



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания  
по организации практических занятий  
и самостоятельной работы  
по МДК03.01  
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой  
направленности  
Раздел 2 CRM-системы**

**Специальность**  
*09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

Ростов-на-Дону

2018

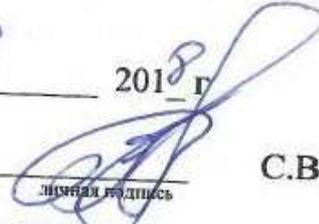
Методические указания по учебной дисциплине «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Л.А.Белас, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  С.В.Шинакова  
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа  
 С.В.Шинакова  
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Рецензенты:

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Практическая работа №1 «Формирование информационной базы данных (ИБД) CRM-системы»	5
Практическая работа №2 «Настройка интерфейса CRM-систем»	7
Практическая работа №3 «Настройка подсистем CRM-системы»	10
Практическая работа №4 «Настройка клиентской базы CRM-систем»	13
Практическая работа №5 «Работа с классификаторами в системе CRM»	21
Практическая работа №6 «Планирование событий, заполнение календаря событий, мероприятий»	26
Практическая работа №8 «Распределение прав доступа пользователям.»	33
Практическая работа №9 «Создание отчетов по пользователям и ролям»	38
Практическая работа №10 «Создание документов по сделкам»	40
Практическая работа №11 «Расылка электронных писем»	45
Практическая работа №12 «Работа с номенклатурой и прайс-листами»	49
Практическая работа №13 «Формирование процессов и проектов CRM»	53
Практическая работа №14-16 «Управление базой знаний в системе CRM. Работа с решениями в базе знаний. Создание маркетинговых компаний»	56
Практическая работа №17 «Формирование цен в системе CRM»	60
Практическая работа №18-20 «Формирование отчетов по маркетингу и отчетов работы в системе CRM. Анализ эффективности клиентов»	64
Практическая работа №21 «Настройка учетной политики организации»	66
Практическая работа №22 «Корректировка плана счетов»	68
Практическая работа №23 «Настройка ПООН»	71
Практическая работа №24 «Обслуживание и тестовая проверка ПООН»	74
Практическая работа №25 «Разрешение проблем совместимости ПООН»	76
Практическая работа №26 «Резервное копирование»	79
Практическая работа №27 «Выполнение процедур обновления версий и релизов ПООН»	84
Практическая работа №28 «Создание стандартной внутренней печатной формы документа»	88
Практическая работа №29 «Создание типовой печатной формы документа»	95
Практическая работа №30 «Создание произвольной внутренней и внешней печатной формы документа»	101
Практическая работа №31 «Создание отчетов по данным справочников»	114
Практическая работа №32 «Создание отчетов по данным документов»	122
Практическая работа №33 «Создание отчетов по данным регистров»	132
Практическая работа №34 «Создание обработок поиска»	138
Практическая работа №35 «Создание обработок удаления»	147
Практическая работа №36 «Создание обработок создания элементов и прочих операций»	155
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	163

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания по МДК03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы, а также список рекомендуемой литературы.

Указания содержат практические работы по разделу 2 «CRM-системы» по темам: «Общая характеристика CRM-систем», «Жизненный цикл CRM-систем», «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности» рабочей программы МДК03.01.

При выполнении практических и самостоятельных работ студентом формируется отчет о проделанной работе с добавлением скриншотов экрана.

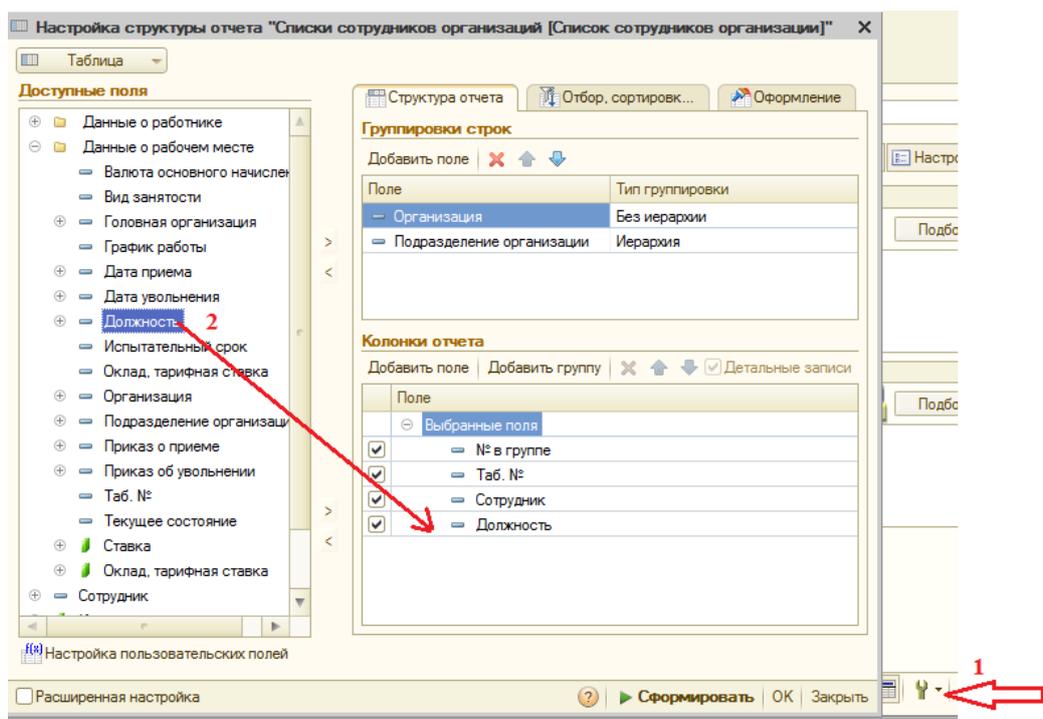
## Практическая работа №1 «Формирование информационной базы данных (ИБД) CRM-системы»

Тема: «Общая характеристика CRM-систем»

Цель: научиться формированию информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Создание ИБД из файла.
  - Создать пустую конфигурацию 1С на своем сетевом диске (имя базы Фамилия-КА)
  - Скопировать сжатый исходный файл конфигурации (1Сv8-КА.cf) на локальный диск ПК
  - Открыть новую базу в режиме конфигуратора, открыть конфигурацию
  - п.м. Конфигурация-Загрузить базу из файла., выбрать файл 1Сv8-КА.cf
  - Сохранить, обновить конфигурацию, запустить отладку.
2. Включите интерфейс «Управление продажами», выберите меню CRM.
3. Создайте анкеты и опросы (для написания программного продукта). Создайте три анкеты: для Владельца фирмы, для IT-специалиста, для пользователя.
  - a. Загрузите ИБД КА в режиме пользователя.
  - b. Переключите интерфейс в режим «Управление персоналом»
  - c. В меню «Анкетирование» последовательно заполните:
    - i. Вопросы для анкетирования (10 вопросов по каждой анкете)
    - ii. Типовые анкеты (для Владельца фирмы, для IT-специалиста, для пользователя)
    - iii. Опрос (по каждой анкете)
  - d. Сформируйте отчет «Результаты анкетирования»
4. Начальное заполнение ИБД, найдите справочники в полном интерфейсе, в меню «Операции»--Справочники:
  - организация: ООО «Колледж»,
  - подразделения организаций (основное и администрация),
  - должности организаций: директор, гл бухгалтер, IT-специалист, менеджер по закупкам, менеджер по продажам,
  - сотрудники (физлица) по количеству должностей (себя оформить как директора),
5. Переключите интерфейс на «Кадровый учет организаций». На каждого сотрудника создайте приказ о приеме на работу: (меню кадровый учет-кадровый учет—Прием на работу в организацию).
6. Сформируйте отчет по списку сотрудников с должностями. Меню Кадровый учет—Списки сотрудников организации-вкладка Список сотрудников организации, добавьте в отчет поле Должность:



Получим например отчет:

**Список сотрудников организаций**  
 Период: на 10.11.2016 15:32:08  
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;  
 Дополнительные поля: № в группе; Таб. №; Сотрудник; Должность;  
 Отбор: Текущее состояние Не равно "Уволен"

Организация			
Подразделение организации			
№ в группе	Таб. №	Сотрудник	Должность
ООО "Придворова"			
Администрация			
1	0000000003	Беридзе Натэла Фридоновна(бухг)	Главный бухгалтер
2	0000000002	Придворова Татьяна Александровна(директор)	Директор
Основное			
1	0000000006	Бурлакова Анна Александровна(программист)	Программист
2	0000000009	Губарев Олег Витальевич	Менеджер по продажам
3	0000000007	Иванов Иван Иванович(мен.по снабжению)	Менеджер по снабжению
4	0000000001	Ковалёв Ярослав Александрович	Финансист
5	0000000008	Петров Иван Петрович(мен.по сбыту)	Менеджер по сбыту
6	0000000004	Посышин Вадим Сергеевич(мен.по прод)	Менеджер по продажам
7	0000000005	Сулин Александр Александрович(кассир)	Кассир

### Самостоятельная работа:

1. Сформируйте отчет по паспортным данным сотрудников
2. Сформируйте отчет с указанием данных приказов о приеме по каждому сотруднику.
3. Сформируйте отчет «Анализ анкетирования»

## Практическая работа №2 «Настройка интерфейса CRM-систем»

Тема: «Общая характеристика CRM-систем»

Цель: научиться настраивать и использовать интерфейс информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

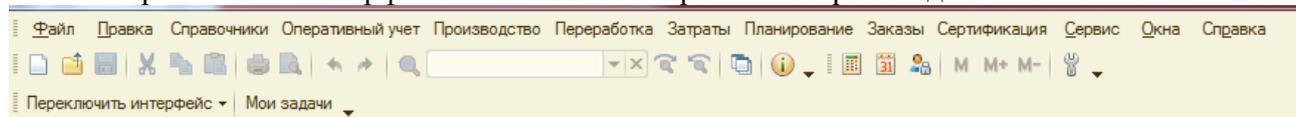
1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации.

Переключите интерфейс системы на «Полный интерфейс»



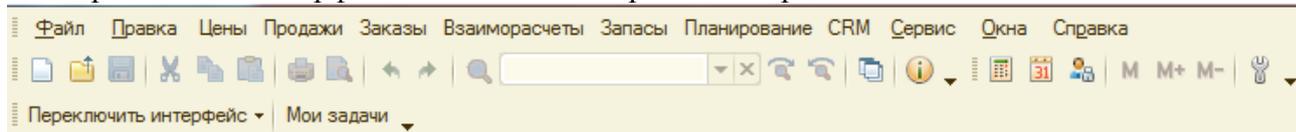
- a. Просмотрите общий список справочников:  
Меню Операции-Справочники
- b. Просмотрите общий список отчетов:  
Меню Операции-Отчеты
- c. Просмотрите общий список документов:  
Меню Операции-Документы
- d. Просмотрите общий список обработок:  
Меню Операции-Обработки
- e. Просмотрите сервисные функции через меню Сервис
- f. Запишите в отчет состав пунктов меню полного интерфейса.

2. Переключите интерфейс системы на «Управление производством»:



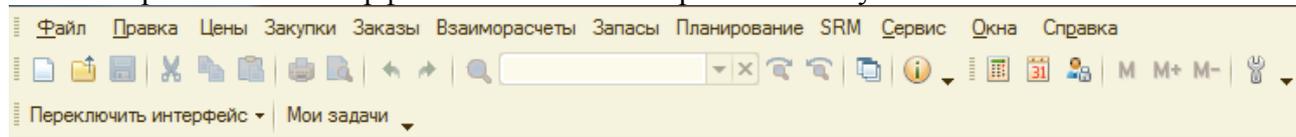
- a. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

3. Переключите интерфейс системы на «Управление продажами»:



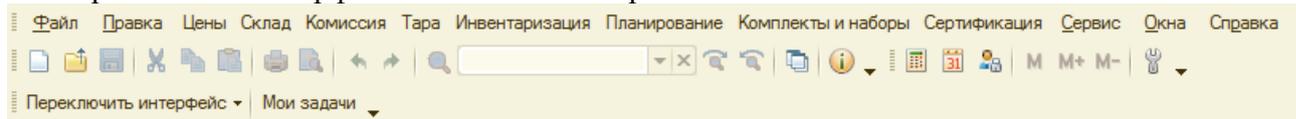
- a. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

4. Переключите интерфейс системы на «Управление закупками»:



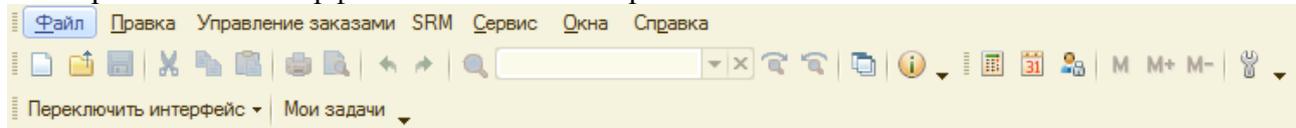
- a. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

5. Переключите интерфейс системы на «Управление запасами»:



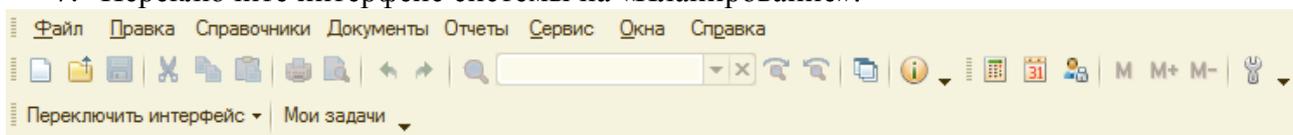
- a. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

6. Переключите интерфейс системы на «Управление заказами»:



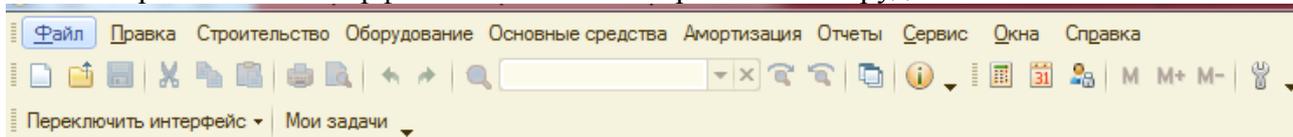
- a. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

7. Переключите интерфейс системы на «Планирование»:



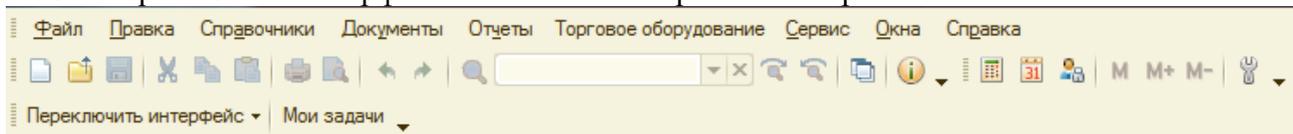
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

8. Переключите интерфейс системы на «Управление оборудованием»:



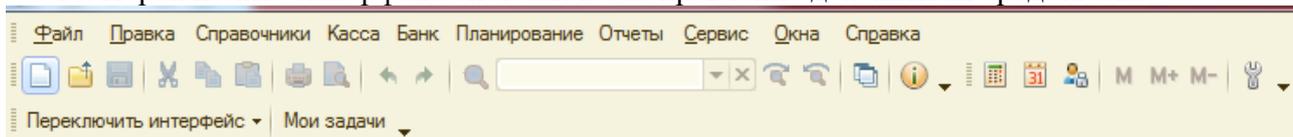
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

9. Переключите интерфейс системы на «Управление торговлей»:



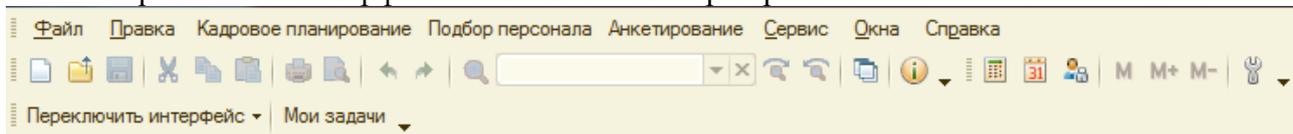
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

10. Переключите интерфейс системы на «Управление денежными средствами»:



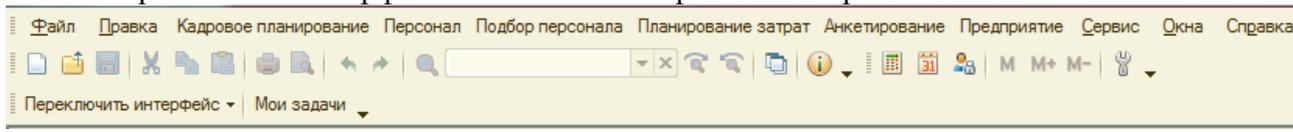
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

11. Переключите интерфейс системы на «Набор персонала»:



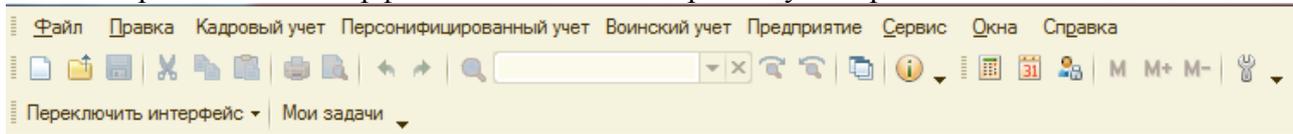
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

12. Переключите интерфейс системы на «Управление персоналом»:



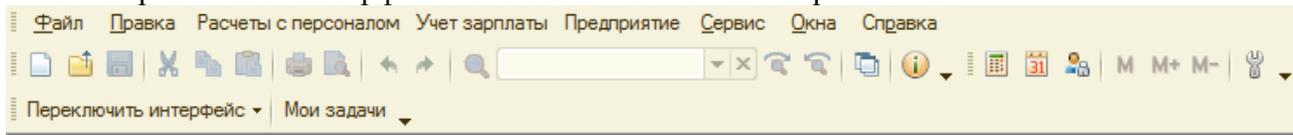
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

13. Переключите интерфейс системы на «Кадровый учет организаций»:



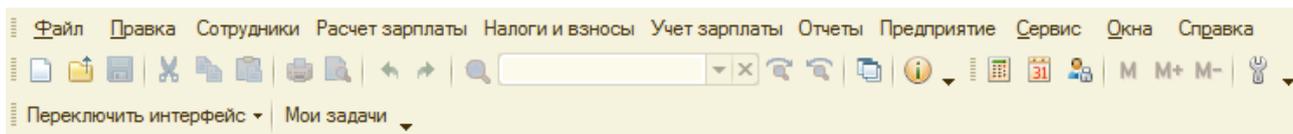
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

14. Переключите интерфейс системы на «Расчеты с персоналом»:



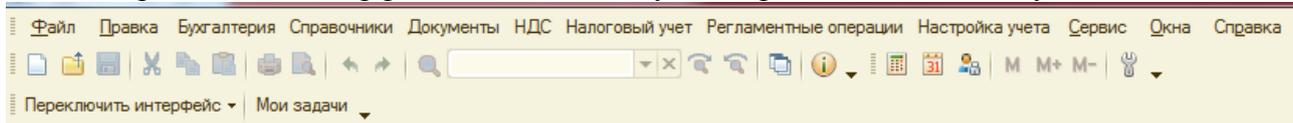
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

15. Переключите интерфейс системы на «Расчет зарплаты организаций»:



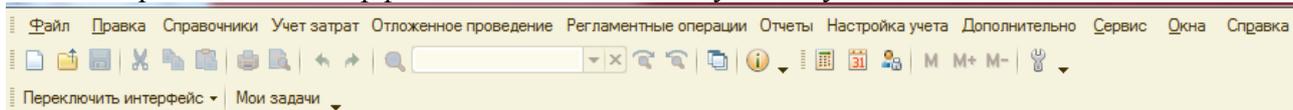
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

16. Переключите интерфейс системы на «Бухгалтерский и налоговый учет»:



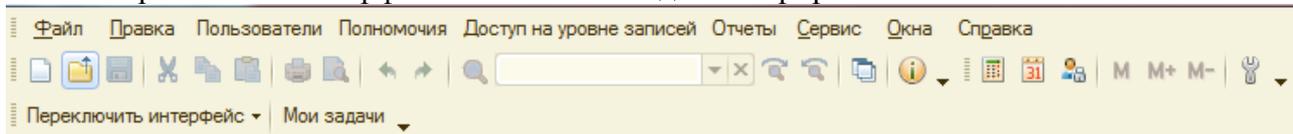
а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

17. Переключите интерфейс системы на «Заведующий учетом»:



а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

18. Переключите интерфейс системы на «Администрирование пользователей»:



а. Составьте отчет, в котором укажите состав пунктов меню этого интерфейса

### Самостоятельная работа:

1. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при настройке прав пользователей?
2. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при настройке базы CRM?
3. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при проведении анкетирования?
4. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при осуществлении закупок?
5. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при осуществлении продаж?
6. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при формировании сводной отчетности?
7. Определите, с каким интерфейсом удобно работать при формировании проведении закрытия периода?
8. Запишите в отчет назначения всех видов интерфейса системы.

## Практическая работа №3 «Настройка подсистем CRM-системы»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

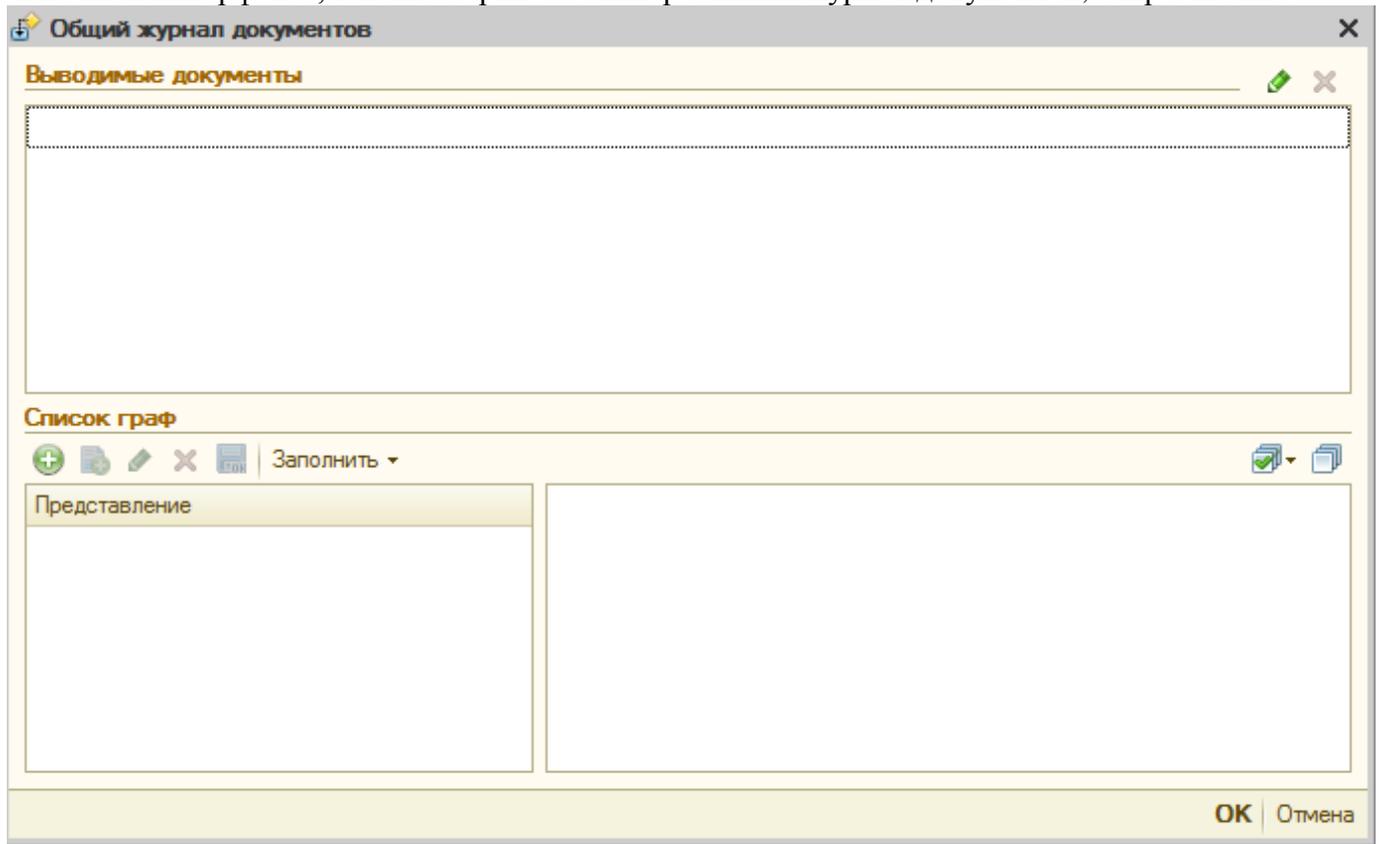
Цель: научиться настраивать подсистемы информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации.

Создадим журналы документов по подсистемам.

-в полном интерфейсе, в меню Сервис—Универсальный журнал документов, откроем окно:

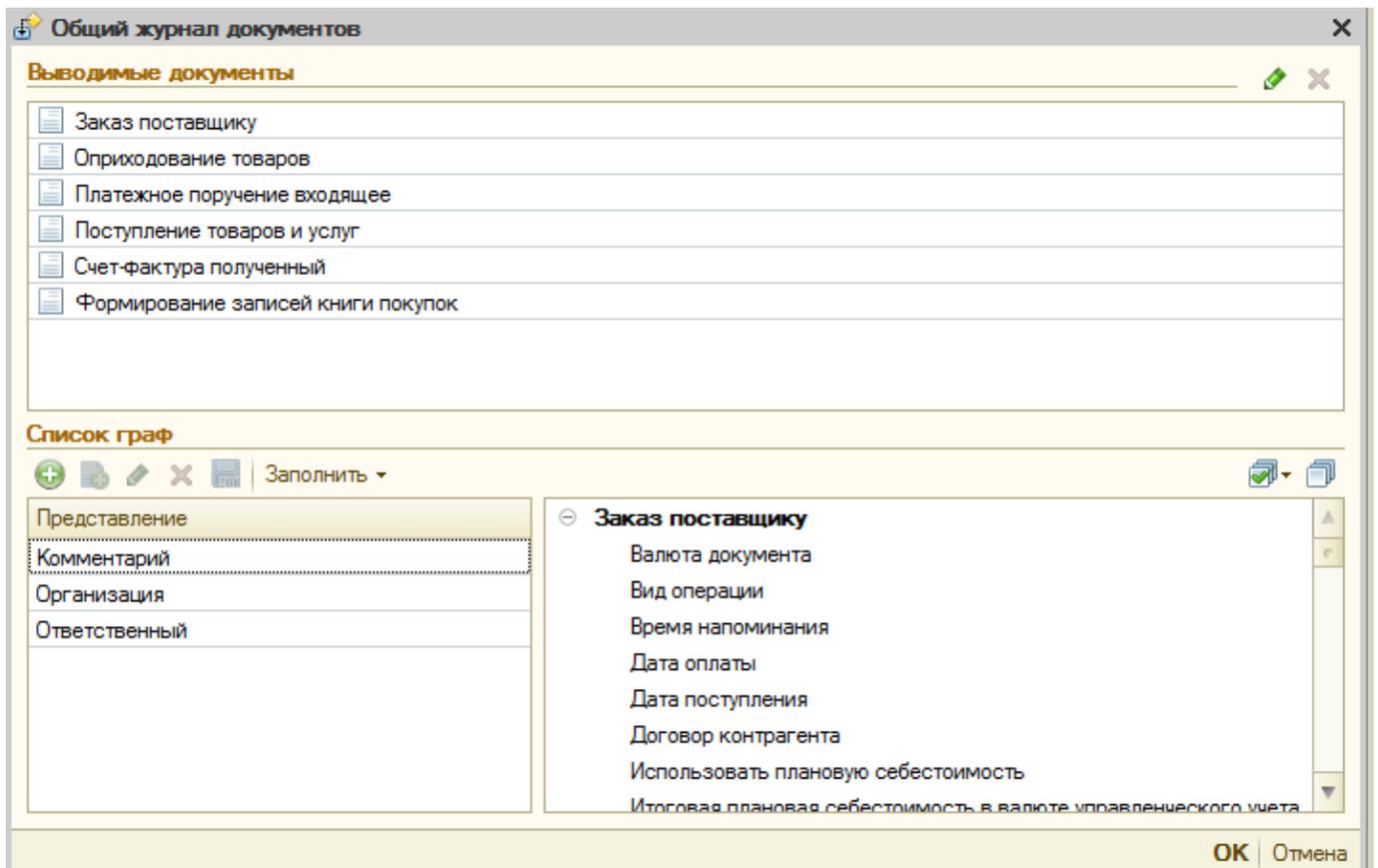


2. Создадим журнал подсистемы «Закупка ТМЦ»

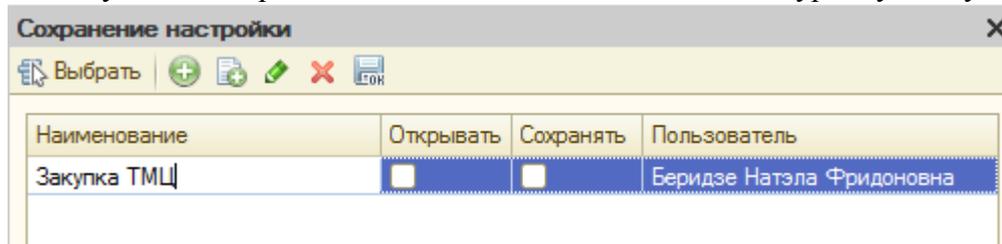
-щелкаем правой кнопкой мыши в окне «Выводимые документы» и через кнопку Добавить выбираем список документов:

Заказ поставщику, Оприходование товаров, Поступление товаров и услуг, Платежное поручение входящее, Счет-фактура полученный, Формирование записей книги покупок.

Щелкаем на кнопку Заполнить в окне списка граф, получим:



-щелкаем на кнопку  «Сохранить значение» и задаем название журналу «Закупка ТМЦ»:



-получаем журнал:

Дата	Номер	Вид документа	Комментарий	Организация	Ответственный
05.09.2015 1...	00000000002	Заказ поставщику		ООО "Придворова"	Иванов Иван Иван...
15.09.2015 1...	00000000001	Поступление товар...		ООО "Придворова"	Ковалёв Ярослав А...
11.10.2015 1...	00000000003	Заказ поставщику		ООО "Придворова"	Придворова Татъя...
15.10.2015 1...	00000000002	Поступление товар...		ООО "Придворова"	Придворова Татъя...
15.10.2015 1...	00000000004	Заказ поставщику		ООО "Придворова"	Придворова Татъя...
20.10.2015 1...	00000000003	Поступление товар...		ООО "Придворова"	Придворова Татъя...
12.11.2016 1...	00000000002	Платежное поручен...		ООО "Придворова"	Беридзе Натэла Ф...

3. Аналогичным образом создайте остальные журналы согласно таблице:

№	Наименование журнала	Перечень документов
1.	Продажа ТМЦ	Заказ покупателя, Корректировка реализации, Реализация товаров и услуг, Платежное поручение исходящее, Счет-фактура выданный, Формирование записей книги продаж.
2.	Денежные операции	Платежное поручение входящее, Платежное поручение исходящее, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Авансовый отчет
3.	Бухгалтерский учет	Операция (бухгалтерский и налоговый учет), Определение финансовых результатов, Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль), Восстановление состояния расчетов, Проведение документов по регистрам НДС
4.	Кадровый учет	Прием на работу в организацию, Кадровое перемещение организаций, Увольнение из организации, Отпуска, Командировки, График отпусков
5.	Анкетирование	Событие, Опрос
6.	Производство	Требование-накладная, Прочие затраты, Авансовый отчет, Выпуск продукции, Поступление товаров и услуг, Реализация товаров и услуг

### Самостоятельная работа

1. Подумайте в какой журнал можно объединить документы Поступление товаров и услуг, Принятие к учету ОС, Монтаж ОС, Перемещение ОС, Выбытие ОС.
2. Составьте свой журнал с перечнем документов.

## Практическая работа №4 «Настройка клиентской базы CRM-систем»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться вводить и настраивать информацию о клиентах информационной базы CRM-системы

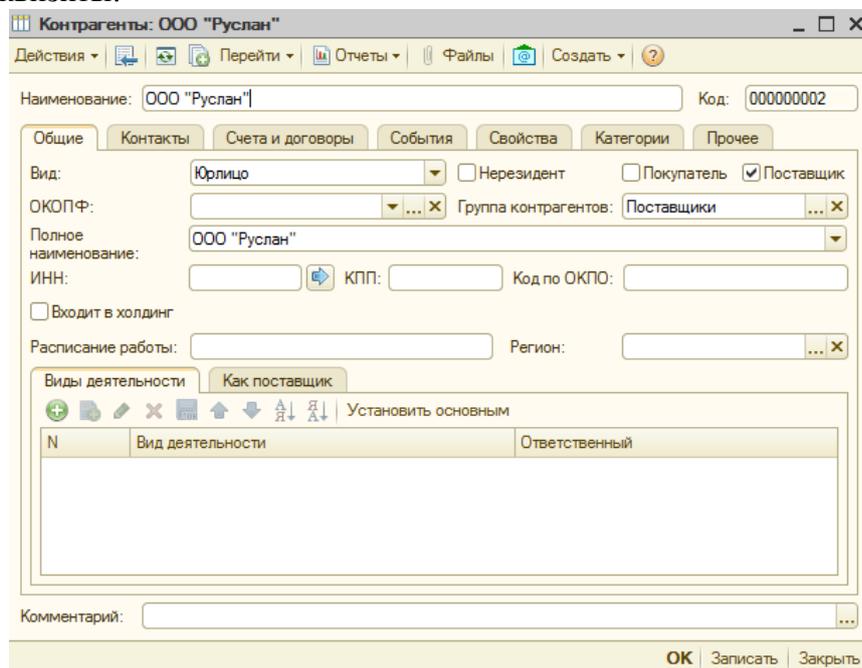
### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации. Переключите интерфейс на «Управление продажами».
2. Создайте элементы справочника «Контрагенты» через меню Продажи:

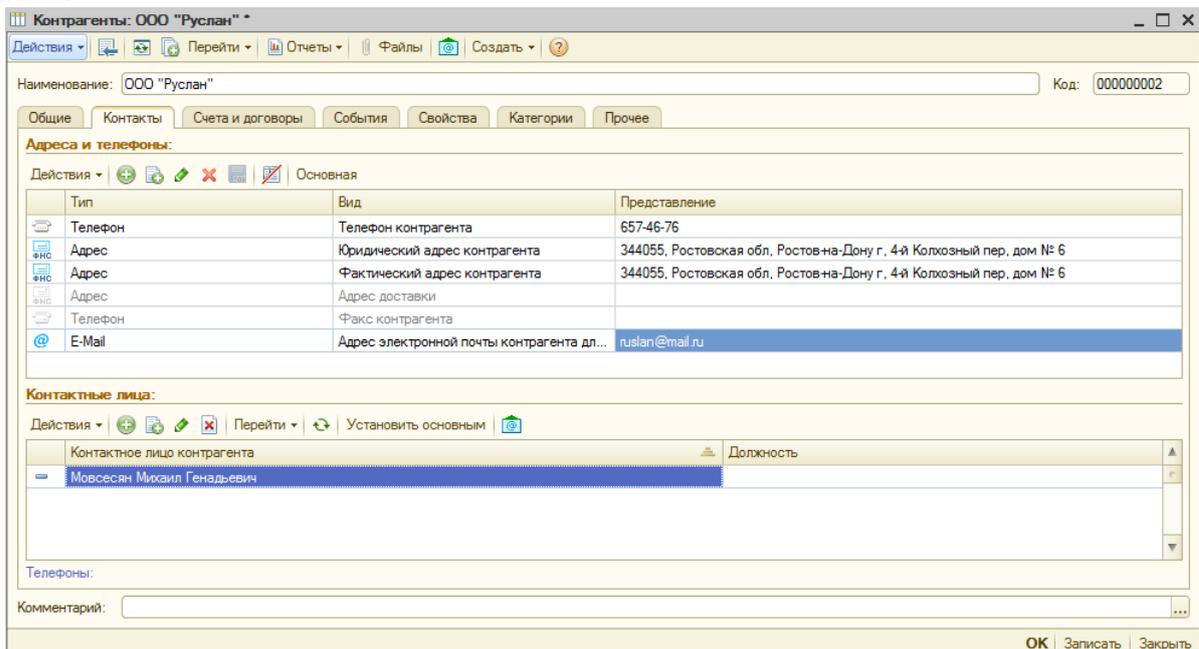
2.1 Группа Поставщики (два поставщика).

Для каждого заполняем, например:

Общие реквизиты:



Контакты:



Тип	Вид	Представление
Телефон	Телефон контрагента	657-46-76
Адрес	Юридический адрес контрагента	344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6
Адрес	Фактический адрес контрагента	344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6
Адрес	Адрес доставки	
Телефон	Факс контрагента	
E-Mail	Адрес электронной почты контрагента дл...	ruslan@mail.ru

Контактное лицо контрагента	Должность
Мовсеян Михаил Геннадьевич	

## Счета и договоры:

Контрагенты: ООО "Руслан" \*  
Наименование: ООО "Руслан" Код: 000000002

Общие | Контакты | **Счета и договоры** | События | Свойства | Категории | Прочее

**Банковские счета:**

Действия + - [Иконки] Основной

Код	Наименование	Банк
000000002	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный)	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

**Договоры контрагентов:**

Действия + - [Иконки] Основной

Код	Наименование	Ведение взаиморасче...	Вид договора	Номер	Дата	Организация
00000...	Основной договор	По заказам	С поставщиком			ООО "Придв...

Комментарий: [Поле]

OK | Записать | Закрыть

## Банковский счет:

Элемент Банковские счета (ООО "Руслан"): Создание \*

Действия + - [Иконки] Перейти ?

Номер счета: 4020381047855333321 Вид счета: Расчетный Валюта: руб.

**Банк, в котором открыт счет**

БИК: 044030790 Корр. счет: 30101810900000000790

[ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ](#)

Прямые расчеты  
Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

**Настройки печати платежных поручений**

Текст наименования контрагента в поле "Получатель" :  Редактировать текст  
ООО "Руслан"

Текст назначения платежа:  
[Поле]

Представление: ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный) Код: [Поле]

OK | Записать | Закрыть

Договор (вкладка общие):

Договор контрагента: Основной договор \*

Действия | Перейти | Файлы

Организация: ООО "Придворова" | Контрагент: ООО "Руслан" | Группа договоров: | Наименование: Основной договор | Код: 000000002 | Вид договора: С поставщиком | Номер: 11 | от: 01.02.2018 | Срок действия: . .

Общие | Дополнительно | Условия договора | Свойства | Категории

**Ведение взаиморасчетов**

Взаиморасчеты ведутся: По заказам | Валюта: руб. |

По документам расчетов с контрагентами

Расчеты в условных единицах

Вид взаиморасчетов: |

Установлен срок оплаты для резервов по сомнительным долгам

**Контроль дебиторской задолженности по договору**

Контролировать сумму задолженности

Комментарий: |

OK | Записать | Закрыть

Договор (вкладка дополнительно, где создаем тип цен поставщика):

Договор контрагента: Основной договор \*

Действия | Перейти | Файлы

Организация: ООО "Придворова" | Контрагент: ООО "Руслан" | Группа договоров: | Наименование: Основной договор | Код: 000000002 | Вид договора: С поставщиком | Номер: 11 | от: 01.02.2018 | Срок действия: . .

Общие | Дополнительно | Условия договора | Свойства | Категории

**Цены**

Тип цен: Закупочная Руслан |

Основная статья: |

**Коммиссионное вознаграждение**

Способ расчета: | Процент: 0,00 |

Контролировать денежные средства комитента

**НДС в качестве налогового агента**

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора: |

Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс: |

**Учет по проектам**

Комментарий: |

OK | Записать | Закрыть

Типы цен номенклатуры контрагентов: Создание \*

Действия Перейти

Контрагент: 000 "Руслан"

Наименование: Закупочная Руслан Код:

Тип цены номенклатуры: Закупочная

Валюта: руб.  Цены включают НДС

Описание:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

2.2 Группа Покупатели (два покупателя).  
Например:

Контрагенты: ОАО "Смарт"

Действия Отчеты Файлы Создать

Наименование: ОАО "Смарт" Код: 000000007

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Вид: Юрлицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:  Группа контрагентов: Покупатели

Полное наименование: ОАО "Смарт"

ИНН:  КПП:  Код по ОКПО:

Входит в холдинг

Расписание работы:  Регион:

Виды деятельности | Как покупатель

Установить основным

N	Вид деятельности	Ответственный

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

## Контакты:

Контрагенты: ОАО "Смарт"

Наименование: ОАО "Смарт" Код: 000000007

Общие | **Контакты** | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

**Адреса и телефоны:**

Действия + - [Иконки] Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Юридический адрес контрагента	344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Пятилетки пл, дом № 15
Адрес	Фактический адрес контрагента	344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Пятилетки пл, дом № 15
Адрес	Адрес доставки	
Телефон	Факс контрагента	
Телефон	Телефон контрагента	
E-Mail	Адрес электронной почты контраг...	

**Контактные лица:**

Действия + - [Иконки] Перейти ↻ Установить основным [Иконка]

Контактное лицо контрагента	Должность
Иващенко Иван Семенович	менеджер

Телефоны:

Комментарий: [Поле]

OK | Записать | Закрыть

## Счета и договоры:

Контрагенты: ОАО "Смарт"

Наименование: ОАО "Смарт" Код: 000000007

Общие | Контакты | **Счета и договоры** | События | Свойства | Категории | Прочее

**Банковские счета:**

Действия + - [Иконки] Основной

Код	Наименование	Банк
000000003	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный)	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

**Договоры контрагентов:**

Действия + - [Иконки] Основной

Код	Наименование	Ведение взаиморасчетов	Вид договора	Номер	Дата	Организация
000000...	Основной договор	По заказам	С покупателем			ООО "Придво...

Комментарий: [Поле]

OK | Записать | Закрыть

## Банковский счет:

Элемент Банковские счета (ОАО "Смарт"): Создание \*

Действия  ?

Номер счета: 40203810964235782112 Вид счета: Расчетный Валюта: руб.

**Банк, в котором открыт счет**

БИК: 044030790 Корр. счет: 30101810900000000790

[ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ](#)

Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

**Настройки печати платежных поручений**

Текст наименования контрагента в поле "Получатель" :  Редактировать текст

ОАО "Смарт"

Текст назначения платежа:

Представление: ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный) Код:

OK Записать Закрыть

## Договор:

Договор контрагента: Основной договор \*

Действия  ?

Организация: ООО "Придворова"

Контрагент: ОАО "Смарт"

Группа договоров:

Наименование : Основной договор Код: 000000007

Вид договора: С покупателем

Номер: 22 от: 10.01.2018 Срок действия: ..

Общие

**Ведение взаиморасчетов**

Взаиморасчеты ведутся: По заказам Валюта : руб.

По документам расчетов с контрагентами

Расчеты в условных единицах  Реализация на экспорт

Вид взаиморасчетов:

Установлен срок оплаты для резервов по сомнительным долгам

**Контроль дебиторской задолженности по договору**

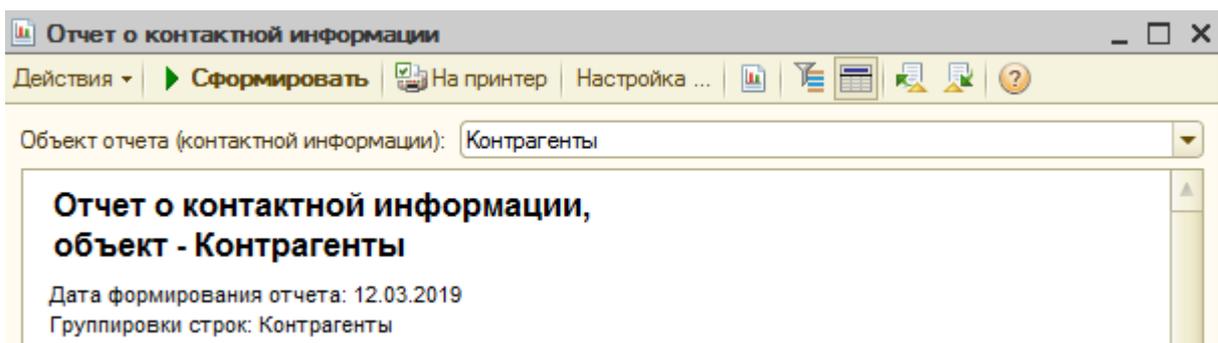
Контролировать сумму задолженности

Размер предоплаты по заказу покупателя, процентов, не менее: 0.00

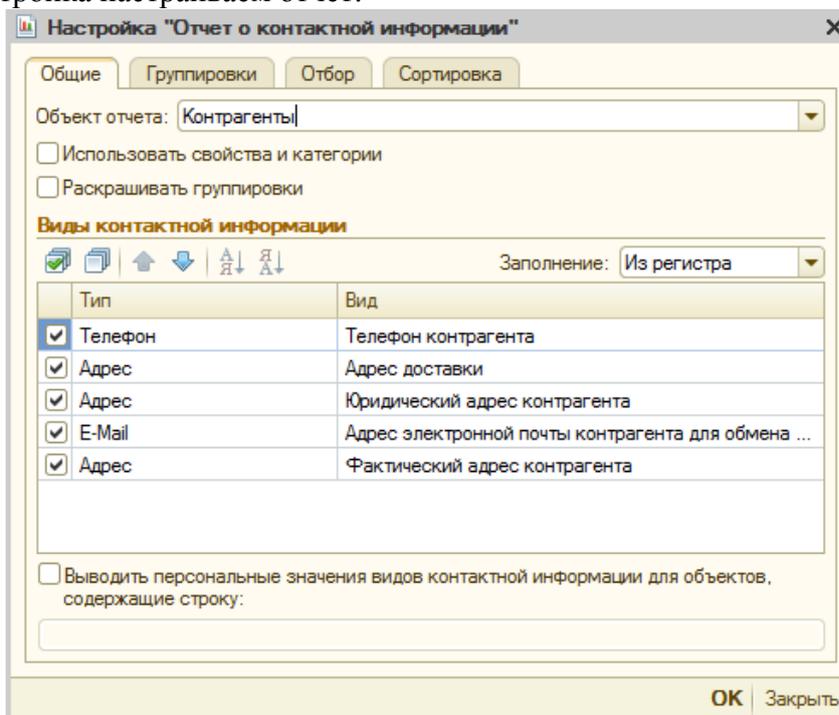
Комментарий:

OK Записать Закрыть

3. Сформируем отчет о контактной информации по клиентам:  
Интерфейс Управление продажами-- Меню CRM—Отчет о контактной информации:



Через кнопку Настройка настраиваем отчет:



Формируем отчет и сохраняем в свой файл отчета по практической работе:

Группировки	Телефон: Телефон контрагента	Адрес: Адрес доставки	Адрес: Юридический адрес контрагента	E-Mail: Адрес электронной почты контрагента для обмена электронными документами	Адрес: Фактический адрес контрагента
ООО "В.Александр"	6464564564		344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 15		344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 15
ООО "Руслан"	657-46-76		344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6	ruslan@mail.ru	344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6
ООО "Бельгия"			344004, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ясная ул, дом № 65		344004, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ясная ул, дом № 65
ООО "Краснодар"			344041, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Щедрая ул, дом № 65		344041, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Щедрая ул, дом № 65
ООО "Дарт-Ведро"			344033, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 1-й Буковий пер, дом № 6		344033, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 1-й Буковий пер, дом № 6
ОАО "Дарт-Старк"		344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7	344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7		344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7
ОАО "Смарт"			344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Патилетки пл, дом № 15		344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Патилетки пл, дом № 15
ОАО "Фюр-Крафт"			347800, Ростовская обл, Каменск-Шахтинский г, Тихий пер, дом № 7		347800, Ростовская обл, Каменск-Шахтинский г, Тихий пер, дом № 7
ОАО "Смайлу"			344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 10		344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 10

## **Самостоятельная работа**

1. Добавьте по одному поставщику и покупателю с заполнением необходимых данных согласно практической работе и составьте по ним отчет о контактной информации.
2. Заполните контактных лиц для всех контрагентов и сформируйте по ним отчет о контактной информации (контактные лица контрагентов)

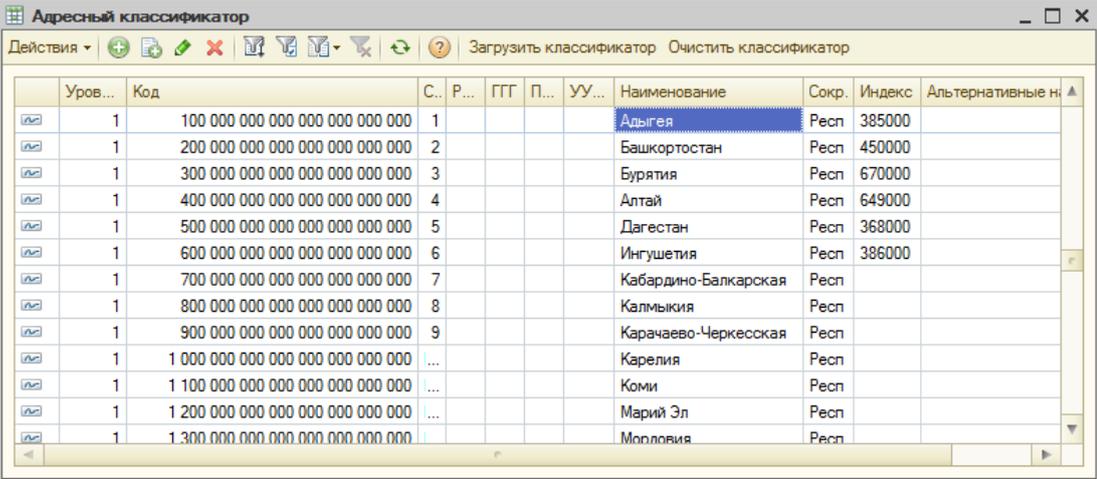
## Практическая работа №5 «Работа с классификаторами в системе CRM»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться загружать и использовать классификаторы информационной базы CRM-системы

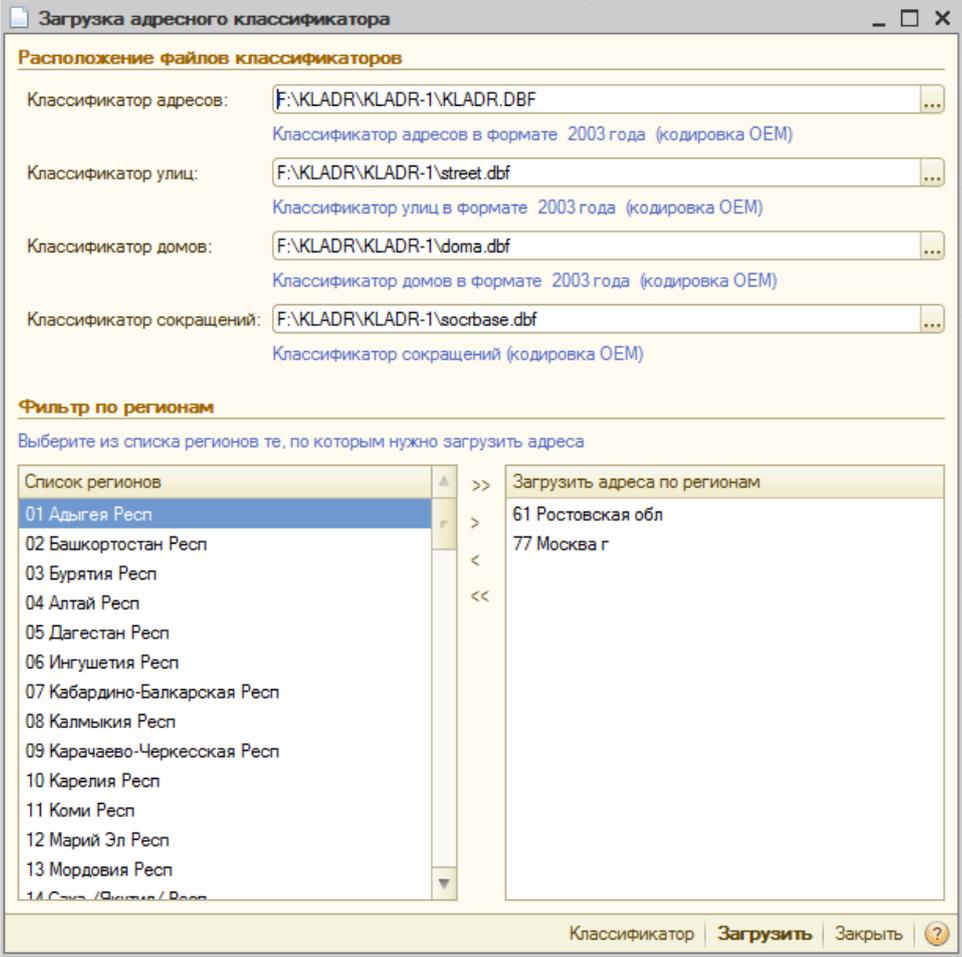
### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. В полном интерфейсе выберите меню Сервис—Адресный классификатор—кнопка Загрузить классификатор



Уров...	Код	С...	Р...	ГГГ	П...	УУ...	Наименование	Сокр.	Индекс	Альтернативные н
1	100 000 000 000 000 000 000 000	1					Адыгея	Респ	385000	
1	200 000 000 000 000 000 000 000	2					Башкортостан	Респ	450000	
1	300 000 000 000 000 000 000 000	3					Бурятия	Респ	670000	
1	400 000 000 000 000 000 000 000	4					Алтай	Респ	649000	
1	500 000 000 000 000 000 000 000	5					Дагестан	Респ	368000	
1	600 000 000 000 000 000 000 000	6					Ингушетия	Респ	386000	
1	700 000 000 000 000 000 000 000	7					Кабардино-Балкарская	Респ		
1	800 000 000 000 000 000 000 000	8					Калмыкия	Респ		
1	900 000 000 000 000 000 000 000	9					Карачаево-Черкесская	Респ		
1	1 000 000 000 000 000 000 000 000	...					Карелия	Респ		
1	1 100 000 000 000 000 000 000 000	...					Коми	Респ		
1	1 200 000 000 000 000 000 000 000	...					Марий Эл	Респ		
1	1 300 000 000 000 000 000 000 000	...					Молдовия	Респ		

Выберите в поле «Классификатор адресов» путь к файлу KLADR.dbf, остальные поля заполнятся автоматически и нажмите кнопку внизу Загрузить:



Загрузка адресного классификатора

**Расположение файлов классификаторов**

Классификатор адресов: F:\KLADR\KLADR-1\KLADR.DBF  
Классификатор адресов в формате 2003 года (кодировка OEM)

Классификатор улиц: F:\KLADR\KLADR-1\street.dbf  
Классификатор улиц в формате 2003 года (кодировка OEM)

Классификатор домов: F:\KLADR\KLADR-1\doma.dbf  
Классификатор домов в формате 2003 года (кодировка OEM)

Классификатор сокращений: F:\KLADR\KLADR-1\socbase.dbf  
Классификатор сокращений (кодировка OEM)

**Фильтр по регионам**

Выберите из списка регионов те, по которым нужно загрузить адреса

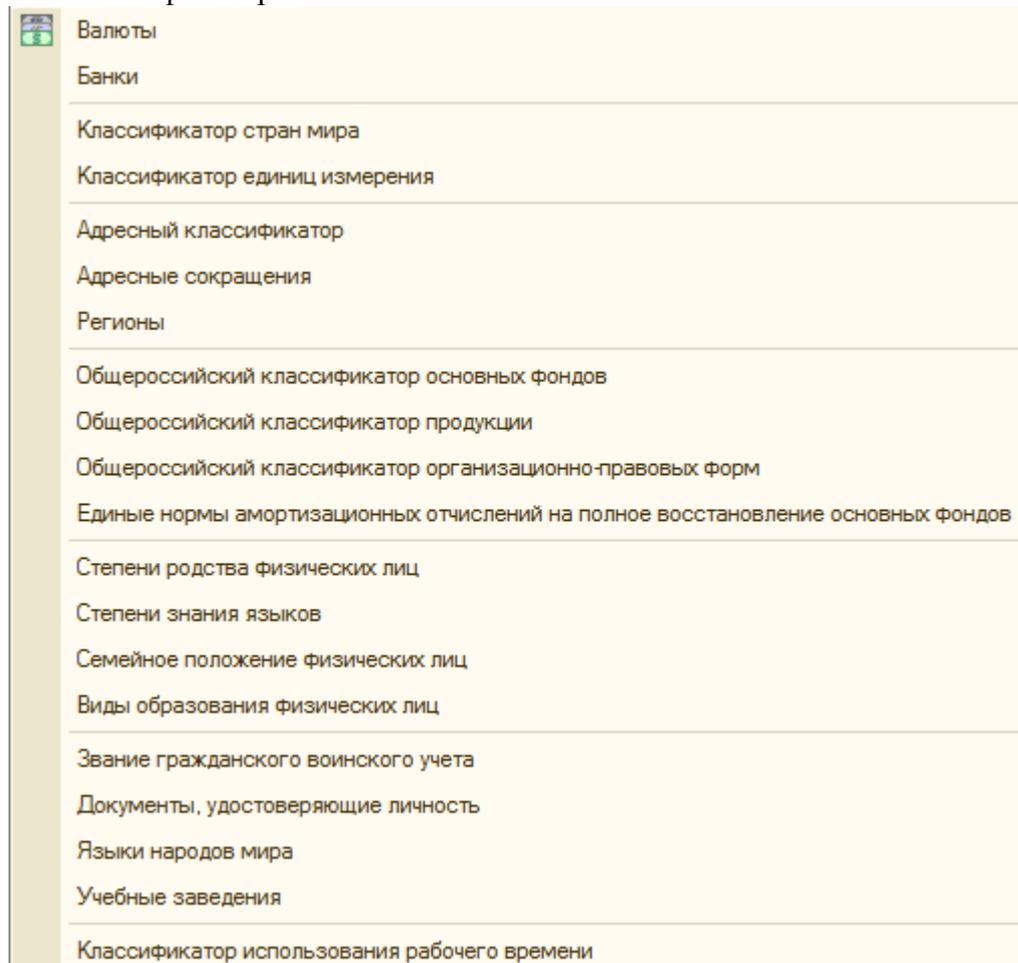
Список регионов	>>	Загрузить адреса по регионам
01 Адыгея Респ	>	61 Ростовская обл
02 Башкортостан Респ	<	77 Москва г
03 Бурятия Респ	<<	
04 Алтай Респ		
05 Дагестан Респ		
06 Ингушетия Респ		
07 Кабардино-Балкарская Респ		
08 Калмыкия Респ		
09 Карачаево-Черкесская Респ		
10 Карелия Респ		
11 Коми Респ		
12 Марий Эл Респ		
13 Мордовия Респ		
14 Саха (Якутия) Респ		

Классификатор **Загрузить** Закрыть ?

