

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 18.09.2023 16:26:47
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.А. Зибров

личная подпись

инициалы, фамилия

«___» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.03 Техническая механика

основной образовательной программы

по специальности СПО

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

базовой подготовки

Ростов-на-Дону
2022 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)

Разработчик:

Преподаватель

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 2022г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии
«15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства
»

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

личная подпись

В.А. Пономарева

инициалы, фамилия

«__» _____ 2022 г.

Согласовано:

Рецензенты:

Место работы

занимаемая должность

инициалы, фамилия

Авиационный колледж ДГТУ
место работы

преподаватель
занимаемая должность

инициалы, фамилия

Заместитель директора по УМР

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств по практике является разделом Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика в ЗАО Ростсельмаш, ПАО Роствертол и т.д. проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проводится в учебных мастерских Aviационного колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие положения

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических, контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении усвоения ими Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

При разработке ФОС ставятся следующие задачи:

- рассмотреть понятие контроля успеваемости;
- рассмотреть виды контроля;
- разработать задания, адаптированные к практикоориентированным оценочным процедурам, обеспечивающим принятие обоснованных решений;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для промежуточного контроля обучающихся по практике предназначен для оценки степени достижения запланированных практических результатов в установленной учебным планом форме.

Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет, который приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и оценка которого учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.2 Цели и задачи практики

Практика является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Целью практики по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, изучаемых в процессе профессиональной подготовки обучающихся, развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении профессиональных задач.

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практика проводится отдельно от основных курсов в сроки, определяемые учебным планом и графиком учебного процесса.

1.3 Результаты освоения программы практики, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 6.1 Осуществлять слесарную обработку деталей и узлов

ПК 6.2 Проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования

ПК 6.3 Выполнять сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов

ПК 6.4 Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- правила и нормы безопасного выполнения сборочных работ;
- устройство механизмов и узлов ремонтируемого оборудования, агрегатов, машин, подъемных механизмов;
- принцип работы обслуживаемого оборудования;
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента;
- способы определения годности инструмента и заточки;
- способы пайки и необходимые для этой работы материалы;
- основные понятия о допусках и посадках, классах точности и чистоты обработки;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- устройство, назначение и принцип работы ремонтируемого оборудования;
- приемы слесарной обработки, ремонта и сборки деталей, узлов, механизмов и оборудования;
- устройство универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента;

уметь:

- выполнять простые слесарные операции;

- подготавливать детали к сборке;
- контролировать качество сборки;
- проводить сборку неподвижных неразъемных соединений;
- проводить сборку неподвижных разъемных соединений;
- проводить сборку механизмов вращательного движения;
- проводить сборку механизмов передачи движения;
- пользоваться специальными приспособлениями и контрольно- измерительным инструментом;

иметь практический опыт:

- выполнения слесарной обработки деталей для изготовления простых приспособлений для ремонта и сборки;
- выполнения разборки, ремонта и сборки отдельных узлов и механизмов простого оборудования, агрегатов, подъемных механизмов;
- организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования.

1.4 Организация проведения практики

Практика делится на учебную и производственную. Учебная практика проводится в мастерских Авиационного колледжа. Производственная практика проводится на базе производственных предприятий (организаций).

До начала производственной практики проводится собрание, на котором обучающимся выдается индивидуальное задание, устанавливаются сроки его выполнения и назначается руководитель.

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией:

программой, аттестационным листом, характеристикой, дневником, отчетом, индивидуальным заданием и т.д.

В обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой обучающихся должно осуществляться работниками предприятий (организаций), в которых проводится практика.

Для этой цели приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики из числа работников, имеющих соответствующую квалификацию.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь;
- контролирует ход выполнения программы практики;
- проверяет дневник и отчет обучающегося;
- составляет характеристику по итогам прохождения обучающимся практики, отмечая в нем выполнение программы практики, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения производственными навыками;
- заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об освоении обучающимся профессиональных компетенций.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- во время проверки представлять дневник руководителю практики от колледжа;
- представить отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, отвечающий за общую подготовку и организацию, и преподаватели - руководители практики, проводящие непосредственную работу с обучающимися в группах.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по учебной практике - Дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от колледжа одновременно с дневником по практике, аттестационным листом, характеристикой, подписанными руководителем практики от предприятия (организации).

Содержание отчета обучающегося определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности; вопросы охраны труда,

выводы и предложения.

Отчеты рассматриваются руководителями практики от производства и колледжа.

По окончании практики проводится итоговое собрание (конференция), на которой обучающиеся защищают отчеты по практике.

2.1 Критерии оценки прохождения практики

Итогом практики является Дифференцированный зачет по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдения за самостоятельной работой обучающегося в период практики; собеседования; характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации); качества выполнения отчетных документов и индивидуальных заданий.

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего свой отчет в соответствии со всеми требованиями и грамотно ответивший на контрольные вопросы.

«Хорошо» оценивается работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, оформившего свой отчет с небольшими недочетами и ответившего на контрольные вопросы с небольшими погрешностями.

«Удовлетворительно» оценивается работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил отчет, дать полный ответ на контрольные вопросы не может.

«Неудовлетворительно» оценивается работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет по практике, выполненный на крайне низком уровне, не отвечающего на контрольные вопросы.

2.2 Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики

В ФОСах по каждому модулю

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающийся при составлении отчета по практике использует необходимую техническую документацию предприятия (организации), где проходит практику и литературу.