

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 19.09.2021 13:30:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2877b97e87139b1a7d

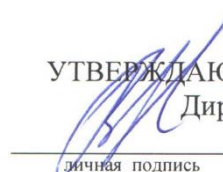


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
В.И. Мигаль
личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ЕН.03 Статистика

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 40 час.

Из них в семестре: 36 час. - ___ час.

Лекции – 18 час. - ___ час.

Лабораторные занятия – ___ час. - ___ час.

Практические занятия – 18 час. - ___ час.

Курсовое проектирование -

Консультации - ___ час. - ___ час.

Контрольные работы - ___ час. - ___ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 4 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – ___ - ___ семестр

Зачет – ___ - ___ семестр

Дифференцированный зачет - ___ - ___ семестр

Форма контроля – контрольная работа - ___ 4 ___ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель



Т.В. Войлова

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.Г. Бурейко

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11; ПК 2.3, 2.5, 2.7, 4.4-4.6.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ЕН.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы бухгалтерского учета

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.1.2	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.3	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
3.1.4	Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3.1.5	Структуру плана для решения задач;

3.1.6	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.7	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.8	Технологию поиска информации в сети Интернет;
3.1.9	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
3.1.10	Формат оформления результатов поиска информации
3.1.11	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
3.1.12	Современная научная и профессиональная терминология;
3.1.13	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.14	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.1.15	Основы проектной деятельности
3.1.16	Особенности социального и культурного контекста;
3.1.17	Правила оформления документов и построения устных сообщений
3.1.18	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
3.1.19	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
3.1.20	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
3.1.21	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
3.1.22	Основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.23	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
3.1.24	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
3.1.25	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
3.1.26	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
3.1.27	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
3.1.28	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
3.1.29	Правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.30	Основы предпринимательской деятельности;
3.1.31	Основы финансовой грамотности;
3.1.32	Правила разработки бизнес-планов;
3.1.33	Порядок выстраивания презентации;
3.1.34	Предмет, метод и задачи статистики;
3.1.35	Общие основы статистической науки;
3.1.36	Принципы организации государственной статистики;
3.1.37	Современные тенденции развития статистического учета;
3.1.38	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
3.1.39	Основные формы и виды действующей статистической отчетности;
3.1.40	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
3.1.41	Порядок инвентаризации расчетов
3.1.42	Технологию определения реального состояния расчетов
3.1.43	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
3.1.44	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
3.1.45	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
3.1.46	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.1.47	Методы финансового анализа
3.1.48	Виды и приемы финансового анализа
3.1.49	Процедуры анализа бухгалтерского баланса
3.1.50	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
3.1.51	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
3.1.52	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
3.1.53	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

3.1.54	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
3.1.55	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
3.1.56	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3.1.57	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
3.1.58	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
3.1.59	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
3.1.60	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
3.2	Уметь:
3.2.1	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
3.2.2	Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части
3.2.3	Определять этапы решения задачи
3.2.4	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
3.2.5	Составить план действия; определить необходимые ресурсы
3.2.6	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
3.2.7	Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.8	Определять задачи для поиска информации
3.2.9	Определять необходимые источники информации
3.2.10	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
3.2.11	Выделять наиболее значимое в перечне информации
3.2.12	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.13	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
3.2.14	Применять современную научную профессиональную терминологию
3.2.15	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.16	Организовывать работу коллектива и команды
3.2.17	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.18	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.19	Обрабатывать текстовую табличную информацию
3.2.20	Использовать деловую графику и мультимедиа информацию
3.2.21	Создавать презентации
3.2.22	Применять антивирусные средства защиты
3.2.23	Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
3.2.24	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
3.2.25	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
3.2.26	Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
3.2.27	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
3.2.28	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
3.2.29	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
3.2.30	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
3.2.31	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.32	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
3.2.33	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
3.2.34	Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
3.2.35	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею
3.2.36	Определять источники финансирования
3.2.37	Собирать и регистрировать статистическую информацию;
3.2.38	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

3.2.39	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
3.2.40	Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
3.2.41	Проводить выверку финансовых обязательств;
3.2.42	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.2.43	Проводить инвентаризацию расчетов;
3.2.44	Определять реальное состояние расчетов;
3.2.45	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.2.46	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3.2.47	Вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
3.2.48	Подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
3.2.49	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
3.2.50	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
3.2.51	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
3.2.52	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
3.2.53	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
3.2.54	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
3.2.55	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
3.2.56	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
3.2.57	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников), проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
3.2.58	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
3.2.59	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
3.2.60	Формировать обоснованные выводы по 26 результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
3.2.61	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
3.2.62	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы статистики						

1.1	Введение /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.2	Система государственной статистики в РФ /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
Раздел 2. Сбор и обработка статистической информации							
2.1	Статистическое наблюдение /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.2	Методология и практика проведения статистического наблюдения /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.3	Составление конспекта на тему «Статистическое наблюдение» /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.4	Статистическая сводка и группировка /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

2.5	Методика проведения статистической сводки и группировки. Построение статистической сводки и группировки /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.6	Контроль и представление статистической информации /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.7	Составление, анализ и преобразование статистических таблиц. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.8	Контроль статистических данных /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.9	Ряды распределения в статистике /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.10	Построение, анализ и преобразование вариационных рядов. Графическое отображение вариационных рядов. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
Раздел 3. Аналитическая статистика							

3.1	Статистические показатели /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.2	Расчет и анализ статистических показателей динамики, сравнения, выполнения плана, структуры, интенсивности, координации. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.3	Средние величины в статистике /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.4	Расчет и анализ средних величин (средней арифметической, моды, медианы) для различных видов вариационных рядов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.5	Показатели анализа вариации в статистике /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.6	Расчет и анализ показателей вариации для различных видов вариационных рядов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

3.7	Статистическое изучение динамики /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.8	Построение рядов динамики. Расчет и анализ показателей анализа интенсивности динамики для моментных и интервальных рядов динамики. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.9	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения промежуточной аттестации

Предмет и задачи статистики. Единицы статистической совокупности и статистические показатели.

Статистическое наблюдение.

Статистическая сводка и группировка

Ряды распределения в статистике

Понятие и элементы статистических показателей.

Средние величины в статистике.

Показатели анализа вариации в статистике.

Статистическое изучение динамики.

Индексный метод в статистике.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дегтярева, И.Н.	Статистика: учебное пособие	Саратов: Профобразование, 2017
Л1.2	Ефимова Марина Романовна, Петрова Екатерина Валериановна, М. Р. Ефимова [и др.]	Статистика. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сокольникова, А.М., Беленкова, Ж.Т.	Статистика. Сборник задач: учебное пособие	Лань, 2019
Л2.2	Дудин Михаил Николаевич, Лясников Николай Васильевич, Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л.	Социально-экономическая статистика: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Росстата
----	---------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин;
7.2	Посадочные места, оборудованные компьютером по количеству обучающихся;
7.3	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с интерактивной доской;
7.4	Компьютер, интерактивная доска, доступ в Интернет.
7.5	Программные средства обучения:
7.6	ОС WINDOWS XP, браузер, Paint, Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Access, Power Point).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются