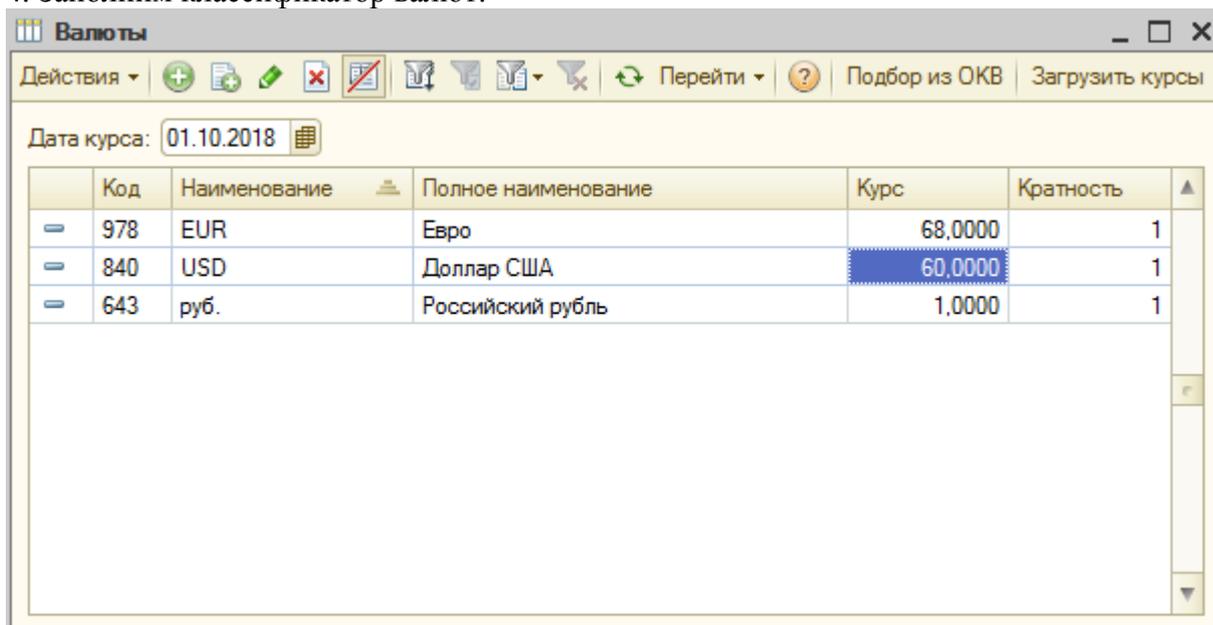
Подождите окончания загрузки адресного классификатора.

3. Просмотрим список всех классификаторов через меню полного интерфейса:

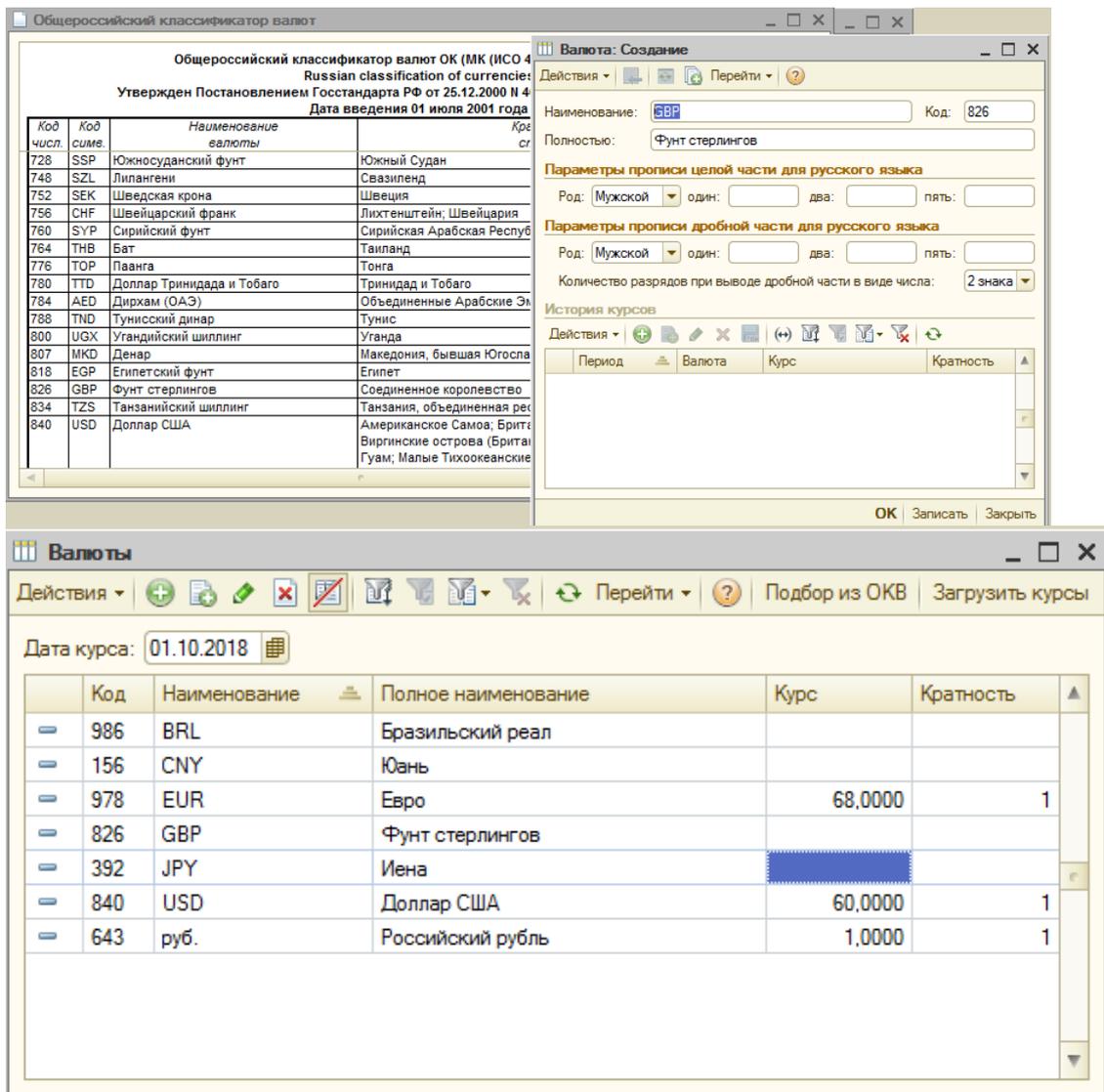
Справочники—Классификаторы:



4. Заполним классификатор валют:

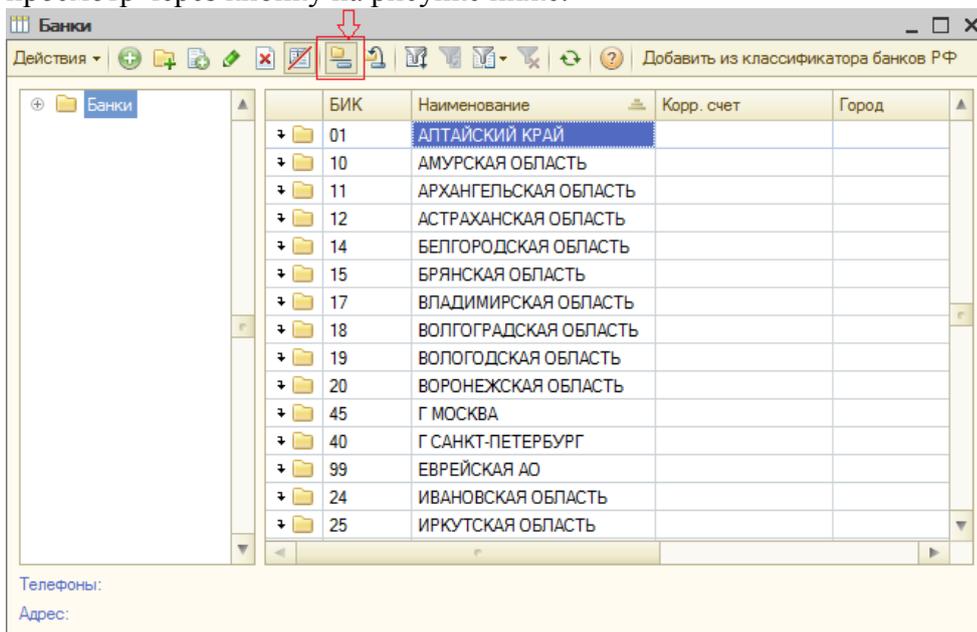


Через кнопку «Подбор из ОКВ» добавим валюту двойным щелчком мыши:

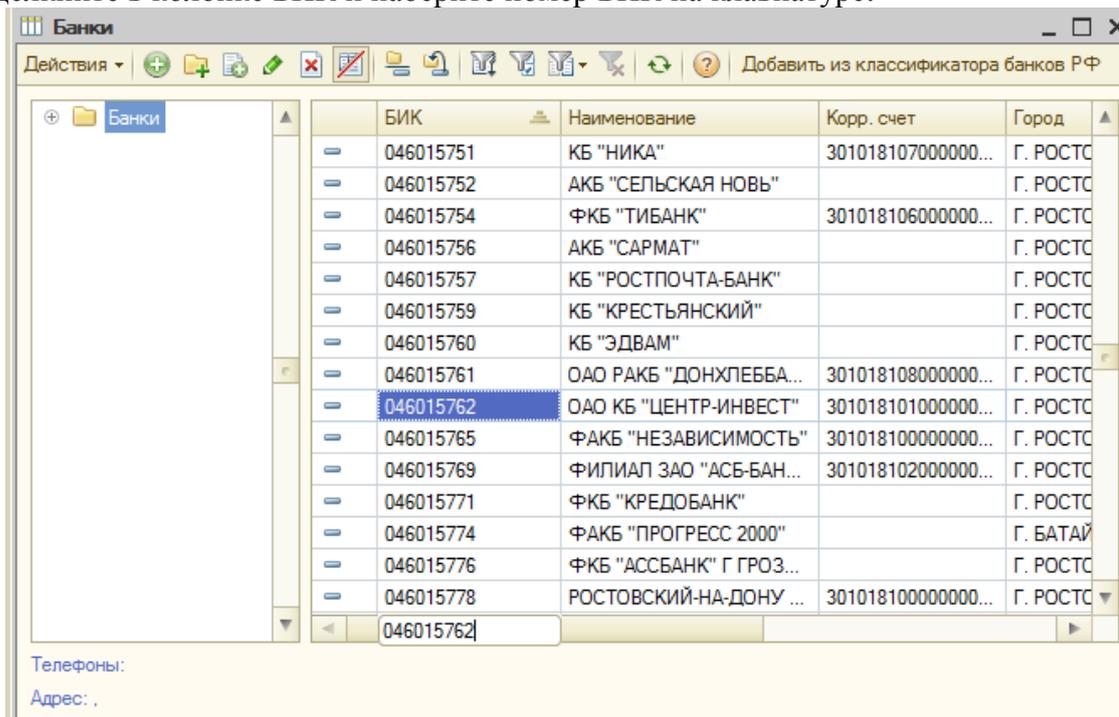


5. Просмотрим классификатор банков:

Найдем банк ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ" БИК: 046015762. Для этого отключим иерархический просмотр через кнопку на рисунке ниже:



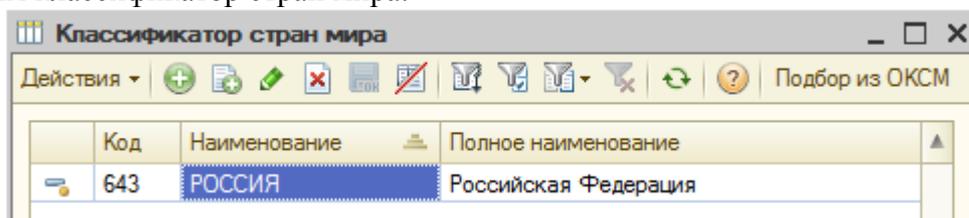
Затем щелкните в колонке БИК и наберите номер БИК на клавиатуре:



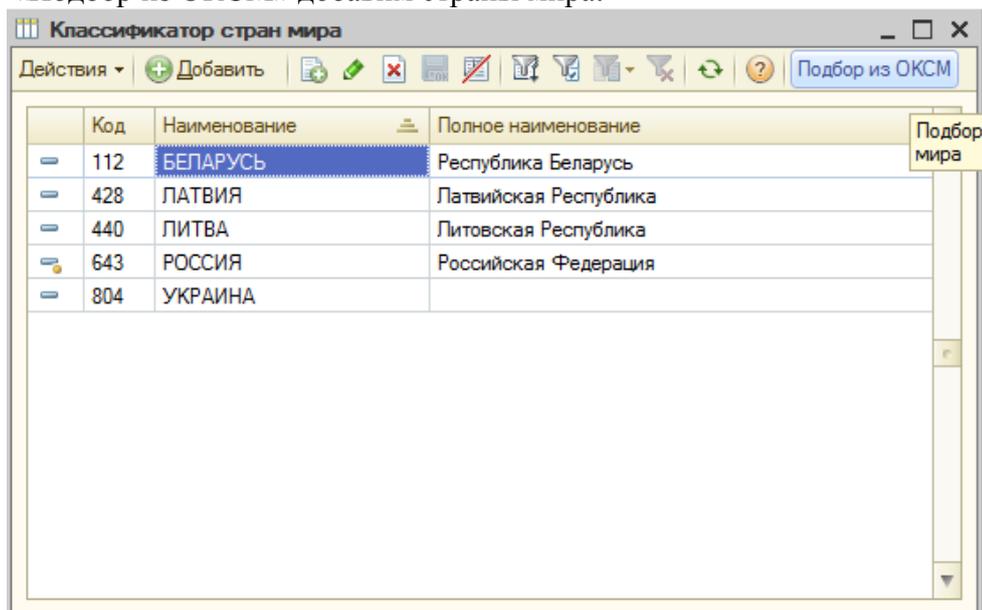
Попробуйте аналогичным образом самостоятельно найти следующие банки и добавить скрин их реквизитов в свой отчет:

044030920, 044525716, 046027835, 040702799, 040349714.

6. Просмотрим классификатор стран мира:

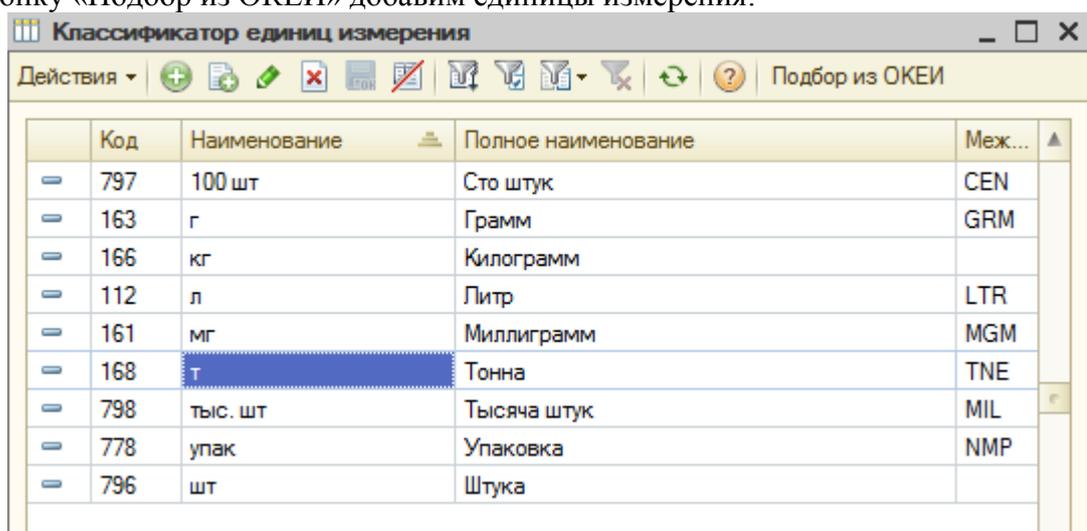


Через кнопку «Подбор из ОКСМ» добавим страны мира:



7. Просмотрим классификатор единиц измерения:

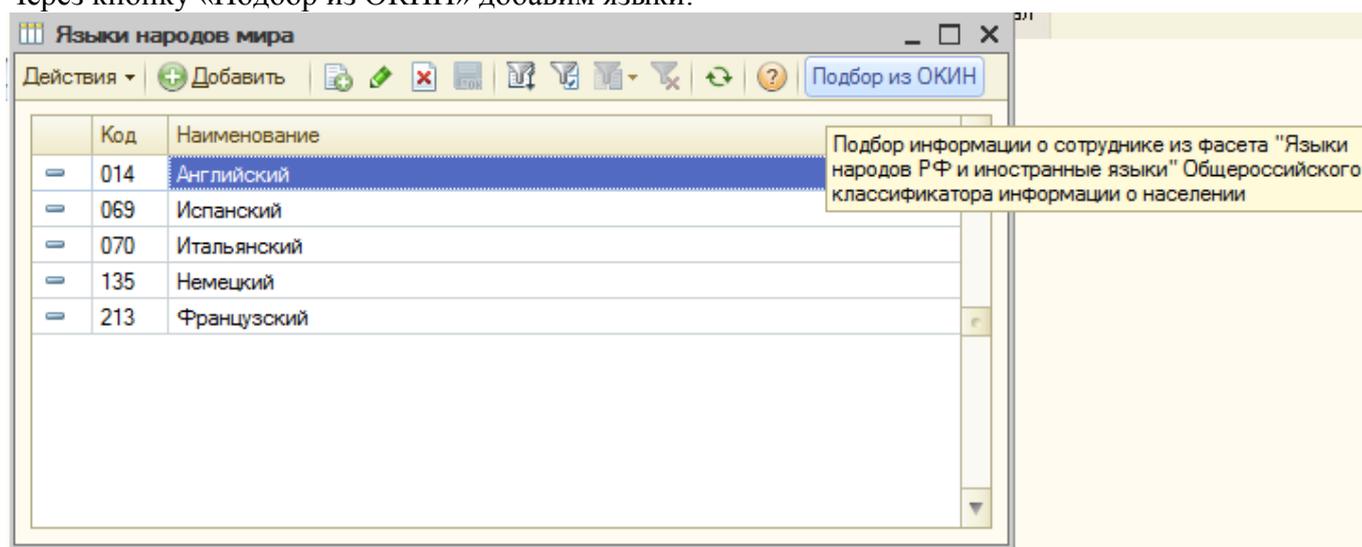
Через кнопку «Подбор из ОКЕИ» добавим единицы измерения:



Код	Наименование	Полное наименование	Меж...
797	100 шт	Сто штук	CEN
163	г	Грамм	GRM
166	кг	Килограмм	
112	л	Литр	LTR
161	мг	Миллиграмм	MGM
168	т	Тонна	TNE
798	тыс. шт	Тысяча штук	MIL
778	упак	Упаковка	NMP
796	шт	Штука	

8. Просмотрим классификатор языков народов мира:

Через кнопку «Подбор из ОКИН» добавим языки:



Код	Наименование
014	Английский
069	Испанский
070	Итальянский
135	Немецкий
213	Французский

Подбор информации о сотруднике из фасета "Языки народов РФ и иностранные языки" Общероссийского классификатора информации о населении

### Самостоятельная работа:

1. Просмотрите самостоятельно классификатор организационно-правовых форм и добавьте формы: ООО, АО, ОАО. Добавьте формы по собственному усмотрению.
2. Просмотрите самостоятельно и заполните по своему усмотрению классификатор «Учебные заведения».
3. Просмотрите самостоятельно и заполните по своему усмотрению классификатор «Степени родства».
4. Просмотрите самостоятельно и заполните по своему усмотрению классификатор «Семейное положение».

## Практическая работа №6 «Планирование событий, заполнение календаря событий, мероприятий»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться планированию событий, заполнению календаря событий, мероприятий информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

#### 1. 1. Загрузка данных из ИБД «Комплексная автоматизация» (КА) в CRM.

##### 1.1 Сформируйте отчеты в ИБД КА:

- о контактной информации по контрагентам,
- Прайс-лист по номенклатуре,
- список сотрудников организации с должностями,
- печатную форму каждой анкеты (пустую анкету),
- список пользователей,

И сохраните копии отчетов в файлы формата .mxl.

##### 1.2 Скопируйте с административного сетевого диска из каталога преподавателя на свой диск обработку переноса данных 1С «Загрузка данных из табличного документа». Откройте обработку в базе 1С:CRM через меню Файл-Открыть.

##### 1.3 Укажите наименование переносимого справочника, выберите файл-источник (mxl) и загрузите данные из всех отчетов базы КА.

#### 2. Работаем с базой 1С:CRM, выполним первичные настройки

-Перейдите в раздел **Общие настройки -- Настройка системы.**

- На закладке **Общие настройки** установите флаг **Вести учет в информационной базе по нескольким организациям (двум и более).**

#### 3. Отредактируйте сведения о компании по ссылке **Общие настройки -- Предприятие— Организации**, отредактируйте запись **Наша фирма** укажите:

- Наименование ООО «Колледж»;
- юр. лицо;
- ИНН 6165033136 КПП: 616501001;
- основную ставку НДС для подстановки в документы 18%;
- банковские счета (для выставления Счетов на оплату клиентам):  
БИК: 046015762 банк ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"  
р/с: 40702810238090110384
- адрес и телефон.

#### 4. Настроим работу с клиентами и маркетинг

- Перейдите в раздел **Общие настройки** и вызовите команду в панели Сервис --Настройка системы.

-На закладке **Работа с клиентами** установите флаг **Фиксировать актуальный источник привлечения клиентов.** Установите флаг **Обязательно заполнять актуальный источник привлечения** для обязательного заполнения данной информации в документах (чтобы вести учет каналов, откуда приходят клиенты).

- На закладке **Работа с клиентами** для настройки особенностей работы с номенклатурой установите флаг **Вести учет товаров в разрезе характеристик** (необходимо в случаях использования одной позиции товара, но с различными дополнительными свойствами, которые влияют на цену и/или качество товара) .

- На закладке **Работа с клиентами** для контроля за вводом новых клиентов установите флаг **Выполнять поиск дублей при записи клиента** и укажите те реквизиты по которым будет происходить данный контроль (Поиск позволяет исключить ввод в решение одного и того же клиента двумя записями (задвоения)) по Наименованию, Полному наименованию и ИНН.
- На закладке **Маркетинг** установите флаг **Использовать скидки и наценки в документах продаж** (Включение данной возможности позволит в документах участвующих в продаже использовать скидки / наценки.).
- На закладке **Маркетинг** установите флаги в группе **ABC/XYZ анализ**.

#### 5. Настроим дополнительные подсистемы

- Перейдите в раздел **Общие настройки** и вызовите команду в панели Сервис-- Настройка системы.
- На закладке **Бизнес-процессы и задачи** установите флаг **Использовать бизнес-процессы и задачи**. Установите другие флаги на закладке для уточнения настроек использования бизнес-процессов.

6. На закладке **Оповещения** установите флаг **Использовать напоминания**. Удобный механизм для использования внутри решения между её пользователями. При его использовании появляются уведомления для пользователя при получении нового поручения, переадресации документов на нового ответственного и в ряде других случаев.

7. На закладке **Оповещения** выберите период на который будут анализироваться просроченные действия в решении и формироваться по ним оповещения согласно сделанным настройкам выше на этой закладке. Включение данной возможности позволит оповещать не только пользователей решения, а также сотрудников организации, которые не работают непосредственно в CRM системе о получении поручений, передаче документов и ряде других случаях (Например, удобно будет отсылать клиентам информацию о выполнении заказа клиента и в каком статусе сейчас заказ находится).

#### 7. Настройка пользователей

Для возможности работы в программе нескольких пользователей необходимо их зарегистрировать и назначить соответствующие права работы в программе. Рекомендуется сразу заводить пользователей и указывать для них права работы в программе.

-Перейдите в раздел **Общие настройки –Предприятие-- Пользователи**.

Для пользователя настроить:

Установите флаг **Планируемый**, если пользователь в дальнейшем будет участвовать при планировании проектов в решении.

На закладке **Адреса, телефоны** укажите электронный адрес для рассылки писем пользователю.

Установите флаг **Разрешить доступ к информационной базе**, если данному пользователю нужно работать непосредственно в программе.

**8. Создайте события и задачи (по 3 шт) для каждого контрагента.**

**9. Создайте счета на оплату для каждого покупателя (клиента).**

**10. Создайте бизнес-процессы для каждого покупателя (клиента)**

**11. Просмотрите отчетность по созданным событиям, счетам и бизнес-процессам.**

### **Самостоятельная работа:**

Ответьте на вопросы:

1. Каково назначение конфигурации CRM?
2. Что такое событие и какие их виды бывают?
3. Как создать событие?
4. Что такое бизнес-процесс и как его создать?

## Практическая работа №7 «Формирование и обработка данных по клиентам»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться формированию и обработке данных по клиентам информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации.

2. Посмотрим отчет по заказам:

В полном интерфейсе выберите меню Отчеты—Закупки—Ведомость по заказам поставщикам:

Заказ поставщику	Количество			
	Нач. остаток	Приход	Расход	Ко
<b>Заказ поставщику 0000000002 от 05.09.2015 12:00:00</b>		297,000		297,000
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"		25,000		25,000
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"		16,000		16,000
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"		10,000		10,000
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"		50,000		50,000
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"		25,000		25,000
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"		36,000		36,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"		65,000		65,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"		15,000		15,000
Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+"		20,000		20,000
Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"		35,000		35,000
<b>Заказ поставщику 0000000003 от 11.10.2015 12:00:01</b>		4 400,000		4 400,000
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"		200,000		200,000
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"		300,000		300,000
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"		400,000		400,000
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+"		500,000		500,000
Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"		500,000		500,000

3. Сформируем отчет по закупкам:

В полном интерфейсе выберите меню Отчеты—Закупки—Закупки:

Статус партии	Контрагент	Номенклатура, Базовая единица измерения	Стоимость	НДС	Количество (в базовых единицах)
	<b>Купленный</b>		12 160 504,62	1 854 992,22	9 097,000
	<b>ООО "Бельгия"</b>		381 504,62	58 195,62	297,000
		Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт	5 900,00	900,00	25,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт	6 513,60	993,60	16,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт	6 608,00	1 008,00	10,000
		Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт	55 460,00	8 460,00	50,000
		Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт	23 541,00	3 591,00	25,000
		Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core", шт	112 954,32	17 230,32	36,000
		Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185", шт	34 515,00	5 265,00	65,000
		Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse", шт	80 765,10	12 320,10	15,000
		Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+", шт	28 320,00	4 320,00	20,000
		Компьютерная Мышь "Smartbuy 310", шт	26 927,60	4 107,60	35,000
	<b>ООО "В.Александр"</b>		5 889 500,00	898 398,30	4 400,000
		Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт	38 000,00	5 796,61	200,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт	99 000,00	15 101,69	300,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт	216 000,00	32 949,15	400,000
		Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт	460 000,00	70 169,49	500,000
		Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт	394 500,00	60 177,97	500,000
		Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core", шт	1 284 500,00	195 940,68	500,000
		Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185", шт	215 000,00	32 796,61	500,000
		Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse", шт	2 275 000,00	347 033,90	500,000
		Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+", шт	595 000,00	90 762,71	500,000
		Компьютерная Мышь "Smartbuy 310", шт	312 500,00	47 669,49	500,000
	<b>ООО "Руслан"</b>		5 889 500,00	898 398,30	4 400,000
		Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт	38 000,00	5 796,61	200,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт	99 000,00	15 101,69	300,000
		Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт	216 000,00	32 949,15	400,000
		Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт	460 000,00	70 169,49	500,000
		Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт	394 500,00	60 177,97	500,000

### 3. Сформируем отчет о продажах:

В полном интерфейсе выберите меню Отчеты—Продажи—Продажи:

Контрагент	Номенклатура, Базовая единица измерения	Сумма продажи в руб.	Сумма продажи без скидок в руб.	Количество (в базовых единицах)	Сумма
<b>ОАО "Арт-Мафия"</b>		<b>420 160,00</b>	<b>420 160,00</b>	<b>348,000</b>	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт	18 000,00	18 000,00	50,000	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт	16 000,00	16 000,00	32,000	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт	15 780,00	15 780,00	20,000	
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт	60 000,00	60 000,00	50,000	
	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт	25 000,00	25 000,00	25,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core", шт	108 000,00	108 000,00	36,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185", шт	42 770,00	42 770,00	65,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse", шт	75 000,00	75 000,00	15,000	
	Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+", шт	30 000,00	30 000,00	20,000	
	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310", шт	29 610,00	29 610,00	35,000	
<b>ОАО "Дарт-Старк"</b>		<b>14 853,00</b>	<b>14 853,00</b>	<b>10,000</b>	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт	360,00	360,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт	500,00	500,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт	789,00	789,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт	1 200,00	1 200,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт	1 000,00	1 000,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core", шт	3 000,00	3 000,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185", шт	658,00	658,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse", шт	5 000,00	5 000,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+", шт	1 500,00	1 500,00	1,000	
	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310", шт	846,00	846,00	1,000	

### 4. Сформируем отчет о валовой прибыли:

В полном интерфейсе выберите меню Отчеты—Продажи—Валовая прибыль:

Покупатель	Номенклатура	Количество Ед. хранения	Стоимость продажи (руб.) Без НДС	С НДС	Валовая прибыль (руб.)	Рен
<b>ОАО "Арт-Мафия"</b>		<b>348,000</b>	<b>356 067,79</b>	<b>420 160,00</b>	<b>420 160,00</b>	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	50,000	15 254,24	18 000,00	18 000,00	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"	32,000	13 559,32	16 000,00	16 000,00	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	20,000	13 372,88	15 780,00	15 780,00	
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	50,000	50 847,46	60 000,00	60 000,00	
	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"	25,000	21 186,44	25 000,00	25 000,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	36,000	91 525,42	108 000,00	108 000,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"	65,000	36 245,76	42 770,00	42 770,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"	15,000	63 559,32	75 000,00	75 000,00	
	Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+"	20,000	25 423,73	30 000,00	30 000,00	
	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"	35,000	25 093,22	29 610,00	29 610,00	
<b>ОАО "Дарт-Старк"</b>		<b>10,000</b>	<b>12 587,29</b>	<b>14 853,00</b>	<b>14 853,00</b>	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	1,000	305,08	360,00	360,00	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"	1,000	423,73	500,00	500,00	
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	1,000	668,64	789,00	789,00	
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	1,000	1 016,95	1 200,00	1 200,00	
	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"	1,000	847,46	1 000,00	1 000,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	1,000	2 542,37	3 000,00	3 000,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"	1,000	557,63	658,00	658,00	
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"	1,000	4 237,29	5 000,00	5 000,00	
	Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+"	1,000	1 271,19	1 500,00	1 500,00	
	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"	1,000	716,95	846,00	846,00	
<b>ОАО "Смарт"</b>		<b>10,000</b>	<b>12 587,29</b>	<b>14 853,00</b>	<b>14 853,00</b>	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	1,000	305,08	360,00	360,00	

### 5. Сформируем отчет ABC-анализ продаж:

В полном интерфейсе выберите меню Отчеты—Продажи—ABC-анализ продаж:

Его нужно настроить через кнопку Настройка:

**Настройка ABC-анализ продаж**

Общие   Группировки   Отбор   Сортировка   ABC-классы

Период с: . . по: 16.03.2019

Использовать свойства и категории

Раскрывать группировки

Анализируемый параметр: Сумма выручки в валюте упр.учета (руб.)

Анализируемый объект: Номенклатура

**Показатели**

↑ ↓ ↕ ↕ ✓ 📄

Представление	
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма выручки в валюте упр.учета (руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма выручки без НДС в валюте упр.учета (руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма валовой прибыли в валюте упр.учета (руб.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Количество проданных товаров

OK   Закреть

**Настройка ABC-анализ продаж**

Общие   Группировки   Отбор   Сортировка   ABC-классы

**Критерии распределения (процент от общей суммы параметров распределения)**

А-класс: 10,00 %

В-класс: 20,00 %

С-класс: 70,00 %

OK   Закреть

ABC-анализ продаж

Действия ▾ | Сформировать | Отбор | Заголовок | Настройка ... | Диаграмма ?

Период с: .. по: 16.03.2019

Объект анализа: Номенклатура | Параметр анализа: Сумма выручки в валюте упр.учета (руб.)

Группировка	Сумма выручки в валюте упр.учета (руб.)	Сумма выручки без НДС в валюте упр.учета (руб.)	Сумма валовой прибыли в валюте упр.учета (руб.)	Количество проданных товаров
<b>A - класс</b>	114 000,00	96 610,16	114 000,00	38,00
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	114 000,00	96 610,16	114 000,00	38,00
<b>B - класс</b>	85 000,00	72 033,90	85 000,00	17,00
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"	85 000,00	72 033,90	85 000,00	17,00
<b>C - класс</b>	250 866,00	212 598,31	250 866,00	313,00
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	62 400,00	52 881,36	62 400,00	52,00
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"	44 086,00	37 361,02	44 086,00	67,00
Компьютерная Мышь "Oxion OMMPO2+"	33 000,00	27 966,11	33 000,00	22,00
Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"	31 302,00	26 527,12	31 302,00	37,00
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"	27 000,00	22 881,36	27 000,00	27,00
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	18 720,00	15 864,40	18 720,00	52,00
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	17 358,00	14 710,16	17 358,00	22,00
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"	17 000,00	14 406,78	17 000,00	34,00

Все созданные отчеты должны быть заполнены, как в образцах и их скриншоты скопированы в Ваш отчет.

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. С помощью какого отчета можно посмотреть заявки покупателю? Как сформировать этот отчет?
2. С помощью какого отчета можно посмотреть закупки организации?
3. С помощью какого отчета можно посмотреть продажи организации? Как сформировать этот отчет?
4. С помощью какого отчета можно увидеть валовую прибыль организации? Как сформировать этот отчет?
5. С помощью какого отчета можно сделать ABC-анализ продаж? Как сформировать этот отчет?

## Практическая работа №8 «Распределение прав доступа пользователям.»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться распределению прав доступа пользователей информационной базы CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Создание пользователей и их ролей, а также Профили полномочий польз-лей(права).
  - 1.1 Загрузите базу 1С:КА в режиме конфигуратора
  - 1.2 Выберите п.м. Администрирование—Пользователи
  - 1.3 Создайте пользователя администратора (себя) и настройте роли:

The screenshot shows the 'Пользователь' dialog box with the 'Основные' tab selected. The 'Имя' field contains 'Беридзе Н.Ф. (Администратор)' and the 'Полное имя' field contains 'Беридзе Натэла Фридоновна'. The 'Аутентификация 1С:Предприятия' checkbox is checked. There are empty fields for 'Пароль' and 'Подтверждение пароля'. The 'Показывать в списке выбора' checkbox is checked. At the bottom, there are 'OK', 'Отмена', and 'Справка' buttons.

The screenshot shows the 'Пользователь' dialog box with the 'Прочие' tab selected. The 'Доступные роли' list includes 'Полные права' and 'Пользователь', both of which are checked. Other roles like 'Планирование', 'Подотчетные лица', 'Право администрирования', 'Право внешнего подключения', 'Право вывода информации', and 'Право запуска внешних отчетов и обработок' are unchecked. Below the list, there are fields for 'Основной интерфейс', 'Язык' (set to 'Русский'), and 'Режим запуска' (set to 'Авто'). At the bottom, there are 'OK', 'Отмена', and 'Справка' buttons.

#### 1.4 Создайте пользователя менеджера по продажам и настройте его роли:

Пользователь

Основные Прочие

Имя: Бурлакова А.А. (Менеджер по продажам)

Полное имя: Бурлакова Анна Александровна

Аутентификация 1С:Предприятия:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Пользователю запрещено изменять пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация операционной системы:

Пользователь:

Аутентификация OpenID

OK Отмена Справка

Пользователь

Основные Прочие

Доступные роли:

- Администратор ККМ
- Администратор пользователей
- Администрирование дополнительных форм и обработок
- Администрирование сохраненных настроек
- Банковские операции
- Ввод заявок на расходование средств
- Ввод корректировок поступления
- Ввод корректировок реализации
- Выплата зарплаты
- Выполнение регламентных операций (регл. учет)
- Выполнение синхронизации данных
- Денежные документы
- Завершение смены
- Изменение макетов печатных форм
- Использование обмена электронными документами
- Использование торгового оборудования
- Кадровик регламентированных данных
- Кадровик управленческих данных
- Кассир
- Кладовщик
- Контролируемые сделки
- Мастер смены

Основной интерфейс:

Язык: Русский

Режим запуска: Авто

OK Отмена Справка

#### 1.5 Создайте пользователя менеджера по закупкам и настройте его Роли:

Пользователь

Основные Прочие

Имя: Петров И.П. (Менеджер по закупкам)

Полное имя: Петров Иван Петрович

Аутентификация 1С:Предприятия:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Пользователю запрещено изменять пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация операционной системы:

Пользователь:

Аутентификация OpenID

OK Отмена Справка

Пользователь

Основные Прочие

Доступные роли:

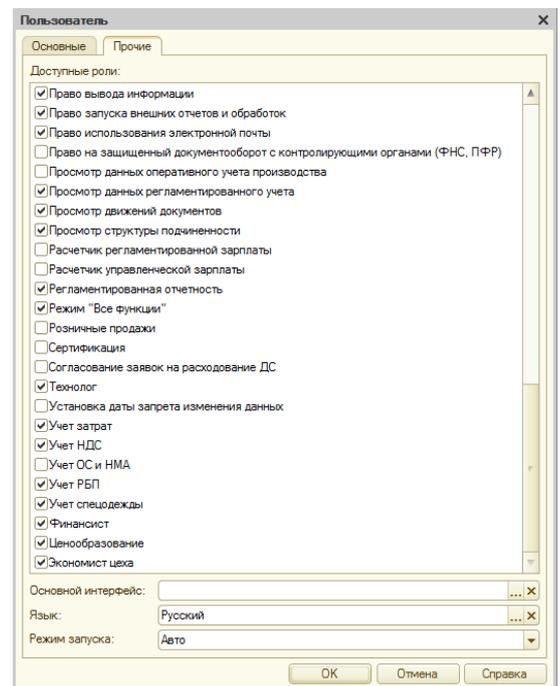
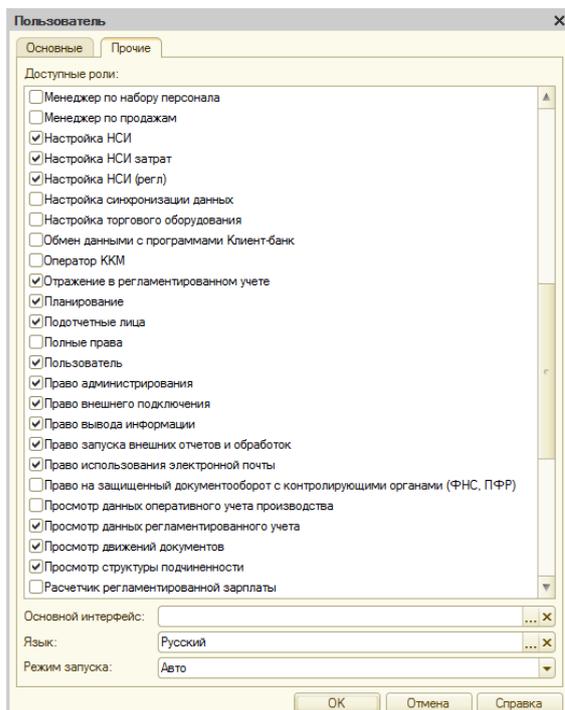
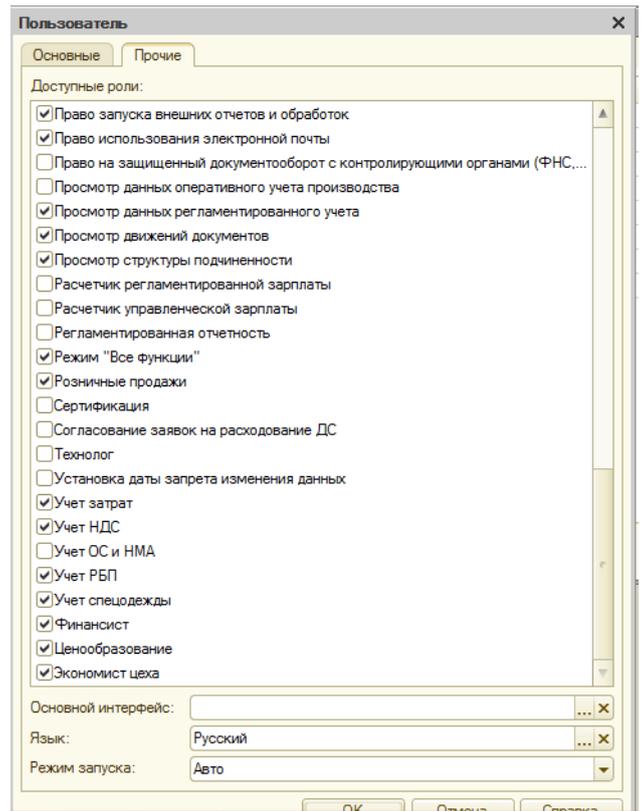
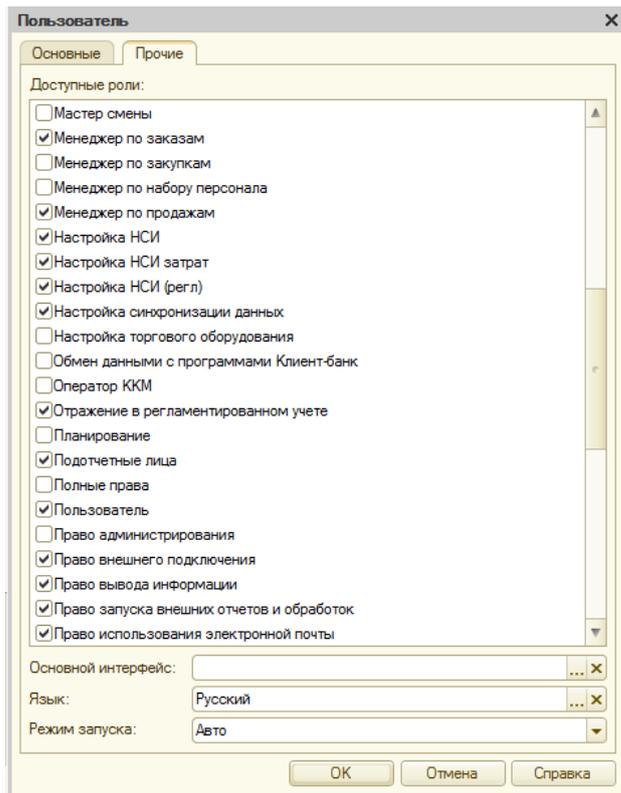
- Администратор ККМ
- Администратор пользователей
- Администрирование дополнительных форм и обработок
- Администрирование сохраненных настроек
- Банковские операции
- Ввод заявок на расходование средств
- Ввод корректировок поступления
- Ввод корректировок реализации
- Выплата зарплаты
- Выполнение регламентных операций (регл. учет)
- Выполнение синхронизации данных
- Денежные документы
- Завершение смены
- Изменение макетов печатных форм
- Использование обмена электронными документами
- Использование торгового оборудования
- Кадровик регламентированных данных
- Кадровик управленческих данных
- Кассир
- Кладовщик
- Контролируемые сделки
- Мастер смены
- Менеджер по заказам
- Менеджер по закупкам
- Менеджер по набору персонала

Основной интерфейс:

Язык: Русский

Режим запуска: Авто

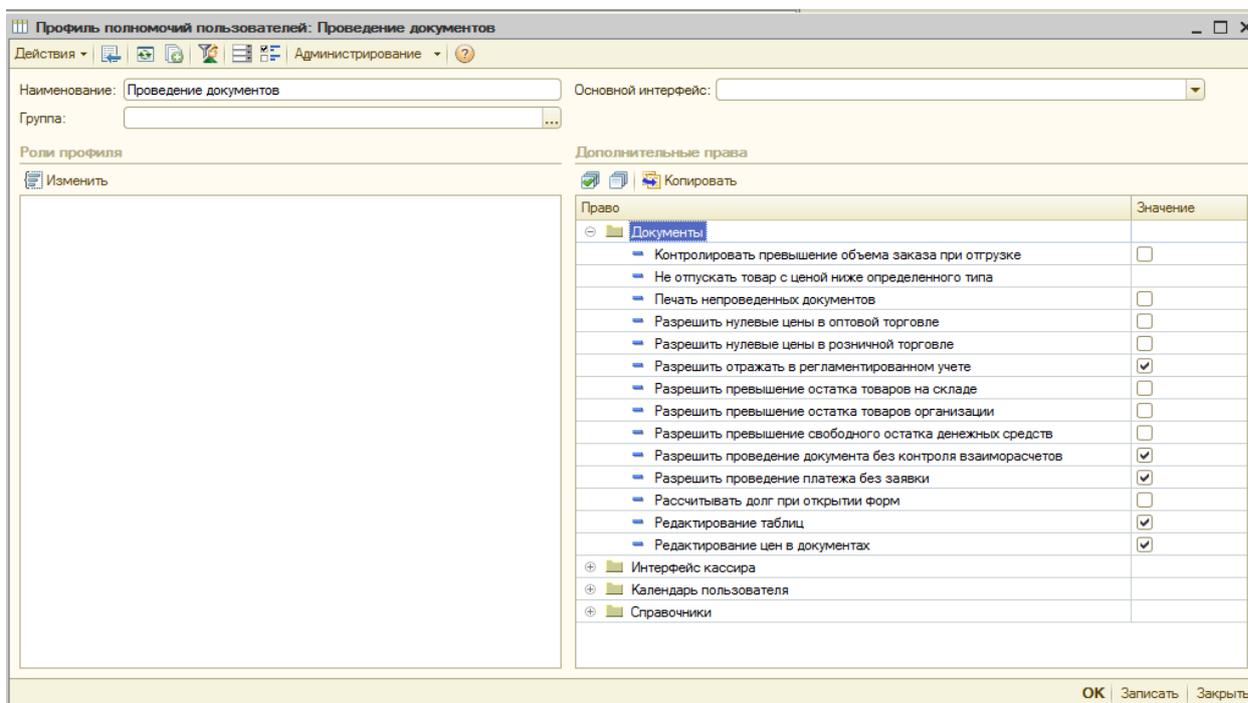
OK Отмена Справка



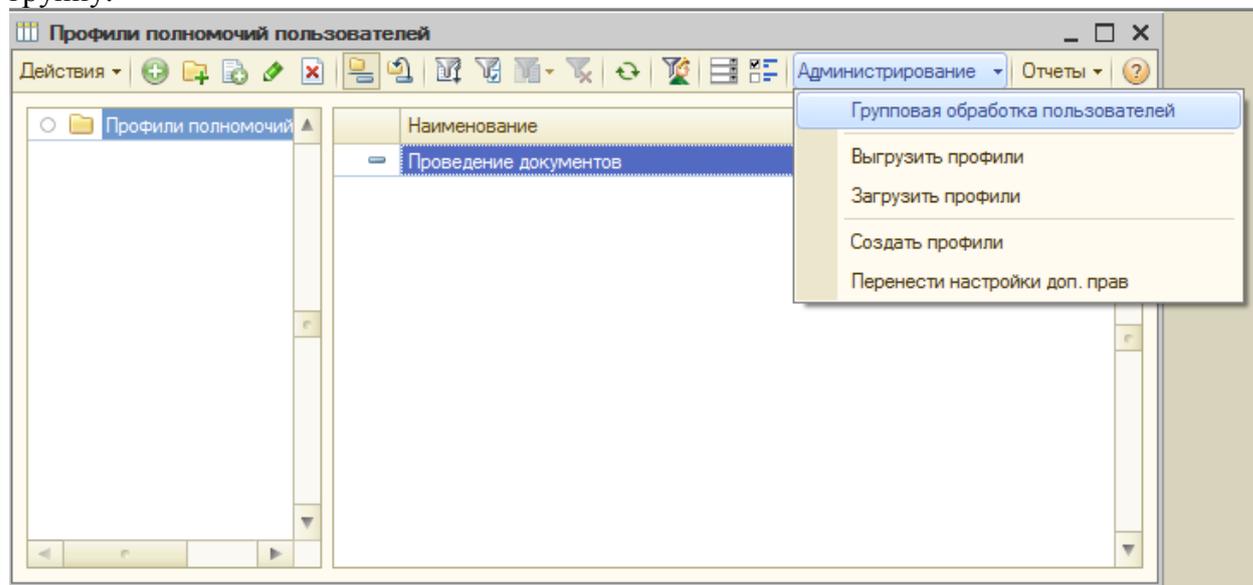
Для того чтобы пользователь появился в списке пользователей в режиме эксплуатации базы, надо один раз зайти в базу с его именем.

1.6 Задайте полномочия пользователей, для этого загрузите ИБД в режиме пользователя (администратора), затем:

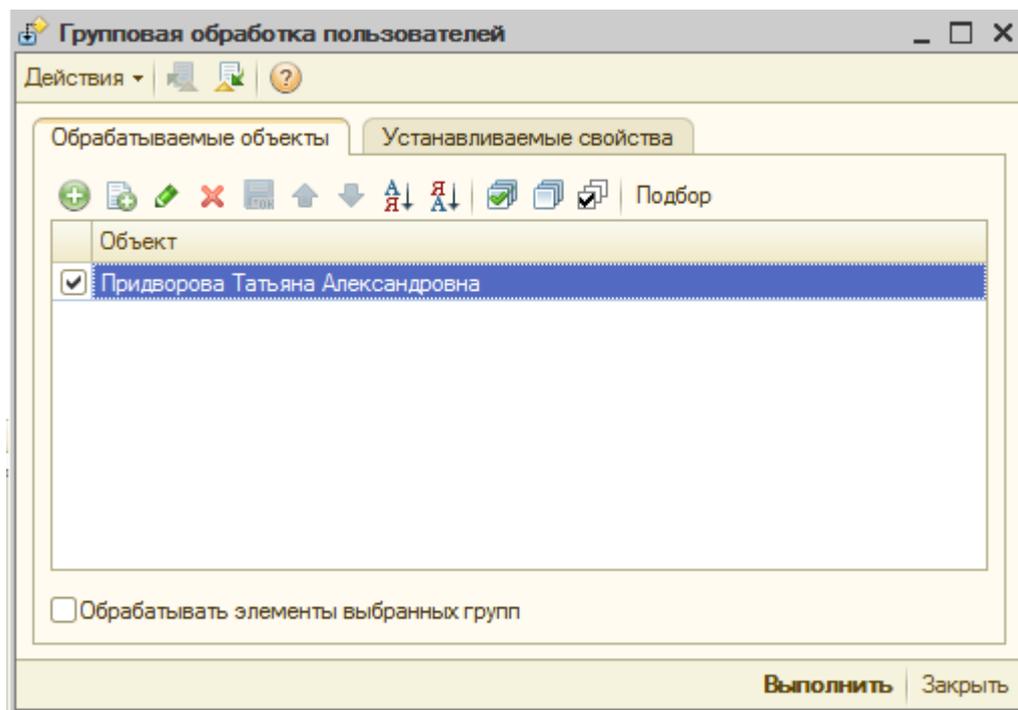
- Переключите интерфейс на интерфейс Администрирование пользователей
- Выберите меню Полномочия—Профили полномочий пользователей, Создайте там новый элемент «Проведение документов» и настройте для него права в группе «Документы»:



1.7 Добавление пользователей в группу:



Добавьте в группу всех пользователей кроме администратора:



1.8 Проверьте права пользователей через конфигуратор базы (см. п.5.4-5.5), права могут очиститься, восстановите их.

#### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Как создать пользователя?
2. Как назначить пользователю права доступа?
3. Как просмотреть назначенные права доступа?
4. Как изменить права доступа пользователя?
5. Как запретить проведение документов пользователю?

## Практическая работа №9 «Создание отчетов по пользователям и ролям»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться формированию и программированию отчетов по пользователям и их ролям в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузим 1С:КА в режиме эксплуатации
2. Сформируем типовые отчеты по пользователям, существующие в ИБД. Для этого переключим интерфейс в режим Администрирование пользователей.
3. Выберем пункт меню Пользователи—Пользователи.

Высветим список пользователей для печати:

Пользователь	Полное имя	Профиль
<Не указан>	<Не указан>	
Беридзе Натэла Фридоновна	Беридзе Натэла Фридоновна	
Бурлакова Анна Александровна	Бурлакова Анна Александровна	
Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Проведение документов
Ковалёв Ярослав Александрович	Ковалёв Ярослав Александрович	
Петров Иван Петрович	Петров Иван Петрович	Проведение документов
Посышин Вадим Сеогеевич	Посышин Вадим Сеогеевич	
Придворова Татьяна Александровна	Придворова Татьяна Александровна	
Сулин Александр Александрович	Сулин Александр Александрович	Проведение документов

4. Через меню Действия можно вывести другой вариант списка:

1	2	3
Пользователь	Полное имя	Профиль
<Не указан>	<Не указан>	
Беридзе Натэла Фридоновна	Беридзе Натэла Фридоновна	
Бурлакова Анна Александровна	Бурлакова Анна Александровна	
Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Проведение документов
Ковалёв Ярослав Александрович	Ковалёв Ярослав Александрович	
Петров Иван Петрович	Петров Иван Петрович	Проведение документов
Посышин Вадим Сеогеевич	Посышин Вадим Сеогеевич	
Придворова Татьяна Александровна	Придворова Татьяна Александровна	
Сулин Александр Александрович	Сулин Александр Александрович	Проведение документов

5. Теперь создадим свой отчет по списку ролей пользователей. Для этого загрузим базу в режиме конфигуратора.

Создать внешний отчет «Пользователи ИБД и их права» и подсоединить этот отчет во внешние отчеты 1СПредприятие:

-открыть Конфигуратор, выбрать меню: Файл-Новый-Внешний отчет,

-затем создать новую форму отчета в одноименной строке через щелчок на лупу.

-добавить на форму кнопку через верхнее меню Форма—Вставить элемент управления, Кнопка, наименование ВывестиСписок

-к кнопке добавить процедуру в модуль:

Процедура ВывестиСписокНажатие(Элемент)

Выборка=Справочники.Пользователи.Выбрать();

Пока Выборка.Следующий() Цикл

ТекПольз= ПользователиИнформационнойБазы.НайтиПоИмени(Выборка.Наименование);

Сообщить(ТекПольз);  
СписокРолей = Новый Структура;  
Пользователь = ПользователиИнформационнойБазы.НайтиПоИмени(ТекПольз);  
Для Каждого Роль ИЗ Пользователь.Роли Цикл  
    СписокРолей.Вставить(Роль.Имя);  
        Сообщить(Роль) ;  
КонецЦикла;

КонецЦикла;  
Сообщить("На дату: "+ТекущаяДата());  
КонецПроцедуры

-сохранить отчет и попробовать выполнить его через меню режима пользователя  
«1С:Предприятия» Файл-Открыть  
-если отчет работает верно подсоединить его через меню сервис-внешние отчеты и  
обработки.

### **Самостоятельная работа:**

Ответьте на вопросы:

1. Как просмотреть список пользователей?
2. Как вывести список пользователей на печать?
3. Как вывести на печать назначенные права доступа пользователя?

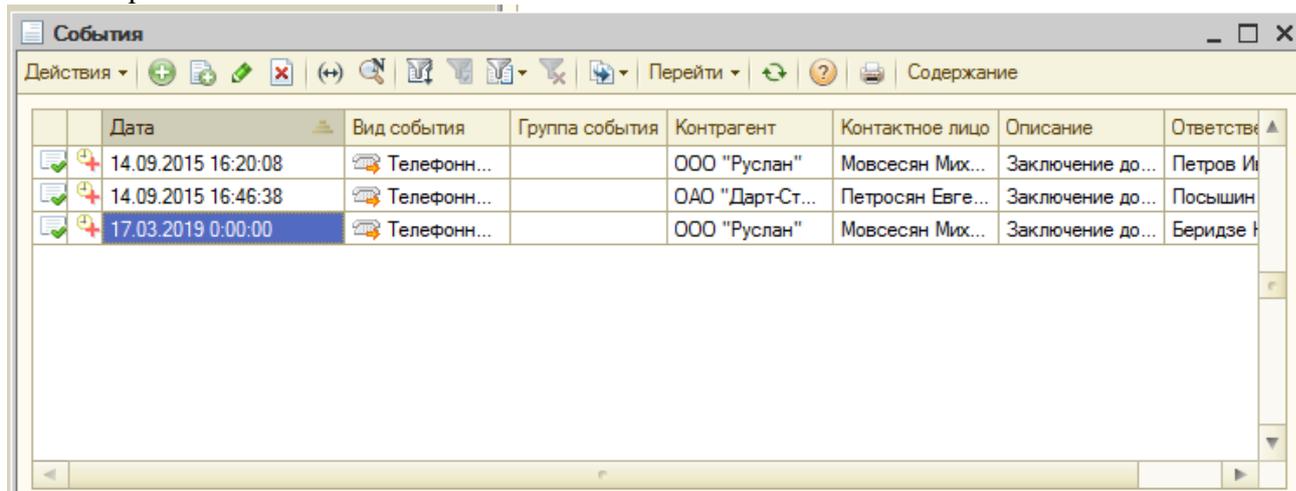
## Практическая работа №10 «Создание документов по сделкам»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться созданию документов по сделкам в информационной базе CRM-системы

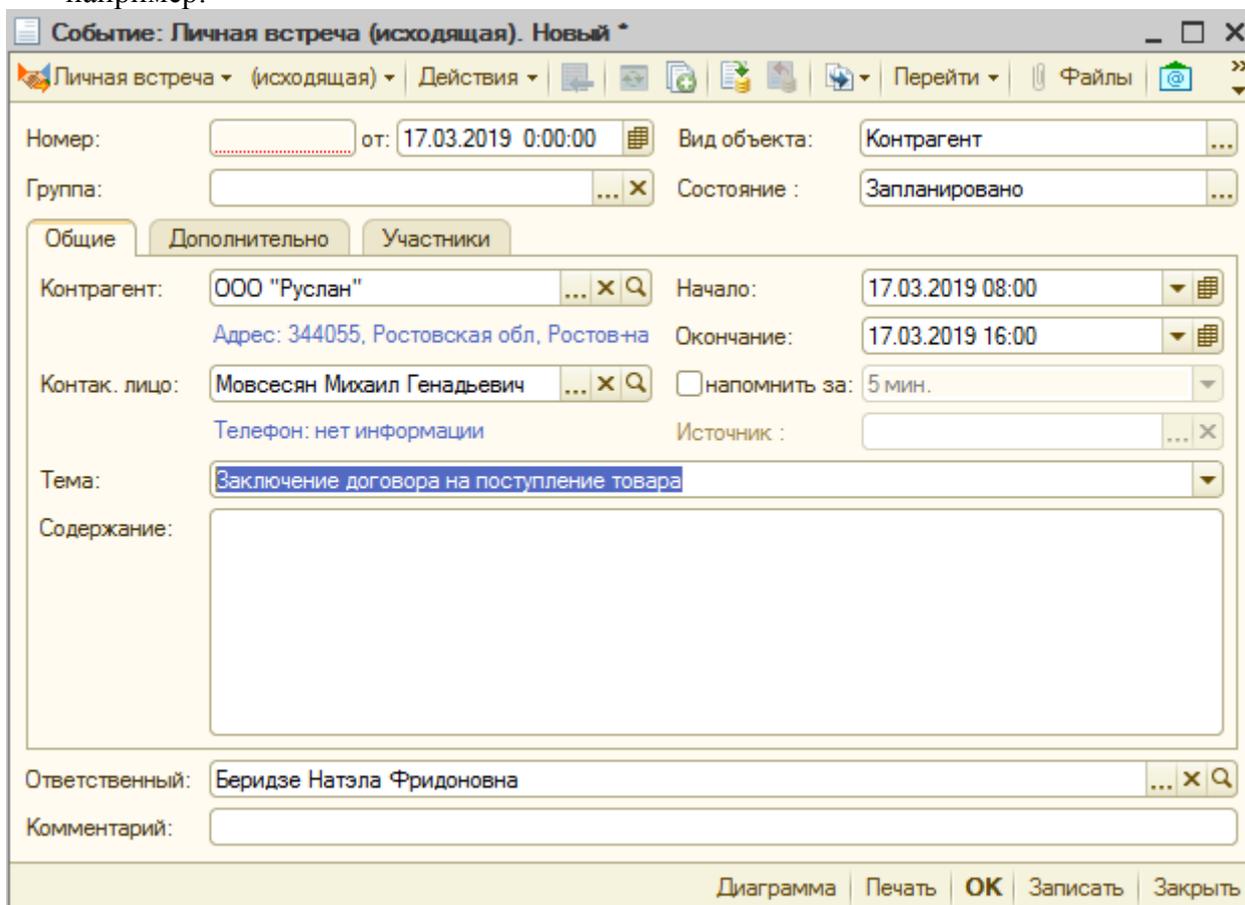
### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Переключите интерфейс: Управление продажами
3. Выберите меню CRM—Событие:



Дата	Вид события	Группа события	Контрагент	Контактное лицо	Описание	Ответств
14.09.2015 16:20:08	Телефонн...		ООО "Руслан"	Мовсеян Мих...	Заклучение до...	Петров И
14.09.2015 16:46:38	Телефонн...		ОАО "Дарт-Ст...	Петросян Евге...	Заклучение до...	Посышин
17.03.2019 0:00:00	Телефонн...		ООО "Руслан"	Мовсеян Мих...	Заклучение до...	Беридзе

4. Создайте событие-по закупке на каждого поставщика (вид события- личная встреча), например:



Событие: Личная встреча (исходящая). Новый \*

Личная встреча (исходящая) Действия

Номер: ..... от: 17.03.2019 0:00:00 Вид объекта: Контрагент

Группа: ..... Состояние: Запланировано

Общие Дополнительно Участники

Контрагент: ООО "Руслан" Начало: 17.03.2019 08:00  
Адрес: 344055, Ростовская обл, Ростов-на Окончание: 17.03.2019 16:00

Контакт. лицо: Мовсеян Михаил Генадьевич  напомнить за: 5 мин.  
Телефон: нет информации Источник: .....

Тема: Заклучение договора на поступление товара

Содержание:

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна

Комментарий:

Диаграмма Печать OK Записать Закрыть

5. Создайте событие-по продаже на каждого поставщика (вид события- личная встреча), например:

Событие: Личная встреча (исходящая). Новый \*

Личная встреча (исходящая) Действия

Номер: [ ] от: 17.03.2019 0:00:00 Вид объекта: Контрагент

Группа: [ ] Состояние: Запланировано

Общие Дополнительно Участники

Контрагент: ОАО "Арт-Мафия" Начало: 17.03.2019 08:00  
 Адрес: 344068, Ростовская обл, Ростов-на Окончание: 17.03.2019 16:00

Контакт. лицо: Сергеев Иван Петрович  напомнить за: 5 мин.  
 Телефон: +7 (863) 523-64-12 Источник: [ ]

Тема: Заключение договора на продажу товара

Содержание: продажа клавиатур

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна

Комментарий: [ ]

Диаграмма Печать OK Записать Закреть

6. На основании этих событий создадим заказы через меню Действия—На основании:

События

Действия

- Добавить (Ins)
- Скопировать (F9)
- Изменить (F2)
- Установить пометку удаления (Del)
- Установить интервал дат...
- Поиск по номеру...
- Провести
- Отмена проведения
- Установить отбор и сортировку списка...
- Отбор по значению в текущей колонке
- История отборов
- Отключить отбор
- Сортировка
- На основании**
  - Внутренний заказ
  - Заказ покупателя
  - Заказ поставщику**
  - Событие
  - Счет на оплату покупателю
  - Счет на оплату поставщика
- Перейти
- Вывести список...
- Настройка списка...
- Обновить (Ctrl+Shift+R)

Группа события	Контрагент	Контактное
	ООО "Руслан"	Мовсесян I
	ОАО "Дарт-Ст..."	Петросян E
	ООО "Руслан"	Мовсесян I
	ООО "Руслан"	Мовсесян I
	ОАО "Арт-Маф..."	Сергеев Ив



Текущие сделки: Беридзе Натэла Фридоновна

Действия (↔) (☰) (📄) (🗑️) (🔍) (🔄) (🔍) По контрагенту (↺) (?)

Контрагент:  ... X 🔍

Дата	Номер	Вид документа	Вид операции	Контрагент	Сумма (остат...)	Сумма сделки	Вал...	Договор
17.03.2019	00000000001	Заказ поставщ...	покупка, ком...	ООО "Руслан"	-1 850,00	1 850,00	руб.	Основной дог...
17.03.2019	00000000001	Заказ покупате...	продажа, ко...	ОАО "Арт-М...	4 690,00	4 690,00	руб.	Основной дог...

9. На основании каждого заказа поставщику сформируйте документ «Поступление товаров и услуг», например:

Поступление товаров и услуг: покупка, комиссия. Проведен \*

Операция (▼) Цены и валюта... (▼) Действия (▼) (📄) (🗑️) (🔍) (🔄) (🔍) Перейти (▼) Заполнить и провести (☰) (🔍) (▶▶)

Номер:  от:  Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация:  На склад:  ... X 🔍

Контрагент:  Договор:  ... 🔍

Заказ поставщику:  По сделке с поставщиком долг компании 1 850,00 руб. 🔍

Товары (4 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно

№	Номенклатура	Колич...	Ед.	К.	Цена	Сумма	% Н...	Сумма ...	Всего	Заказ
1	Компьютерная Мышь "Apple...	5,000	шт	1,000	250,00	1 250,00	20%	208,33	1 250,00	
2	Компьютерная Мышь "Сапу...	4,000	шт	1,000	150,00	600,00	20%	100,00	600,00	
3	Клавиатура Genius	10,000	шт	1,000	400,00	4 000,00	20%	666,67	4 000,00	
4	Клавиатура Logitech	5,000	шт	1,000	200,00	1 000,00	20%	166,67	1 000,00	

Тип цен:  Всего (руб.): **6 850,00**

Счет-фактура:  НДС (в т. ч.): **1 141,67**

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) Печать OK Записать Закрыть

10. На основании каждого заказа покупателя сформируйте документ «Реализация товаров и услуг», например:

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Новый \*

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ Заполнить и провести ▾

Номер:  от: 17.03.2019 0:00:00 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Придворова" Со склада: Основной склад

Контрагент: ОАО "Арт-Мафия" Договор: Основной договор

Заказ покупат... Заказ покупателя 00000000001 о... По сделке с покупателем нет долга

Товары (2 поз.) Тара (0 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Печать

№	Номенклатура	Колич...	Ед.	К.	Сумма б...	Цена	% Руч...	Сумма	% ...	Сумми
1	Клавиатура Genius	5,000	шт	1,0...	1 750,00	350,00		1 750,00	20%	29
2	Клавиатура Logitech	5,000	шт	1,0...	2 100,00	420,00		2 100,00	20%	35

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): **3 850,00**

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.): **641,67**

Комментарий:

Расходная накладная Печать **OK** Записать Закрывать Печать УПД

## 11. Проверим остатки по складу через меню Запасы—Товары на складах:

Товары на складах

Действия ▾ ► Сформировать Настройка... Период с: .. по: ..

Склад	Номенклатура, Базовая единица измерения	Количество (в базовых единицах)			
		Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Основной склад			9 121,000	378,000	8 743,000
	Клавиатура Genius, шт		10,000	5,000	5,000
	Клавиатура Logitech, шт		5,000	5,000	
	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse", шт		430,000	52,000	378,000
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1", шт		616,000	34,000	582,000
	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2", шт		814,000	22,000	792,000
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт		1 050,000	52,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB", шт		1 025,000	27,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core", шт		1 036,000	38,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185", шт		1 065,000	67,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse", шт		1 015,000	17,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Oxion OMMP02+", шт		1 020,000	22,000	998,000
	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310", шт		1 035,000	37,000	998,000
	<b>Итого</b>		<b>9 121,000</b>	<b>378,000</b>	<b>8 743,000</b>

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Что такое сделка? Какие виды сделок бывают?
2. Какой вид события предшествует сделке? Как создать это событие?
3. Как просмотреть текущие сделки?
4. Какой документ осуществляет приход товаров на склад?
5. Какой документ осуществляет расход товаров со склада?

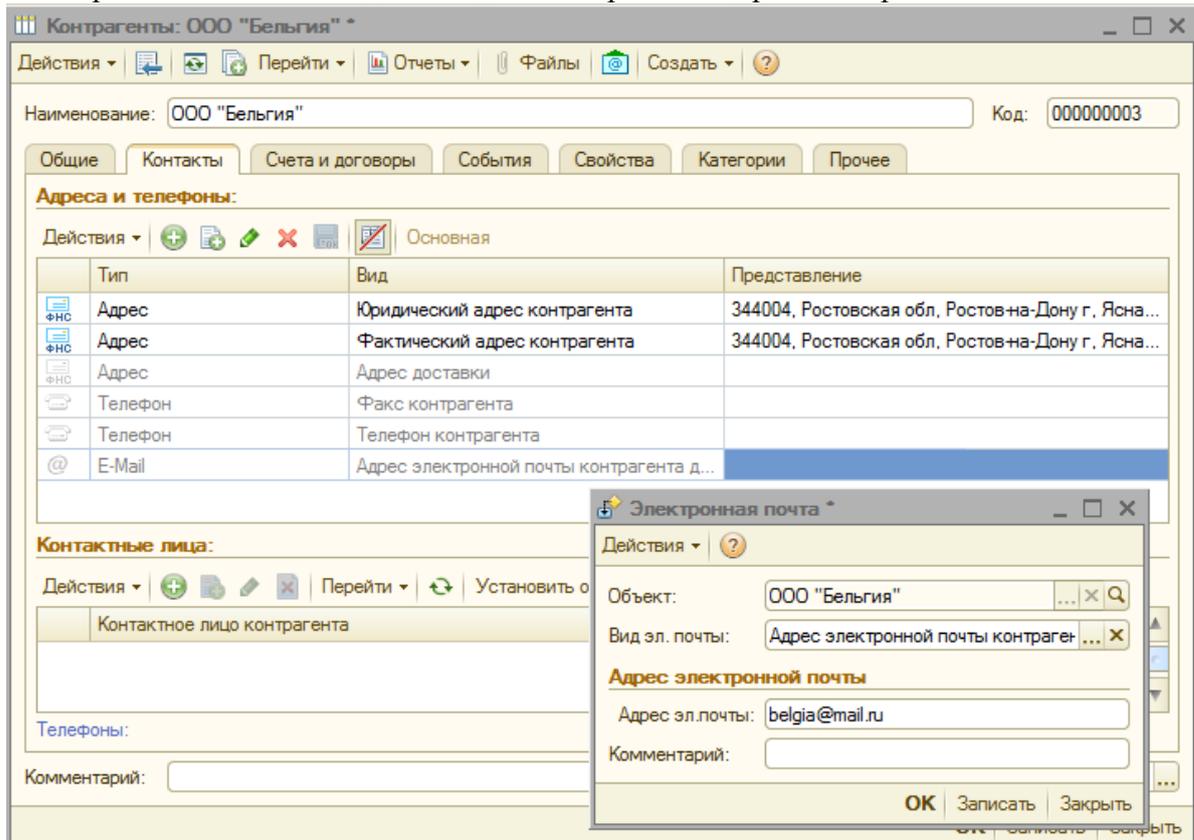
## Практическая работа №11 «Рассылка электронных писем»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

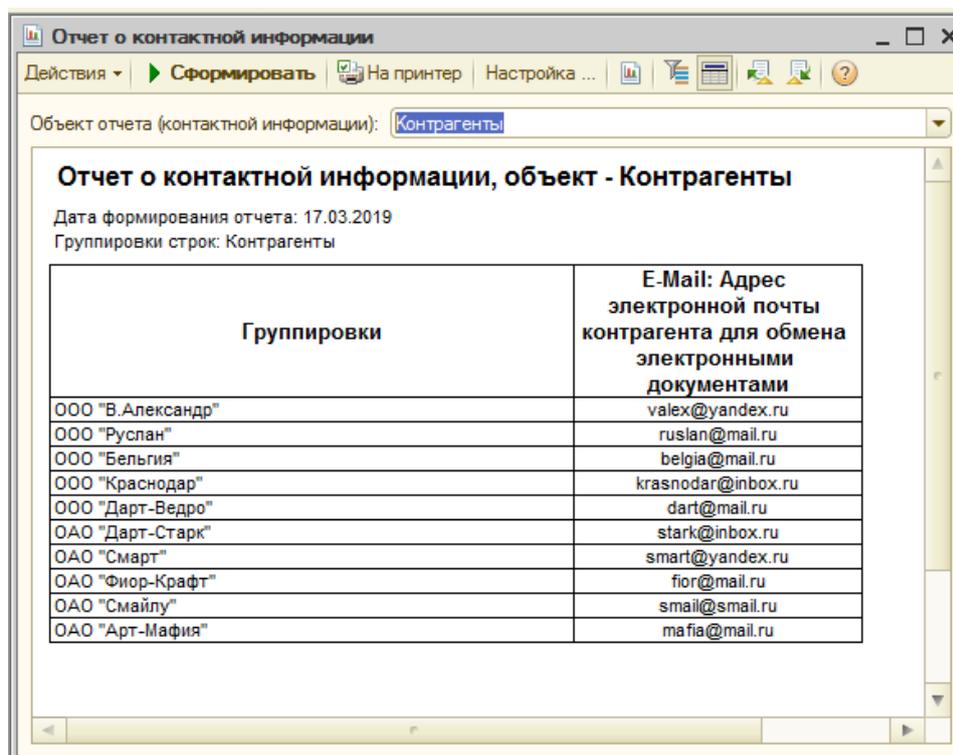
Цель: научиться созданию и рассылке электронных писем в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

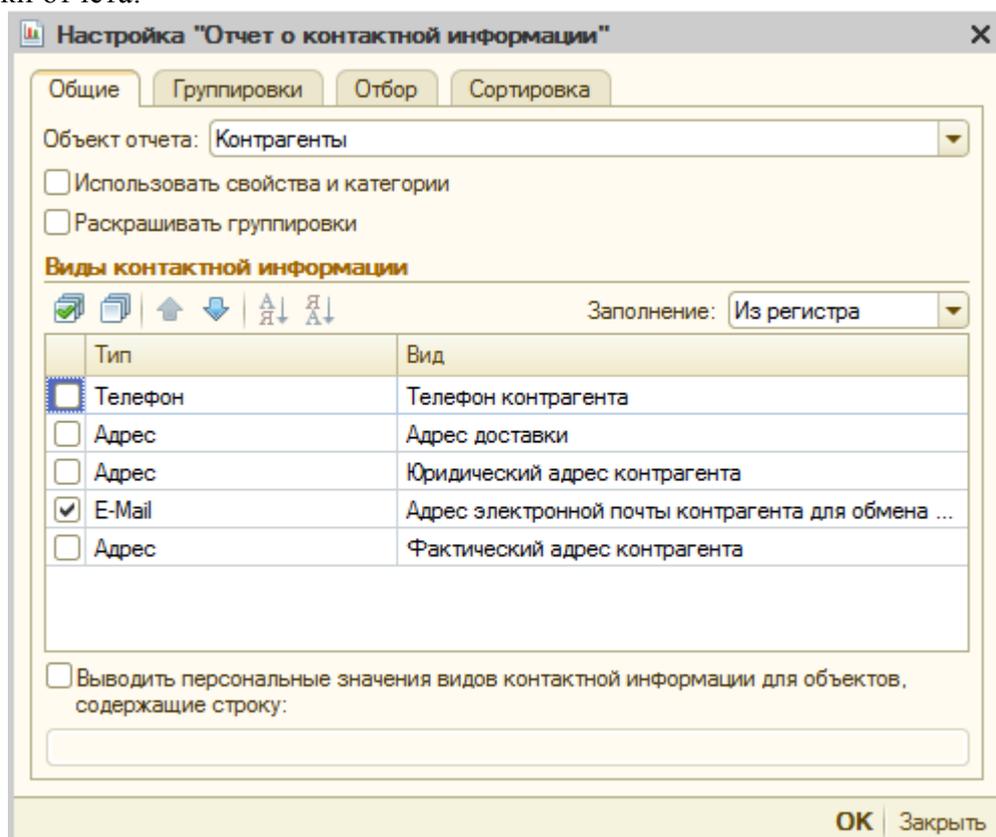
1. Загрузить ИБД 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. В полном интерфейсе через меню Операции—Справочники открыть справочник «Контрагенты» и ввести для каждого контрагента адрес электронной почты:



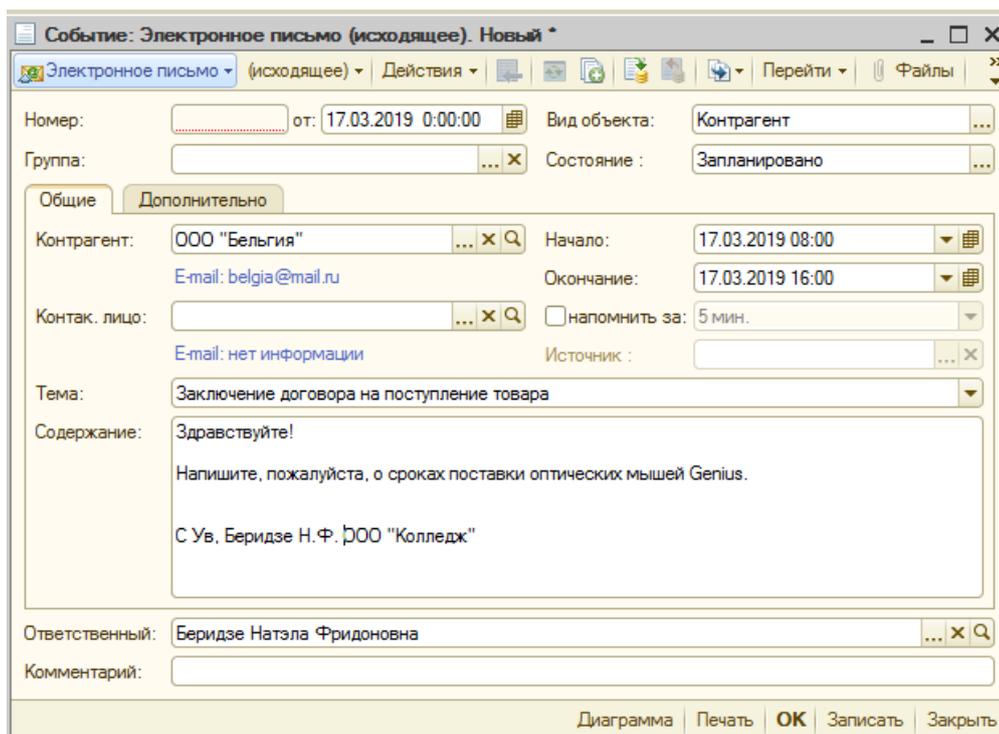
3. Проверьте наличие электронных адресов
4. , сформировав отчет о контактной информации в интерфейсе Управление продажами, меню CRM—Отчет о контактной информации:



Настройки отчета:



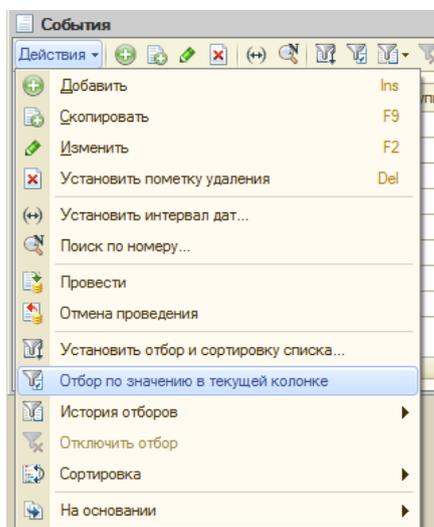
5. Добавим по каждому контрагенту событие «Электронное письмо» через меню CRM—События, Добавить:



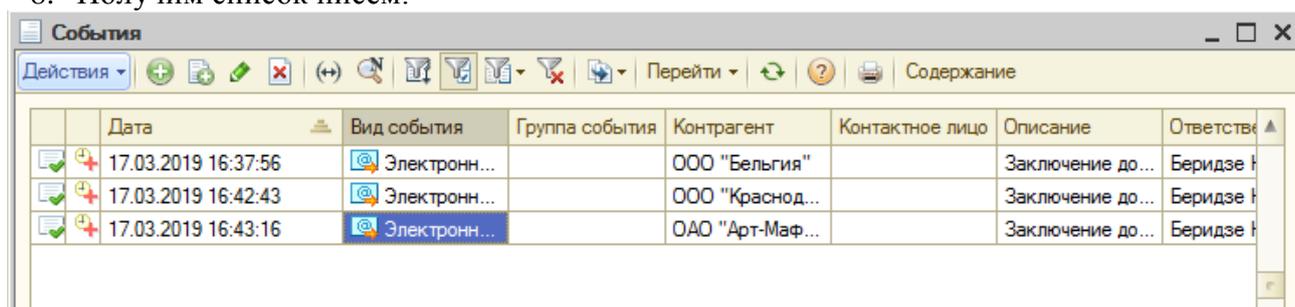
6. Просмотрим список электронных писем:  
Через меню CRM—События:

	Дата	Вид события	Группа события	Контрагент	Контактное лицо	Описание	Ответственный
✓	14.09.2015 16:20:08	Телефонн...		ООО "Руслан"	Мовсесян Мих...	Заключение до...	Петров И
✓	14.09.2015 16:46:38	Телефонн...		ОАО "Дарт-Ст...	Петросян Евге...	Заключение до...	Посышин
✓	17.03.2019 0:00:00	Телефонн...		ООО "Руслан"	Мовсесян Мих...	Заключение до...	Беридзе Н
✓	17.03.2019 12:22:34	Личная вст...		ООО "Руслан"	Мовсесян Мих...	Заключение до...	Беридзе Н
✓	17.03.2019 12:26:15	Личная вст...		ОАО "Арт-Маф...	Сергеев Иван ...	Заключение до...	Беридзе Н
✓	17.03.2019 16:37:56	Электронн...		ООО "Бельгия"		Заключение до...	Беридзе Н
✓	17.03.2019 16:42:43	Электронн...		ООО "Краснод...		Заключение до...	Беридзе Н
✓	17.03.2019 16:43:16	Электронн...		ОАО "Арт-Маф...		Заключение до...	Беридзе Н

7. Выполним сортировку событий: установим курсор в колонку Вид события на какое-либо электронное письмо и выполним команду меню Действия—Отбор по значению в текущей колонке:



## 8. Получим список писем:



	Дата	Вид события	Группа события	Контрагент	Контактное лицо	Описание	Ответств
	17.03.2019 16:37:56	Электронн...		ООО "Бельгия"		Заклучение до...	Беридзе
	17.03.2019 16:42:43	Электронн...		ООО "Краснод...		Заклучение до...	Беридзе
	17.03.2019 16:43:16	Электронн...		ОАО "Арт-Маф...		Заклучение до...	Беридзе

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Каким образом можно создать электронное письмо в базе 1С?
2. Как просмотреть список электронных адресов контрагентов?
3. Как просмотреть список электронных писем?

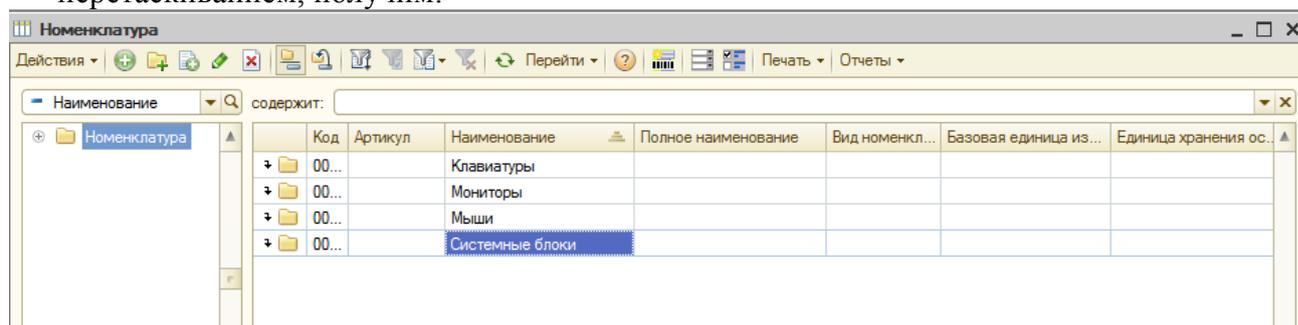
## Практическая работа №12 «Работа с номенклатурой и прайс-листами»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться работе с номенклатурой и прайс-листами в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

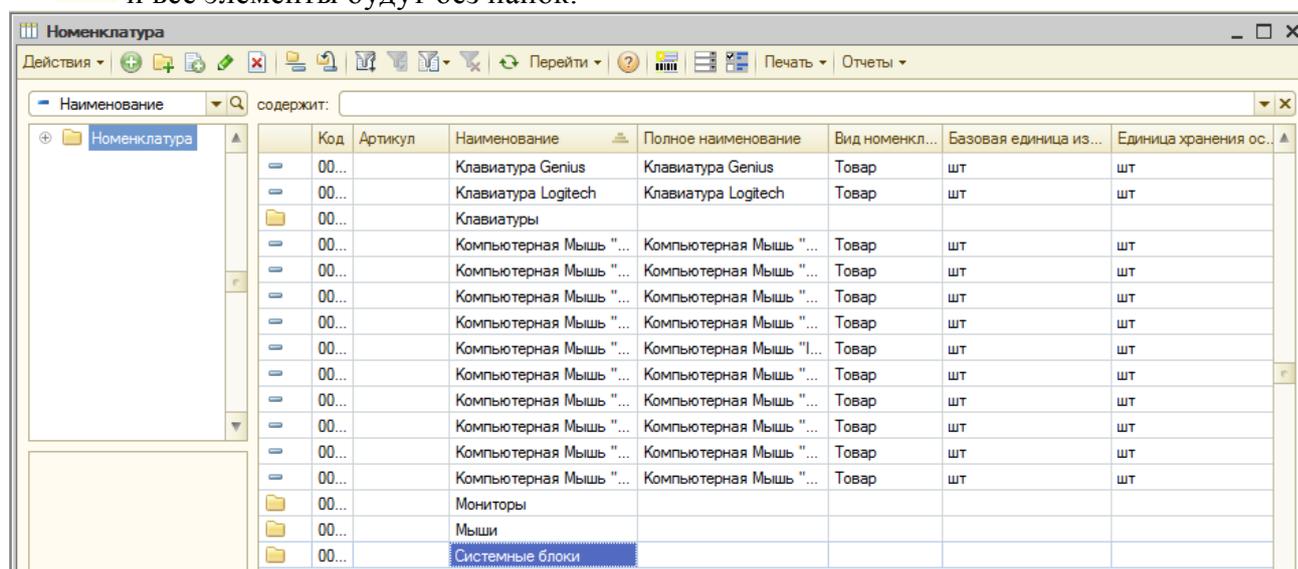
1. Загрузите базу 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Включим интерфейс Управление запасами. Выберем меню Склад—Номенклатура.
3. Создадим в номенклатуре папки (CTRL+F9) по виду товаров, например: Клавиатуры, Мыши, Системные блоки, Мониторы и т.п.: Распределим все элементы по папкам перетаскиванием, получим:



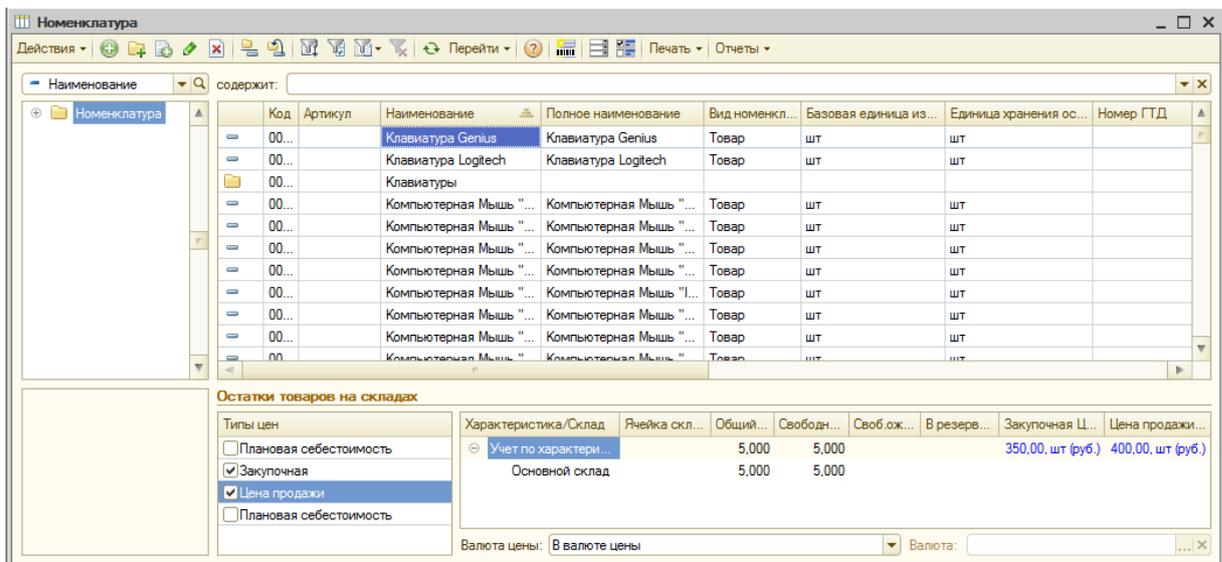
4. При просмотре номенклатуры можно отключить иерархический просмотр через кнопку



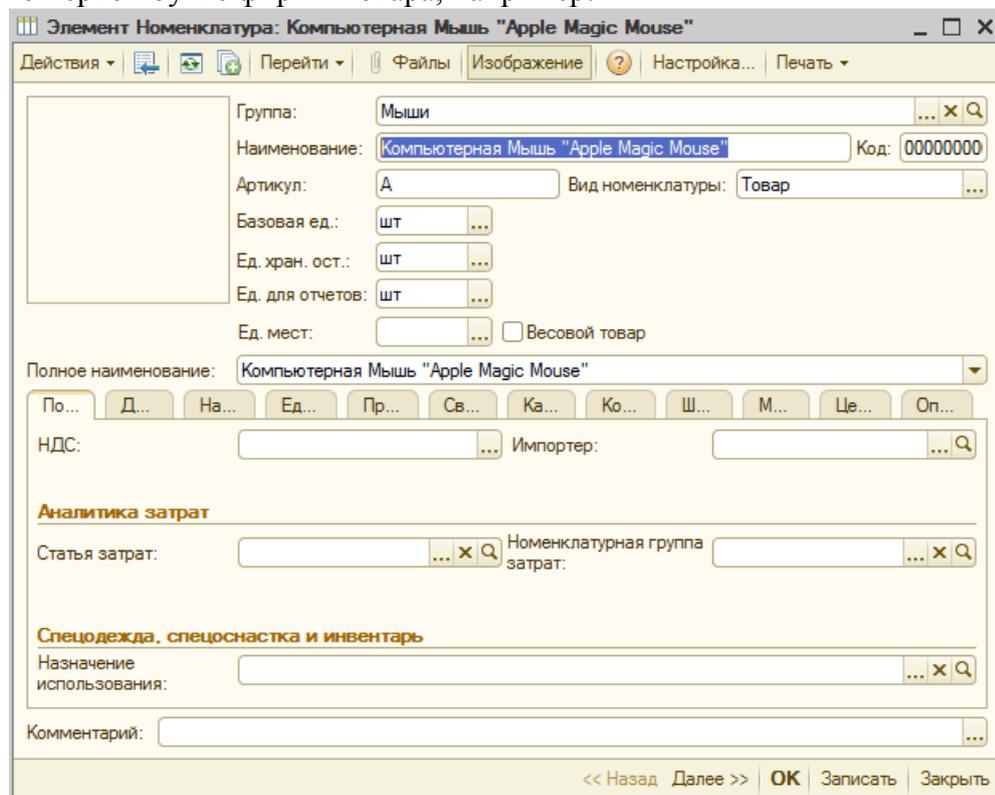
и все элементы будут без папок:



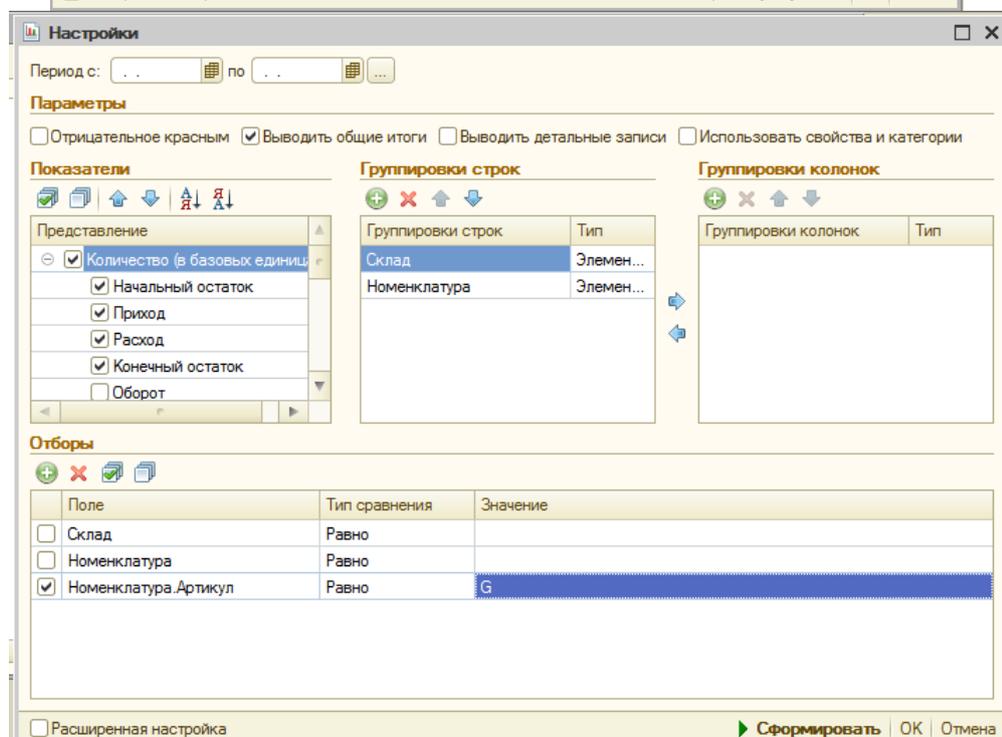
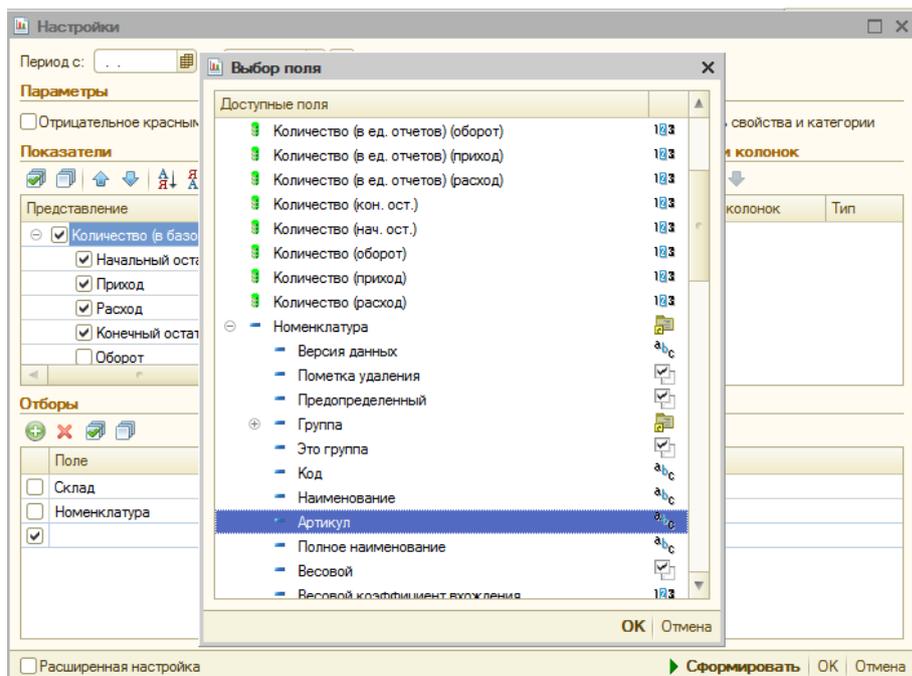
5. Включим в справочнике номенклатуры режим просмотра остатков по складам, это выполняется через контекстное меню (щелчок правой кнопкой мыши) командой Остатки товаров на складах, получим:



6. Зададим артикул для номенклатуры. Это удобно для формирования отчетности. Артикул зададим по первой букве фирмы товара, например:



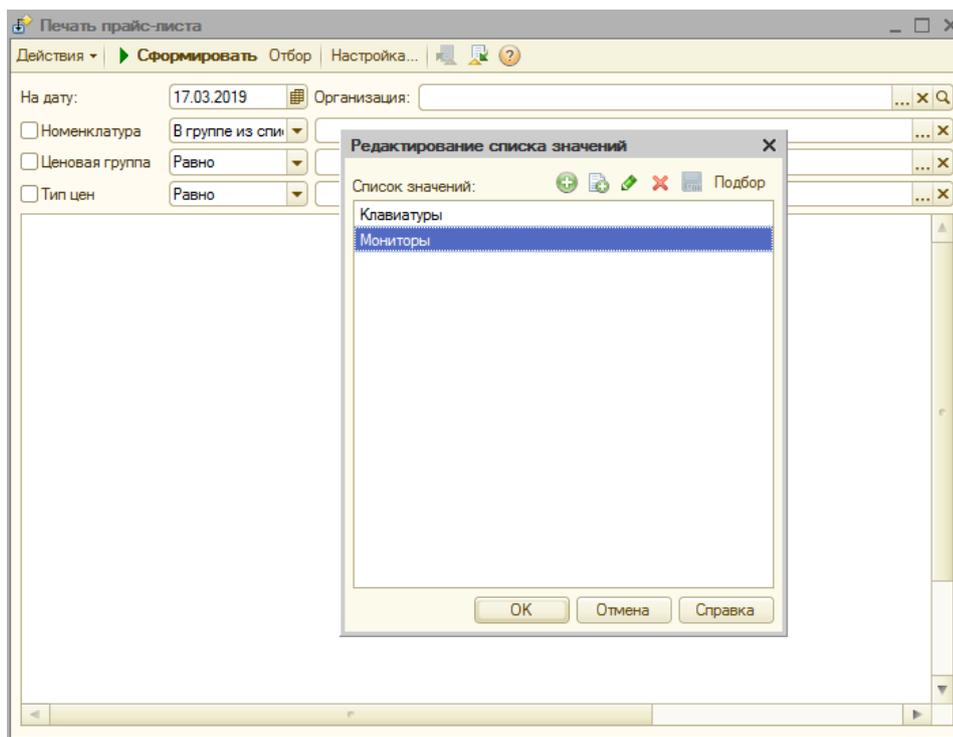
7. Теперь мы можем сформировать ведомость по остаткам для товаров определенной фирмы. Меню Склад—Товары на складах:  
В настройке отчета добавим в отборы Артикул номенклатуры:



8. Получим список товаров фирмы Genius:

Склад	Номенклатура, Базовая единица измерения	Количество (в базовых единицах)			
		Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Основной склад	Клавиатура Genius, шт		1 060,000	57,000	1 003,000
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт		10,000	5,000	5,000
	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle", шт		1 050,000	52,000	998,000
	<b>Итого</b>		<b>1 060,000</b>	<b>57,000</b>	<b>1 003,000</b>

9. Перейдем к формированию прайс-листа (Меню Цены—Печать прайс-листа). Здесь для формирования можно выбрать не только отдельные позиции номенклатуры, но и папки (режим «В группе из списка»), например:



10. Папки подбираем через кнопку «Выбрать», получаем:

Ценовая группа/ Номенклатура/ Характеристика номенклатуры	Закупочная		Цена продажи	
	Цена	Ед.	Цена	Ед.
<b>Клавиатуры</b>				
Клавиатура Genius	350,00 руб.	шт	400,00 руб.	шт
Клавиатура Logitech	150,00 руб.	шт	200,00 руб.	шт
<b>Мыши</b>				
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	200,00 руб.	шт	360,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"	345,00 руб.	шт	500,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	560,00 руб.	шт	789,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	940,00 руб.	шт	1 200,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White"	798,00 руб.	шт	1 000,00 руб.	шт

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Что такое иерархический просмотр справочника номенклатуры и как его отключить?
2. Что такое артикул номенклатуры? Как его задать и для чего?
3. Как используют артикул в отчете по товарам на складах?
4. Каким образом можно выбирать позиции номенклатуры в прайс-лист и как его формировать?

## Практическая работа №13 «Формирование процессов и проектов CRM»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться формированию процессов и проектов в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Укажем виды деятельности по каждому контрагенту, например:

Контрагенты: ООО "Бельгия"

Наименование: ООО "Бельгия" Код: 000000003

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Вид: Юрлицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:  Группа контрагентов: Поставщики

Полное наименование: ООО "Бельгия"

ИНН:  КПП:  Код по ОКПО:

Входит в холдинг

Расписание работы:  Регион:

Виды деятельности | Как поставщик

N	Вид деятельности	Ответственный
1	Компьютерные мыши	Петрова Елена Ивановна

Комментарий:

OK Записать Закрыть

3. Создадим план закупок в интерфейсе Планирование через меню Документы—Планы закупок:

План закупок: Новый \*

Цены и валюта... Действия | Перейти | ? | Формирование заказов...

Номер:  от: 01.11.2018 0:00:00 | Сценарий: Закупка компьютерных мышей

Подразделение:  | Периодичность детализации: Месяц

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна | Дата планирования (период-ть: Месяц): 01.11.2018

Состав плана

Nº	Период	Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма	% Н...	Сумма И
1		Компьютерная Мышь "Ар...	10,000	шт	1,000	350,00	3 500,00		
2		Компьютерная Мышь "Ge...	5,000	шт	1,000	150,00	750,00		
3		Клавиатура Genius	5,000	шт	1,000	400,00	2 000,00		
4		Клавиатура Logitech	4,000	шт	1,000	300,00	1 200,00		

Тип цен: Не заполнено! | Всего (руб.): 7 450,00 | НДС (в т. ч.): 0,00

Комментарий:

План закупок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Сценарии планирования: Создание \*

Действия ▾

Основная | Курсы валют

Наименование:  Код:

Детализация планирования:  ... X

Периодичность:  ... X

Валюта планирования:  ... X

Учет по суммам (планирование продаж, производства, закупок)

Учет по количеству (планирование продаж, производства, закупок)

Использовать курсы сценария

OK | Записать | Закрыть

4. Создадим план продаж:

План продаж: Новый \*

Цены и валюта... | Действия ▾

Номер:  от:  Сценарий:  ... X Q

Подразделение:  ... X Q

Периодичность детализации:  ... X

Ответственный:  ... X Q

Дата планирования (период-ть: Месяц):  Q

**Состав плана**

Подбор | Заполнить ▾

№	Период	Номенклатура	Контрагент	Договор	Заказ
2		Клавиатура Logitech	ООО "Бельгия"	Основной договор	
3		Компьютерная Мышь "Ар...	ООО "Бельгия"	Основной договор	
4		Компьютерная Мышь "Ge...	ООО "Бельгия"	Основной договор	

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 0,00

НДС (в т. ч.): 0,00

Комментарий:

План продаж | Печать | OK | Записать | Закрыть

Сценарии планирования: Создание \*

Действия

Основная Курсы валют

Наименование: Продажи комп мышей Код:

Детализация планирования: Номенклатура ... X

Периодичность: Месяц ... X

Валюта планирования: руб. ... X

Учет по суммам (планирование продаж, производства, закупок)

Учет по количеству (планирование продаж, производства, закупок)

Использовать курсы сценария

OK Записать Закрыть

5. Сформируем анализ планирования через меню Отчеты—План фактный анализ закупок:

План - фактный анализ закупок

Действия Сформировать Настройка... Период с: по:

Данные отчета (в первой строке эталонные данные)

Выборить даты периодом

№	Тип данных	Сценарий	Дата начала	Дата окончания	1. Эталонный период. Планы закупок. Без ограничения периода.		2. Сравнимый период. Фактические закупки. Без ограничения периода.		Отклонение количества	Стоимость	Отклонение стоимости		Количество
					Количество	Стоимость	Количество	Стоимость			С НДС, %	С НДС, %	
					Ед. хранения	С НДС	Ед. хранения	Ед. хранения	%	С НДС	С НДС	С НДС, %	Ед. хранения
Итого					24,000	7 450,00	9 121,000	9 097,000	37 904,17	12 167 354,62	12 159 904,62	163 220,20	9 145
Клавиатура Genius					5,000	2 000,00	10,000	5,000	100,00	4 000,00	2 000,00	100,00	15
Клавиатура Logitech					4,000	1 200,00	5,000	1,000	25,00	1 000,00	-200,00	-16,67	9
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"					10,000	3 500,00	430,000	420,000	4 200,00	83 150,00	79 650,00	2 275,71	440
Компьютерная Мышь "Sanjyon CNE-CMS1"							616,000	616,000	-	204 513,60	204 513,60	-	616
Компьютерная Мышь "Sanjyon CNE-CMSV2"							814,000	814,000	-	439 208,00	439 208,00	-	814
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"					5,000	750,00	1 050,000	1 045,000	20 900,00	975 460,00	974 710,00	129 961,33	1 055
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"							1 025,000	1 025,000	-	812 541,00	812 541,00	-	1 025
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"							1 036,000	1 036,000	-	2 681 954,32	2 681 954,32	-	1 036
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"							1 065,000	1 065,000	-	464 515,00	464 515,00	-	1 065
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"							1 015,000	1 015,000	-	4 630 765,10	4 630 765,10	-	1 015
Компьютерная Мышь "Oxion OMMPO2+"							1 020,000	1 020,000	-	1 218 320,00	1 218 320,00	-	1 020
Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"							1 035,000	1 035,000	-	651 927,60	651 927,60	-	1 035

Продаж:

План - фактный анализ продаж

Действия Сформировать Настройка... Период с: по:

Данные отчета (в первой строке эталонные данные)

Выборить даты периодом

№	Тип данных	Сценарий	Дата начала	Дата окончания	2. Сравнимый период. Фактические продажи. Без ограничения периода.		Отклонение количества	Стоимость	Отклонение стоимости		Количество	Отклонение кол
					Количество	Отклонение количества			Стоимость	Отклонение стоимости		
					Ед. хранения	Ед. хранения	%	С НДС	С НДС	С НДС, %	Ед. хранения	Ед. хранения
Итого					378,000	378,000	-	453 716,00	453 716,00	-	378,000	378,000
Клавиатура Genius					5,000	5,000	-	1 750,00	1 750,00	-	5,000	5,000
Клавиатура Logitech					5,000	5,000	-	2 100,00	2 100,00	-	5,000	5,000
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"					52,000	52,000	-	18 720,00	18 720,00	-	52,000	52,000
Компьютерная Мышь "Sanjyon CNE-CMS1"					34,000	34,000	-	17 000,00	17 000,00	-	34,000	34,000
Компьютерная Мышь "Sanjyon CNE-CMSV2"					22,000	22,000	-	17 358,00	17 358,00	-	22,000	22,000
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"					52,000	52,000	-	62 400,00	62 400,00	-	52,000	52,000
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"					27,000	27,000	-	27 000,00	27 000,00	-	27,000	27,000
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"					38,000	38,000	-	114 000,00	114 000,00	-	38,000	38,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"					67,000	67,000	-	44 086,00	44 086,00	-	67,000	67,000
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"					17,000	17,000	-	85 000,00	85 000,00	-	17,000	17,000
Компьютерная Мышь "Oxion OMMPO2+"					22,000	22,000	-	33 000,00	33 000,00	-	22,000	22,000
Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"					37,000	37,000	-	31 302,00	31 302,00	-	37,000	37,000

Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Для чего служит планирование закупок?
2. Для чего служит планирование продаж?
3. Как просмотреть отчет по планированию?

## Практическая работа №14-16 «Управление базой знаний в системе CRM. Работа с решениями в базе знаний. Создание маркетинговых компаний»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться управлению базой знаний, работе с решениями, созданию маркетинговых компаний в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузим 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Сформируем базу знаний. Для этого откроем справочник «Контрагенты» и настроим стадии взаимоотношений.
3. Для поставщиков указываем надежность:

Контрагенты: ООО "Бельгия"

Наименование: ООО "Бельгия" Код: 000000003

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Вид: Юрлицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ: ... X Группа контрагентов: Поставщики ... X

Полное наименование: ООО "Бельгия"

ИНН: ... X КПП: ... X Код по ОКПО: ... X

Входит в холдинг

Расписание работы: ... X Регион: ... X

Виды деятельности | Как поставщик

Надежность: Надежность не указана

Срок выполнения заказа поставщиком (в днях): 0

Комментарий: ...

OK | Записать | Закрыть

Период	Контрагент	Надежность
17.03.2019	ООО "Бельгия"	Высокая

4. Таким образом заполняем надежность для всех поставщиков.
5. Для покупателей настраиваем стадии взаимоотношений:

Контрагенты: ОАО "Арт-Мафия"

Наименование: ОАО "Арт-Мафия" Код: 000000010

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Вид: Юрлицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ: ...X Группа контрагентов: Покупатели ...X

Полное наименование: ОАО "Арт-Мафия"

ИНН: 6166093096 КПП: 616601001 Код по ОКПО: ...

Входит в холдинг

Расписание работы: ...X Регион: ...X

Виды деятельности | Как покупатель

Общие | Менеджеры

Источник информации: Источник информации при обращении не указан

Стадия взаимоотношений: Стадия взаимоотношений не указана... Важность: ABC-класс не указан

Комментарий: ...

OK | Записать | Закрыть

6. Вводим новый документ:

Стадии взаимоотношений с контрагентами

Действия

Период	Контрагент	Ввести новый документ	Класс постоянного клиента

7. Заполняем его:

Классификация покупателей по стадиям взаимоотношений: Новый \*

Номер: от: 01.11.2018 0:00:00

Распределение | Параметры

Периодичность: Месяц Количество периодов: 1 Дата окончания: 30.11.2018

Заполнить | Перераспределить | История | Перейти

N	Стадия взаимо...	XYZ-класс	Контрагент	Козф. вариации	Параметр (значение)	Параметр (%)	Менеджер контрагента
1	Постоянный по...	X-класс	ОАО "Арт-Мафия"				<Не указан>

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна

Комментарий: ...

Печать | OK | Записать | Закрыть

8. Получаем данные в карточке контрагента:

Контрагенты: ОАО "Арт-Мафия"

Наименование: ОАО "Арт-Мафия" Код: 000000010

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Вид: Юрилицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ: ... X Группа контрагентов: Покупатели ... X

Полное наименование: ОАО "Арт-Мафия"

ИНН: 6166093096 КПП: 616601001 Код по ОКПО: ...

Входит в холдинг

Расписание работы: ... X Регион: ... X

Виды деятельности | Как покупатель

Общие | Менеджеры

Источник информации: Источник информации при обращении не указан

Стадия взаимоотношений: Постоянный покупатель (X-класс) Важность: A-класс

Комментарий: ...

OK | Записать | Закрыть

Задание класса покупателя:

ABC-классификация покупателей: Проведен

Номер: 00000000001 от: 17.03.2019 18:50:20

Распределение | Параметры

Анализировать за период с: 01.03.2019 по: 31.03.2019

+ - ✖ ... X Заполнить ... X Перераспределить История Перейти

№	ABC-класс	Контрагент	Параметр (значен...	Параметр (%)	Менеджер контра...
1	A-класс	ОАО "Арт-Мафия"			<Не указан>

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна ... X Q

Комментарий: ...

Печать OK | Записать | Закрыть

9. Таким же образом заполняем стадии по всем покупателям.

10. Переключим интерфейс на Управление продажами и сформируем отчет по стадиям через меню CRM—Анализ стадий взаимоотношений с покупателями:

Анализ стадий взаимоотношений с покупателями

Действия ▾ **Сформировать** Отбор Заголовок Настройка ...

Дата отчета: 17.03.2019

	Группировка	ABC-класс покупателя
	<b>Разовый покупатель</b>	
	<...>	
	ОАО "Дарт-Старк"	С - класс
	<b>Постоянный покупатель</b>	
	<b>X - класс</b>	
	ОАО "Арт-Мафия"	А - класс

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Что нужно указать для поставщика с целью формирования базы знаний о нем?
2. Что нужно указать для покупателя с целью формирования базы знаний о нем?
3. В каком отчете можно просмотреть результат введенных данных?
4. Как Вы оцените эффективность клиентов?

## Практическая работа №17 «Формирование цен в системе CRM»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться формированию цен в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите ИБД 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Включаем интерфейс Управление торговлей. Выбираем команду меню Цены—Типы цен номенклатуры и создаем там цены:

Элемент Типы цен номенклатуры: Закупочная

Наименование:  Код:

Валюта цены по умолчанию:   Цены включают НДС

**Порядок назначения цен**

Вид типа цен:

Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры. На основании цен этого типа могут рассчитываться цены других типов

Способ расчета цены:

Базовый тип цен:  Наценка в %:

**Порядок округления цен**

Метод округления:  Округлять до:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Элемент Типы цен номенклатуры: Плановая себестоимость

Наименование:  Код:

Валюта цены по умолчанию:   Цены включают НДС

**Порядок назначения цен**

Вид типа цен:

Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры. На основании цен этого типа могут рассчитываться цены других типов

Способ расчета цены:

Базовый тип цен:  Наценка в %:

**Порядок округления цен**

Метод округления:  Округлять до:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Элемент Типы цен номенклатуры: Цена продажи

Наименование:  Код:

Валюта цены по умолчанию:   Цены включают НДС

**Порядок назначения цен**

Вид типа цен:

Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры. На основании цен этого типа могут рассчитываться цены других типов

Способ расчета цены:

Базовый тип цен:  Наценка в %:

**Порядок округления цен**

Метод округления:  Округлять до:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

3. Теперь необходимо создать цену для каждого поставщика. Это выполняется в справочнике «Контрагенты». Меню Продажи—Контрагенты. Далее открываем окно поставщика, вкладку «Счета и договоры», открываем договор, вкладку дополнительно:

Договор контрагента: Основной договор

Организация: ООО "Придворова"

Контрагент: ООО "Бельгия"

Группа договоров:

Наименование: Основной договор Код: 000000003

Вид договора: С поставщиком

Номер: от: Срок действия:

Общие Дополнительно Условия договора Свойства Категории

Цены

Тип цен:

Основная статья:

Комиссионное вознаграждение

Способ расчета: Процент: 0,00

Контролировать денежные средства комитента

НДС в качестве налогового агента

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора:

Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс:

Комментарий:

OK Записать Закрыть

4. Делаем выбор в строке «Тип цен», здесь нужно создать цену поставщика, например:

Договор контрагента: Основной договор

Организация: ООО "Придворова"

Контрагент: ООО "Бельгия"

Группа договоров:

Наименование: Основной договор Код: 000000003

Вид договора: С поставщиком

Номер:

Общие Дополнительно Условия догово

Цены

Тип цен: Закупочная "Бельгия"

Основная статья:

Комиссионное вознаграждение

Способ расчета:

Контролировать денежные средства комитента

НДС в качестве налогового агента

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора:

Обобщенное наименование товаров для счета-фа

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Типы цен номенклатуры контрагентов

Код	Наименование	Валюта	Включает Н...	Комме
= 000...	Закупочная "Бельгия"	руб.		

Типы цен номенклатуры ко...: Закупочная "Бельгия"

Контрагент: ООО "Бельгия"

Наименование: Закупочная "Бельгия" Код: 000000003

Тип цены номенклатуры: Закупочная

Валюта: руб.  Цены включают НДС

Описание:

Комментарий:

OK Записать Закрыть

5. Аналогичным образом создаем цены для всех поставщиков.

6. Теперь выполним установку цен номенклатуры. Откроем меню Цены—Установка цен номенклатуры, нажимаем Добавить, выбираем тип цен –закупочная и подбираем товары

в документ. На все товары справочника «Номенклатура» должны быть заданы закупочная и продажная цены, это можно делать разными документами или одним, например:

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия | Перейти | Настройка

Номер: от: 01.10.2018 0:00:00

Тип цен: Закупочная

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить | Подбор | Прайс | Изменить | Рассчитать по базовым ценам

№	Номенклатура	Закупочная		
		Способ расчета		
		Валюта	Основная един...	% скидки (наце...
1	Клавиатура Genius			350,00
		руб.	шт	
2	Клавиатура Logitech			150,00
		руб.	шт	
3	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"			200,00
		руб.	шт	

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна

Комментарий:

Перечень цен | Печать | ОК | Записать | Закрыть

7. Для цены продажи также создаем документ:

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия | Перейти | Настройка

Номер: от: 01.10.2018 0:00:00

Тип цен: Цена продажи

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить | Подбор | Прайс | Изменить | Рассчитать по базовым ценам

№	Номенклатура	Цена продажи		
		Способ расчета		
		Валюта	Основная един...	% скидки (наце...
1	Клавиатура Genius			400,00
		руб.	шт	
2	Клавиатура Logitech			200,00
		руб.	шт	
3	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"			360,00
		руб.	шт	

Ответственный: Беридзе Натэла Фридоновна

Комментарий:

Перечень цен | Печать | ОК | Записать | Закрыть

8. Теперь сформируем прайс-лист для номенклатуры через меню Цены—Печать прайс-листа:

Печать прайс-листа \*

Действия > Сформировать Отбор Настройка...

На дату: 01.10.2018 Организация: ООО "Придворова"

Номенклатура Равно

Ценовая группа Равно

Тип цен Равно

# Прайс-лист

ООО "Придворова"

В валютах цен.  
Цены указаны на 01.10.2018

Ценовая группа/ Номенклатура/ Характеристика номенклатуры	Закупочная		Цена продажи	
	Цена	Ед.	Цена	Ед.
Клавиатура Genius	350,00 руб.	шт	400,00 руб.	шт
Клавиатура Logitech	150,00 руб.	шт	200,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	200,00 руб.	шт	360,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMS1"	345,00 руб.	шт	500,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	560,00 руб.	шт	789,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	940,00 руб.	шт	1 200,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"	798,00 руб.	шт	1 000,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	2 659,99 руб.	шт	3 000,00 руб.	шт
Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"	450,00 руб.	шт	658,00 руб.	шт

Настройки прайс-листа:

Печать прайс-листа \*

Действия > Сформировать Отбор Настройка...

На дату: 01.10.2018 Организация: ООО "Придворова"

Номенклатура Равно

Ценовая группа Равно

Тип цен Равно

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Где в 1С можно создать новый тип цен?
2. Где указывается значение цены, которое выводится в прайс-лист?
3. Как сформировать прайс-лист?

## Практическая работа №18-20 «Формирование отчетов по маркетингу и отчетов работы в системе CRM. Анализ эффективности клиентов»

Тема: «Жизненный цикл CRM-систем»

Цель: научиться формированию отчетов по маркетингу и работы в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите 1С:КА в режиме эксплуатации.
2. Первым отчетом по маркетингу является отчет о контактной информации, но формируется в интерфейсе Управление продажами, меню CRM—Отчет о контактной информации:

Группировки	Телефон: Телефон контрагента	Адрес: Адрес доставки	Адрес: Юридический адрес контрагента	E-Mail: Адрес электронной почты контрагента для обмена электронными документами	Адрес: Фактический адрес контрагента
ООО "В.Александр"	6464564564		344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 15	valex@yandex.ru	344114, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Армянская ул, дом № 15
ООО "Руслан"	657-46-76		344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6	ruslan@mail.ru	344055, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 4-й Колхозный пер, дом № 6
ООО "Бельгия"			344004, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ясная ул, дом № 65	belgia@mail.ru	344004, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ясная ул, дом № 65
ООО "Краснодар"			344041, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Щедрая ул, дом № 65	krasnodar@inbox.ru	344041, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Щедрая ул, дом № 65
ООО "Дарт-Ведро"			344033, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 1-й Буковый пер, дом № 6	dart@mail.ru	344033, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 1-й Буковый пер, дом № 6
ОАО "Дарт-Старк"		344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7	344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7	stark@inbox.ru	344068, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Аральский пер, дом № 7
ОАО "Смарт"			344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Петилетки пл, дом № 15	smart@yandex.ru	344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Петилетки пл, дом № 15
			347800, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Петилетки пл, дом № 15		347800, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, 2 Петилетки пл, дом № 15

3. Далее сформируем здесь же отчет по событиям:

Период с:	по:
..	17.03.2019
+	Телефонный звонок № 00000000001 от 14.09.2015 16:20:08
+	Телефонный звонок № 00000000002 от 14.09.2015 16:46:38
+	Телефонный звонок № 00000000001 от 17.03.2019 0:00:00
+	Личная встреча № 00000000002 от 17.03.2019 12:22:34
+	Личная встреча № 00000000003 от 17.03.2019 12:26:15
+	Электронное письмо № 00000000004 от 17.03.2019 16:37:56
+	Электронное письмо № 00000000005 от 17.03.2019 16:42:43
+	Электронное письмо № 00000000006 от 17.03.2019 16:43:16

4. Теперь отчет по ABC-анализ покупателей:

ABC-анализ покупателей

Действия ▾ Сформировать Отбор Заголовок Настройка ...

Дата отчета: 17.03.2019

Группировка	Стадия взаимоотношений с покупателем
<b>A - класс</b>	
ОАО "Арт-Мафия"	Постоянный покупатель (X - класс)
<b>C - класс</b>	
ОАО "Дарт-Старк"	Разовый покупатель

5. :Анализ сходимости плановых данных (через меню Планирование):

Анализ сходимости плановых данных

Действия ▾ Сформировать Настройка ...

Период с: ... по: ...

Данные отчета (в первой строке эталонные данные)

№ Тип данных

1 Продажи

2 Производство

3 Закупки

3. Сравнимый период. Закупки. Без ограничения периода.

Номенклатура	Количество		Отклонение количества		Стоимость		Отклонение стоимости	
	Ед. хранения	Ед. хранения	Ед. хранения	%	С НДС	С НДС	С НДС, %	С НДС, %
Клавиатура Genius	24,000	24,000	-	-	7 450,00	7 450,00	-	-
Клавиатура Logitech	5,000	5,000	-	-	2 000,00	2 000,00	-	-
Клавиатура Logitech	4,000	4,000	-	-	1 200,00	1 200,00	-	-
Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	10,000	10,000	-	-	3 500,00	3 500,00	-	-
Компьютерная Мышь "Genius Xsacrol Optical Bundle"	5,000	5,000	-	-	750,00	750,00	-	-
Итого	24,000	24,000	-	-	7 450,00	7 450,00	-	-

6. В интерфейсе заведующего просмотрим ведомость по взаиморасчетам с клиентами:

Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами

Действия ▾ Сформировать Настройка ...

Период с: ... по: ...

Организация Контрагент Договор контрагента, Валюта взаиморасчетов	Сумма взаиморасчетов			Сумма (руб.)				
	нач. остаток	приход	расход	кон. остаток	нач. остаток	приход	расход	кон. остаток
ООО "Придворова"		453 716,00	12 587 514,62	-12 133 798,62		453 716,00	12 587 514,62	-12 133 798,62
ОАО "Арт-Мафия"		424 010,00	420 160,00	3 850,00		424 010,00	420 160,00	3 850,00
Основной договор, руб.		424 010,00	420 160,00	3 850,00		424 010,00	420 160,00	3 850,00
ОАО "Дарт-Старк"		14 853,00		14 853,00		14 853,00		14 853,00
Основной договор, руб.		14 853,00		14 853,00		14 853,00		14 853,00
ОАО "Смарт"		14 853,00		14 853,00		14 853,00		14 853,00
Основной договор, руб.		14 853,00		14 853,00		14 853,00		14 853,00
ООО "Бельгия"			381 504,62	-381 504,62			381 504,62	-381 504,62
Основной договор, руб.			381 504,62	-381 504,62			381 504,62	-381 504,62
ООО "В.Александр"			5 889 500,00	-5 889 500,00			5 889 500,00	-5 889 500,00
Основной договор, руб.			5 889 500,00	-5 889 500,00			5 889 500,00	-5 889 500,00
ООО "Руслан"			5 896 350,00	-5 896 350,00			5 896 350,00	-5 896 350,00
Основной договор, руб.			5 896 350,00	-5 896 350,00			5 896 350,00	-5 896 350,00
Итого		453 716,00	12 587 514,62	-12 133 798,62		453 716,00	12 587 514,62	-12 133 798,62

7. В интерфейсе управления продажами сформируем отчет XYZ/ABC анализ продаж:

XYZ/ABC-анализ продаж

Действия ▾ Сформировать Отбор Заголовок Настройка ... Диаграмма

Периодичность: Месяц Количество периодов: 1 по: 17.03.2019

Анализируемый параметр: Сумма выручки в валюте упр Анализируемый объект: Номенклатура

Группировка	Доля %	Кoeffициент вариации	Среднее значение параметра анализа
<b>A - класс</b>			
<b>Z - класс</b>			
Клавиатура Logitech	54,55	100,000	2 100,00
Клавиатура Genius	45,45	100,000	1 750,00

### Самостоятельная работа:

1. Найдите самостоятельно отчеты в ИБД, которые бы отражали анализ закупок? Анализ продаж?
2. Какие отчеты по маркетингу Вы знаете? Как их формировать?

## Практическая работа №21 «Настройка учетной политики организации»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться выполнять настройку учетной политики организации в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузка 1С:КА.
2. Включите интерфейс «Заведующий учетом»
3. Заполним учетную политику через меню Настройка учета—Учетная политика—Учетная политика (бухгалтерский и налоговый учет). Данные задаем на текущий год:

Учетная политика (бухгалтерский и налоговый учет)

Действия

Общие

Расчеты с контрагентами

Запасы

Производство и учет затрат

Детализация затрат

Общехозяйственные расходы

Налог на прибыль

Амортизация

Особые расходы

НДС

Страховые взносы

### Учетная политика

Организация: ООО "Придворова" ... Q

Применяется с: 01.01.2018 по 31.12.2018

Система налогообложения

**Общая**

Организация является плательщиком налога на прибыль.

Упрощенная

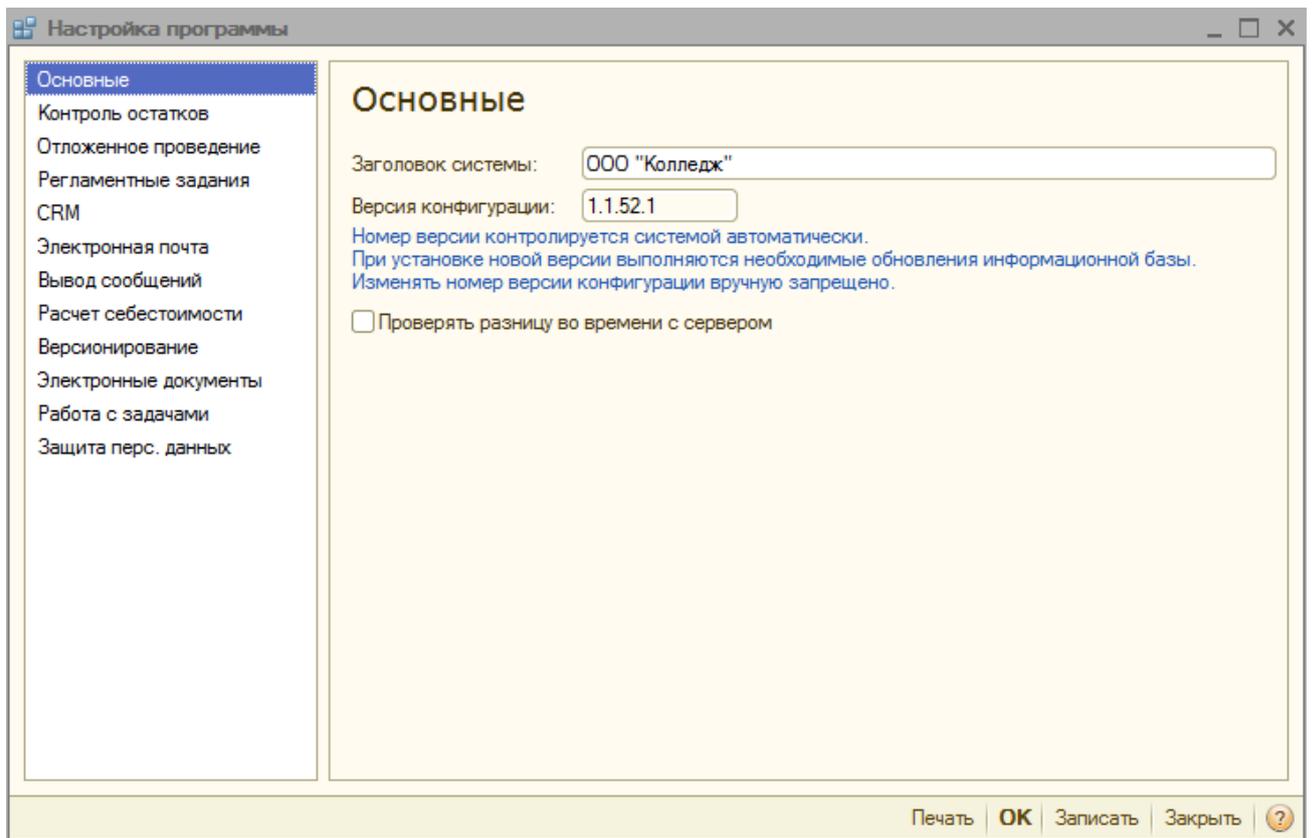
Организация является плательщиком единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).

Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

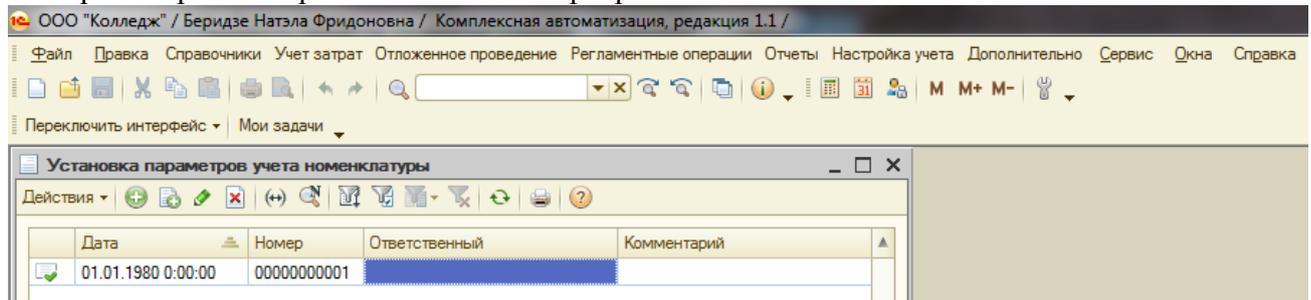
Организация ведет деятельность, связанную с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг

OK | Записать | Заккрыть

4. Откроем настройки программы и впишем название нашей организации (меню Настройка учета-- Настройка программы):



5. Просмотрим теперь заголовок окна программы:



### Самостоятельная работа

Ответьте на вопросы:

1. В каком интерфейсе находятся настройки ИБД?
3. Как изменить учетную политику организации?

## Практическая работа №22 «Корректировка плана счетов»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться выполнять корректировку плана счетов в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузка 1С:КА.
  - 1) 1С:Предприятие
  - 2) Выбрать режим (Предприятие), выбрать базу загрузки → ОК
2. Ознакомление с планом счетов
  - 1) Операции → Планы счетов → План счетов бухгалтерского учета
  - 2) Просмотреть движение по плану счетов:
  - 3) При активной графе «Код» набрать 80 → курсор переместится на этот счет, нажать Отменить поиск.
  - 4) При активной графе «Наименование» набрать КАССА → курсор переместится на счет 50 «КАССА».
  - 5) Записать расшифровку реквизитов плана счетов:  
**Заб.** – признак забалансовости счета, если стоит , то этот счет является забалансовым.
  - 6) Найти забалансовые счета (в конце списка)  
**Акт.** – признак активности счета: А- активный счет, П- пассивный счет, АП-активно-пассивный.
  - 7) Найти активный счет (01), найти пассивный счет (80), найти активно-пассивный счет (76)  
**Вал.** – признак валютности счета, если стоит  - по этому счету ведется валютный учет;
  - 8) Найти счета с признаком валютности (52, 50.11)  
**Кол.**- признак количественного учета, если  - по этому счету ведется учет в натуральном выражении.
  - 9) Найти счета с признаком количественного учета (10, 41,43)  
**Субконто1, Субконто2, Субконто3** – справочники, привязанные к счету, при ведении по нему аналитического (детального) учета.
  - 10) Найдите счета с одним Субконто (01, 71), с двумя (10.1), с тремя (20, 46)
3. Добавьте новый пассивный общий счет в план счетов- 611 «Трехдневный кредит» (*см. табл. ниже*), аналитический учет по признаку «Контрагенты» и «Договора», будет иметь субсчета:
  - 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Ввести реквизиты нового счета (Номер-611, Вид-Пассивный, наименование, Субконто1- Контрагенты- кл Insrt, Субконто2-Договоры)
  - 3) ОК
4. Добавьте субсчета для нового созданного счета: 611.1 (Трехдневный кредит в руб) и 611.2 (Трехдневный кредит в вал)
  - 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Чтобы включить валютный учет: п.м. Главное – Функциональность – Расчеты, включить флажки: Учет по договорам и Расчеты в валюте и у.е.
  - 3) Ввести реквизиты нового счета (Номер-611.1(2), Вид- Пассивный, наименование, Подчинен счету 611, Валютный (Ставим  только для валютного субсчета), Субконто1- Контрагенты, Субконто2-Договоры)
  - 4) Аналогичным образом создать второй субсчет счета с учетом валют.
5. Добавьте новый активный общий счет в план счетов- 501 «Спецтранзитный счет», аналитический учет по признаку «Банковские счета» и «Статьи движения ден ср-в», будет иметь субсчета:

- 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Ввести реквизиты нового счета (Номер-501, Вид- активный, наименование, Субконто1- Банковские счета)
6. Добавьте субсчета для нового созданного счета: 501.1 (Спецтранзитный счет в руб) и 501.2 (Спецтранзитный счет в вал)
- 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Ввести реквизиты нового счета (Номер-501.1(2), Вид-активный, наименование, Валютный( Ставим  только для валютного субсчета), Субконто1- Банковские счета, Субконто2-Движения денежных средств)
  - 3) Аналогичным образом создать второй субсчет счета с учетом валют.
7. Создайте активный счет без субсчетов- 111 «Оборудование» аналитический учет по признаку «Номенклатура», количественный учет:
- 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Ввести реквизиты нового счета (Номер-111, Вид-активный, наименование, Кол , Субконто1- Номенклатура)
8. Создайте пассивный субсчет 84.10 «Фонд социальной сферы», аналитического и валютного учета не ведется:
- 1) Нажать кл. <Insert>
  - 2) Ввести реквизиты нового счета (Номер-84.10, наименование, Акт-П)
  - 3) Ответить на вопрос «Счет будет иметь субсчета?» (нет)-ярлык счета синий
9. Создайте самостоятельно пассивный субсчет 98.10 «Доходы долгосрочных вложений», аналитический учет по признакам «Доходы буд. периодов», «Контрагенты», «Договоры».
10. Проверьте созданные счета в Плане счетов:

Я р л ы к	Код	Наименование	Вал	Кол	Акт	Субконто1	Субконто2	Субконто3
ж	611	Трехдневный кредит			П	Контрагенты		
с	611.1	Трехдневный кредит в руб			П	Контрагенты	Договоры	
с	611.2	Трехдневный кредит в вал	+		П	Контрагенты	Договоры	
ж	501	Спецтранзитный счет			А	Банковские счета		
с	501.1	Спецтранзитный счет в руб			А	Банковские счета	Статьи движения ден.средств	
с	501.2	Спецтранзитный счет в вал	+		А	Банковские счета	Статьи движения ден.средств	
с	111	Оборудование		+	А	Номенклатура		
с	84.10	Фонд социальной сферы			П			
с	98.10	Доходы долгоср. вложений			П	Доходы буд пер	Контрагенты	Договоры

11. После проверки удалите созданный счета из плана счетов (как и любого объекта 1С)
- 1) Пометить объект на удаление –кл. <Delete>
  - 2) Закрыть все, кроме основного, окна 1С:Бухгалтерия
  - 3) П.м. Администрирование→ Удаление помеченных объектов

- 4) реж. **Автоматическое**, кн. **Удалить**  
12. Закройте 1С:КА и завершите сеанс работы.

**Самостоятельная работа:**

**Ответьте на вопросы:**

1. Как открыть План счетов?
2. Как добавить новый счет в План счетов?
3. Как добавить субсчет в План счетов?
4. Какое максимальное количество субконто может быть у счета?
5. Что такое количественный учет и как его включить/отключить?
6. Что такое валютный учет и как его включить/отключить?
7. Где указано, что счет активный (пассивный)?

## Практическая работа №23 «Настройка ПООН»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться выполнять настройку ПООН в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

6. Загрузка 1С:КА.
7. Включите интерфейс «Заведующий учетом»
8. Откройте меню Настройка учета—Установка параметров учета номенклатуры:

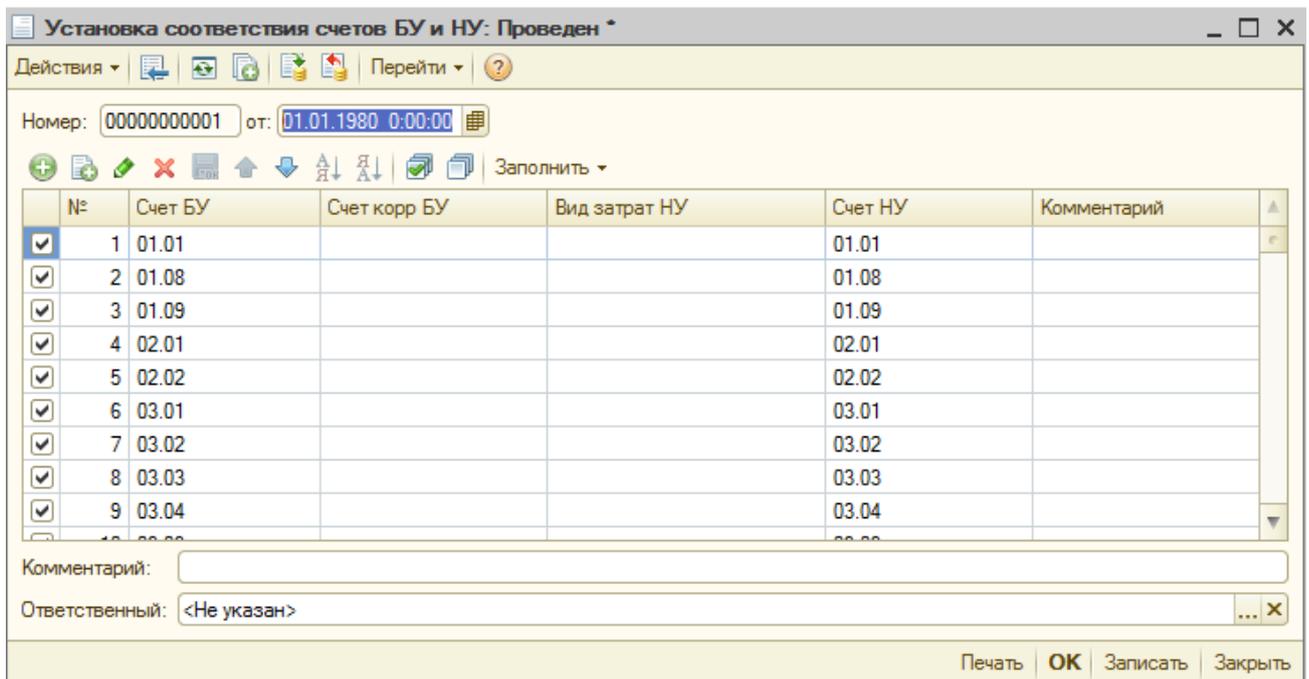
N	Организация	Номенклатура	Принадлежно...	Учет запасов	Учет доходов	Учет расходов
1	<Для всех организаций>	<Для всей номенклатуры>		41.01	90.01.1	90.02.1
2	<Для всех организаций>	Товар		41.01	90.01.1	90.02.1
3	<Для всех организаций>	Материал		10.01	91.01	91.02.1
4	<Для всех организаций>	Продукция		43	90.01.1	90.02.1
5	<Для всех организаций>	Полуфабрикат		21	90.01.1	90.02.1

9. В появившемся окне добавьте строку с видом номенклатуры «Топливо»:

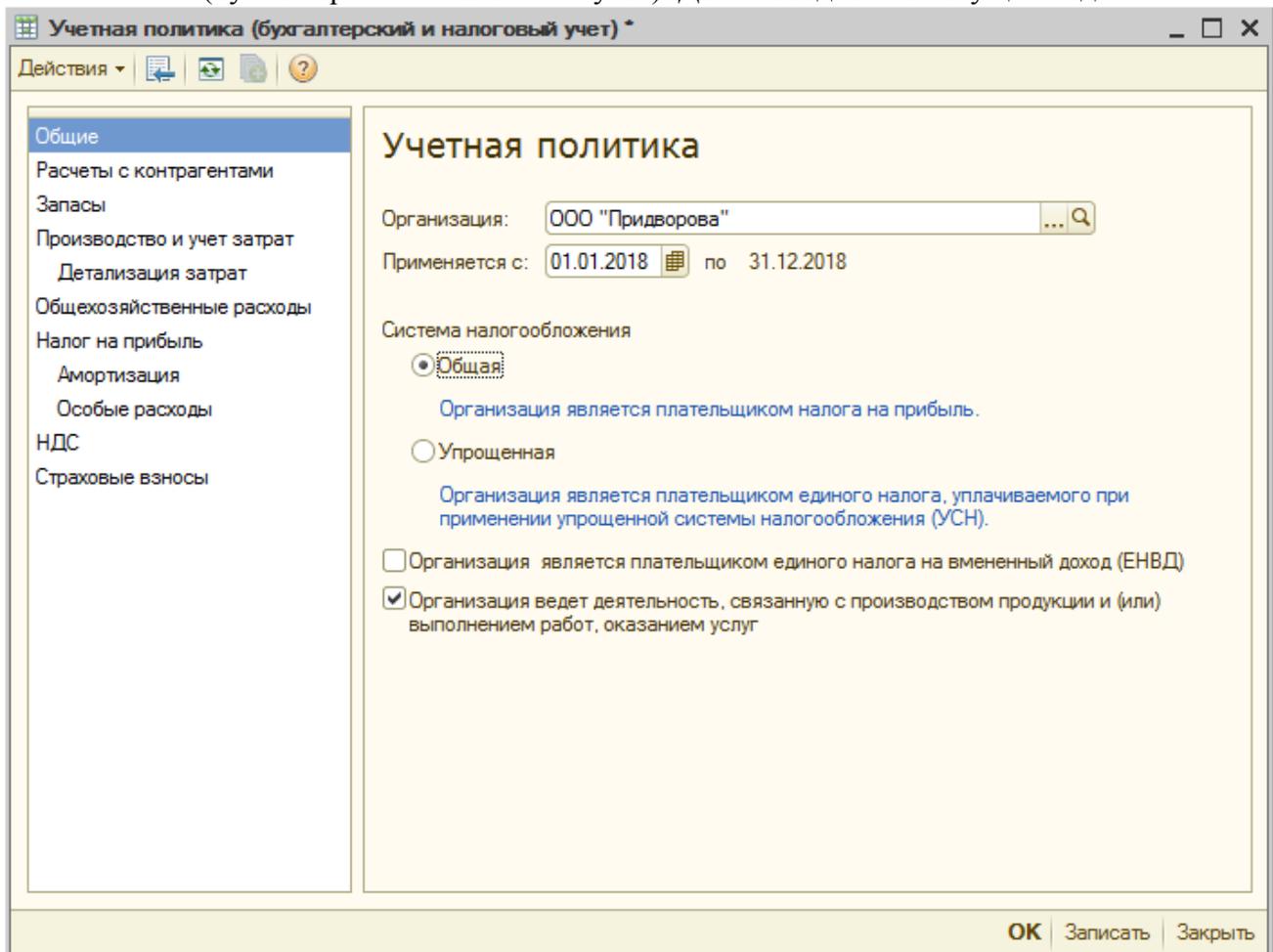
N	Организация	Номенклатура	Принадлежно...	Учет запасов	Учет доходов	Учет расходов
1	<Для всех организаций>	<Для всей номенклатуры>		41.01	90.01.1	90.02.1
2	<Для всех организаций>	Товар		41.01	90.01.1	90.02.1
3	<Для всех организаций>	Материал		10.01	91.01	91.02.1
4	<Для всех организаций>	Продукция		43	90.01.1	90.02.1
5	<Для всех организаций>	Полуфабрикат		21	90.01.1	90.02.1
6	<Для всех организаций>	Топливо		10.03	90.01.1	90.02.1

Сохраняем изменения

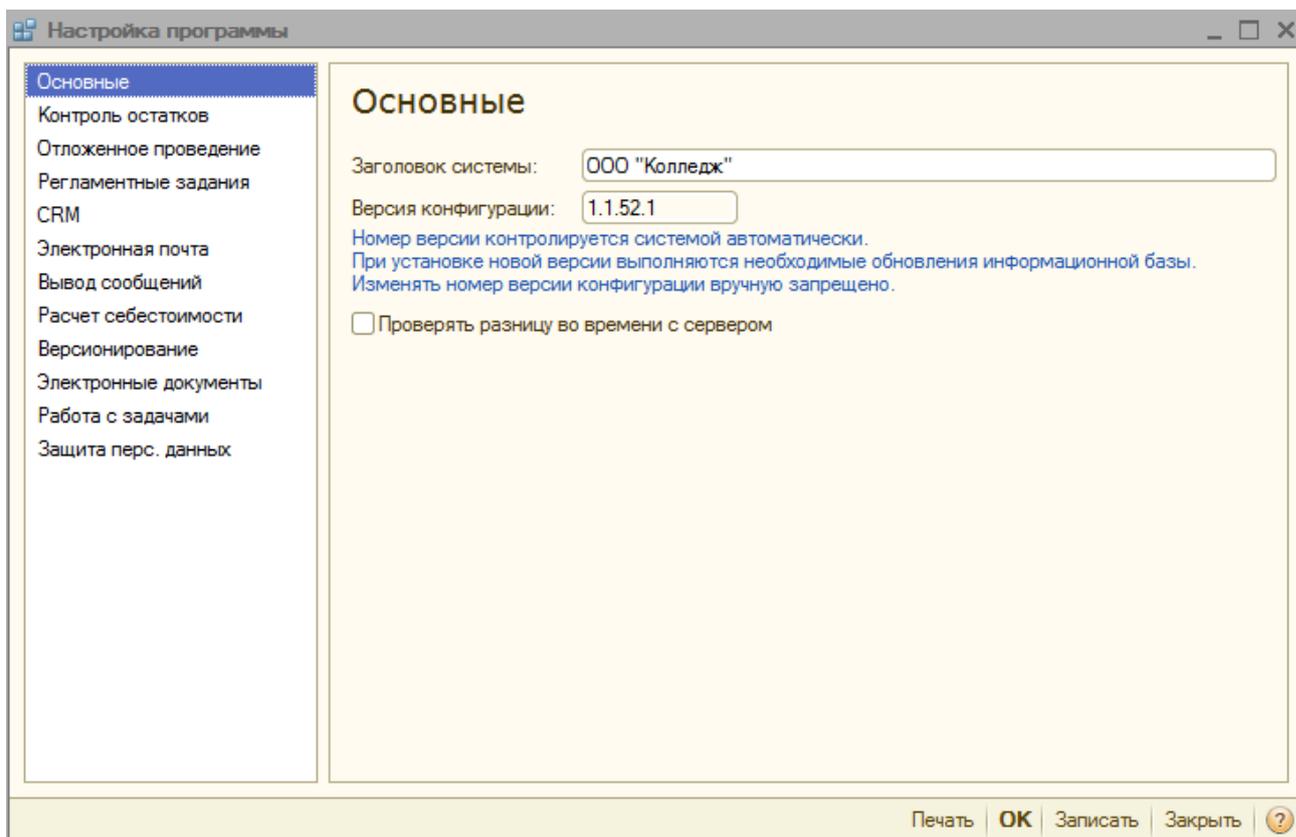
10. Выполним настройку соответствия счетов БУ и НУ через меню Настройка учета—Установка соответствия счетов БУ и НУ, нажать Заполнить- По текущему соответствию, получим:



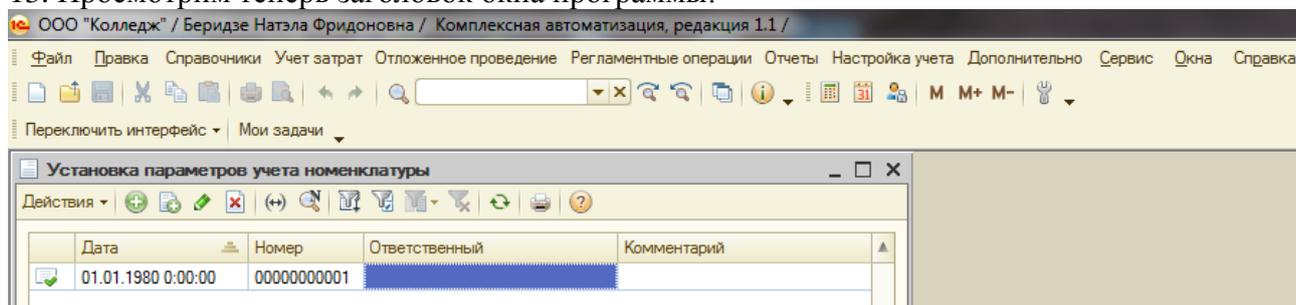
11. Заполним учетную политику через меню Настройка учета—Учетная политика—Учетная политика (бухгалтерский и налоговый учет). Данные задаем на текущий год:



12. Откроем настройки программы и впишем название нашей организации (меню Настройка учета-- Настройка программы):



13. Просмотрим теперь заголовок окна программы:



### Самостоятельная работа

Ответьте на вопросы:

1. В каком интерфейсе находятся настройки ИБД?
2. Как изменить счета учета номенклатуры?
3. Как изменить учетную политику организации?
4. Как установить соответствие счетов БУ и НУ?
5. Как изменить заголовок программы?

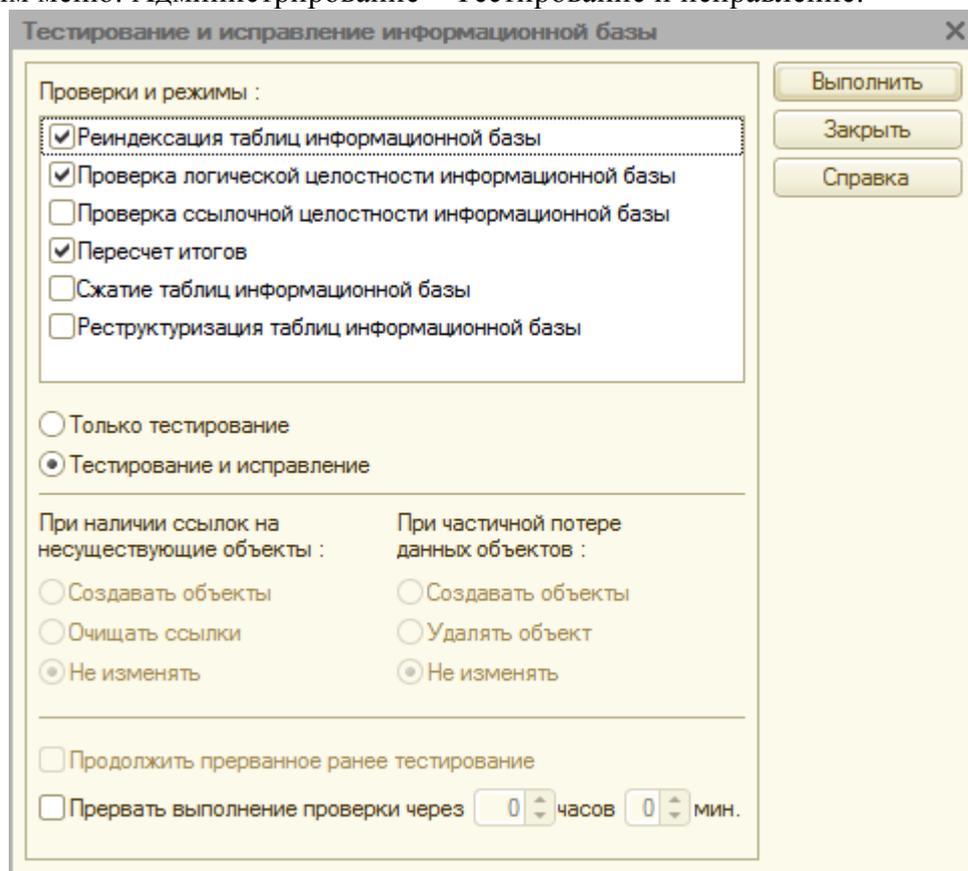
## Практическая работа №24 «Обслуживание и тестовая проверка ПООН»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться выполнять обслуживание и тестовую проверку ПООН в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

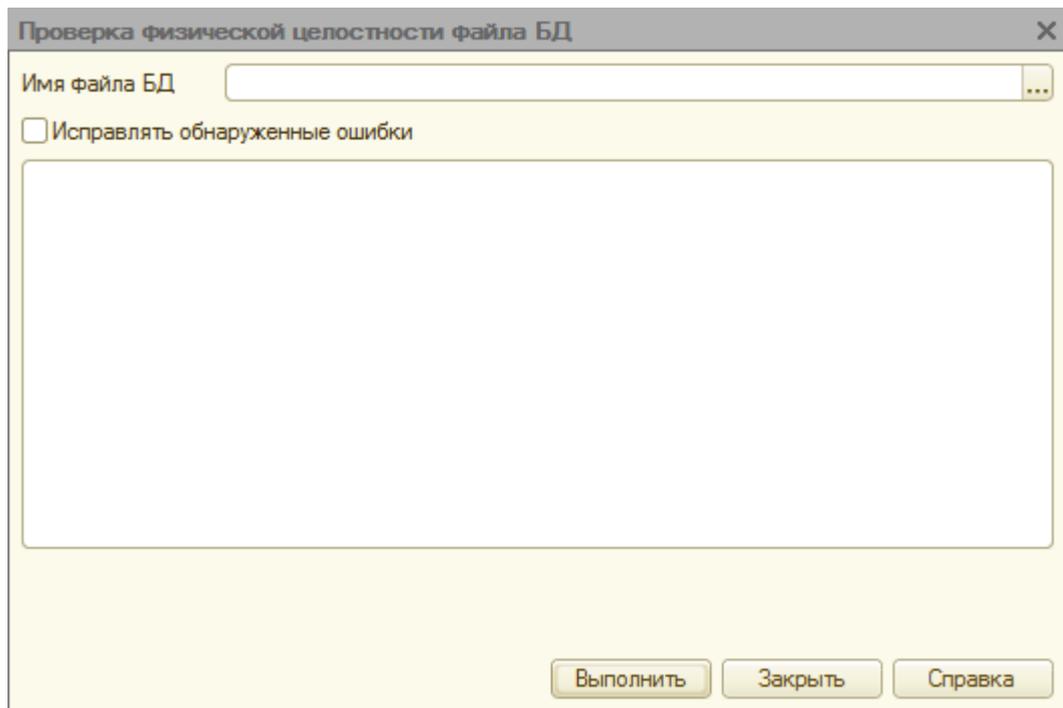
1. Загрузите 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Выполним меню: Администрирование—Тестирование и исправление:



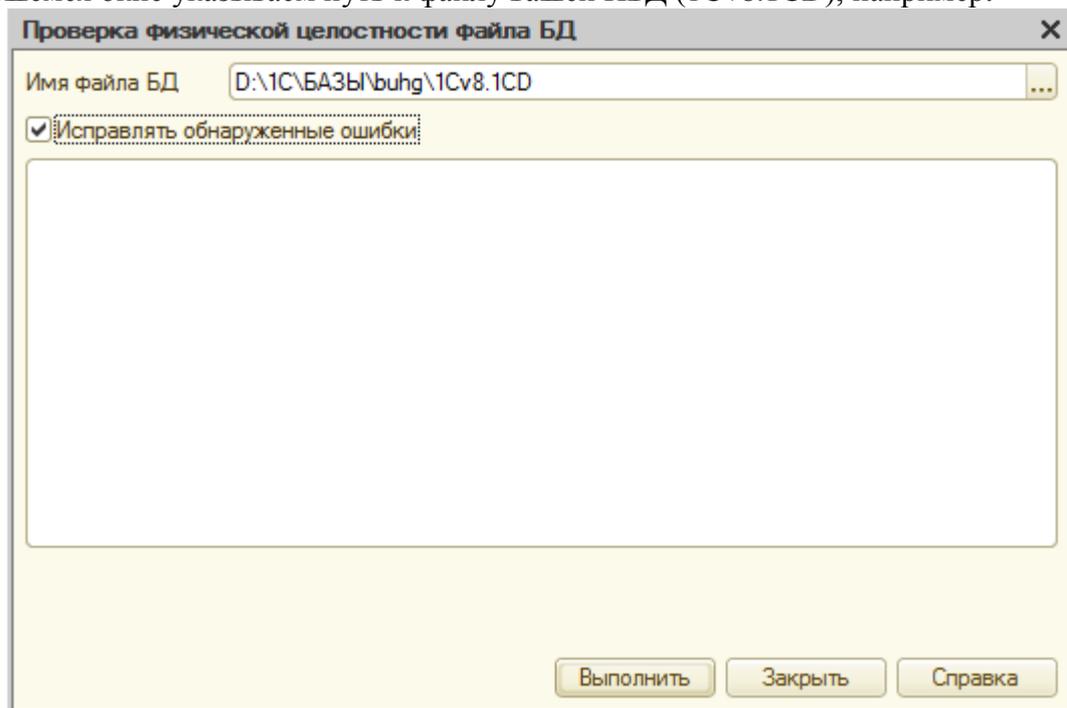
3. Определить количество времени до конца пары и установить его внизу окна, после чего нажать Выполнить.
4. Исправление файла базы данных (проверку целостности) также можно производить через специальную утилиту 1С. Утилита находится в папке инсталлированной системы 1С:

Например: C:\Program Files\1cv8\8.3.9.2033\bin\chdbfl.exe

Запустим утилиту:



В появившемся окне указываем путь к файлу вашей ИБД (1Cv8.1CD), например:



Щелкаем на кнопку выполнить и ждем ответа утилиты.

### Самостоятельная работа:

1. Выполните тестирование всех, имеющихся у Вас баз 1С и внесите в отчет результаты проверки.
2. Выполните проверку целостности всех, имеющихся у Вас баз 1С и внесите в отчет результаты проверки.

Ответьте на вопросы:

1. В каком случае выполняется тестирование ИБД?
2. В каком случае выполняется проверка целостности ИБД?

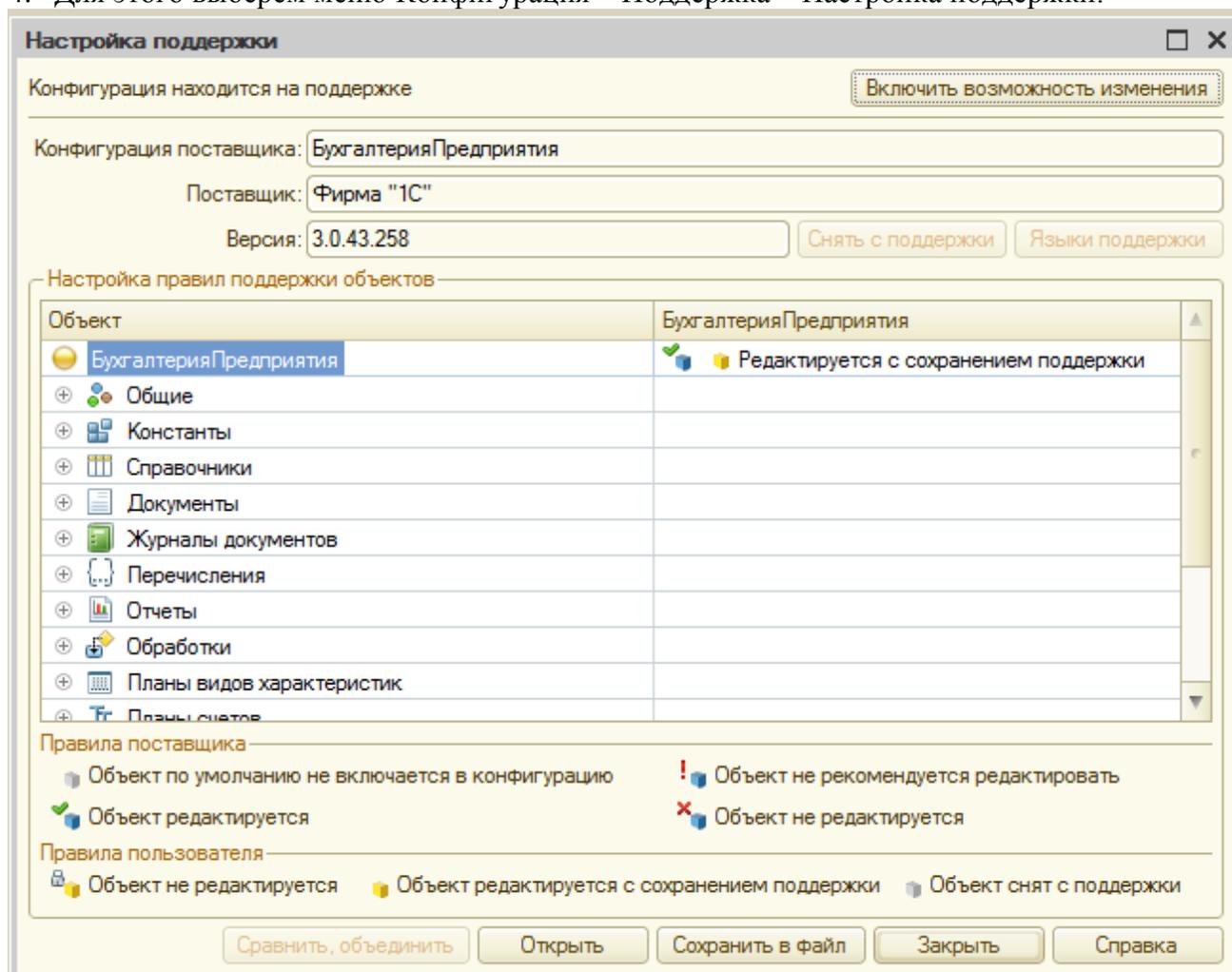
## Практическая работа №25 «Разрешение проблем совместимости ПООН»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

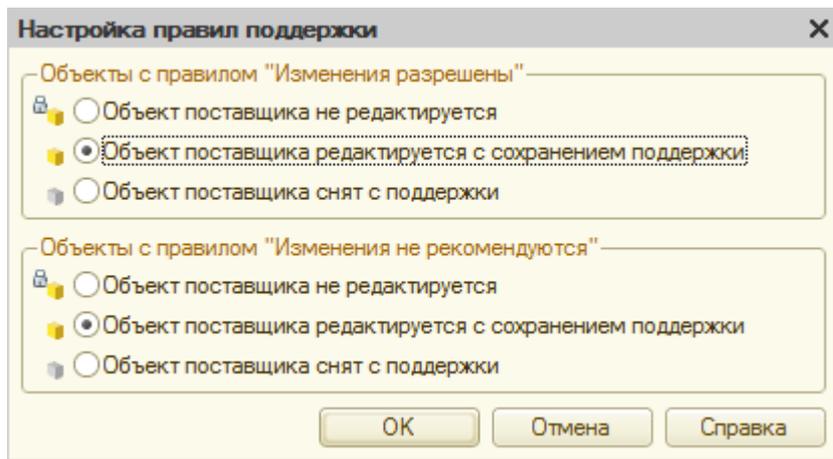
Цель: научиться решению проблем совместимости ПООН в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

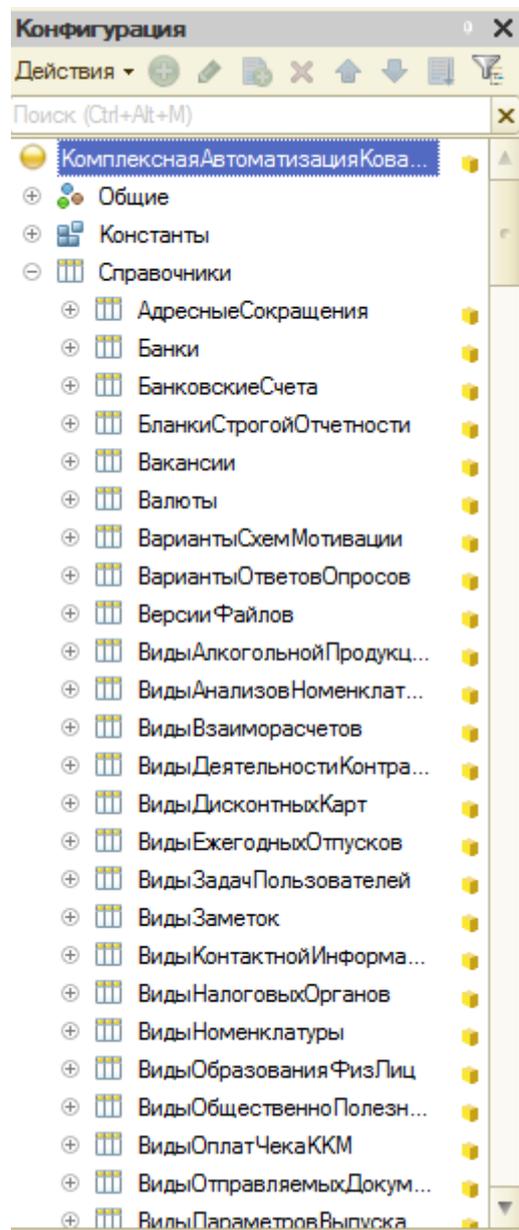
1. Загрузите 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Перед выполнением указанных ниже действий необходимо выполнить резервное копирование базы (см ПР№26), т.к. эти действия могут привести к нарушению данных в случае сбоя оборудования.
3. Выполним вскрытие ИБД с целью выполнения дальнейшего редактирования.
4. Для этого выберем меню Конфигурация—Поддержка—Настройка поддержки:



5. Далее щелкаем на кнопку «Включить возможность редактирования». Появится окно, в котором выбираем указанные ниже режимы:



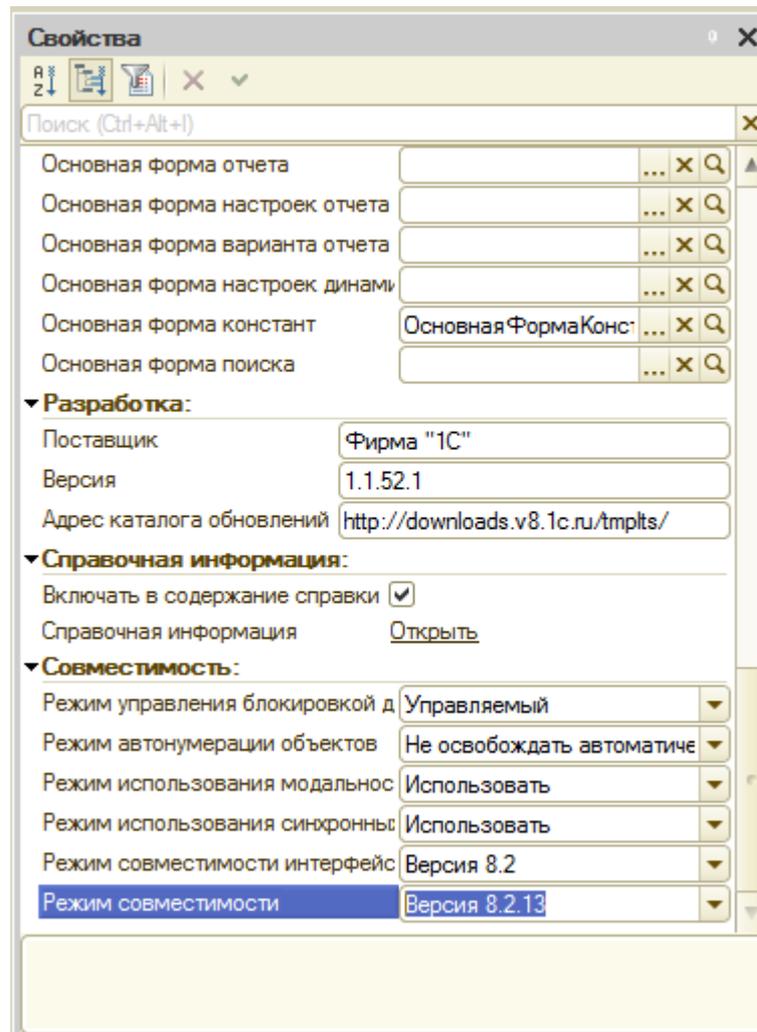
6. Щелкаем ОК, ожидаем окончания настройки ИБД.
7. Обратите внимание на дерево конфигурации, после снятия с поддержки уйдут замочки с объектов:



8. Теперь можно установить совместимость данной базы с любой версией платформы 1С:

Для этого на дереве конфигурации выделим самую верхнюю надпись и вызовем правой кнопкой контекстное меню свойств:

9. Спустимся в конец списка меню свойств и выберем совместимость ИБД:



10. Сохраним внесенные изменения (CTRL+S) и обновим конфигурацию (F7).

11. Сделайте архив новой ИБД путем резервного копирования (см ПР№26)

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

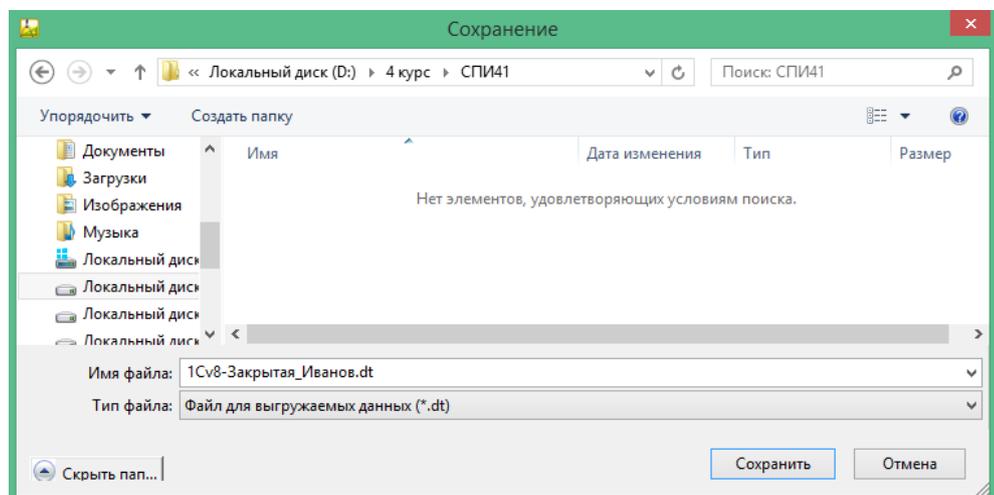
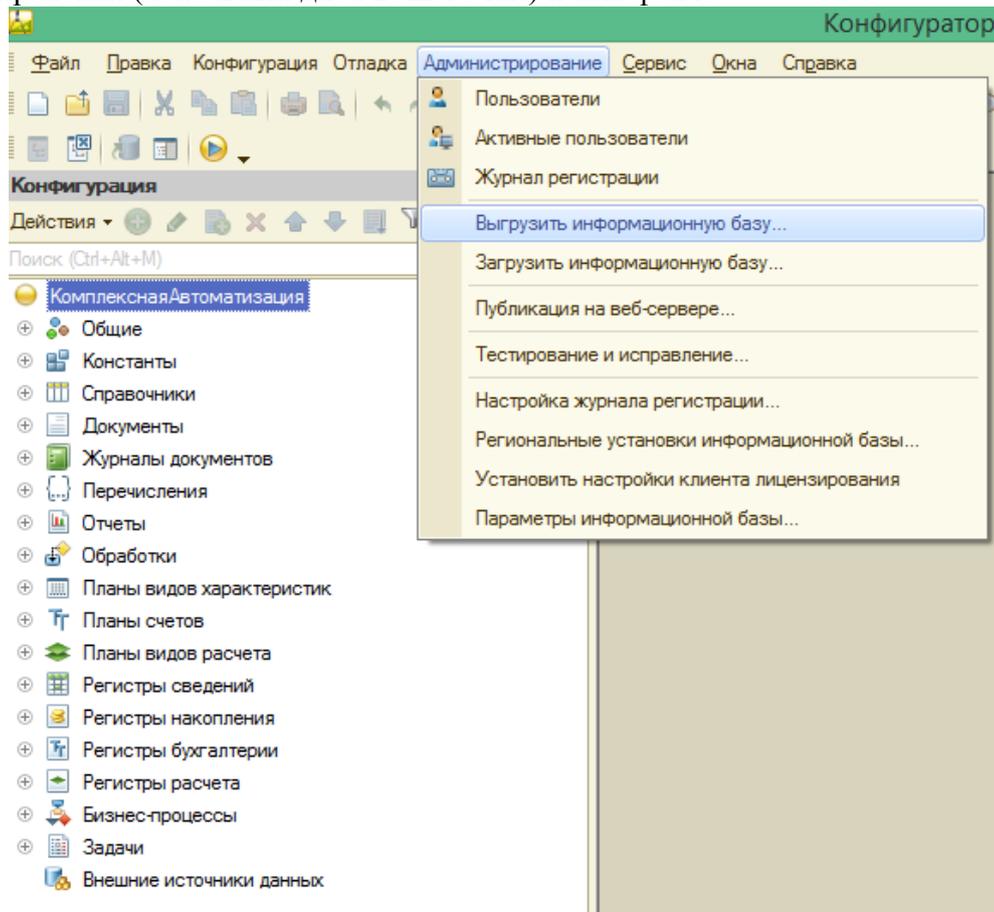
1. Для чего выполняется и что дает вскрытие конфигурации ИБД?
2. Каким образом можно настроить совместимость ИБД с более низкими версиями платформы 1С?

## Практическая работа №26 «Резервное копирование»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»  
Цель: научиться выполнять резервное копирование в информационной базе CRM-системы

### ХОД РАБОТЫ:

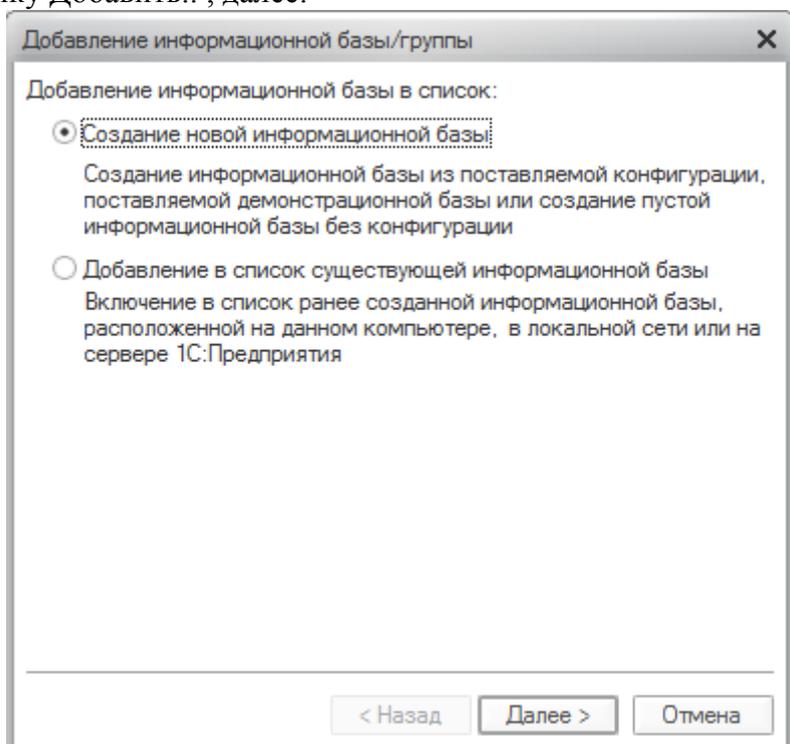
1. Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Выберите пункт меню Администрирование—Выгрузить информационную базу, укажите путь сохранения (локальный диск Вашего ПК) и имя файла



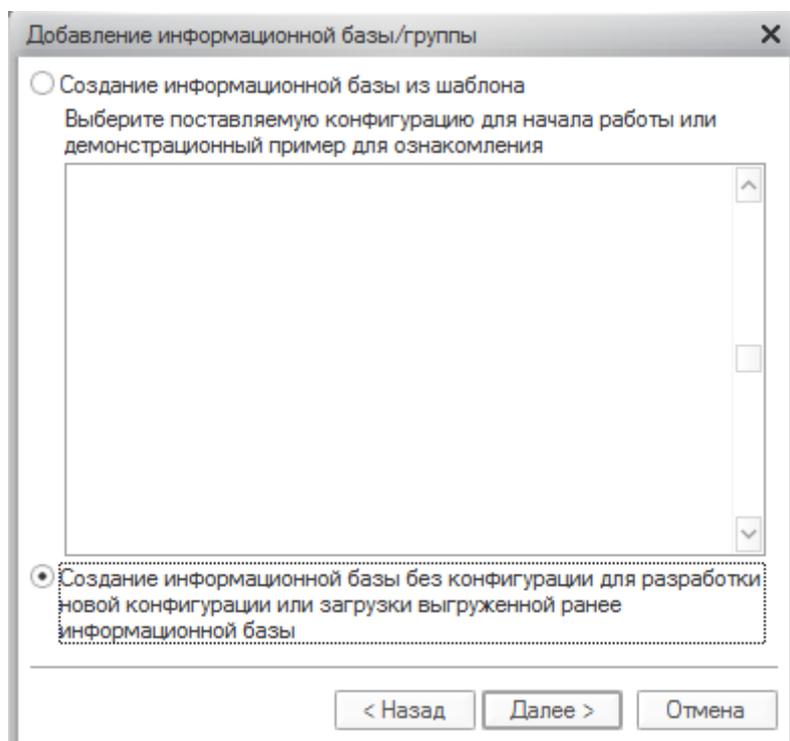
Щелкните на кнопку Сохранить и дождитесь окончания копирования.

### 3. Создайте пустую конфигурацию 1С

- Создайте пустую папку на вашем сетевом диске «КопияИБД\_КА\_Иванов»
- Вызовите запуск 1С:Предприятия
- Щелкните на кнопку **Добавить..** , далее:



Далее:



Далее укажите имя новой ИБД:

Добавление информационной базы/группы

Укажите наименование информационной базы:  
Копия ИБД КА Иванов

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

< Назад    Далее >    Отмена

Далее укажите путь к новой ИБД (у Вас скорее всего будет диск Y):

Добавление информационной базы/группы

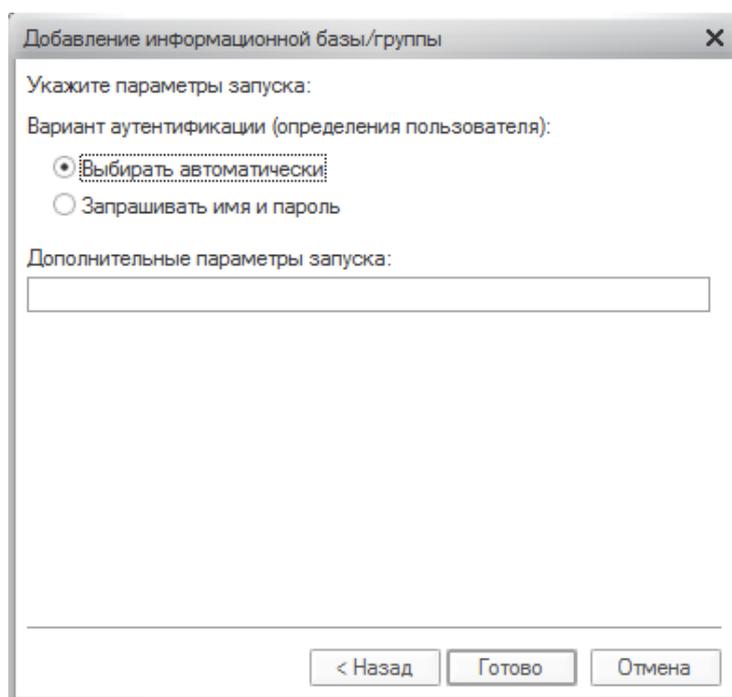
Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы:  
D:\4 курс\СПИ41\КОПИЯ\_ИБД\_КА\_Иванов

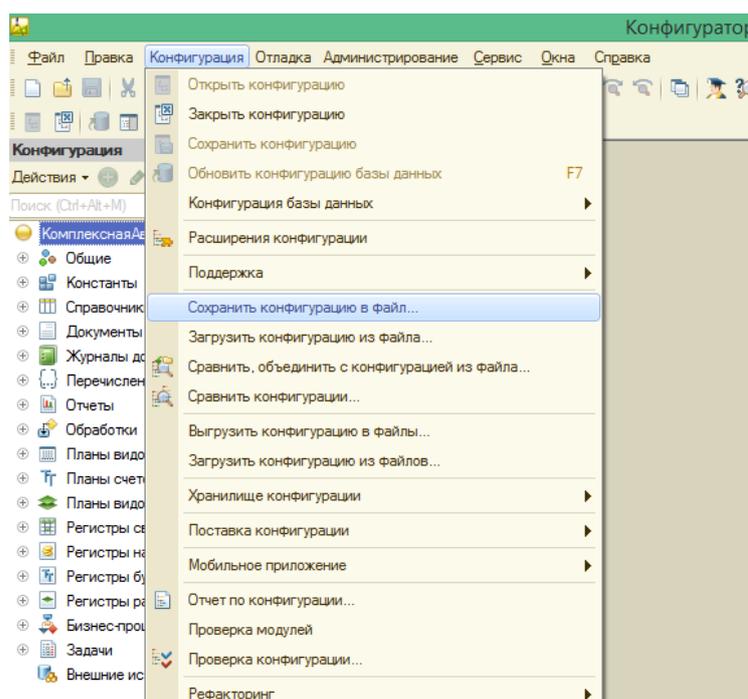
Язык (Страна):  
русский (Россия)

< Назад    Далее >    Отмена

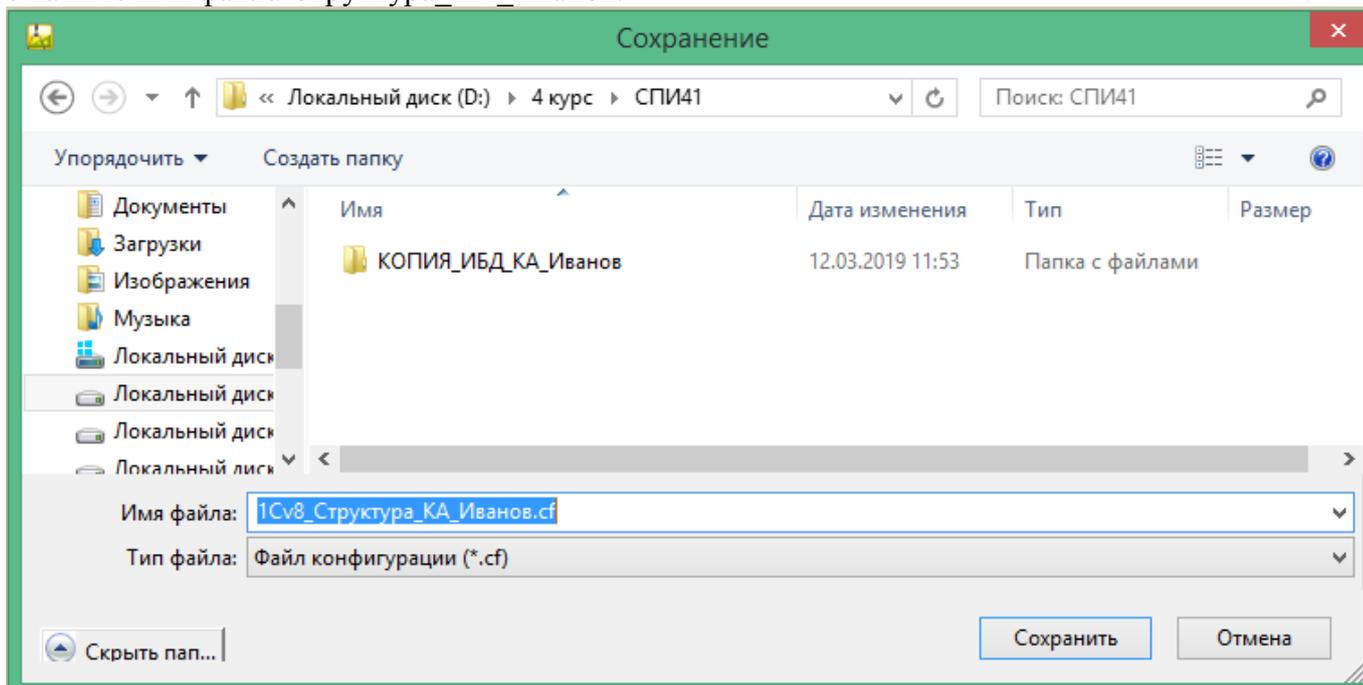
Жмем Далле и Готово^



4. Загрузим в новую пустую ИБД резервную копию конфигурации 1С:КА:  
-загрузите новую ИБД в режиме конфигуратора: запустите 1С:Предприятие, выберите в списке «Копия ИБД КА Иванов», щелкните на кнопку Конфигуратор.  
-выберите меню Администрирование –Загрузить информационную базу и выберите файл резервной копии, созданный в п.2. Дождитесь окончания загрузки.  
Загрузите новую ИБД в режиме эксплуатации и проверьте загрузку данных.
5. Система позволяет выполнить сохранение структуры дерева конфигурации.  
Для этого откроем исходную 1С:КА в режиме конфигуратора, проверим чтобы дерево конфигурации было открыто, если нет, то откроем его через меню:  
Конфигурация—Открыть конфигурацию, затем выполним пункт меню:  
Конфигурация—Сохранить конфигурацию в файл.



Разместите файл на сетевом диске вашего компьютера (скорее всего у Вас это будет диск Y).  
Укажите имя файла Структура\_КА\_Иванов.



Дождитесь сохранения структуры конфигурации ИБД.

Для загрузки структуры в пустую конфигурацию необходимо выполнить пункт меню Конфигурация—Загрузить конфигурацию из файла.

### Самостоятельная работа

1. Создайте еще одну пустую конфигурацию 1С, загрузите в нее сохраненную в процессе практической работы структуру конфигурации. Оцените состав ИБД.

#### Ответьте на вопросы:

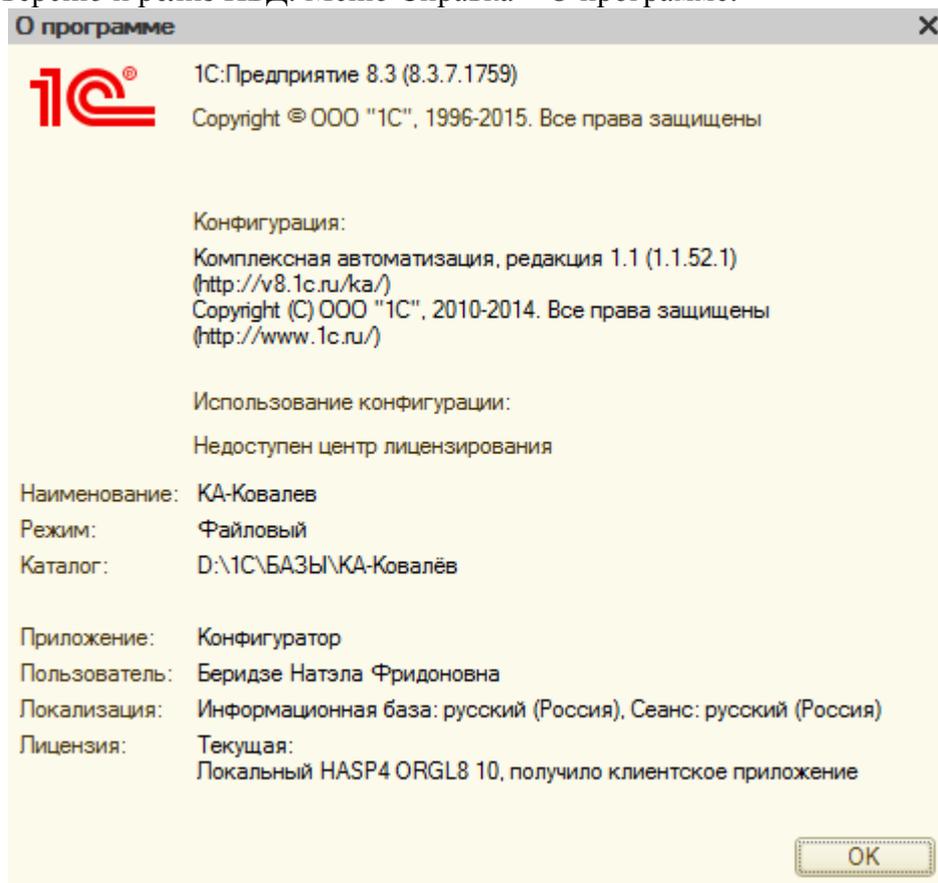
1. Что дает резервное копирование?
2. Чем отличаются «выгрузка информационной базы» и «выгрузка конфигурации ИБД в файл»?
3. Как Вы думаете, в каком случае выполняется загрузка ИБД и в каком случае загрузка конфигурации из файла?

## Практическая работа №27 «Выполнение процедур обновления версий и релизов ПООН»

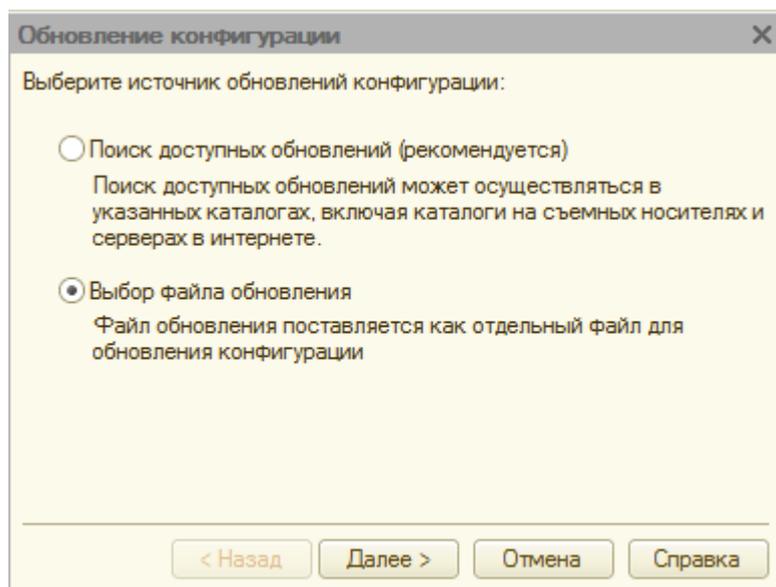
Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»  
Цель: научиться выполнять процедуры обновления версий и релизов ПООН

### ХОД РАБОТЫ:

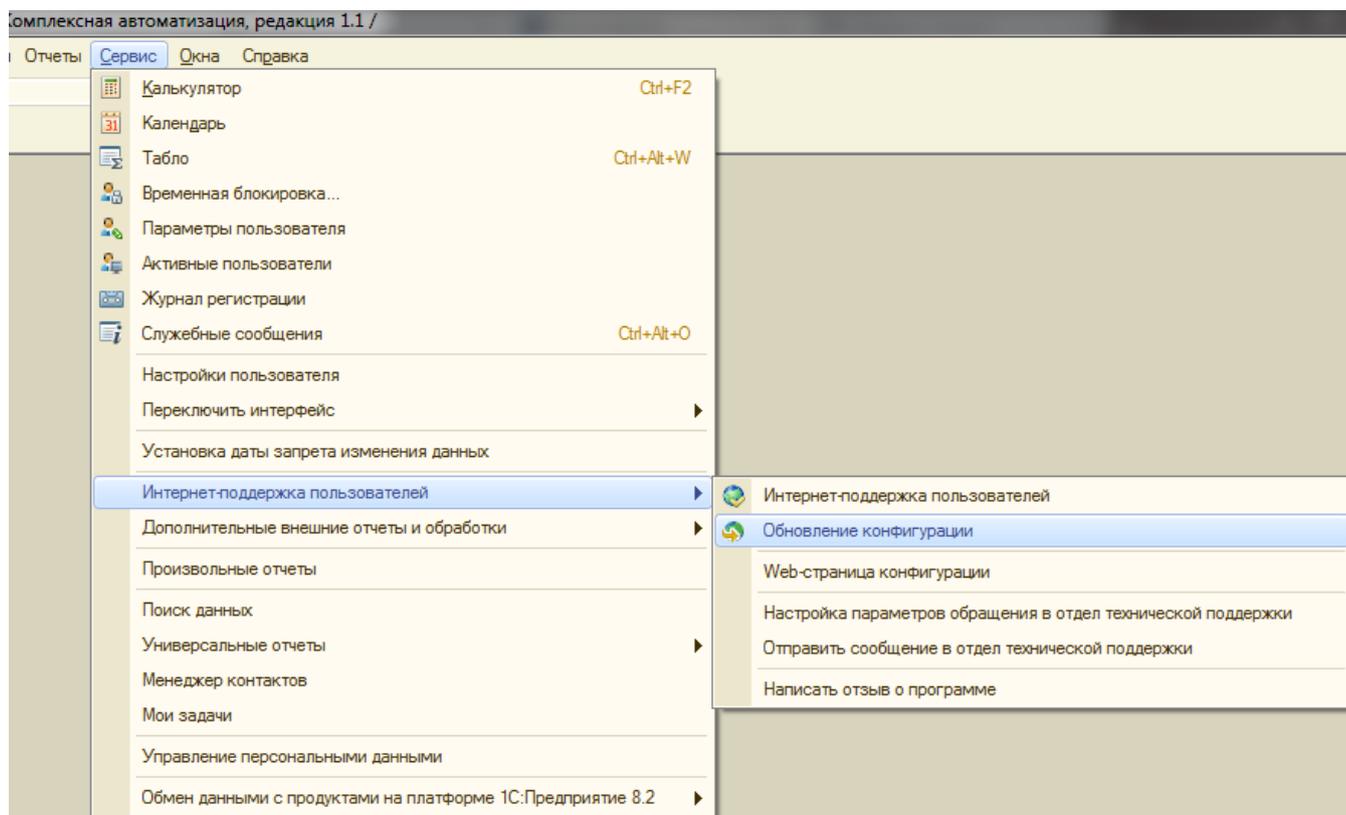
1. Загрузить 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Проверим версию и релиз ИБД. Меню Справка—О программе:



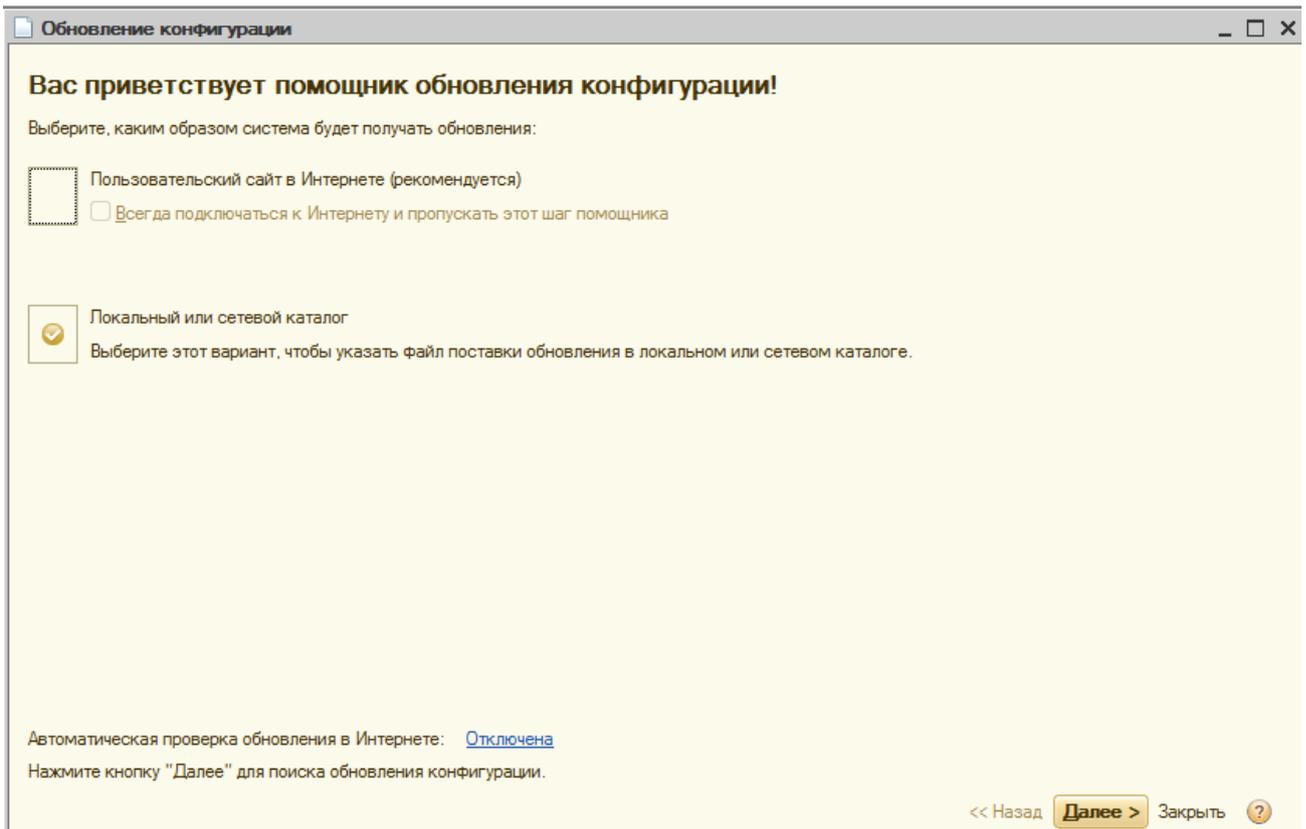
3. Открыть дерево ИБД. Выбрать меню Конфигурация—Открыть конфигурацию.
4. Далее выбираем меню Конфигурация—Поддержка—Обновить конфигурацию, затем в появившемся окне выбираем указанный режим:



- Жмем Далее.
5. Указываем путь к файлу обновлений (этот файл должен быть предоставлен на диске ИТС и скачан через интернет).
  6. В списке файлов выбираем нужный релиз (версию) и устанавливаем обновление. Дождитесь окончания работы 1С
  7. Теперь запустим ИБД 1С:КА в режиме эксплуатации для того чтобы применить установленное обновление.
  8. Выберем меню Сервис:

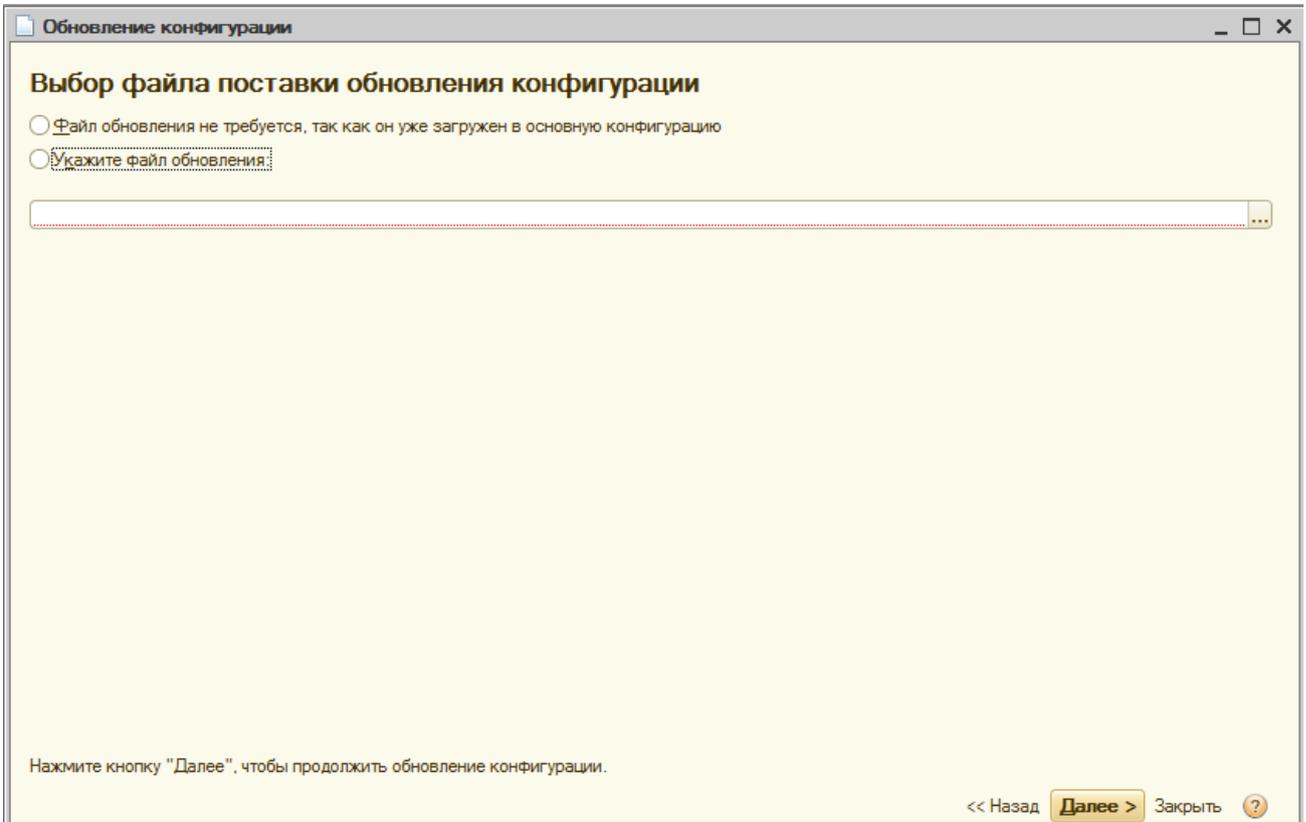


9. В режиме обновления появится окно с применением установленных обновлений:



Жмем Далее.

10. Выбираем файл и устанавливаем его:



11. Проверим версию и релиз ИБД через меню Справка—О программе:

### **Самостоятельная работа:**

Ответьте на вопросы:

1. В каком режиме выполняется обновление версий 1С?
2. Как просмотреть установленную версию 1С?
3. Как применить обновление в режиме эксплуатации ИБД?

## Практическая работа №28 «Создание стандартной внутренней печатной формы документа»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать стандартную внутреннюю печатную форму документа.

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Перед созданием стандартной печатной формы необходимо определить перечень ее реквизитов.

Рассмотрим реквизиты типовой формы универсального передаточного документа (УПД) и создадим стандартную форму с теми же реквизитами.

-Реквизиты области шапки УПД, которые должны заполняться через программный код:

Шапка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2		Универсальный передаточный документ				Счет-фактура №	<Номер>	от	<Дата>	(1)
3						Исправление №	НомерИсправления	от	<ДатаИсправления>	(1а)
4										
5						Продавец:			<ПредставлениеПоставщика>	
6		Статус: гус				Адрес:			<АдресПоставщика>	
7						ИНН/КПП продавца:			<ИННПоставщика>	
8		1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)				Грузоотправитель и его адрес:			<ПредставлениеГрузоотправителя>	
9		2 – передаточный документ (акт)				Грузополучатель и его адрес:			<ПредставлениеГрузополучателя>	
10						К платежно-расчетному документу №			<ПоДокументу>	
11						Покупатель:			<ПредставлениеПокупателя>	
12						Адрес:			<АдресПокупателя>	
13						ИНН/КПП покупателя:			<ИННПокупателя>	
14						Валюта: наименование, код			<Валюта>	
15										

-Реквизиты областей «ЗаголовокТаблицы» и «Строка» УПД, которые заполняются через программный код:

ЗаголовокТ	17	№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Номер таможенной декларации		
	18				код	условное обозначение (национальное)							цифровой код	краткое наименование		
	19	А	Б	1	2	2а	4	5	6	7	8	9	10	10а		
	20															
Строка	21	Юки>	<ТоварКод>	<ТоварНаименование>	<ЕдИ>	<Единица>	личество>	<Цена>	<Стоимость>	<Акциз>	<Ставка>	<СуммаНДС>	<Всего>	<СтрД>	<ПредставлД>	<ПредставлениеПД>

-Реквизиты области «Подвал» УПД, которые заполняются через программный код:

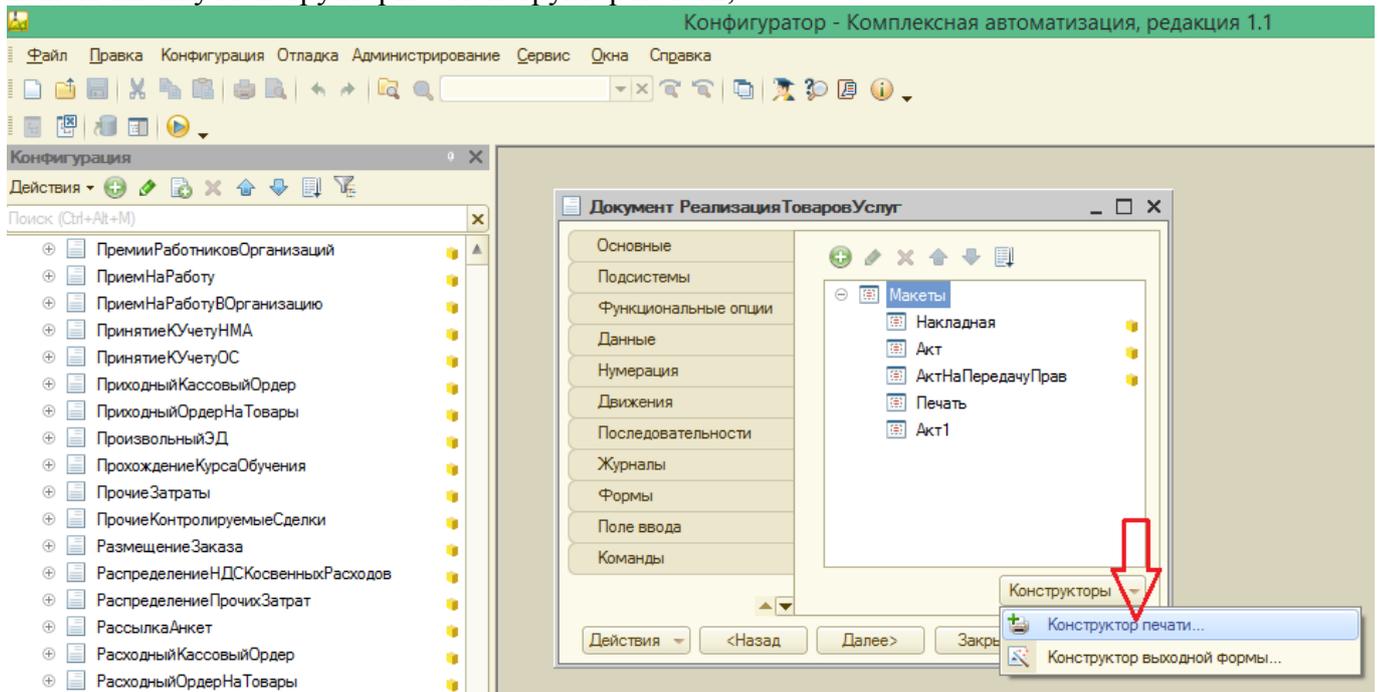
32	Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	<Основание>														[8]	
33																	
34	Данные о транспортировке и грузе																[9]
35																	
36																	
37	Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сдан																
38	<ДолжностьКладовщика>				<ФИОКладовщика>												[10]
39																	
40	Дата отгрузки, передачи (сдачи)				<ДатаОтгрузки>	<ДатаПередачи>											[11]
41																	
42	Иные сведения об отгрузке, передаче																
43																	
44																	
45	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни																[12]
46																	
47																	
48	Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)																[13]
49	<ПредставлениеОрганизации>																[14]
50																	
51																	

Таким образом, используя эту информацию, выберем реквизиты в стандартной печатной форме.

