

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Самарской области**

ФИО: Пономарева Светлана Викторовна

Должность: Проректор по УР и НО

Дата подписания: 26.09.2018 14:47

Уникальный программный ключ:

bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 21.06.2018 №253-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства*

Самара, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Машиностроения и металлообработки
Председатель
Н.В. Алябьева

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский лицей электроники и машиностроения»

Разработчики:

Епифанова В.В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский лицей электроники и машиностроения»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1561.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Организация деятельности подчиненного персонала, в том числе в автоматизированном производстве

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства входит в укрупненную группу 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы:

В ходе освоения профессионального модуля обучающиеся должны: освоить вид профессиональной деятельности **Организация деятельности подчиненного персонала, в том числе в автоматизированном производстве.**

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения модуля должен:

знать:

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции
- нормирование работ персонала;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты
- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала
- правила постановки производственных задач

уметь:

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов.
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

иметь практический опыт:

- проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- нормировании труда персонала;
- контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- решение проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 418 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;
учебной практики-144 часа
производственной практики –144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности подчиненного персонала», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6.	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.6.	МДК.05.01 Организация деятельности подчиненного персонала	336	336						36	72
ПК 5.1-5.6	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72								72
Всего:										

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организация деятельности подчиненного персонала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения										
Введение	<p>Содержание</p> <p>Цели и задачи профессионального модуля «Организация деятельности подчиненного персонала». Связь профессионального модуля с другими учебными дисциплинами</p> <p>Самостоятельная работа</p>												
Тема 1 Организация труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="595 531 1682 762"> <tr> <td data-bbox="595 531 629 563">1</td> <td data-bbox="629 531 1682 563">Организация труда и управление</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 563 629 595">2</td> <td data-bbox="629 563 1682 595">Методы и инструменты управления</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 595 629 627">3</td> <td data-bbox="629 595 1682 627">Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 627 629 659">4</td> <td data-bbox="629 627 1682 659">Факторы, способствующие эффективности работы подразделения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 659 629 762">5</td> <td data-bbox="629 659 1682 762">Эффективность работы структурного подразделения, основные и вспомогательные бизнес-процессы</td> </tr> </table> <p>Практическая работа</p> <ol data-bbox="595 802 1682 946" style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности в персонале для организации производственных процессов 2. Разработка предложений на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения <p>Самостоятельная работа</p>	1	Организация труда и управление	2	Методы и инструменты управления	3	Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	4	Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	5	Эффективность работы структурного подразделения, основные и вспомогательные бизнес-процессы		
1	Организация труда и управление												
2	Методы и инструменты управления												
3	Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии												
4	Факторы, способствующие эффективности работы подразделения												
5	Эффективность работы структурного подразделения, основные и вспомогательные бизнес-процессы												
Тема 2 Требования к персоналу, должностные и производственные инструкции	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="595 1062 1682 1174"> <tr> <td data-bbox="595 1062 629 1094">1</td> <td data-bbox="629 1062 1682 1094">Требования к персоналу и его подготовка</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1094 629 1126">2</td> <td data-bbox="629 1094 1682 1126">Должностные инструкции</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1126 629 1174">3</td> <td data-bbox="629 1126 1682 1174">Производственные инструкции</td> </tr> </table> <p>Практическая работа</p> <ol data-bbox="595 1214 1682 1281" style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и в соответствии с производственными задачами 2. Формирование рабочих заданий и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами 	1	Требования к персоналу и его подготовка	2	Должностные инструкции	3	Производственные инструкции						
1	Требования к персоналу и его подготовка												
2	Должностные инструкции												
3	Производственные инструкции												
	<p>Самостоятельная работа</p>												

Тема 3 Нормирование работ персонала	Содержание			
	1	Система норм и нормативов труда		
		Понятие, виды и законодательное регулирование		
	2	Затраты времени при расчете норм труда		
	Практическая работа 1. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач 2. Расчет энергетических, информационных и материально-технических ресурсов в соответствии с производственными задачами			
Самостоятельная работа				
Тема 4 Стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты	Содержание			
	1	Стандарты предприятий и организаций		
	2	Профессиональные стандарты		
	3	Технические регламенты		
	Практическая работа Изучение документов, регламентирующих работу предприятия			
Самостоятельная работа				
Тема 5 Основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала	Содержание			
	1	Конфликты на производстве. Причины и факторы возникновения конфликтов		
	2	Виды конфликтов. Управление конфликтами на предприятии		
	3	Методы урегулирования и профилактика конфликтной ситуации		
	4	Влияние трудовых конфликтов на эффективность работы предприятия		
Практическая работа				
Самостоятельная работа				
Тема 6 Правила постановки производственных задач	Содержание			
	1	Основы производственного менеджмента		
	2	Организация технической подготовки и работы производства		
	3	Правила постановки производственных задач		

	Практическая работа 1. Принятие оперативных мер при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения 2. Определение потребности в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач		
	Самостоятельная работа		
Всего		<i>336+168 ср</i>	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Организация рабочего места. Процесс обеспечение работников предметами и средствами труда. Проведение инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Нормирование труда персонала. Контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств. Соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами. Решение проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- медиапроектор
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009).
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010).
5. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями от 29 апреля, 26 ноября 2002 г., 1 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 20 апреля 2007 г., 24 июня 2008 г., 24 июля 2009 г.).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 22.07.2005 N 117-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ).
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 5 июля 2010 г., 27 декабря 2009 г., 2 августа 2009 г., 18 октября 2007 г., 22, 23 июля 2008 г.).

Основные источники

Для преподавателей

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
6. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.
7. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.
9. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.
10. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
11. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2010. – 475 с.
12. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2010. - 480 с.
13. Экономика предприятий (организаций): учебник / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. – Москва: Проспект: Кнорус, 2010. – 304 с.
14. Экономика предприятия: учебник / [В. М. Семенов и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 416 с.
15. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2010 – 429 с.
16. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра–М, 2011. – 638 с.
17. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2011. – 346 с.

18. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2010. – 526, [1] с.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения от 18 апреля 2015 г.

Для студентов

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
5. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
6. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.
7. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
8. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2010. – 475 с.
9. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2010. - 480 с.
10. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2010. – 526, [1] с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др. Безопасность жизнедеятельности / учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2010.

2. Резник С.Д., Игошина И.А. Управление персоналом: тесты и конкретные ситуации. – Пенза: ПГАСА, 2011. – 136 с.
3. Зарецкая Е.Н. «Деловое общение» – М., Дело, 2012 г.;
4. Базаров Т.Ю. «Управление персоналом» – М., Мастерство, 2011 г.;
5. Кабанов А.Ф. «Основы управления персоналом» – М., ИНФРА-М, 2010 г.;
6. Литвак Б.Г. «Разработка управленческих решений» – М., Дело, 2012 г.;
7. Маслов Е.В. «Управление персоналом» – М., ИНФРА-М, 2011 г.;
8. <http://economicus.ru>
9. <http://www.aup.ru>
10. <http://www.azbukafinansov.ru>
11. <http://www.businessvoc.ru>
12. <http://www.duma.gov.ru>
13. <http://www.economictheory.narod.ru/linksrus.htm>
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
15. <http://www.finansy.ru/>
16. <http://www.gks.ru>
17. <http://www.gov.ru>
18. <http://www.kommersant.ru/money.aspx>
19. <http://www.president.kremlin.ru>
20. <http://www.smi.ru>
21. www.VipReshebник.ru
22. www.diet-net.nm.ru
23. www.krrb.ru
24. www.onlife.ru
25. www.azps.ru
26. www.busintsstest.ru
27. www.ronl.ru,
28. www.msu.ru

Периодические издания(отечественные журналы):

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев.
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко.
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
4. Журнал «Ритм машиностроителя» статьи [Электронный ресурс]- форма доступа http://www.ritmmagazine.ru/sites/default/files/ritm_42.pdf,

свободная.- Загл. с экрана.

5. Обработка металлов. Статьи по металлообработке [Электронный ресурс] 2013- форма доступа <http://mgplm.org/publ/>, свободная. -Загл. с экрана.

Для студентов

1. Мовчин В.Н., Мовчин С.В. Сборник задач по техническому нормированию в механических цехах. – М.: Машиностроение, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс / Новости: Экономика. Социология. Менеджмент. – М. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (06.03.2012г)
2. Электронный ресурс / УИС Россия. – М. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (12.03.2012г)
3. Электронный ресурс / Российский деловой портал. – М. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/> (15.03.2012г.)
4. Электронный ресурс / Экспертный канал «Открытая экономика». – М. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/> (10.03.2012г.)
5. Российская государственная библиотека www.rsl.ru

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 часов (академических) в неделю и ___ часов в день.

На освоение профессионального модуля «Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве» отводится _____ аудиторных часа.

Учебная практика проводится образовательным учреждением по освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На учебную практику по профессиональному модулю отводится ____ часов, на производственную практику по профилю специальности отводится ____ часа.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа в год на одного обучающегося, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоение профессиональных образовательных программ модуля «Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве» завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проходит в форме устных экзаменов по МДК профессионального модуля, а также комплексного экзамена после прохождения практики.

Освоению модуля «Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве» должно предшествовать изучение учебных дисциплин: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Инженерная графика, Компьютерная графика, Материаловедение, Метрология стандартизация и сертификация, Процессы формообразования и инструменты, Технологическое оборудование, Технология машиностроения, Технологическая оснастка, Электротехника и электроника, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Охрана труда.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация образовательного процесса «Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве» по специальности «Технология металлообрабатывающего производства» среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является

обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющие опыт работы в машиностроении, проходившие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.		Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий;
ПК 5.2. Организовывать		

определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.		- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.		Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами. ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.		
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию		

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