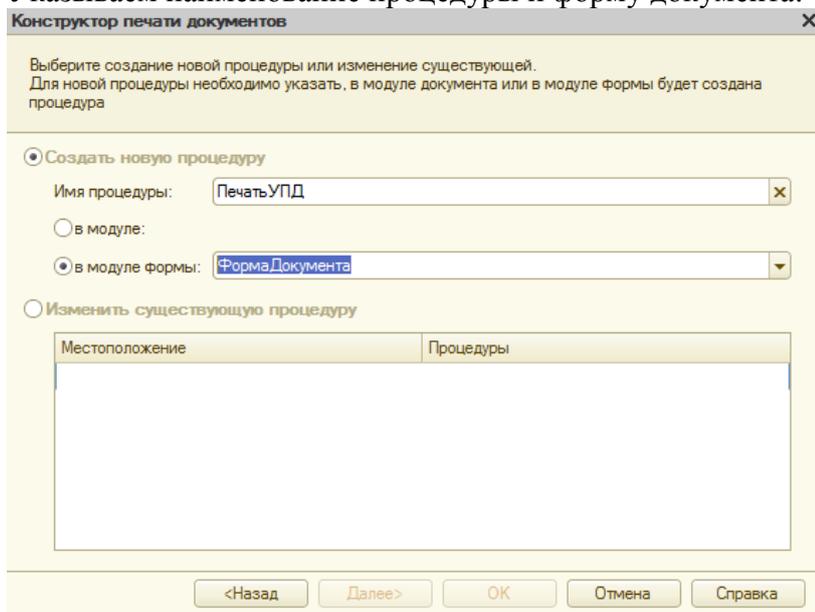
3.Создадим свою стандартную форму печати расходной накладной. Для этого:

- На дереве конфигуратора выбрать документ «Реализация товаров и услуг»,
- открыть закладку Макеты,

нажать кнопку Конструкторы—Конструктор печати,



Далее выбираем «Печать для форм обычного режима»,  
Указываем наименование процедуры и форму документа:



Затем выбрать нужные реквизиты шапки, табл части и подвала (см выше п.2), остальные области пропустить, ничего не выбирая, и нажать Готово:

## Шапка:

Конструктор печати документов

Выберите, какие реквизиты нужно печатать в шапке

Реквизиты документа	Реквизиты шапки
<input type="checkbox"/> Грузоотправитель	<input type="checkbox"/> Дата
<input type="checkbox"/> Грузополучатель	<input type="checkbox"/> Номер
<input type="checkbox"/> ДисконтнаяКарта	<input type="checkbox"/> Организация
<input checked="" type="checkbox"/> ДоговорКонтрагента	<input type="checkbox"/> Контрагент
<input type="checkbox"/> Комментарий	<input type="checkbox"/> Грузоотправитель
<input type="checkbox"/> Контрагент	<input type="checkbox"/> Грузополучатель
<input type="checkbox"/> КратностьВзаиморасчетов	<input type="checkbox"/> ВалютаДокумента
<input type="checkbox"/> КурсВзаиморасчетов	<input checked="" type="checkbox"/> ДоговорКонтрагента
<input type="checkbox"/> Организация	
<input type="checkbox"/> Ответственный	
<input type="checkbox"/> ОтражатьВБухгалтерскомУчете	
<input type="checkbox"/> ОтражатьВНалоговомУчете	
<input type="checkbox"/> ОтражатьВУправленческомУчете	

<Назад    Далее>    ОК    Отмена    Справка

## Табличная часть «Товары»:

Конструктор печати документов

Выберите, какие реквизиты табличной части Товары нужно печатать

Реквизиты документа	Реквизиты табличной части Товары
<input checked="" type="checkbox"/> НомерСтроки	<input checked="" type="checkbox"/> НомерСтроки
<input type="checkbox"/> ЕдиницаИзмерения	<input type="checkbox"/> ЕдиницаИзмерения
<input type="checkbox"/> ЕдиницаИзмеренияМест	<input type="checkbox"/> Количество
<input type="checkbox"/> ЗначениеУсловияАвтоматическойСкидки	<input type="checkbox"/> Номенклатура
<input type="checkbox"/> Качество	<input type="checkbox"/> СтавкаНДС
<input type="checkbox"/> Количество	<input type="checkbox"/> Сумма
<input type="checkbox"/> КоличествоМест	<input type="checkbox"/> СуммаНДС
<input type="checkbox"/> Коэффициент	
<input type="checkbox"/> Номенклатура	
<input type="checkbox"/> ПереданныеПринятыеБУ	
<input type="checkbox"/> ПереданныеПринятыеНУ	
<input type="checkbox"/> ПереданныеСобственныеБУ	
<input type="checkbox"/> ПереданныеСобственныеНУ	

<Назад    Далее>    ОК    Отмена    Справка

## Подвал:

Конструктор печати документов

Выберите, какие реквизиты нужно печатать в подвале

Реквизиты документа

- ОтпускРазрешил
- ОтпускПроизвел
- ДоверенностьНомер
- ДоверенностьДата
- ДоверенностьВыдана
- ДоверенностьЧерезКого
- ОтключитьКонтрольВзаиморасчетов
- УсловиеПродаж
- ДополнениеКАдресуДоставки
- ГлавныйБухгалтер
- ЗаГлавногоБухгалтераПоПриказу
- ЗаРуководителяПоПриказу

Реквизиты подвала

- Дата
- Ответственный
- ОтпускРазрешил
- ГлавныйБухгалтер

<Назад    Далее>    ОК    Отмена    Справка

## Размещение кнопки:

Конструктор печати документов

Выберите вариант вызова процедуры и параметры печати

**Вызов процедуры**

не вставлять вызов процедуры

новая кнопка    УПД

выбрать кнопку    UnknownObject

Печатать без предварительного просмотра

Таблица "только просмотр"

Защита таблицы

<Назад    Далее>    ОК    Отмена    Справка

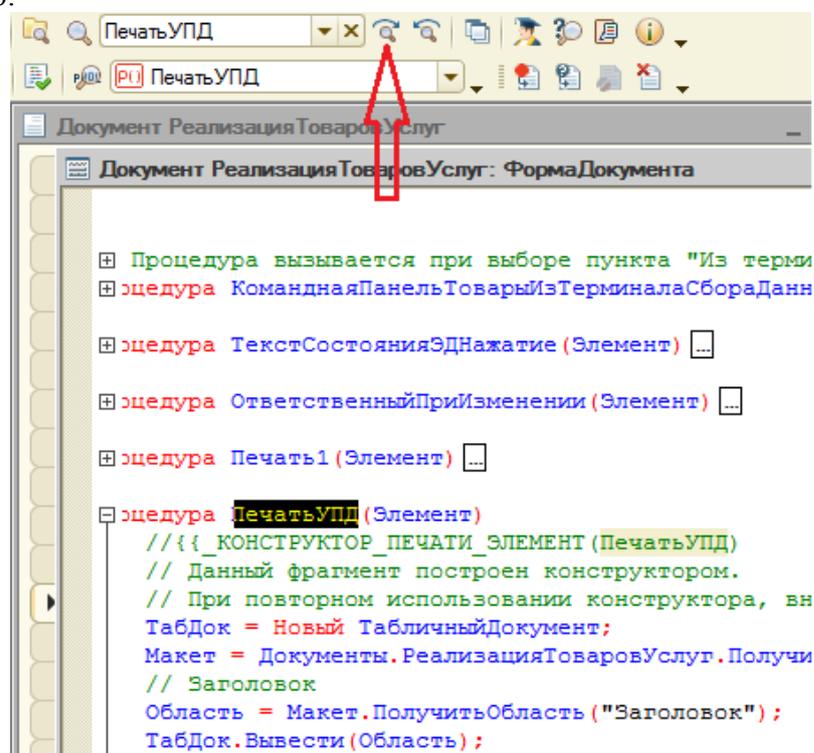
## 4. Проверим созданный макет:

Документ Реализация ТоваровУслуг: Печать																			
Заголовок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		<b>Реализация товаров и услуг</b>																	
Шапка	4																		
	5	Номер		<Номер>															
	6	Дата		<Дата>															
	7	Адрес доставки		<АдресДоставки>															
	8	Грузоотправитель		<Грузоотправитель>															
	9	Грузополучатель		<Грузополучатель>															
	10	Контрагент		<Контрагент>															
	11	Договор контрагента		<ДоговорКонтрагента>															
	12	Организация		<Организация>															
	13																		
ТоварыШаг	15																		
	16	№	Номенклатура	Единица измерения	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма											
Товары	17	НомерСтроки	<Номенклатура>	<ЕдиницаИзмерения>	<Количество>	<Цена>	<СтавкаНДС>	<Сумма>											
	18																		
Подвал	19																		
	20	За руководителя по приказу		<ЗаРуководителяПоПриказу>															
	21	За главного бухгалтера по приказу		<ЗаГлавногоБухгалтераПоПриказу>															
	22	Главный бухгалтер		<ГлавныйБухгалтер>															
	23	Отпуск товара произвел		<ОтпускПроизвел>															
	24	Отпуск товара разрешил		<ОтпускРазрешил>															
	25	Ответственный		<Ответственный>															

5. Просмотрим программный модуль и созданную нами процедуру:

-откроем документ Реализация товаров и услуг, вкладка Формы

-откроем форму документа и с помощью строки поиска вверху найдем свою процедуру печати, например:



6. Теперь проверим работу созданной печатной формы в режиме эксплуатации:

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Заполнить и провести >>

Номер: 00000000001 от: 26.10.2015 15:01:19 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Придворова" Со склада: Основной склад

Контрагент: ОАО "Арт-Мафия" Договор: Основной договор

Заказ покупат... Заказ покупателя 00000000001 о... По сделке с покупателем долг контрагента 395 270,00 руб.

Товары (10 поз.) Тара (0 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Печать

№	Номенклатура	Колич...	Ед.	К.	Сумма б...	Цена	% Руч....	Сумма	% ...	Сум
1	Компьютерная Мышь "Apple Mag...	25,000	шт	1,0...	9 000,00	360,00		9 000,00	18%	1
2	Компьютерная Мышь "Сanyon С...	16,000	шт	1,0...	8 000,00	500,00		8 000,00	18%	1
3	Компьютерная Мышь "Сanyon С...	10,000	шт	1,0...	7 890,00	789,00		7 890,00	18%	1
4	Компьютерная Мышь "Genius Xs...	50,000	шт	1,0...	60 000,00	1 200,00		60 000,00	18%	9
5	Компьютерная Мышь "Intro MW1...	25,000	шт	1,0...	25 000,00	1 000,00		25 000,00	18%	3
6	Компьютерная Мышь "Logitech G...	36,000	шт	1,0...	108 000,00	3 000,00		108 000,00	18%	16
7	Компьютерная Мышь "Logitech ...	65,000	шт	1,0...	42 770,00	658,00		42 770,00	18%	6
8	Компьютерная Мышь "Logitech ...	15,000	шт	1,0...	75 000,00	5 000,00		75 000,00	18%	11
9	Компьютерная Мышь "Oxion OM...	20,000	шт	1,0...	30 000,00	1 500,00		30 000,00	18%	4

Тип цен: Цена продажи Всего (руб.): 395 270,00

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.): 60 295,43

Комментарий:

Расходная накладная Печать OK Записать Закрыть Печать УГД

Вид стандартной печатной формы в режиме эксплуатации ИБД:

Реализация товаров и услуг

Номер: 00000000001  
 Дата: 26.10.2015 15:01:19  
 Адрес доставки:  
 Грузоотправитель:  
 Грузополучатель:  
 Контрагент: ОАО "Арт-Мафия"  
 Договор контрагента: Основной договор  
 Организация: ООО "Придворова"

№	Номенклатура	Единица измерения	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма
1	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	шт	25,000	360,00	18%	9 000,00
2	Компьютерная Мышь "Сanyon CNE-CMS1"	шт	16,000	500,00	18%	8 000,00
3	Компьютерная Мышь "Сanyon CNE-CMSW2"	шт	10,000	789,00	18%	7 890,00
4	Компьютерная Мышь "Genius Xscroll Optical Bundle"	шт	50,000	1 200,00	18%	60 000,00
5	Компьютерная Мышь "Intro MW107G Gaming Basic White USB"	шт	25,000	1 000,00	18%	25 000,00
6	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	шт	36,000	3 000,00	18%	108 000,00
7	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse M185"	шт	65,000	658,00	18%	42 770,00
8	Компьютерная Мышь "Logitech Wireless mouse"	шт	15,000	5 000,00	18%	75 000,00
9	Компьютерная Мышь "Oxion OMMPO2+"	шт	20,000	1 500,00	18%	30 000,00
10	Компьютерная Мышь "Smartbuy 310"	шт	35,000	846,00	18%	29 610,00

За руководителя по приказу  
 За главного бухгалтера по приказу  
 Главный бухгалтер  
 Отпуск товара произвел  
 Отпуск товара разрешил  
 Ответственный: Посышин Вадим Сергеевич(мен.по прод)

### Самостоятельная работа

1. Создайте самостоятельно стандартные печатные формы для документов «Поступление товаров и услуг», «Заказ поставщику», «Заказ покупателя», «Доверенность».
2. Откорректируйте созданный в практической работе макет печатной формы документа «Реализация товаров и услуг», добавив вверху макета произвольный рисунок-эмблему.

Ответьте на вопросы:

1. Где создается стандартная печатная форма документа?
2. Перечислите этапы создания стандартной печатной формы документа.

## Практическая работа №29 «Создание типовой печатной формы документа»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать в информационной базе типовые печатные формы, установленные налоговым кодексом России

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Проще всего для создания типовой печатной формы использовать в качестве основы стандартную печатную форму, которую мы создавали в предыдущей практической работе.
3. Откройте документ «Реализация товаров и услуг».
4. Выберите вкладку «Макеты», создайте новый пустой макет табличного документа, назвав его УПД:

Конструктор макета

Имя: УПД

Синоним: УПД

Комментарий:

Выберите тип макета:

- Табличный документ
- Текстовый документ
- Двоичные данные
- Active document
- HTML документ
- Географическая схема
- Графическая схема
- Схема компоновки данных
- Макет оформления компоновки данных

Загрузить из файла: ...

Готово Отмена Справка

5. –Далее откройте макет готового УПД с сетевого диска колледжа из папки «Печатные формы» в конфигураторе 1С:КА , выделите все данные макета и скопируйте их в Ваш новый макет.

D:\1С\Макеты печатных форм\УПД.mxd

Шапка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2	Универсальный передаточный документ			Счет-фактура №	<Номер>	от	<Дата>	(1)	
	3				Исправление №	НомерИсправления	от	<ДатаИсправления>	(1a)	
	4				Продавец:	<ПредставлениеПоставщика>				
	5				Адрес:	<АдресПоставщика>				
	6	Статус: <input type="checkbox"/>			ИНН/КПП продавца:	<ИННПоставщика>				
	7				Грузоотправитель и его адрес:	<ПредставлениеГрузоотправителя>				
	8	1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)			Грузополучатель и его адрес:	<ПредставлениеГрузополучателя>				
	9	2 – передаточный документ (акт)			К платежно-расчетному документу №	<ПоДокументу>				
	10				Покупатель:	<ПредставлениеПокупателя>				
	11				Адрес:	<АдресПокупателя>				
	12				ИНН/КПП покупателя:	<ИННПокупателя>				
	13				Валюта: наименование, код	<Валюта>				
	14									
	15									
	16									
Заголовок	17					Единица измерения				Стоимость
	18	№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права		условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	товаров (работ, услуг) и имущественных прав без налогов всего	
	19	А	Б	1		2	2а	3	4	

6. Далее исправить в новом макете УПД области печати и имена полей параметров согласно стандартному макету расходной накладной.

Области печати и реквизиты стандартной накладной, сделанной Вами ранее:

Документ РеализацияТоваровУслуг: Печать

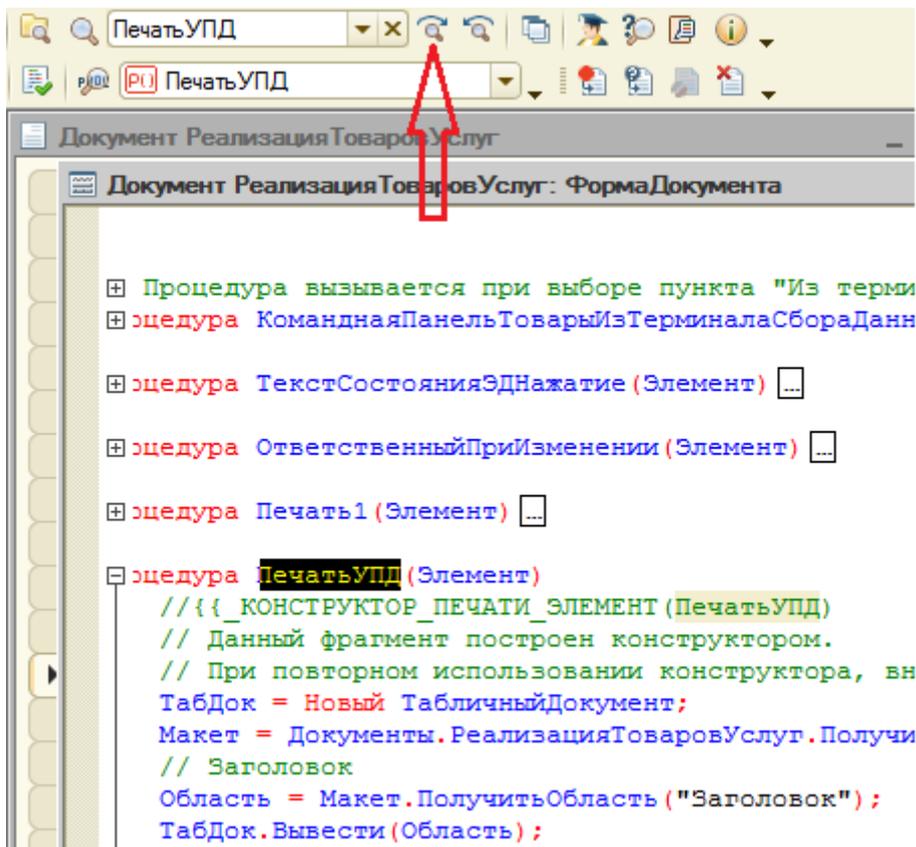
Заголовок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	<b>Реализация товаров и услуг</b>										
Шапка	3											
	4											
	5	Номер	<Номер>									
	6	Дата	<Дата>									
	7	Адрес доставки	<АдресДоставки>									
	8	Грузоотправитель	<Грузоотправитель>									
	9	Грузополучатель	<Грузополучатель>									
	10	Контрагент	<Контрагент>									
	11	Договор контрагента	<ДоговорКонтрагента>									
	12	Организация	<Организация>									
	13											
	14											
Товары/Шаг	15											
	16	№	Номенклатура		Единица измерения		Количество					
Товары	17	НомерСтроки	<Номенклатура>		<ЕдиницаИзмерения>		<Количество>					
	18											
Подвал	19											
	20	За руководителя по приказу	<ЗаРуководителяПоПриказу>									
	21	За главного бухгалтера по приказу	<ЗаГлавногоБухгалтераПоПриказу>									
	22	Главный бухгалтер	<ГлавныйБухгалтер>									
	23	Отпуск товара произвел	<ОтпускПроизвел>									
	24	Отпуск товара разрешил	<ОтпускРазрешил>									
	25	Ответственный	<Ответственный>									
	26											

Области печати и реквизиты УПД после исправления:

Шапка	1											Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1137			
	2	Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	<Номер>	от	<Дата>	(1)								
	3		Исправление №	Номер/Исправления	от	<Дата/Исправления>	(1а)								
	4		Продавец:										(2)		
	5		<Организация>										(2)		
	6	Статус: <input type="checkbox"/> Гус	Адрес:		<АдресПоставщика>						(2а)				
	7		ИНН/КПП продавца:		<ИННПоставщика>						(2б)				
	8	1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)	Грузоотправитель и его адрес:		<Грузоотправитель>						(3)				
	9	2 - передаточный документ (акт)	Грузополучатель и его адрес:		<Грузополучатель>						(4)				
	10		К платежно-расчетному документу №		<ДоговорКонтрагента>						(5)				
	11		Покупатель:		<Контрагент>						(6)				
	12		Адрес:		<АдресДоставки>						(6а)				
	13		ИНН/КПП покупателя:		<ИННПокупателя>						(6б)				
	14		Валюта: наименование, код		<Валюта>						(7)				
	15														
Товары/Шаг	17				Единица измерения	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Номер таможенной декларации		
	18	№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Кол-чество (объем)							Краткое наименование			
	19	А	Б	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н		
Товары	21	Юки	<ТоварКод>	<Номенклатура>	<Едн	<Единица/п	<Цена>	<Сумма>	<Акциз>	<Ставка>	<СуммаНДС>	<Всего>	<Стр	<Представл	<Представление
Итого	23	Всего к оплате			тогоСтоимость			X	гоСуммаНДС	ИтогоВсего					
Подвал	26	<Количество/сто	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо		<ФИОРуководителя>		Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо		<ФИОГлавногоБухгалтера>						
	27		(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)		(Ф.И.О.)						
	28		Индивидуальный предприниматель		<ФИОПБОЮЛ>		<Свидетельство>								
	29		(подпись)		(Ф.И.О.)		(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)								
	30														

Товары	20	Юки	<ТоварКод>	<Номенклатура>	<Едн	<Единица/п	<Цена>	<Сумма>	<Акциз>	<Ставка>	<СуммаНДС>	<Всего>	<Стр	<Представл	<Представление
Итого	23	Всего к оплате			тогоСтоимость			X	гоСуммаНДС	ИтогоВсего					
Подвал	26	<Количество/сто	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо		<ФИОРуководителя>		Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо		<ФИОГлавногоБухгалтера>						
	27		(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)		(Ф.И.О.)						
	28		Индивидуальный предприниматель		<ФИОПБОЮЛ>		<Свидетельство>								
	29		(подпись)		(Ф.И.О.)		(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)								
	30														
	32	Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)		<Основание>											
	33	Данные о транспортировке и грузе		(договор, доверенность и др.)											
	34	Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы		Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты											
	35	<Должность/Кладовщика>		<Ответственный>		[10]									
	36	(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)									
	37	Дата отгрузки, передачи (сдачи)		<ДатаОтгрузки/Передачи>		[11]									
	38	Иные сведения об отгрузке, передаче		[12]											
	39	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		[13]											
	40	(подпись)		(подпись)											
	41	Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)		[14]											
	42	<Представление/Организации>		<Представление/Контрагента>											
	43	(подпись)		(подпись)											
	44	М.П.		М.П.											
	45	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)		(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)											

7. -Добавьте вывод дополнительный полей (из справочников: ИНН (организации и контрагента) и рассчитайте в табличной части «Всего»).
- Для этого откройте модуль формы документа и, с помощью строки поиска вверху, найдите свою процедуру печати.



8. Пример программирования заполнения адреса организации в конфигурации «Комплексная автоматизация»:

```
// Шапка
Шапка = Макет.ПолучитьОбласть ("Шапка");
Шапка.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
//*****Выборка данных о поставщике (организации), адреса
СведенияПоставщике=УправлениеКонтактнойИнформацией.СведенияЮрфизЛице (Организация,Дата);
Шапка.Параметры.АдресПоставщика=формированиеПечатныхформ.ОписаниеОрганизации (СведенияПоставщике, "ЮридическийАдрес");
ТабДок.Вывести (Шапка);
```

9. Пример заполнения поля «ИННПокупателя»:

```
// Шапка
Шапка = Макет.ПолучитьОбласть ("Шапка");
Шапка.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
Шапка.Параметры.ИННПокупателя=Контрагент.ИНН;
ТабДок.Вывести (Шапка);
```

10. Пример добавления поля «Всего»:

```
ОбластьТовары = Макет.ПолучитьОбласть ("Товары");
Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Товары Цикл
    ОбластьТовары.Параметры.Заполнить (ТекСтрокаТовары);
    ОбластьТовары.Параметры.Всего = ТекСтрокаТовары.Сумма+ ТекСтрокаТовары.СуммаНДС;
ТабДок.Вывести (ОбластьТовары);
КонецЦикла;
```

11. Необходимо добавить расчет и вывод итоговых сумм по табличной части документа:

```

ИтС=0; ИтНДС=0; ИтВ=0;
Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Товары Цикл
    ОбластьТовары.Параметры.Заполнить (ТекСтрокаТовары);
    ОбластьТовары.Параметры.Всего=ТекСтрокаТовары.Сумма+ ТекСтрокаТовары.СуммаНДС;
    ИтС=ИтС+ТекСтрокаТовары.Сумма;
    ИтНДС=ИтНДС+ТекСтрокаТовары.СуммаНДС;
    ИтВ=ИтВ+ (ТекСтрокаТовары.Сумма+ТекСтрокаТовары.СуммаНДС);
    ТабДок.Вывести (ОбластьТовары);
КонечЦикла;
// ИтогоВсего
Итого = Макет.ПолучитьОбласть ("Итого");
Итого.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
Итого.Параметры.ИтогоСтоимость=ИтС;
Итого.Параметры.ИтогоСуммаНДС=ИтНДС;
Итого.Параметры.ИтогоВсего=ИтВ;
ТабДок.Вывести (Итого);

```

12. Итак, получим итоговый текст процедуры исправленного модуля:

```

□ Процедура ПечатьУПД(Элемент)
    ТабДок = Новый ТабличныйДокумент;
    Макет = Документы.РеализацияТоваровУслуг.ПолучитьМакет ("УПД");
    // Шапка
    Шапка = Макет.ПолучитьОбласть ("Шапка");
    Шапка.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
    //****Выборка данных о поставщике (организации), адреса
    СведенияОПоставщике=УправлениеКонтактнойИнформацией.СведенияОЮрФизЛице (Организация, Дата);
    Шапка.Параметры.АдресПоставщика=формированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации (СведенияОПоставщике, "ЮридическийАдрес");
    Шапка.Параметры.ИННПоставщика=Организация.ИНН+, "+Организация.КПП;
    Шапка.Параметры.ИННПокупателя=Контрагент.ИНН+, "+Контрагент.КПП;
    ТабДок.Вывести (Шапка);
    // Товары
    Область = Макет.ПолучитьОбласть ("ТоварыШапка");
    ТабДок.Вывести (Область);
    ОбластьТовары = Макет.ПолучитьОбласть ("Товары");
    ИтС=0; ИтНДС=0; ИтВ=0;
    Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Товары Цикл
        ОбластьТовары.Параметры.Заполнить (ТекСтрокаТовары);
        ОбластьТовары.Параметры.ТоварКод=ТекСтрокаТовары.Номенклатура.Код;
        ОбластьТовары.Параметры.Всего=ТекСтрокаТовары.Сумма+ ТекСтрокаТовары.СуммаНДС;
        ИтС=ИтС+ТекСтрокаТовары.Сумма;
        ИтНДС=ИтНДС+ТекСтрокаТовары.СуммаНДС;
        ИтВ=ИтВ+ (ТекСтрокаТовары.Сумма+ТекСтрокаТовары.СуммаНДС);
        ТабДок.Вывести (ОбластьТовары);
    КонечЦикла;
    // ИтогоВсего
    Итого = Макет.ПолучитьОбласть ("Итого");
    Итого.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
    Итого.Параметры.ИтогоСтоимость=ИтС;
    Итого.Параметры.ИтогоСуммаНДС=ИтНДС;
    Итого.Параметры.ИтогоВсего=ИтВ;

    // Подвал
    Подвал = Макет.ПолучитьОбласть ("Подвал");
    Подвал.Параметры.Заполнить (ЭтотОбъект);
    ТабДок.Вывести (Подвал);

    ТабДок.ОтображатьСетку = Ложь;
    ТабДок.Защита = Ложь;
    ТабДок.ТолькоПросмотр = Ложь;
    ТабДок.ОтображатьЗаголовки = Ложь;
    ТабДок.Показать ();
КонечПроцедуры

```

13. Проверим формирование типовой печатной формы в режиме эксплуатации:

Универсальный передаточный документ  
 Статус:

1 - счет-фактура и передаточный документ (вкт)  
 2 - передаточный документ (вкт)

Счет-фактура № 00000000001 от 11.10.2018 12:00:00 (1)  
 Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1  
 к постановлению Правительства Российской Федерации  
 от 26 декабря 2011 г. № 1137

Продавец: ООО "Придворова" (2)  
 Адрес: 344011, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Текучева ул, дом № 200 (2а)  
 ИНН/КПП продавца: 6164308677, 616401001 (2б)  
 Грузоотправитель и его адрес: ООО "Бельгия" (3)  
 Грузополучатель и его адрес: ОАО "Арт-Мафия" (4)  
 К платежно-расчетному документу № Основной договор (5)  
 Покупатель: ОАО "Арт-Мафия" (6)  
 Адрес: 344068, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Борная ул, 40, . . . . (6а)  
 ИНН/КПП покупателя: 6166093096, 616601001 (6б)  
 Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1	00000000003	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"		шт	25,000	360,00	9 000,00		18%	1 372,88	10 372,88			
2	00000000006	Компьютерная Мышь "Sanypn CNE-CMS1"		шт	16,000	500,00	8 000,00		18%	1 220,34	9 220,34			
3	00000000002	Компьютерная Мышь "Sanypn CNE-CMSW2"		шт	10,000	789,00	7 890,00		18%	1 203,56	9 093,56			
<b>Всего к оплате</b>							<b>24 890,00</b>	<b>X</b>		<b>3 796,78</b>	<b>28 686,78</b>			
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)							Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)							
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)							(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)							

### Окончание:

<b>Всего к оплате</b>	24 890,00	X	3 796,78	28 686,78
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)			

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (транспортная накладная, почтовые экспедиторы, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Беридзе Натэла Фридоновна [10]	Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [11]	Дата получения (приемки) « 20 » _____ года [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]	Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (ссылка на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.д.) [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.д.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [19]

М.П. \_\_\_\_\_ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

### Самостоятельная работа:

1. Создайте аналогичную практической работе типовую печатную форму УПД для документа «Поступление товаров и услуг» с заполнением всех необходимых реквизитов.
2. Создайте для документа «Авансовый отчет» печатную форму «Приходный ордер М4» с заполнением всех необходимых реквизитов.

### Ответьте на вопросы:

1. В каком режиме работы с базой 1С создается типовая печатная форма?
2. Где находится программный модуль печати макета (и как его открыть), который корректируется при разработке печатной формы?
3. С помощью какого программного кода заполняются пустые реквизиты типовой печатной формы?

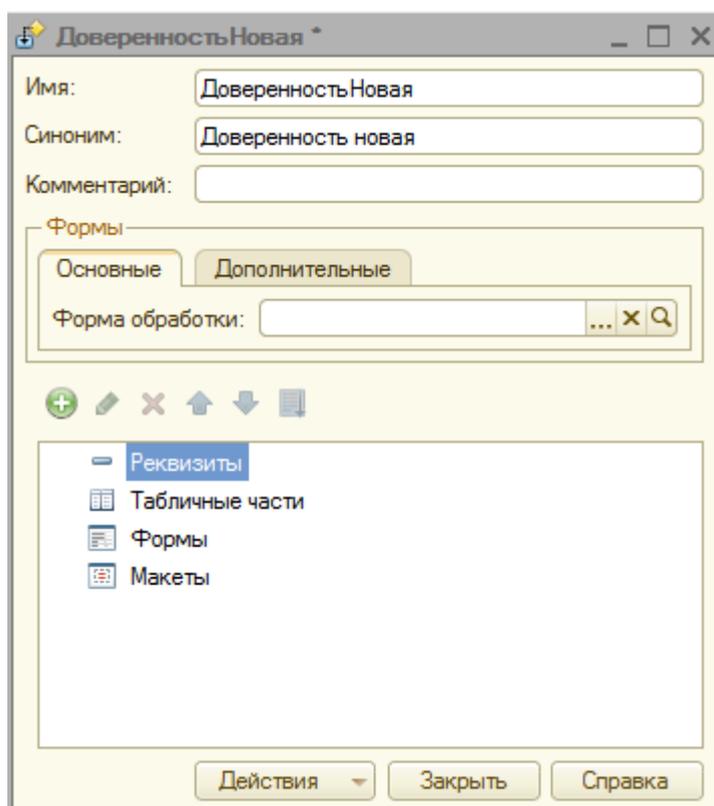
## Практическая работа №30 «Создание произвольной внутренней и внешней печатной формы документа»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

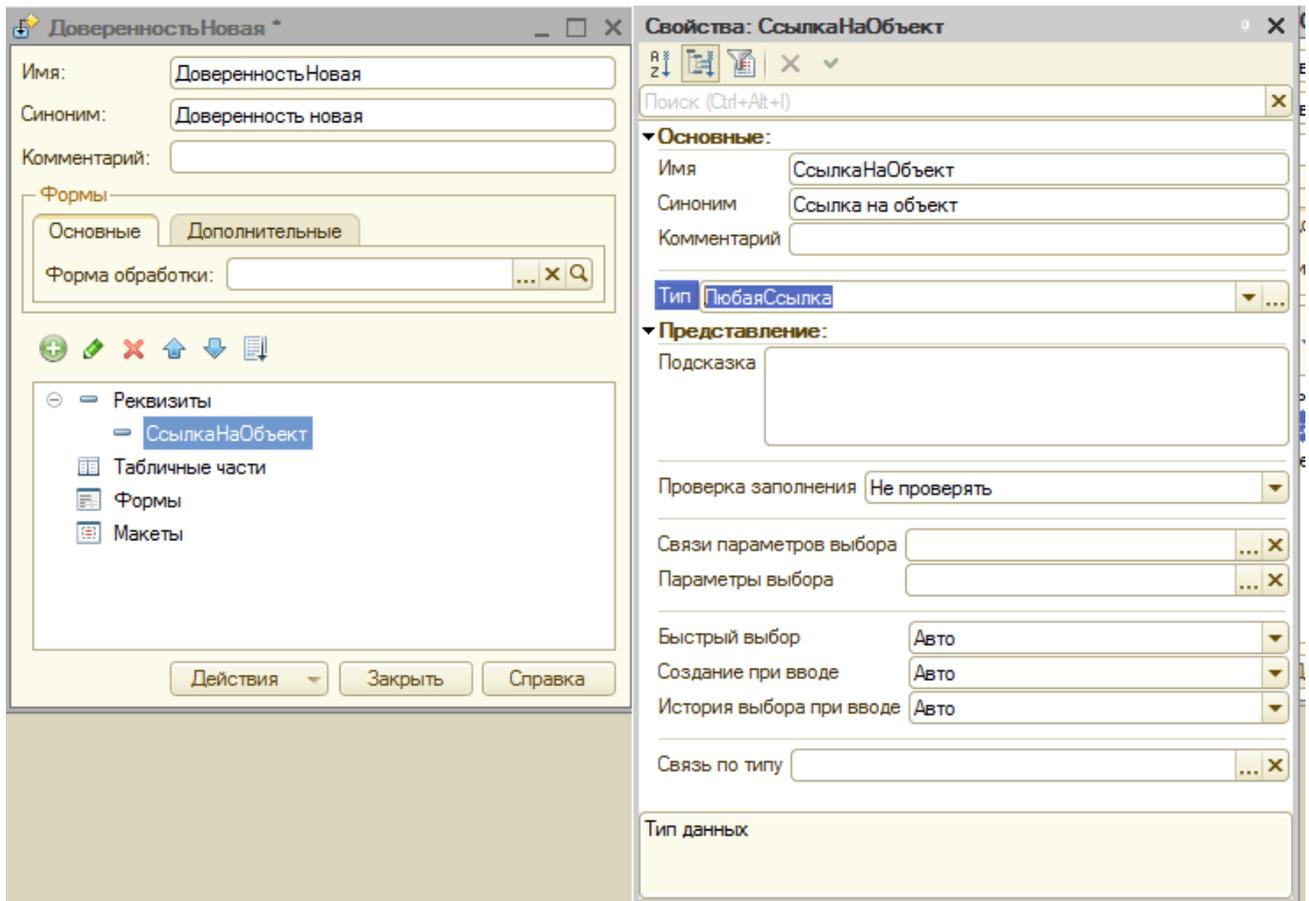
Цель: научиться создавать и корректировать в информационной базе произвольные внутренние и внешние печатные формы

### ХОД РАБОТЫ:

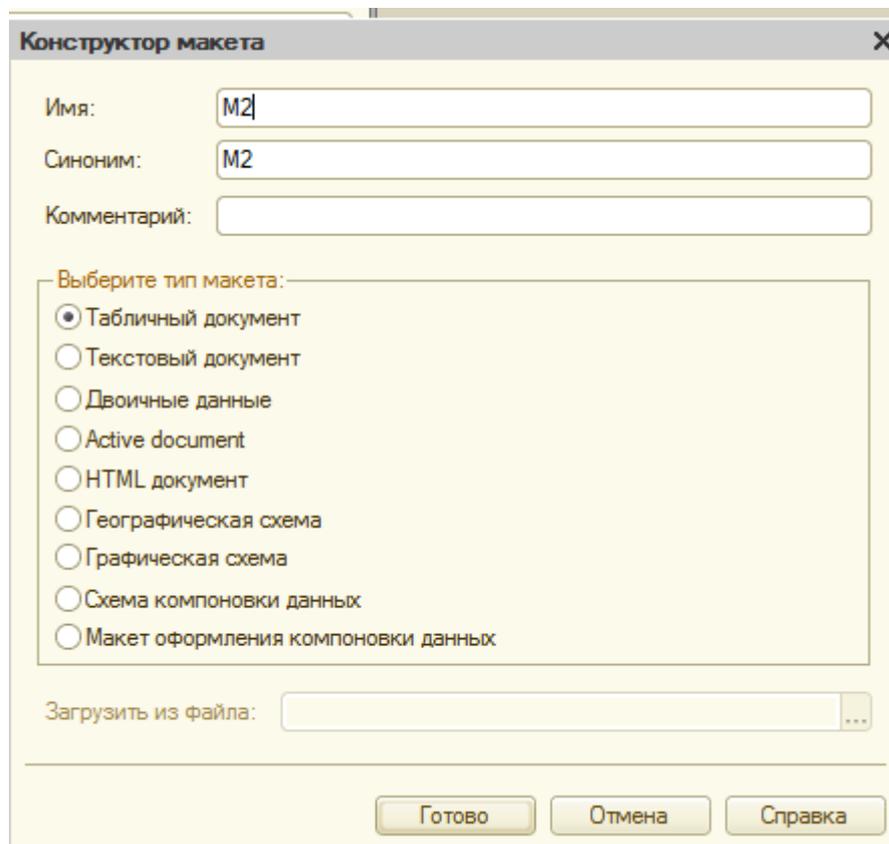
1. Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Создадим внешнюю печатную форму «Доверенность» с заполнением всех необходимых реквизитов.
3. Выбираем пункт меню Файл—Новый—Внешняя обработка, записываем название:

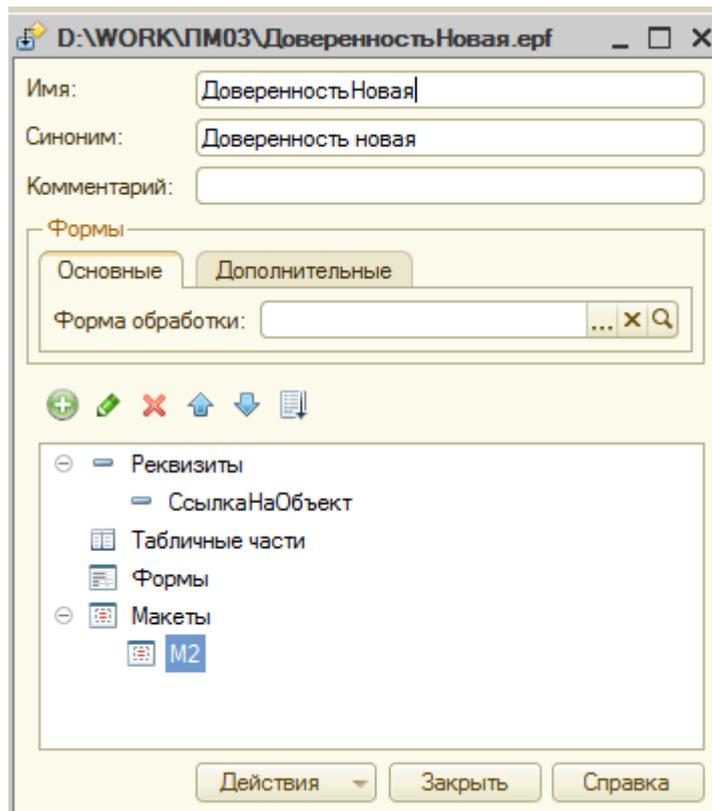


4. Создадим реквизит «СсылкаНаОбъект» с типом реквизита «ЛюбаяСсылка»:



5. Создадим макет доверенности M2:





Сначала макет будет пустым:

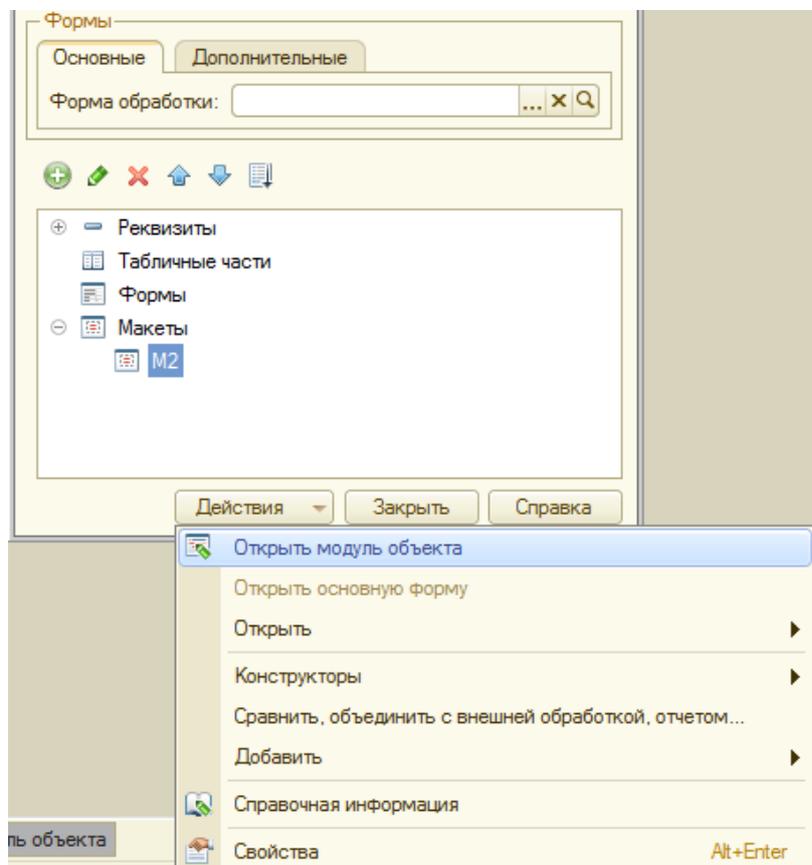
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Скопируем в пустой макет типовую форму доверенности (M2) из папки «Печатные формы» сетевого диска колледжа (как копировать описано в практической работе выше).

ДоверенностьНовая: M2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Отрез	2								
3	Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность		Расписка в получении доверенности			
4	1	2	3	4		5			
5	<НомерДокумента>	<ДатаДокумента>	<СрокДействия>	<ФИОДоверенного>					
6	Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения				
7	6		7		8				
8	<ПоставщикПредставление>		<РеквизитыНаряда>						
9	Линия отреза								
10									
11									
Шапка	12								<НазваниеФормы>
13								Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а	
14								коды	
15								Форма по ОКУД <b>0315001</b>	
16	Организация <ОрганизацияПредставление>							по ОКПО <b>ОрганизацияКодПо</b>	
17	наименование организации								
18									
19	<b>ДОВЕРЕННОСТЬ № &lt;НомерДокумента&gt;</b>								
20									
21	Дата выдачи: <ДатаДокумента>								
22	Доверенность действительна по: <СрокДействия>								
23									
24	<РеквизитыПотребителя>								
25	наименование потребителя и его адрес								
26									
27	<РеквизитыПлательщика>								
28	наименование плательщика и его адрес								
29									
30	Счет № <РеквизитыСчета>								
31									

6. Откроем программный модуль объекта внешней обработки через кнопку «Действия»:



7. Программный модуль вывода внешней печатной формы выглядит следующим образом:

```
Перем мВалютаРегламентированногоУчета Экспорт;  
Перем ФИОРуководителя1, ФИОГлавногоБухгалтера1;
```

```
Функция ПечатьДокумента ()
```

```
Перем НазваниеМакета;
```

```
НазваниеМакета = "М2";
```

```
/**Уполномоченные- выбор  
ФИОРуководителя1 = "" ;  
ФИОГлавногоБухгалтера1 = "" ;
```

```
ДанныеУполномоченногоЛица_печ =  
ОбщегоНазначения.ПолучитьДанныеУполномоченногоЛица (ЭтотОбъект.СсылкаНа  
аОбъект.Организация, ЭтотОбъект.СсылкаНаОбъект.Ответственный);
```

```
ФамилияИмяОтчествоФизЛица =  
ФормированиеПечатныхФорм.ФамилияИмяОтчество (ДанныеУполномоченногоЛица  
_печ.Руководитель, ЭтотОбъект.СсылкаНаОбъект.Дата);  
ФамилияИмяОтчествоРуководитель =  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Фамилия + " " +  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Имя + " " +  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Отчество;  
ФИОРуководителя11 =  
ОбщегоНазначения.ФамилияИнициалыФизЛица (ФамилияИмяОтчествоРуководител  
ь);
```

```
ФИОРуководителя1 = сокрлп (ФИОРуководителя11) + "  
"+сокрлп (ДанныеУполномоченногоЛица_печ.ПриказРуководитель);
```

```
ФамилияИмяОтчествоФизЛица =  
ФормированиеПечатныхФорм.ФамилияИмяОтчество (ДанныеУполномоченногоЛица  
_печ.ГлавныйБухгалтер, ЭтотОбъект.СсылкаНаОбъект.Дата);  
ФамилияИмяОтчествоБухгалтер =  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Фамилия + " " +  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Имя + " " +  
ФамилияИмяОтчествоФизЛица.Отчество;  
ФИОГлавногоБухгалтера11 =  
ОбщегоНазначения.ФамилияИнициалыФизЛица (ФамилияИмяОтчествоБухгалтер);
```

```
ФИОГлавногоБухгалтера1 = сокрлп (ФИОГлавногоБухгалтера11) + "  
"+сокрлп (ДанныеУполномоченногоЛица_печ.ПриказГлавныйБухгалтер);
```

```
Запрос = Новый Запрос ();  
Запрос.УстановитьПараметр ("ТекущийДокумент", СсылкаНаОбъект);
```

```

Запрос.Текст =
"ВЫБРАТЬ
| Доверенность.Номер КАК НомерДокумента,
| Доверенность.Дата КАК ДатаДокумента,
| Доверенность.Организация КАК Руководители,
| Доверенность.Организация,
| Доверенность.ФизЛицо,
| Доверенность.ФизЛицо.Наименование КАК
ФамилияИмяОтчествоДоверенного,
| Доверенность.БанковскийСчетОрганизации КАК БанковскийСчет,
| Доверенность.Контрагент КАК ПоставщикПредставление,
| Доверенность.ДатаДействия КАК СрокДействия,
| Доверенность.ПоДокументу КАК РеквизитыДокументаНаПолучение,
| Товары. (
|     НомерСтроки КАК Номер,
|     НаименованиеТовара КАК Ценности,
|     НаименованиеТовара КАК ЦенностиПредставление,
|     ЕдиницаПоКлассификатору КАК ЕдиницаИзмерения,
|     ЕдиницаПоКлассификатору.Представление КАК
ЕдиницаИзмеренияПредставление,
|     Количество
| )
| ИЗ
| Документ.Доверенность КАК Доверенность
| ГДЕ
| Доверенность.Ссылка = &ТекущийДокумент";

Шапка = Запрос.Выполнить().Выбрать();
Шапка.Следующий();
ВыборкаСтрокТовары = Шапка.Товары.Выбрать();

ТабДокумент = Новый ТабличныйДокумент;
ТабДокумент.ИмяПараметровПечати =
"ПАРАМЕТРЫ_ПЕЧАТИ_Доверенность_М2";

Макет = ПолучитьМакет("М2");

ДанныеОФизЛице =
ОбщегоНазначения.ДанныеФизЛица(СсылкаНаОбъект.Организация,
СсылкаНаОбъект.ФизЛицо, СсылкаНаОбъект.Дата);

ФамилияИмяОтчествоДоверенного = СокрЛП(ДанныеОФизЛице.Фамилия) + "
" + СокрЛП(ДанныеОФизЛице.Имя) + " " +
СокрЛП(ДанныеОФизЛице.Отчество);
Должность = СокрЛП(ДанныеОФизЛице.Должность);

Если НазваниеМакета = "М2" тогда
ОбластьМакета = Макет.ПолучитьОбласть("Отрез");
ОбластьМакета.Параметры.Заполнить(Шапка);
ОбластьМакета.Параметры.НомерДокумента =
ОбщегоНазначения.ПолучитьНомерНаПечать(СсылкаНаОбъект);

```

ОбластьМакета.Параметры.ФИОДоверенного = "" +  
? (ПустаяСтрока (Должность), "", Должность + ", " + Символы.ПС) +  
(ФамилияИмяОтчествоДоверенного);

ТабДокумент.Вывести (ОбластьМакета);

НазваниеФормы = "Типовая межотраслевая форма № М-2";

Иначе

НазваниеФормы = "Типовая межотраслевая форма № М-2а";

КонецЕсли;

Руководители =

ОбщегоНазначения.ОтветственныеЛица (СсылкаНаОбъект.Организация,  
СсылкаНаОбъект.Дата);

Руководитель = Руководители.РуководительПредставление;

Бухгалтер = Руководители.ГлавныйБухгалтерПредставление;

СведенияОБорганизации =

УправлениеКонтактнойИнформацией.СведенияОЮрФизЛице (Шапка.Организация,  
Шапка.ДатаДокумента, Шапка.БанковскийСчет);

ОбластьМакета = Макет.ПолучитьОбласть ("Шапка");

ОбластьМакета.Параметры.Заполнить (Шапка);

ОбластьМакета.Параметры.НомерДокумента =  
ОбщегоНазначения.ПолучитьНомерНаПечать (СсылкаНаОбъект);

ОбластьМакета.Параметры.НазваниеФормы =  
НазваниеФормы;

ОбластьМакета.Параметры.ОрганизацияПредставление =  
ФормированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации (  
СведенияОБорганизации,

"ПолноеНаименование, ИНН, КПП, ЮридическийАдрес, Телефоны, ");

ОбластьМакета.Параметры.РеквизитыСчета =  
ФормированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации (  
СведенияОБорганизации, "НомерСчета, Банк, ВИК, КоррСчет, ");

ОбластьМакета.Параметры.РеквизитыПотребителя =  
ФормированиеПечатныхФорм.ОписаниеОрганизации (  
СведенияОБорганизации,

"ПолноеНаименование, ИНН, КПП, ЮридическийАдрес, Телефоны, ");

ОбластьМакета.Параметры.ОрганизацияКодПоОКПО =  
СведенияОБорганизации.КодПоОКПО;

ОбластьМакета.Параметры.ПаспортСерия =  
ДанныеОФизЛице.ДокументСерия;

ОбластьМакета.Параметры.ПаспортНомер =  
ДанныеОФизЛице.ДокументНомер;

ОбластьМакета.Параметры.ПаспортВыдан =  
ДанныеОФизЛице.ДокументКемВыдан;

ОбластьМакета.Параметры.ПаспортДатаВыдачи =  
ДанныеОФизЛице.ДокументДатаВыдачи;

ОбластьМакета.Параметры.ФамилияИмяОтчествоДоверенного =  
ФамилияИмяОтчествоДоверенного;

ОбластьМакета.Параметры.ДолжностьДоверенного = Должность;

// выбор должности физического лица из дополнительного реквизита

СсылкаНаФизЛицо = СсылкаНаОбъект.ФизЛицо;

```

        НазначениеСвойств          =
ОбщегоНазначения.ПолучитьСписокНазначенийСвойствКатегорийОбъектовПосс
ылке (СсылкаНаФизЛицо) ;
        ОбъектОтбораЗначений      = СсылкаНаФизЛицо ;
        ОбъектОтбораНазначений    = СсылкаНаФизЛицо ;

ТабДокумент.Вывести (ОбластьМакета) ;

ОбластьМакета = Макет.ПолучитьОбласть ("ЗаголовокТаблицы") ;
ТабДокумент.Вывести (ОбластьМакета) ;

Пока ВыборкаСтрокТовары.Следующий() Цикл
        ОбластьМакета = Макет.ПолучитьОбласть ("Строка") ;
        ОбластьМакета.Параметры.Заполнить (ВыборкаСтрокТовары) ;
        ОбластьМакета.Параметры.КоличествоПрописью =
? (ВыборкаСтрокТовары.Количество = 0,
"",
        Строка (ВыборкаСтрокТовары.Количество) + " (" +

        ФормированиеПечатныхФорм.КоличествоПрописью (ВыборкаСтрокТовары.Коли
чество) + ")") ;
        ТабДокумент.Вывести (ОбластьМакета) ;
        КонецЦикла ;
//конец выбора

        ОбластьМакета = Макет.ПолучитьОбласть ("Подвал") ;
        ОбластьМакета.Параметры.Заполнить (Шапка) ;
        Если ЗначениеЗаполнено (Руководитель) Тогда
                ОбластьМакета.Параметры.ФИОРуководителя          =
ФИОРуководителя1 ;
                ОбластьМакета.Параметры.Руководитель              = Руководитель ;
        КонецЕсли ;
        Если ЗначениеЗаполнено (Бухгалтер) Тогда
                ОбластьМакета.Параметры.ФИОГлавногоБухгалтера =
ФИОГлавногоБухгалтера1 ;
                ОбластьМакета.Параметры.ГлавныйБухгалтер        = Бухгалтер ;
        КонецЕсли ;
        ТабДокумент.Вывести (ОбластьМакета) ;
        Возврат ТабДокумент ;

КонецФункции // ПечатьДоверенности()

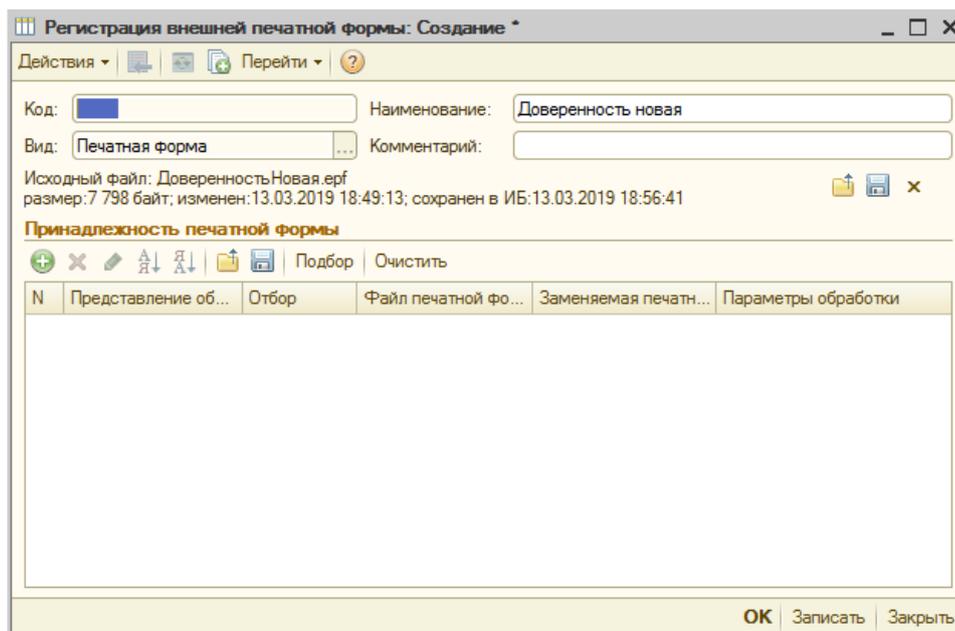
Функция Печать() Экспорт
ТабДокумент = ПечатьДокумента() ;
Возврат ТабДокумент ;
КонецФункции // Печать

```

мВалютаРегламентированногоУчета =  
Константы.ВалютаРегламентированногоУчета.Получить ();

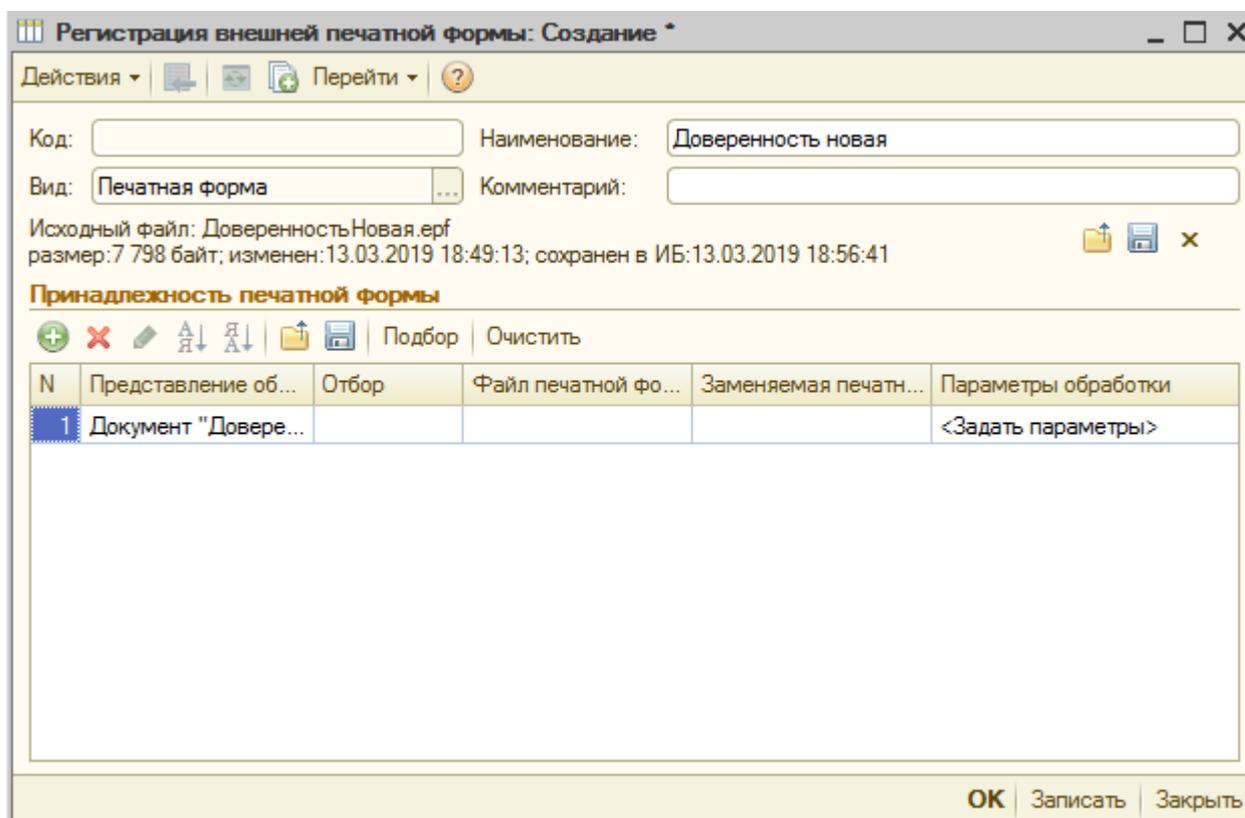
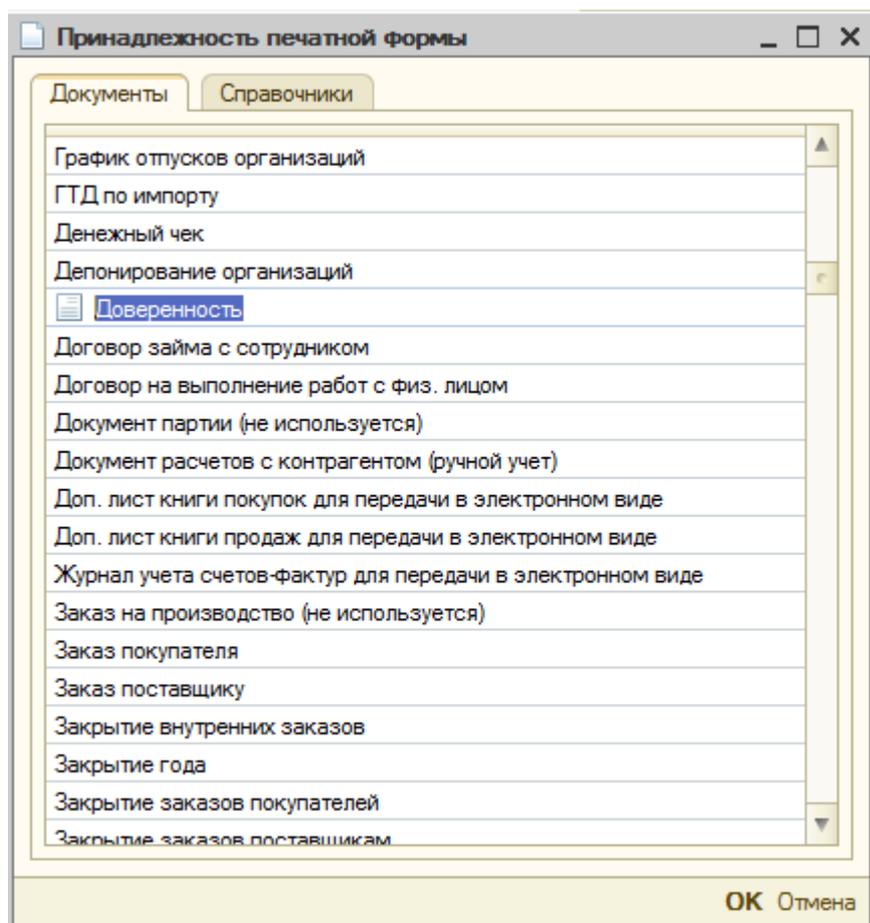
Скопируйте данный программный модуль в модуль объекта.  
Сохраним внешнюю обработку.

8. Проверим работу созданной печатной формы. Запустим режим эксплуатации ИБД.
9. Откройте список внешних печатных форм через меню Сервис—Дополнительные внешние отчеты и обработки—Печатные формы, Добавим новый элемент «Доверенность новая»:

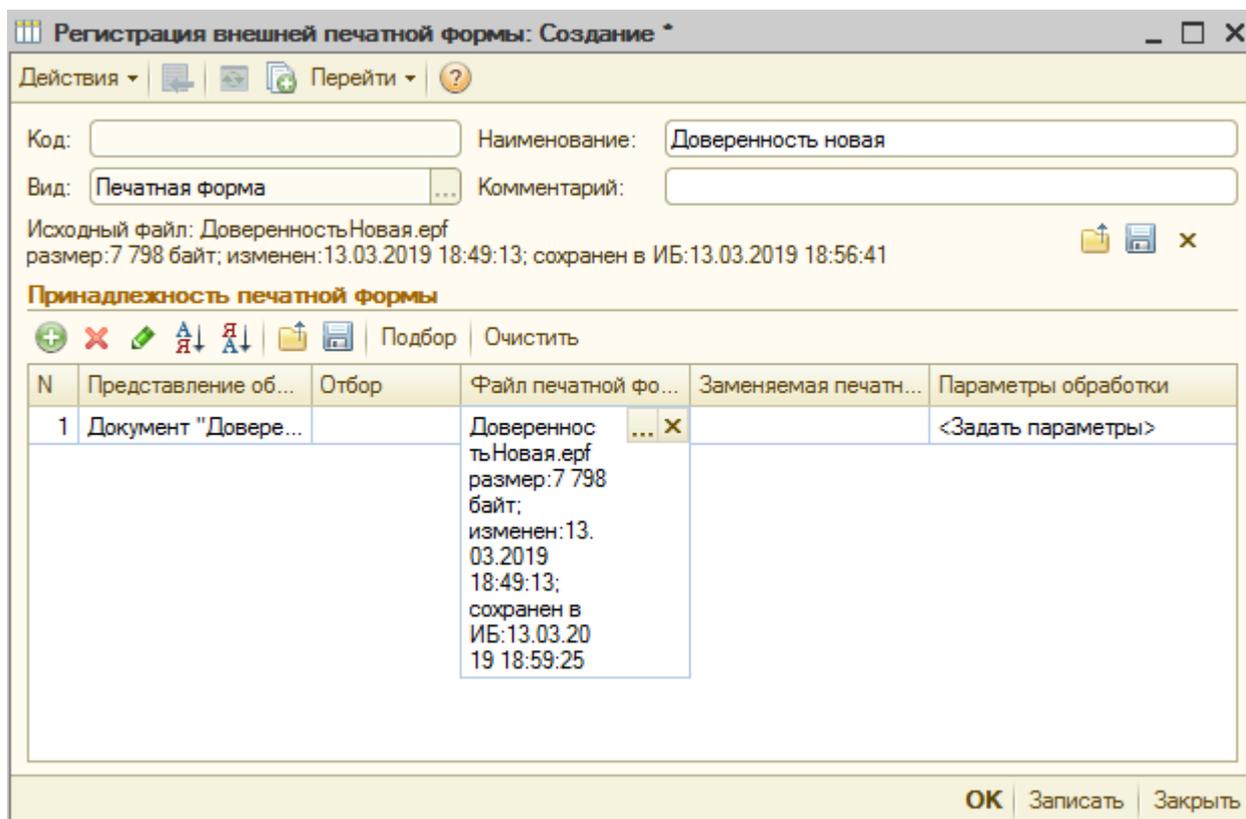


Через кнопку с желтой папкой выберем файл с внешней обработкой., после чего он пропишется в окне обработки.

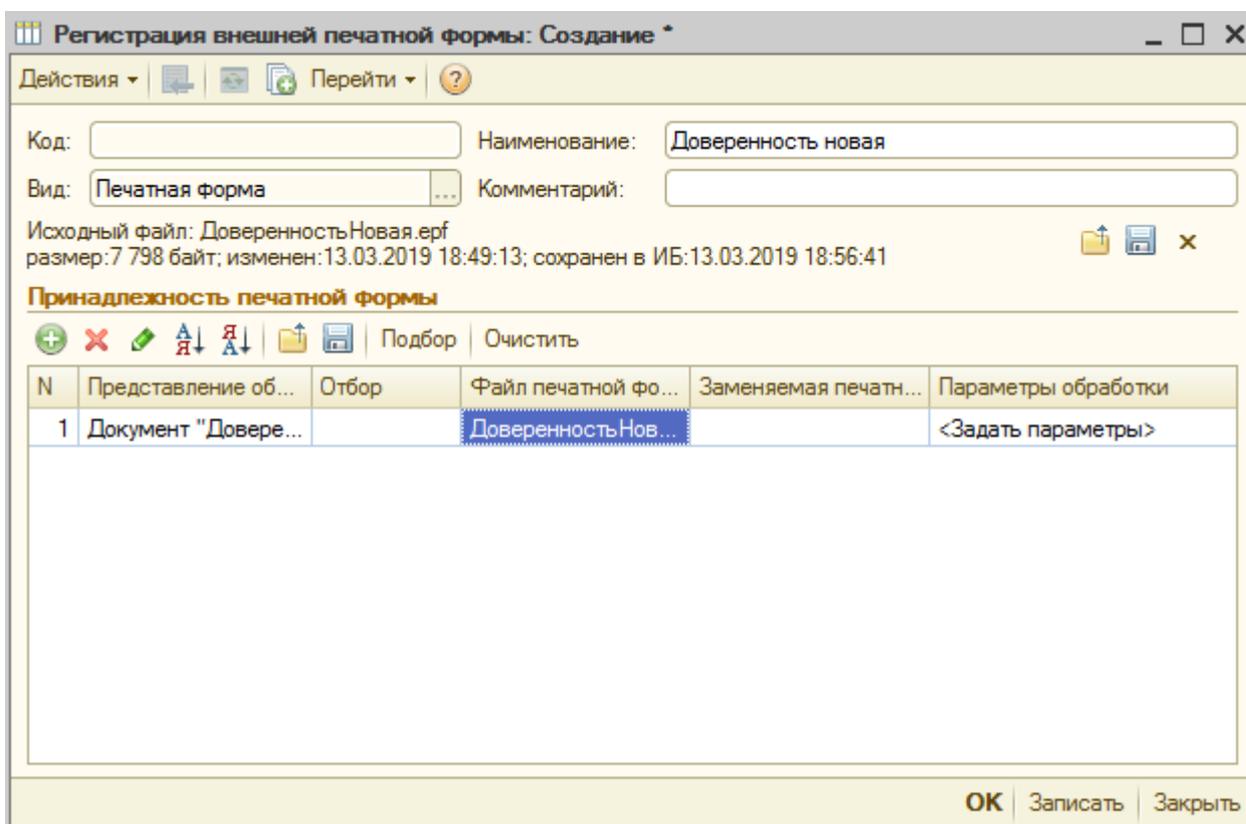
Теперь укажем принадлежность печатной формы:



Выберем внешнюю обработку с файлом макета:



Получим:



10. Создадим документ «Доверенность» через меню: Документы—Управление закупками—Доверенность:

**Доверенность: Новый \***

Действия ▾

Номер: [ ] от: 15.10.2018 0:00:00 [ ] Дата действия: 25.10.2018 [ ]

Организация: ООО "Придворова" [ ] Банк. счет: [ ]

Физ. лицо: Иванов Иван Иванович(мен.по снаб [ ] Отсутствуют данные об удостоверении личности.

Контрагент: ООО "Бельгия" [ ] Договор: Основной договор [ ]

Заказ: [ ] По сделке с поставщиком нет долга [ ]

Товары (3 поз.) Дополнительно

Заполнить ▾ Подбор

№	Наименование товара	Единица	Количест...
1	Компьютерная Мышь "Apple Magic Mouse"	шт	10,000
2	Компьютерная Мышь "Logitech G502 Proteus Core"	шт	20,000
3	Компьютерная Мышь "Canyon CNE-CMSW2"	шт	5,000

Комментарий: [ ]

Доверенность (М-2) | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Запишем документ и вызовем нашу внешнюю печатную форму:

**Печать: Доверенность 0000000001 от 15.10.2018 ...:00 X**

Доверенность (М-2)  
 Доверенность (М-2а)  
 Доверенность новая

На принтер

Печать

Отмена

По умолчанию

Подключаемая печатная форма

Получим результат:



Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
2	15.10.2018	25.10.2018	Иванов И.И.	
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	
ООО "Бельгия"				

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ООО "Придворова", ИНН 6164308677, КПП 616401001, 344011, Ростовская обл,  
Организация Ростов-на-Дону г, Текучева ул, дом № 200, тел.: 283-65-24  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

коды

0315001

### ДОВЕРЕННОСТЬ № 2

Дата выдачи: 15 октября 2018 г.

Доверенность действительна по: 25 октября 2018 г.

ООО "Придворова", ИНН 6164308677, КПП 616401001, 344011, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Текучева ул, дом № 200, тел.: 283-65-24  
наименование потребителя и его адрес

### Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Как создается внешняя печатная форма, с помощью какого объекта?
2. Где размещается макет внешней печатной формы?
3. Где прописывается программный модуль вывода внешней печатной формы?

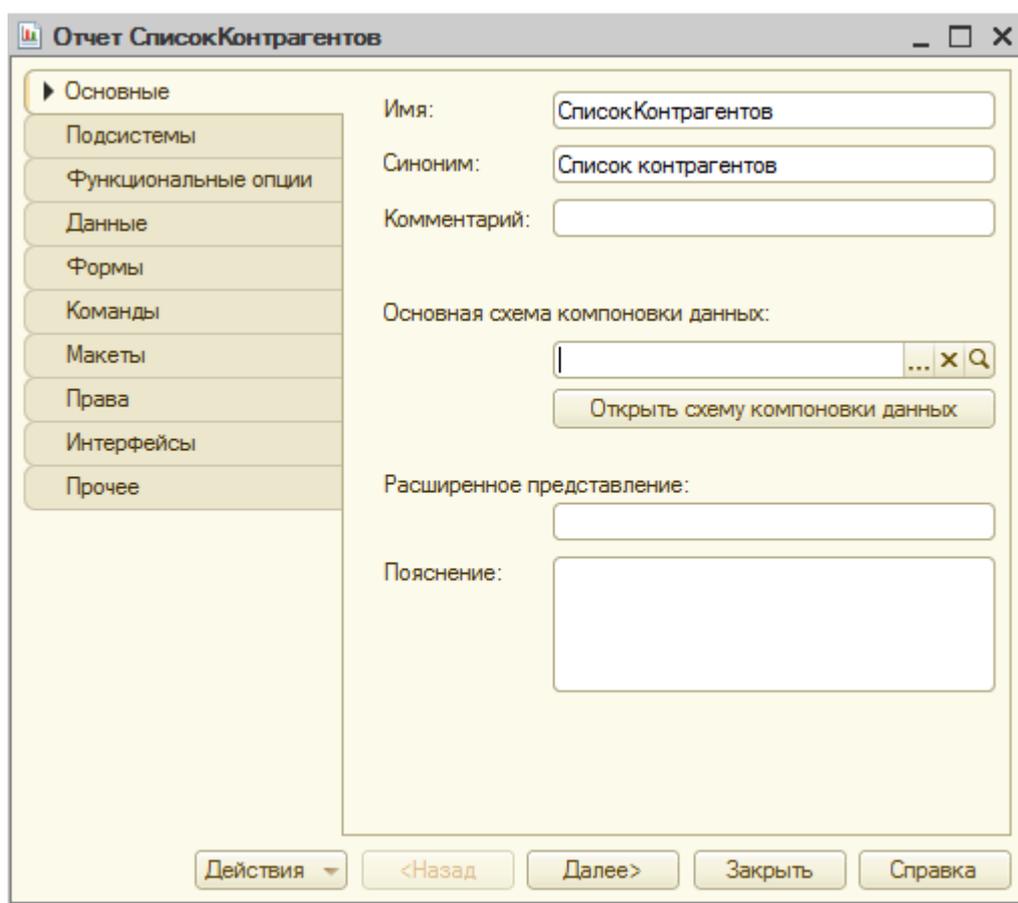
## Практическая работа №31 «Создание отчетов по данным справочников»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

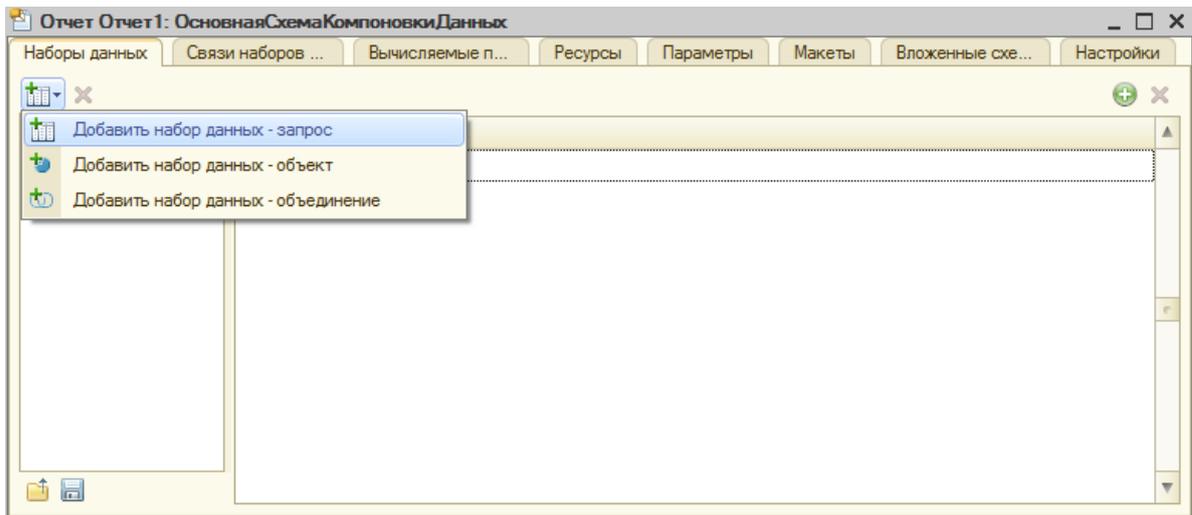
Цель: научиться создавать и корректировать отчеты по данным справочников в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

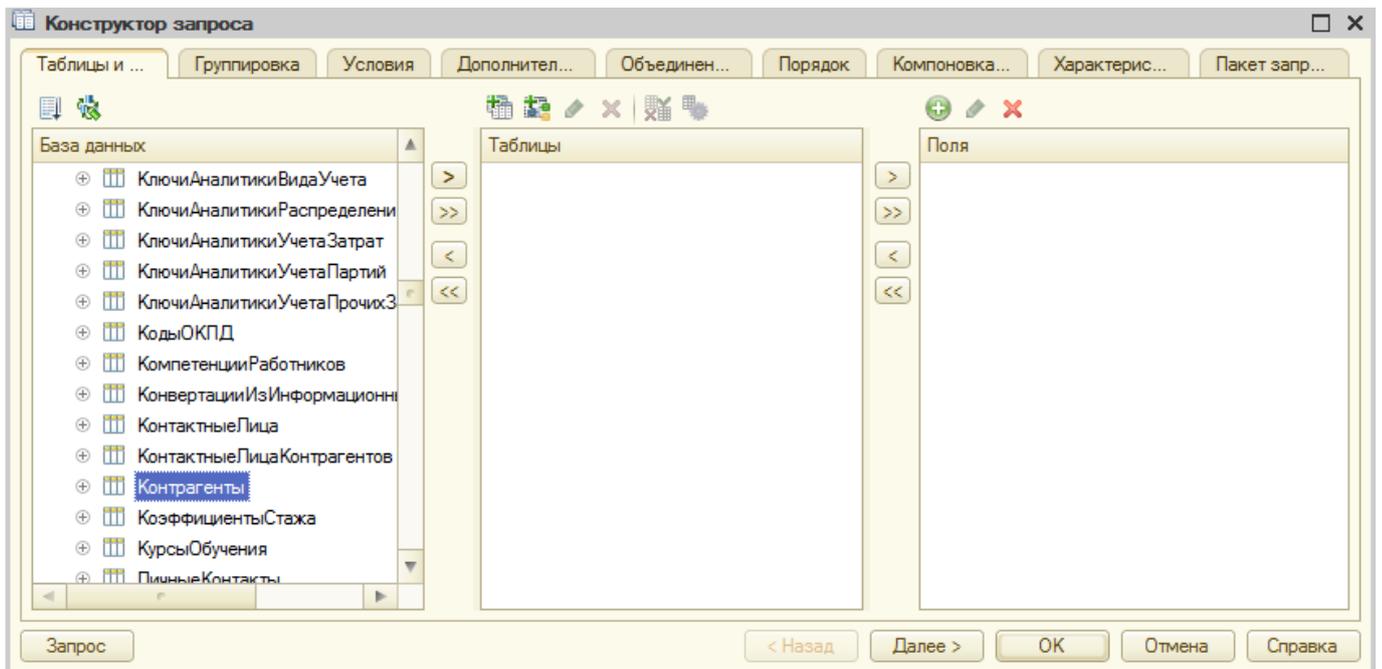
1. Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Создадим отчет «Список контрагентов».
3. Для этого выберем объект дерева конфигурации «Отчеты» и добавим новый элемент:  
Создание отчета «СписокКонтрагентов»:



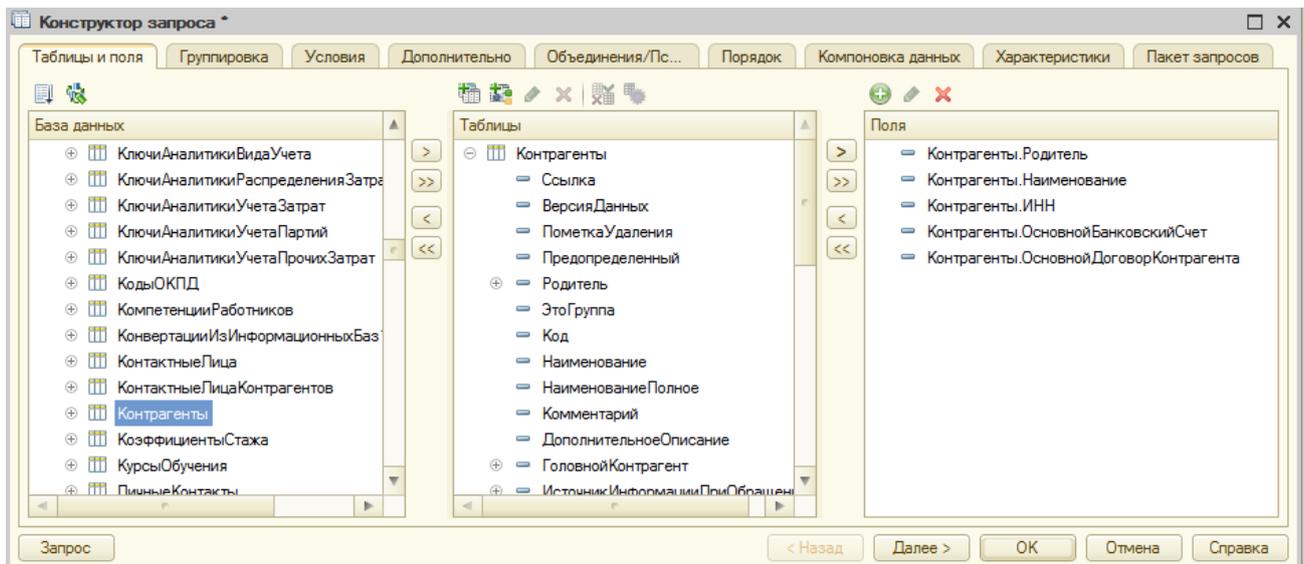
4. Добавим набор данных отчета «СписокКонтрагентов»:



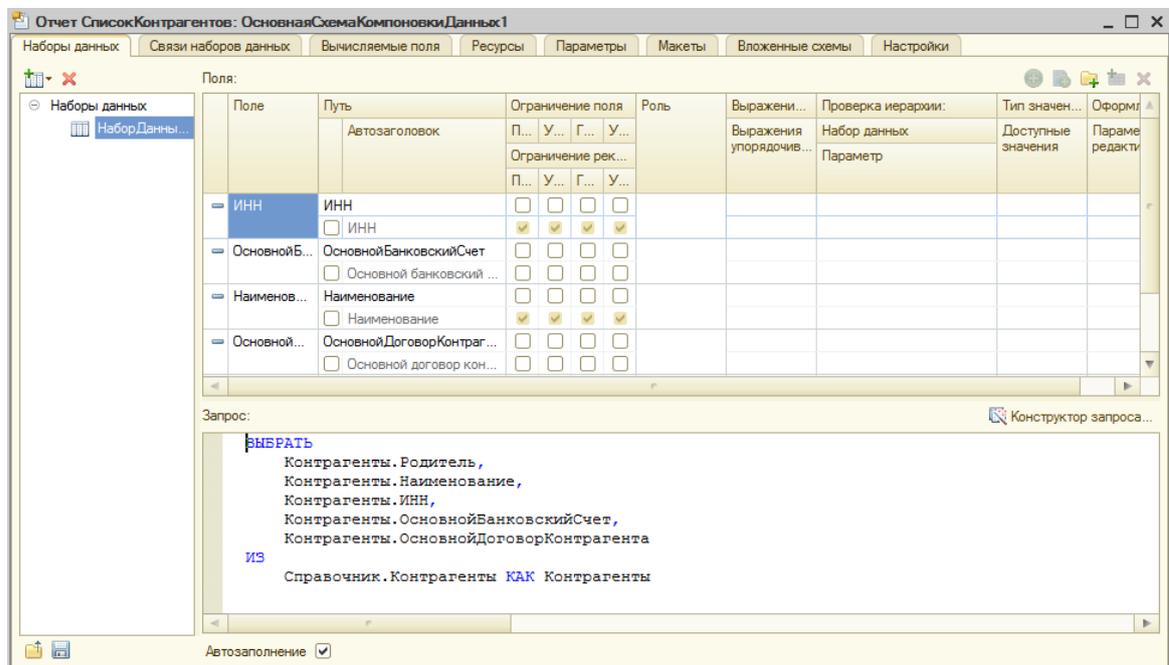
5. Нажимаем на кнопку  и выбираем в разделе «База данных» нужный нам справочник:



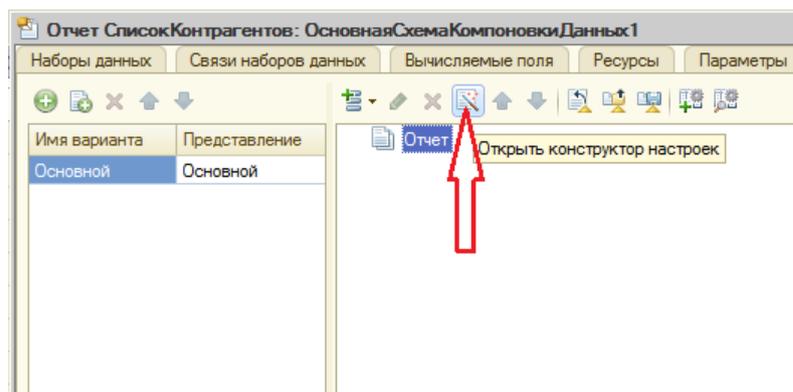
6. Перенесем справочник в раздел «Таблицы» и выберем нужные нам поля для отчета:



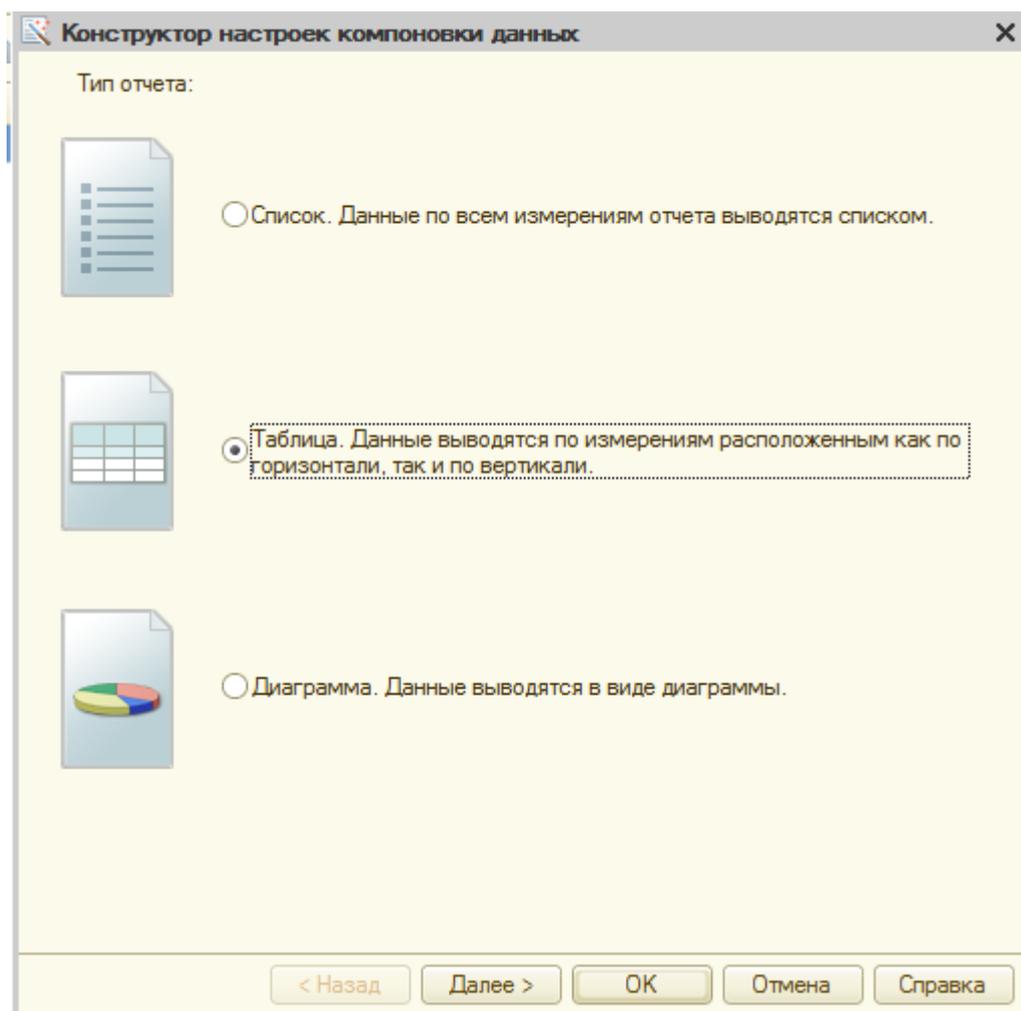
Жмем на кнопку «OK» и получим запрос:



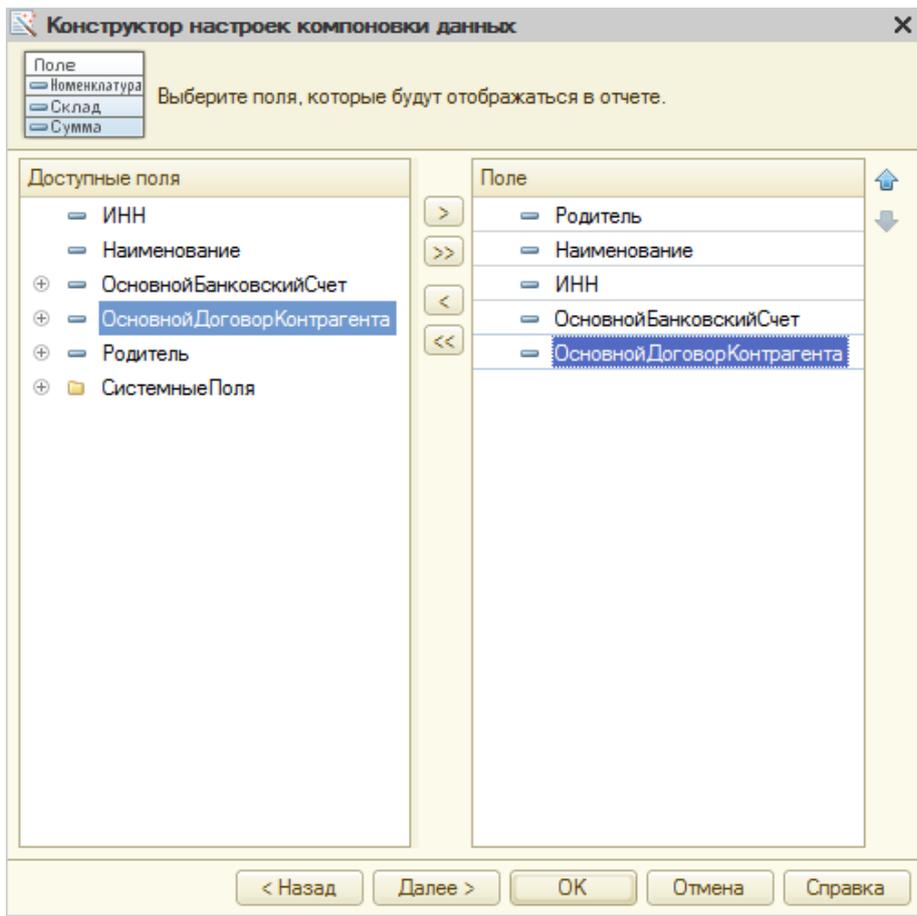
7. Выполним настройки отчета «СписокКонтрагентов» через кнопку «Конструктор настроек»:



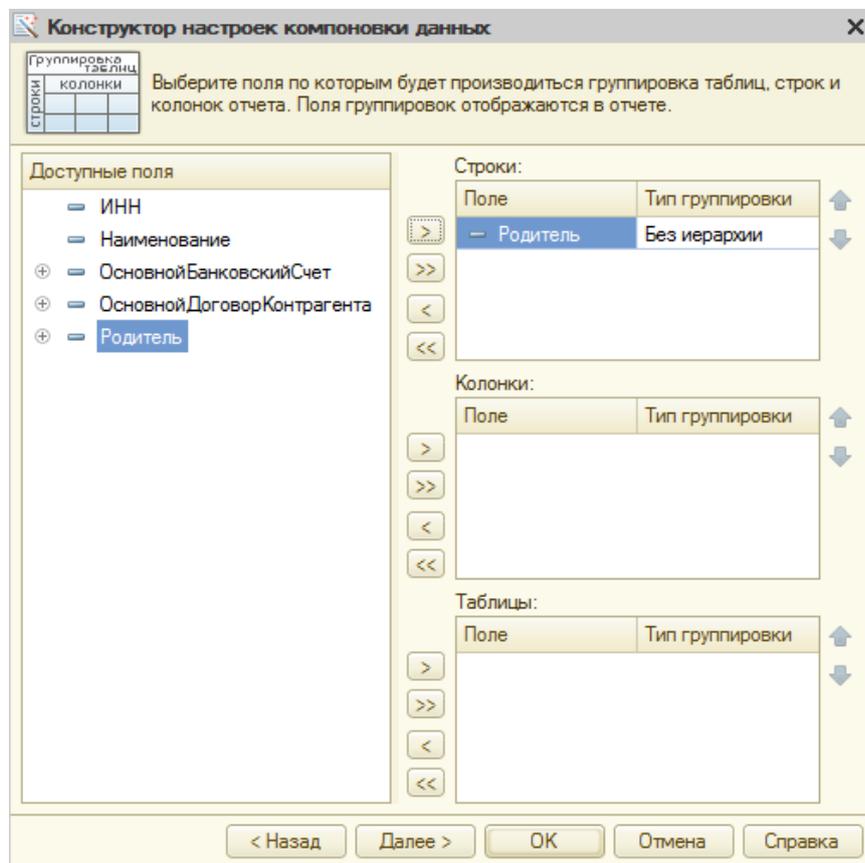
Шаг 1:



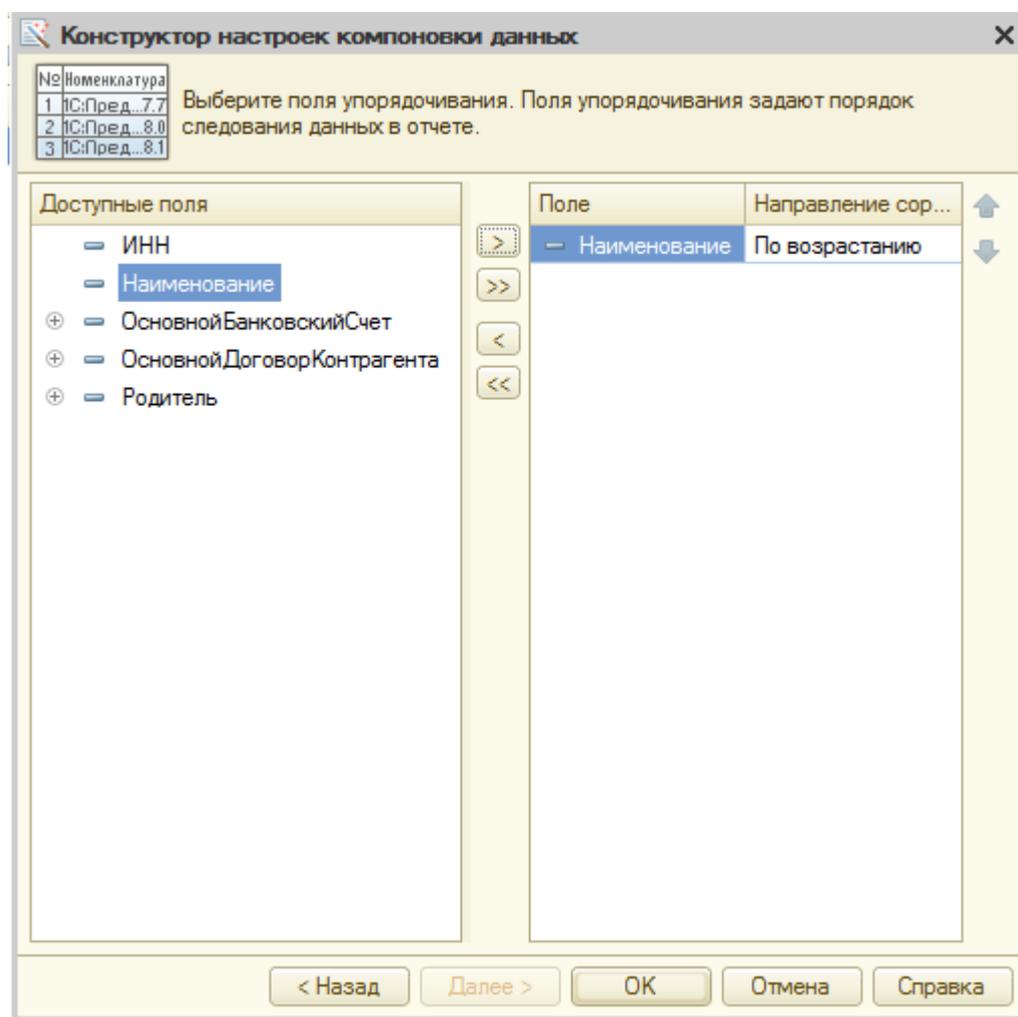
Шаг 2:



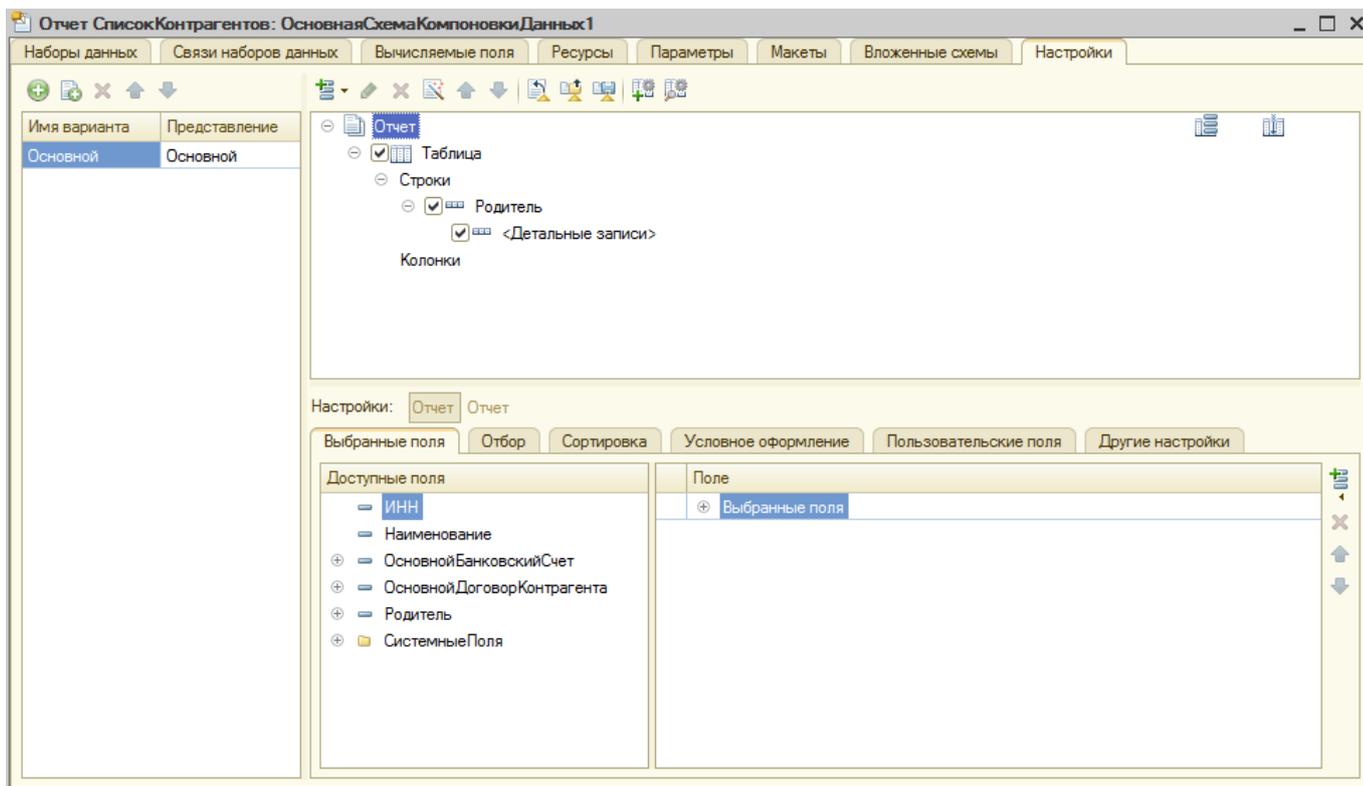
Шаг 3:



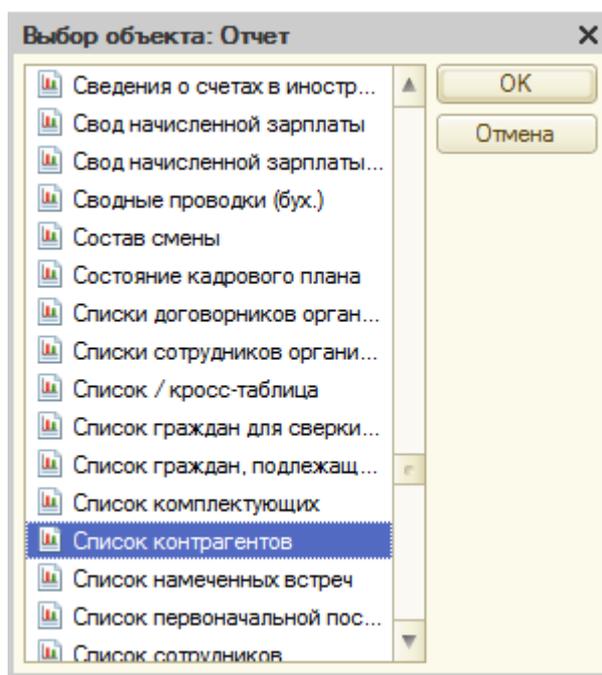
Шаг 4:

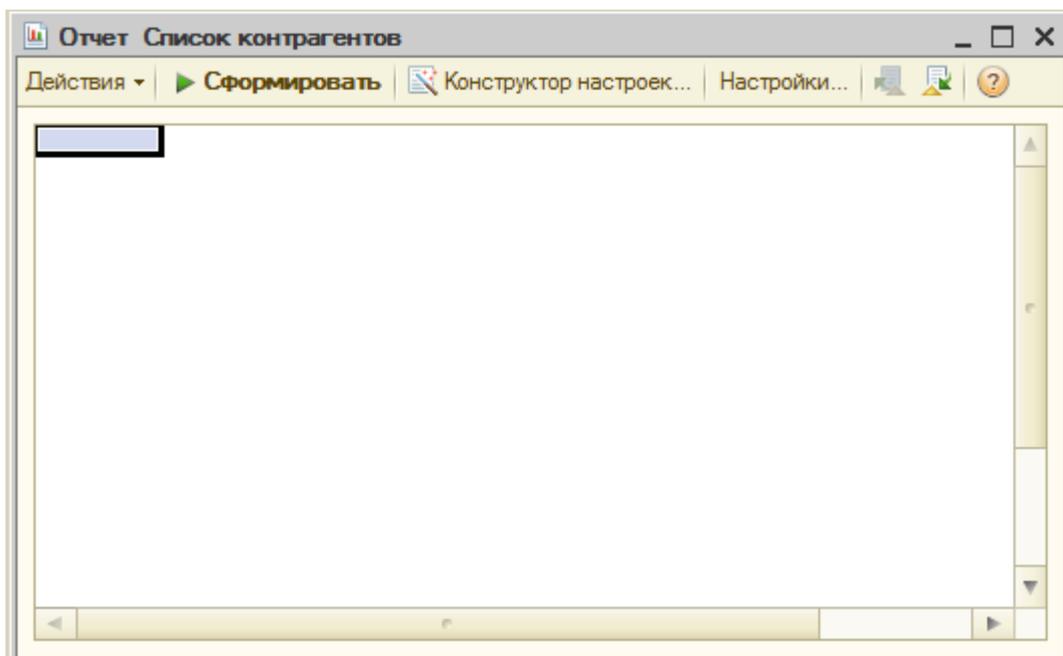


Настройки отчета «СписокКонтрагентов»:



8. Просмотрим вид отчета «СписокКонтрагентов» в режиме эксплуатации. Для этого запускаем базу в режим отладки и выбираем меню **Операции—Отчет—Список контрагентов**:





Щелкаем на кнопку «Сформировать»:

 A screenshot of the same software window after the 'Сформировать' button has been clicked. The main area now displays a table with the following data:
 

Группа контрагентов			
Наименование	ИНН	Основной банковский счет	Основной договор контрагента
Покупатели			
ОАО "Арт-Мафия"	6182461342		Основной договор
ОАО "Дарт-Старк"	6437812461		Основной договор
ОАО "Смайлу"	6347851246		Основной договор
ОАО "Смарт"	6798442154	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный)	Основной договор
ОАО "Фиор-Крафт"	6784513942		Основной договор
Поставщики			
ООО "Бельгия"	5639785461		Основной договор
ООО "В.Александр"	6397852411		Основной договор
ООО "Дарт-Ведро"	6975214852		Основной договор
ООО "Краснодар"	6832645213		Основной договор
ООО "Руслан"	6983224571	ОАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" (Расчетный)	Основной договор
Учредители			
ОАО "ЮТЬБ"			Основной договор
Итого			

### Самостоятельная работа:

#### Ответьте на вопросы:

1. С помощью какого средства создается отчет-список по справочнику?
2. Назовите этапы создания отчета.
3. Перечислите шаги настройки отчета.

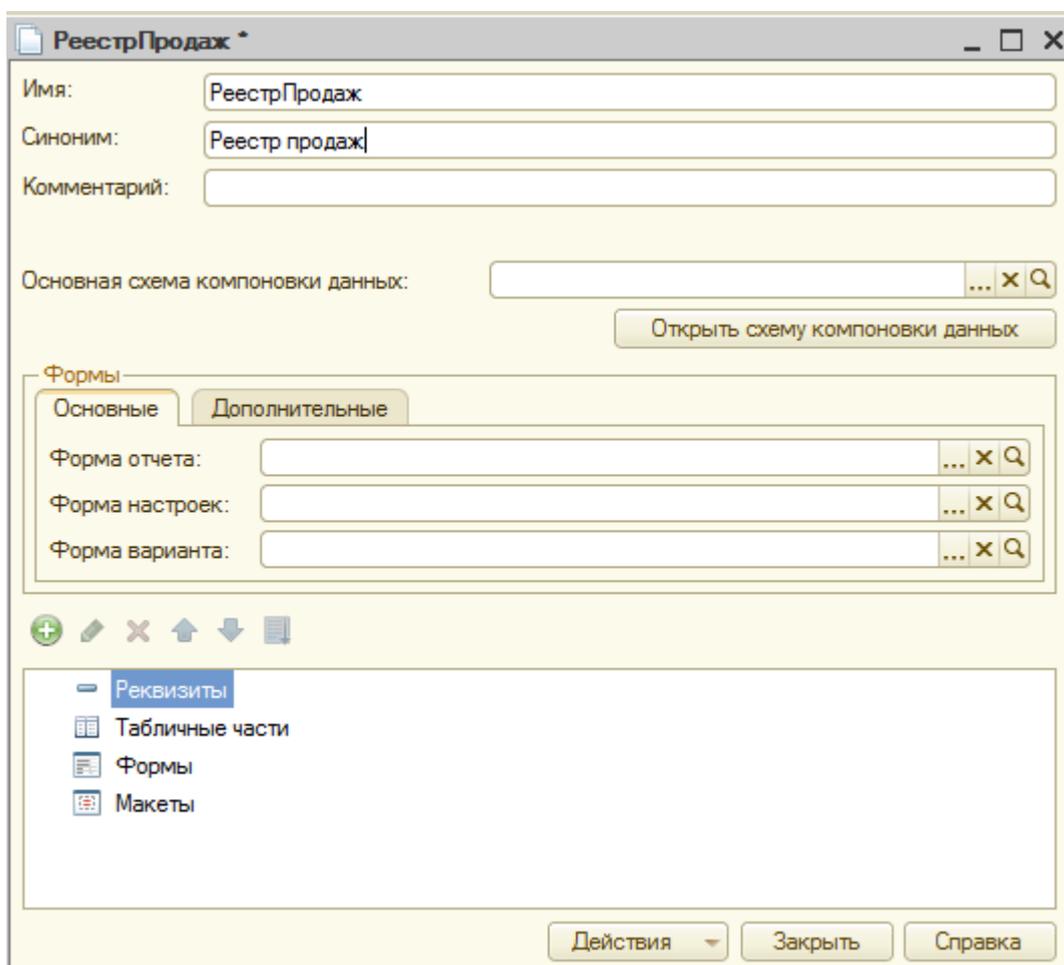
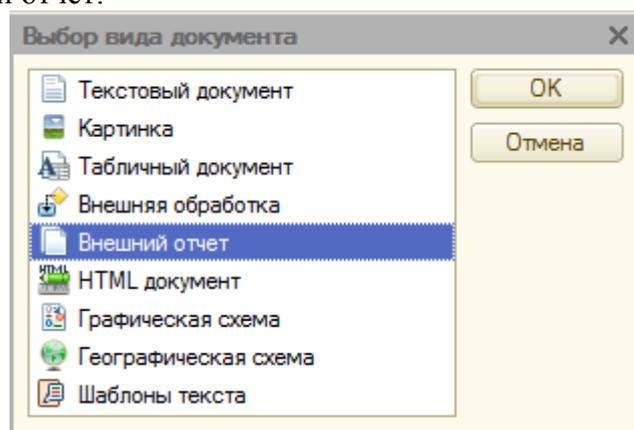
## Практическая работа №32 «Создание отчетов по данным документов»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать отчеты по данным документов в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

1. Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.
2. Создадим отчет «Реестр продаж».
3. Для этого создадим внешний отчет через меню:  
Файл—Новый—Внешний отчет:



4. Создадим макет и форму:

The screenshot shows the 'РеестрПродаж' application window. It contains several input fields: 'Имя:' with the value 'РеестрПродаж', 'Синоним:' with 'Реестр продаж', and an empty 'Комментарий:' field. Below these is a field for 'Основная схема компоновки данных:' with a search icon and a button 'Открыть схему компоновки данных'. A section titled 'Формы' has two tabs: 'Основные' and 'Дополнительные'. Under 'Основные', there are three fields: 'Форма отчета:' with 'Отчет', 'Форма настроек:', and 'Форма варианта:'. At the bottom, there is a tree view with nodes: 'Реквизиты', 'Табличные части', 'Формы' (expanded to show 'Отчет'), and 'Макеты' (expanded to show 'Отчет'). Buttons at the bottom include 'Действия', 'Закреть', and 'Справка'.

5. Создание макета отчета:

The screenshot shows the 'Конструктор макета' dialog box. It has three input fields: 'Имя:' with 'Отчет', 'Синоним:' with 'Отчет', and an empty 'Комментарий:' field. A section titled 'Выберите тип макета:' contains a list of radio button options: 'Табличный документ' (selected), 'Текстовый документ', 'Двоичные данные', 'Active document', 'HTML документ', 'Географическая схема', 'Графическая схема', 'Схема компоновки данных', and 'Макет оформления компоновки данных'. At the bottom, there is a field 'Загрузить из файла:' with a search icon and three buttons: 'Готово', 'Отмена', and 'Справка'.

Заголовок	1	2	3	4	5	6
2	<b>Отчет</b>					
3						
ШпкаТабл	4	Документ	Номер	Дата	Контрагент	Сумма
Детали	5	<Представление>	<Номер>	<Дата>	<КонтрагентПредставление>	<СуммаДокумента>
ОбщиеИтог	6	Итог				<СуммаДокумента>
ПодвалТабл	7					
Подвал	8					
	9					

6. Создание формы отчета:

**Конструктор формы отчета**

Выберите тип формы:

- Форма отчета
- Форма настроек отчета
- Форма варианта отчета
- Произвольная форма

Тип формы: Обычная

Назначить форму основной

Использовать систему компоновки данных

Имя: Отчет

Синоним: Отчет

Комментарий:

Командная панель формы сверху

Командная панель формы снизу

< Назад    Далее >    Готово    Отмена    Справка

Кнопку «Сформировать» можно перетащить в верхнюю часть отчета:

**РеестрПродаж: Отчет**

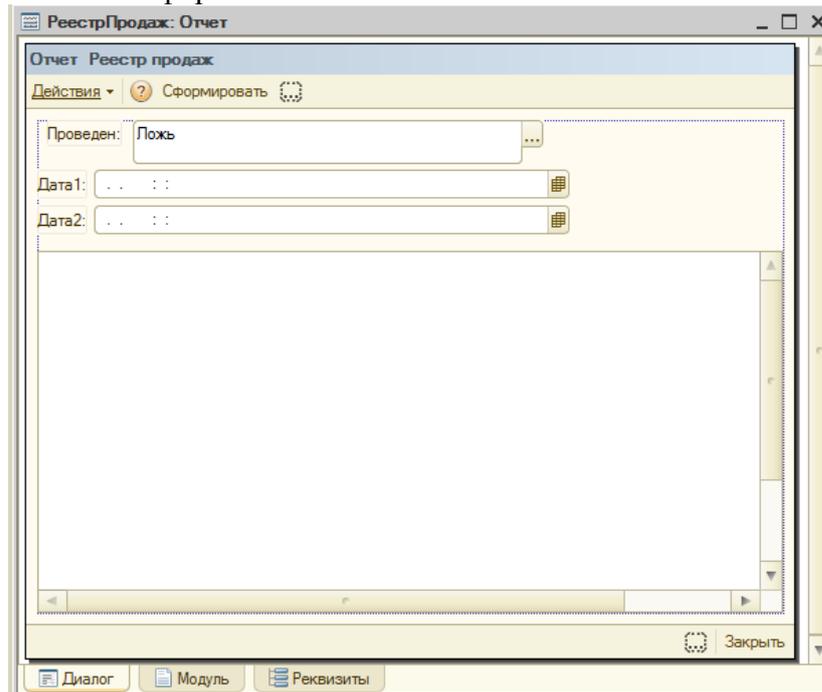
Отчет Реестр продаж

Действия ▾ ? Сформировать

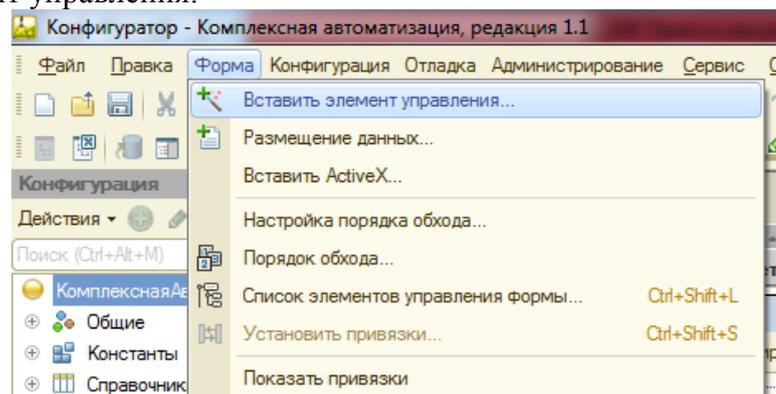
Закреть

Диалог    Модуль    Реквизиты

7. Создадим реквизиты на форме:

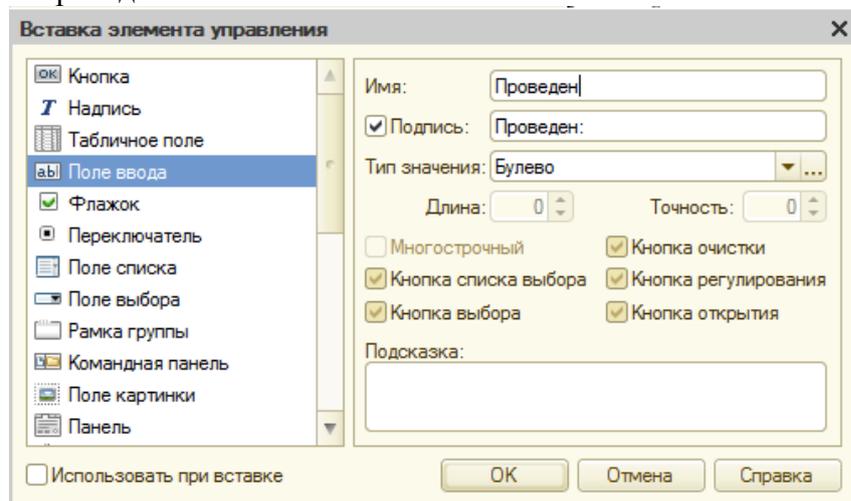


8. Для этого, при открытой форме выберем элементы через верхнее меню Форма— Вставить элемент управления:

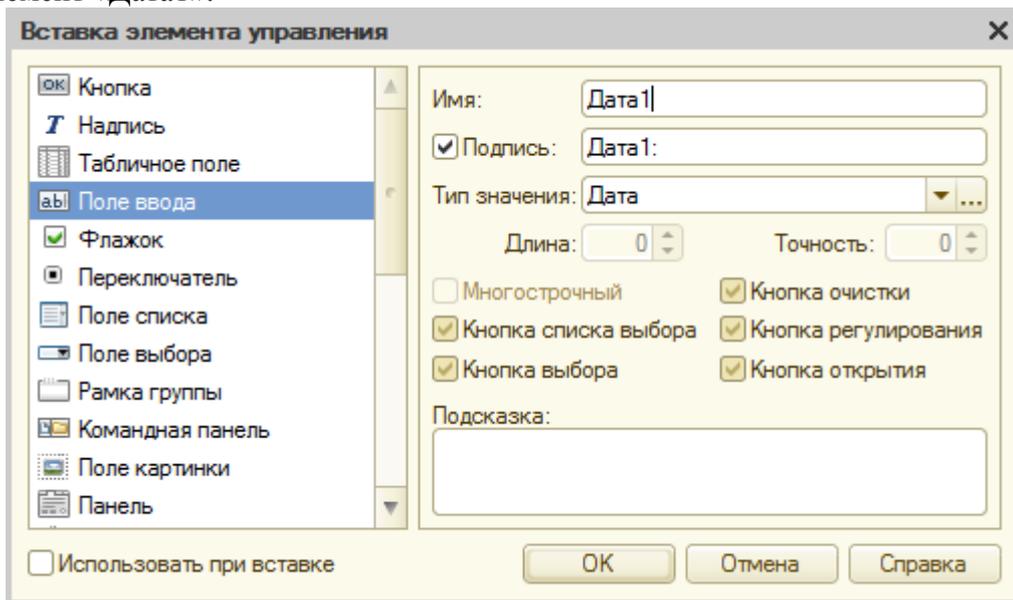


Выбираем элементы:

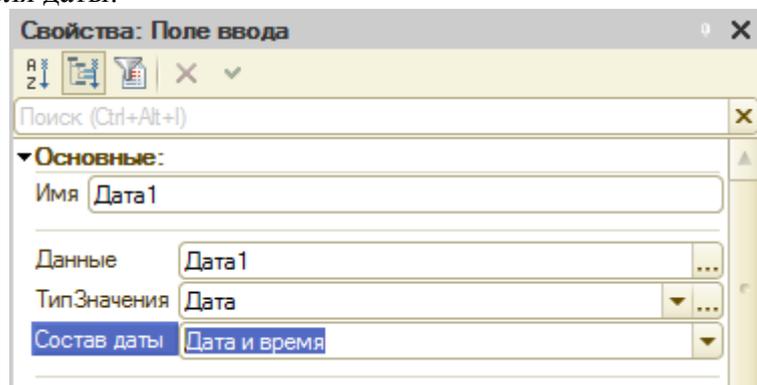
Создаем элемент «Проведен»:



Создаем элемент «Дата1»:

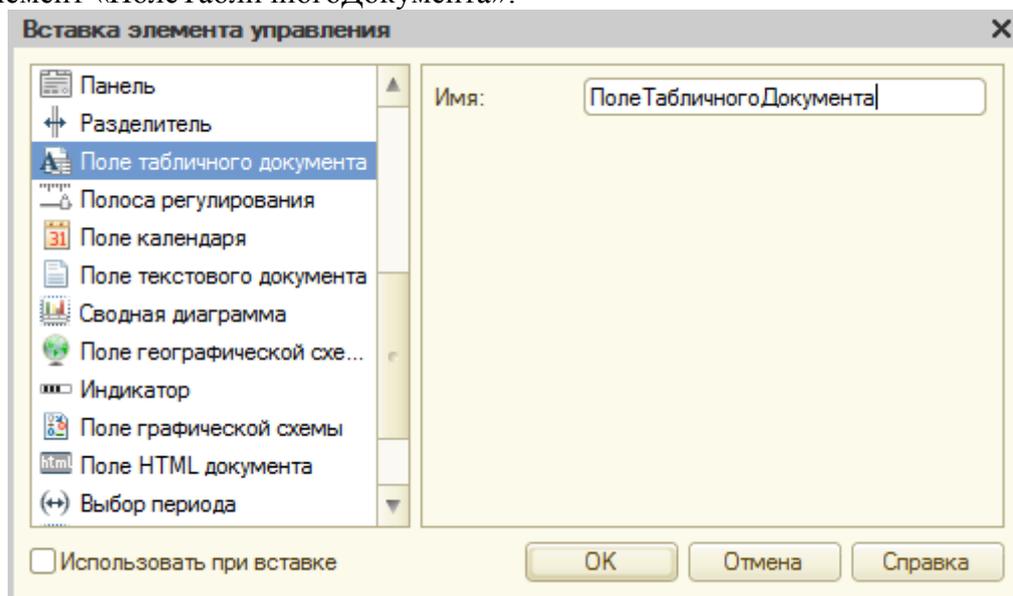


Укажем свойства поля даты:

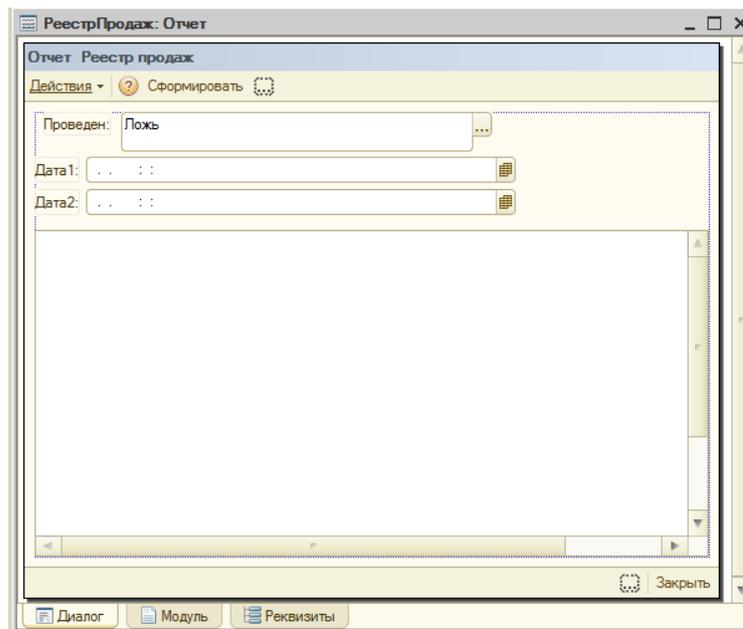


Аналогично создаем элемент «Дата2».

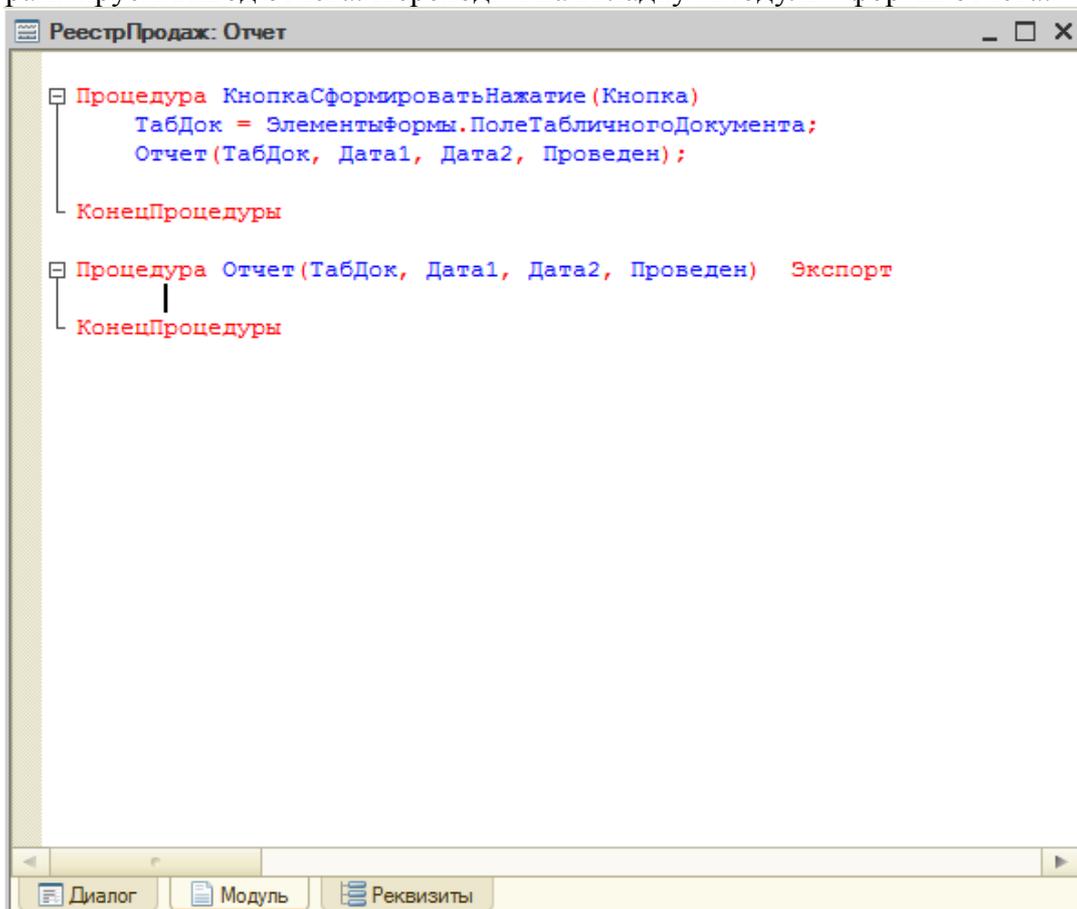
Создаем элемент «Поле Табличного Документа»:



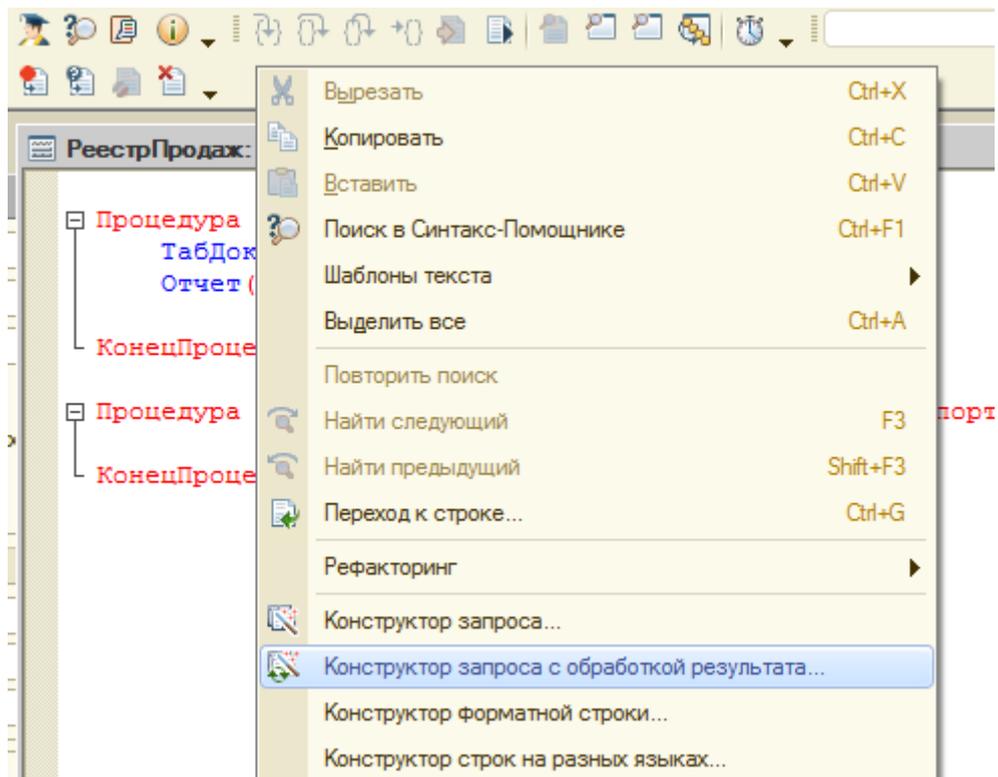
Получим форму:



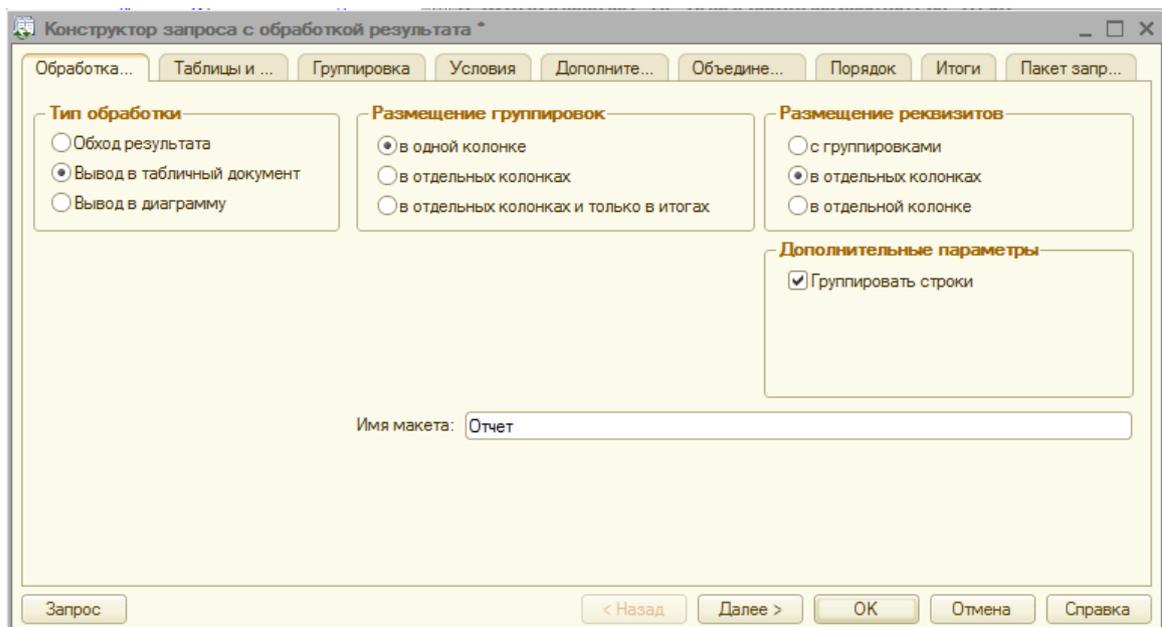
9. Запрограммируем вывод отчета. Переходим на вкладку «Модуль» формы отчета:



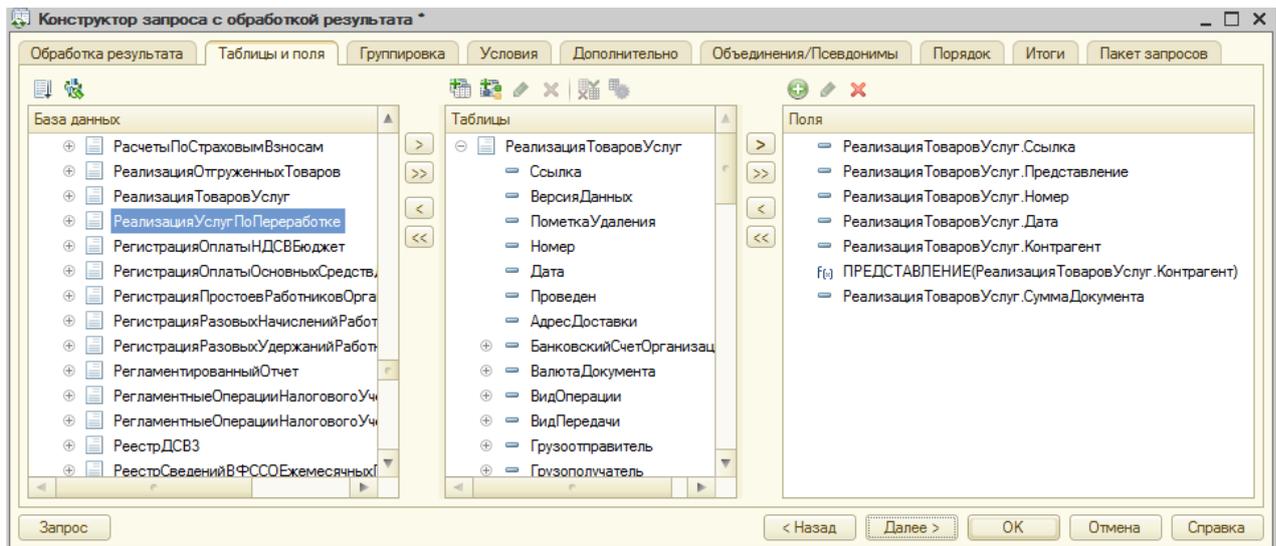
В окне второй процедуры вызываем конструктор запроса с обработкой результата через щелчок правой кнопкой (контекстное меню):



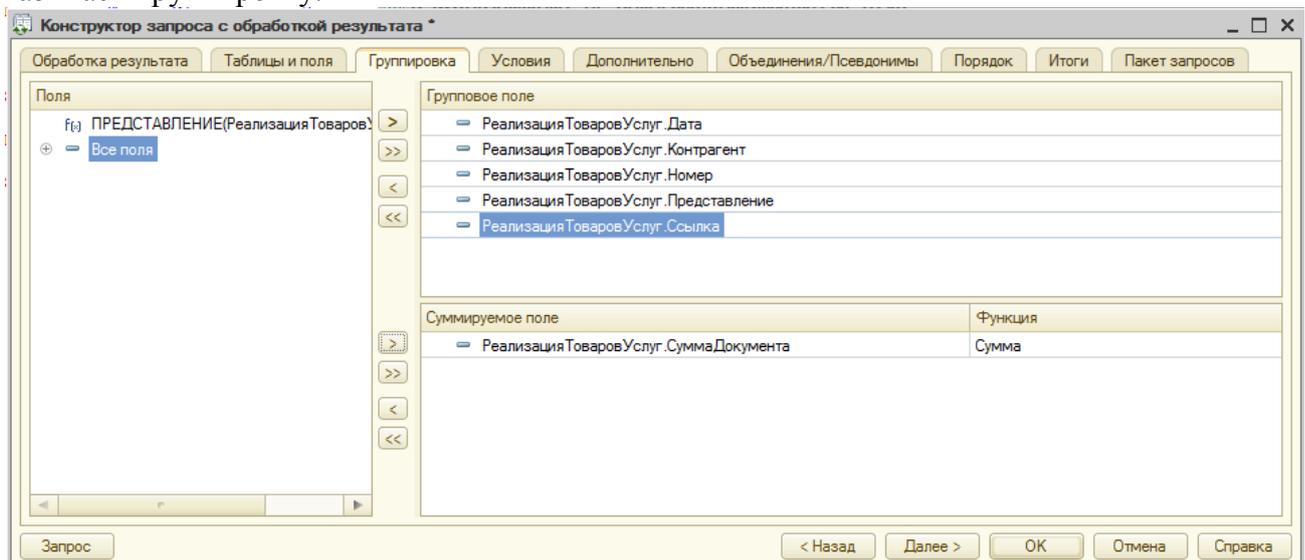
Заполняем запрос последовательно:



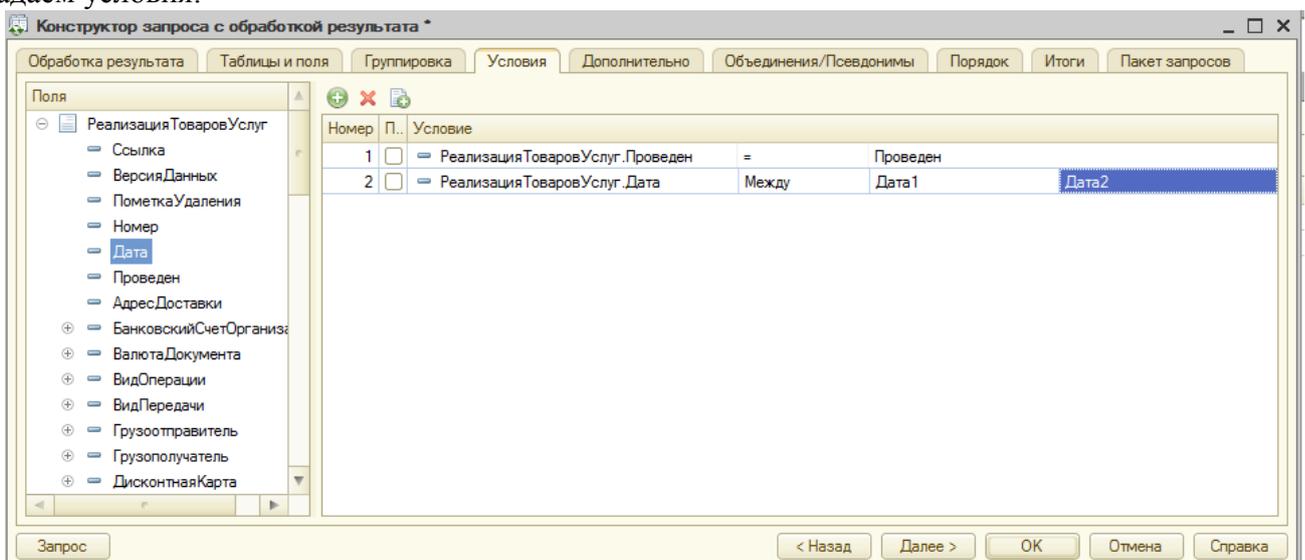
Выбираем данные и поля отчета:



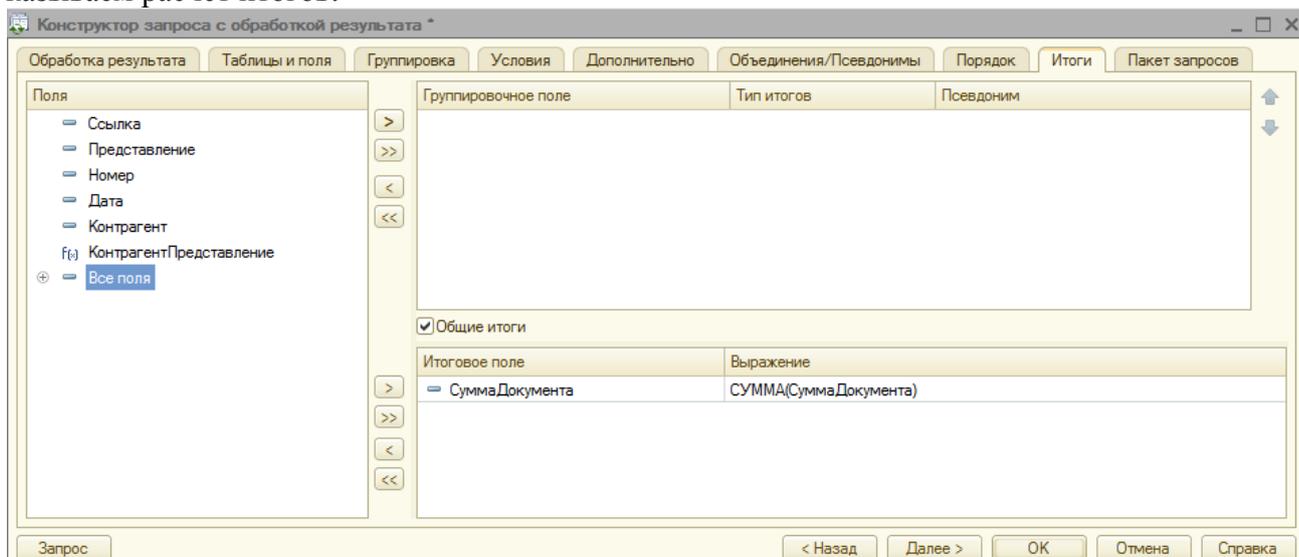
Указываем группировку:



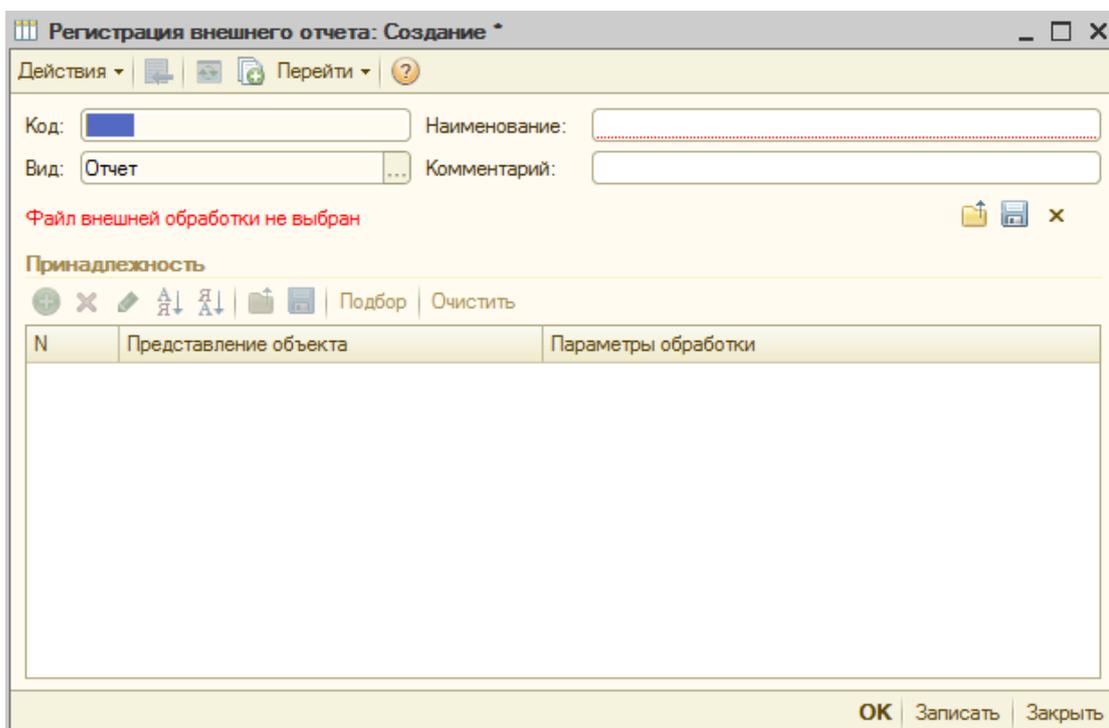
Задаем условия:

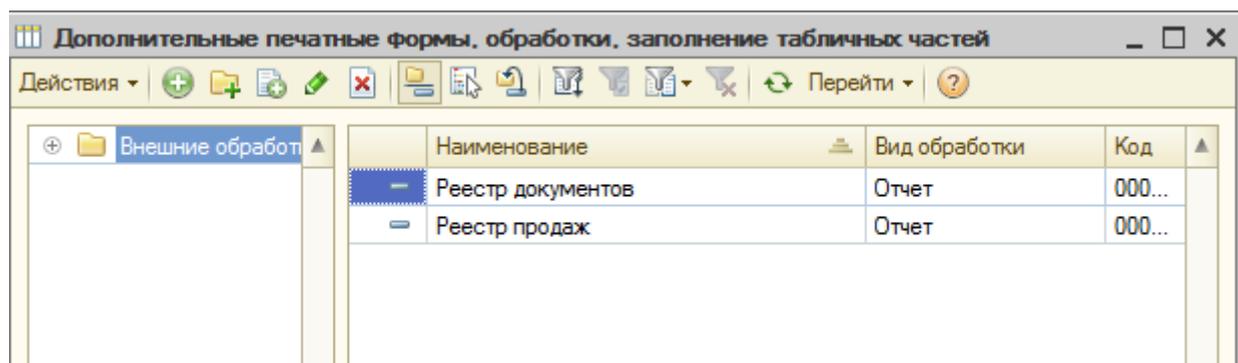
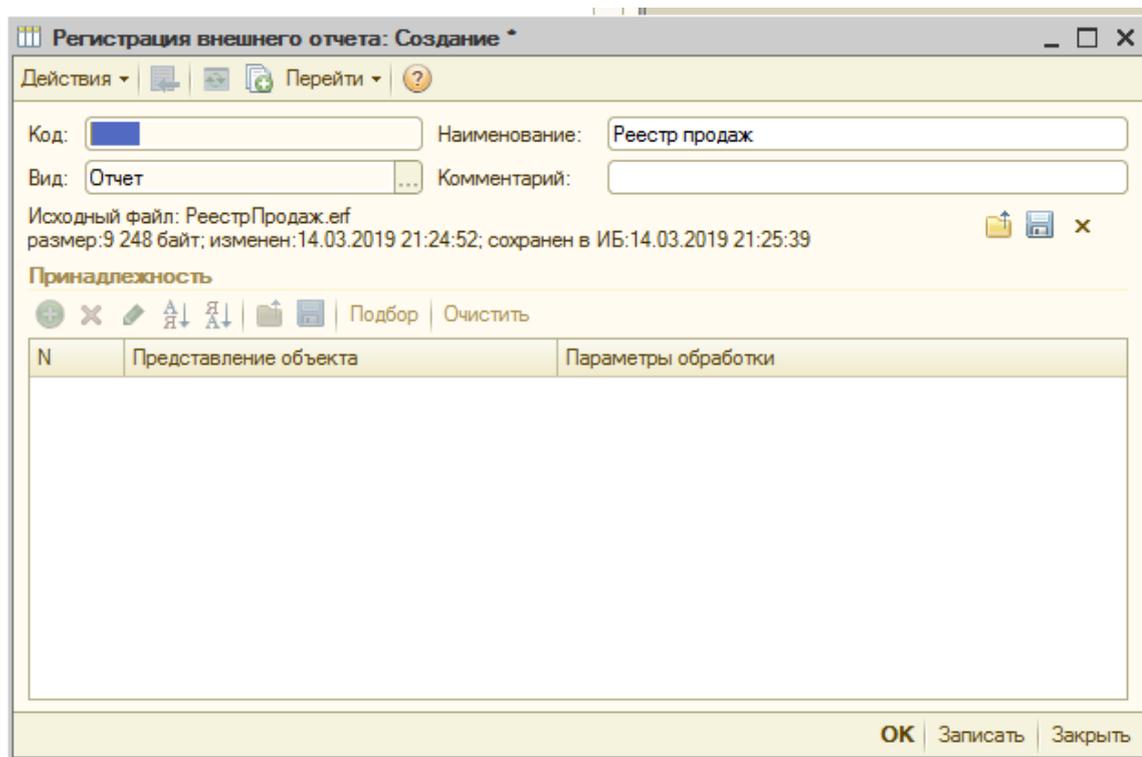


Указываем расчет итогов:



Щелкаем на ОК и получаем запрос:





## Практическая работа №33 «Создание отчетов по данным регистров»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать отчеты по данным регистров в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

Загрузим 1С:КА в режиме конфигуратора.

Создадим отчет «Остатки материалов» через систему компоновки данных (СКД)

Ранее мы рассматривали построение простейшего отчета самостоятельно формируя макет отчета, код вывода данных. Такой подход имеет право на жизнь, им нужно владеть, по крайней мере, на тот случай, если вам придется редактировать отчет в какой-либо конфигурации, где применяется такой подход. Однако, наиболее правильным способом построения отчетов в системе 1С:Предприятие 8.2. является использование системы компоновки данных, или, сокращенно, СКД. Начиная с этой лекции мы будем строить отчеты именно с использованием СКД.

Итак, прежде чем строить отчет, поймем, чего мы ждем от этого отчета.

Нам хотелось бы получать сведения о количественных и суммовых остатках номенклатуры по ответственным лицам на заданную дату. Эти данные мы можем найти в регистре накопления **ОстаткиМатериалов**.

Добавим в дереве конфигурации новый отчет, назовем его **ОстаткиМатериалов**. Включим его в состав подсистемы **ОперативныйУчетМатериалов**.

На закладке **Основные** нажмем на кнопку с увеличительным стеклом в поле **Основная схема компоновки данных**. Появится окно конструктора макета, где мы можем задать имя (настроит имя по умолчанию – **ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных**), тип макета ограничен единственным – **Схема компоновки данных**. Нажмем в этом окне **Готово** и попадем в окно **конструктора СКД**. Здесь нам, в первую очередь, нужно добавить новый **источник данных**, в нашем случае это будет **Запрос**, рисунок 33.1

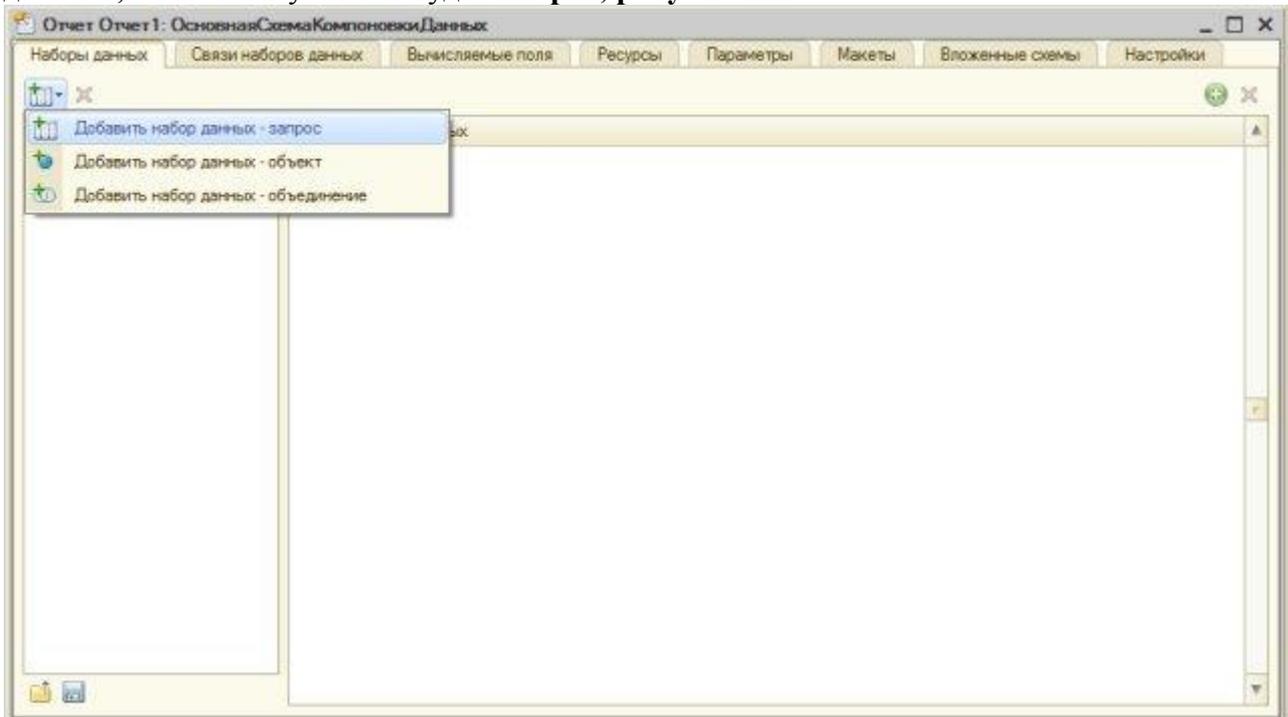


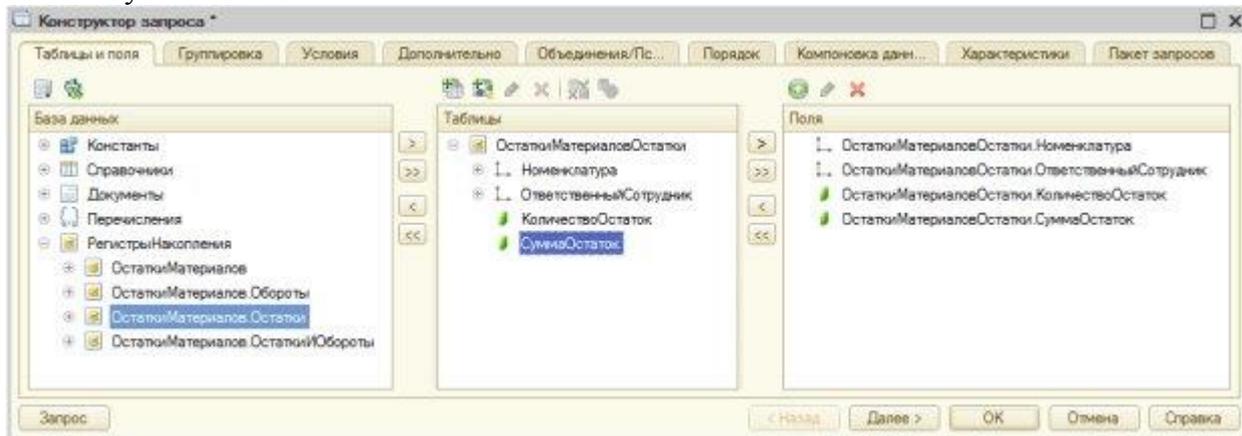
Рисунок 33.1 - Добавление нового набора данных – запроса

Когда набор данных, названный **НаборДанных1**, будет добавлен, мы можем нажать на

кнопку **КонструкторЗапроса**, находящуюся над полем **Запрос** в нижней части окна. Это приведет к открытию окна конструктора запроса.

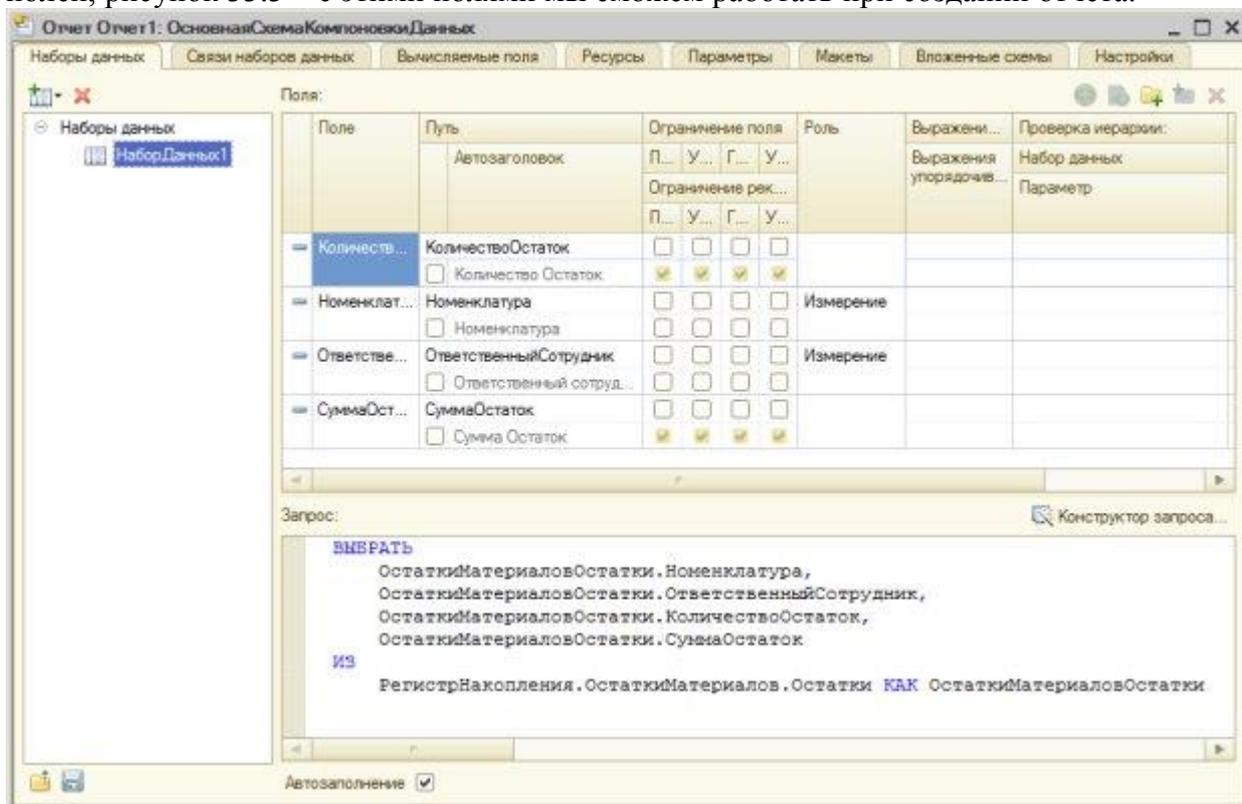
Из виртуальной таблицы регистра накопления **ОстаткиМатериалов** выберем следующие поля, рисунок 33.2.

- Номенклатура
- ОтветственныйСотрудник
- КоличествоОстаток
- СуммаОстаток



**Рисунок 33.2-** Создание запроса

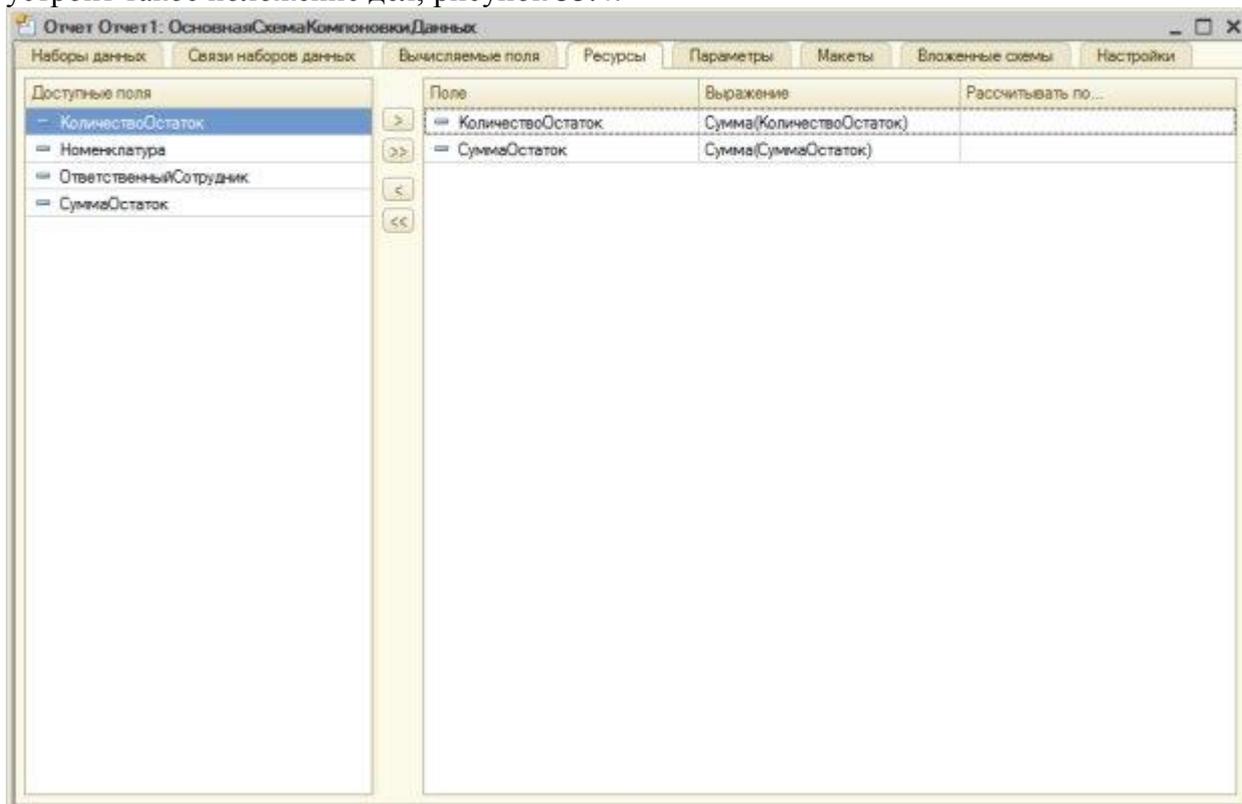
На этом работа с конструктором запроса завершена – остальные настройки мы будем делать в конструкторе СКД. Благодаря установленному по умолчанию флагу **Автозаполнение**, на вкладке **Наборы данных** после создания запроса мы можем видеть заполненный список полей, рисунок 33.3 – с этими полями мы сможем работать при создании отчета.



**Рисунок 33.3-** Автозаполнение списка полей на закладке Наборы данных

Переместимся в окне редактора СКД на вкладку **Ресурсы**, из списка **Доступные поля** перенесем в список, находящийся в правой части окна, поля, по которым можно

вычислять итоги. В нашем случае это поля **КоличествоОстаток** и **СуммаОстаток**. По умолчанию этим полям в поле **Выражение** будет назначена агрегатная функция **Сумма**, настраивает такое положение дел, рисунок 33.4.

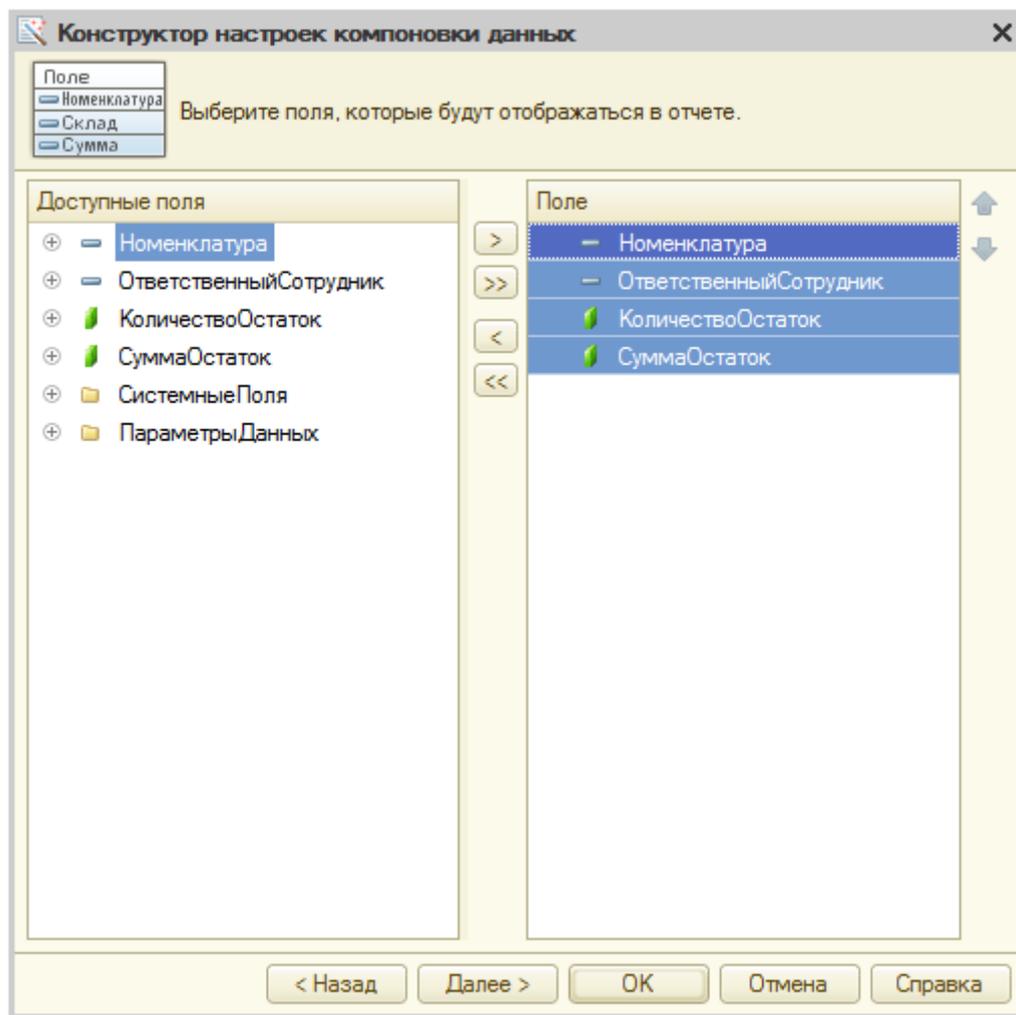


**Рисунок 33.4.** Настройка состава ресурсов отчета

Теперь займемся настройкой внешнего вида отчета.

Перейдем на закладку **Настройки**, вызовем кнопкой с соответствующим названием **Конструктор настроек** и выберем на его первой странице тип отчета – **таблицу**. Нажмем на кнопку **Далее** и в следующем окне выберем поля, которые будут отображаться в отчете в следующем порядке (рисунок 33.5.):

- Номенклатура
- ОтветственныйСотрудник
- КоличествоОстаток
- СуммаОстаток



**Рисунок 33.5** Выбор полей, которые будут отображаться в отчете

Нажмем кнопку **Далее**, в следующем окне конструктора, служащим для настройки группировки таблиц, в группу **Строки** добавим поле **Номенклатура**, в поле **Колонки** – **ОтветственныйСотрудник**. Тип группировки оставим в состоянии **Без иерархии**. В следующем окне конструктора, который позволяет задать упорядочение отчета, зададим упорядочивание по полю **Номенклатура**, по возрастанию, рисунок 33.6.

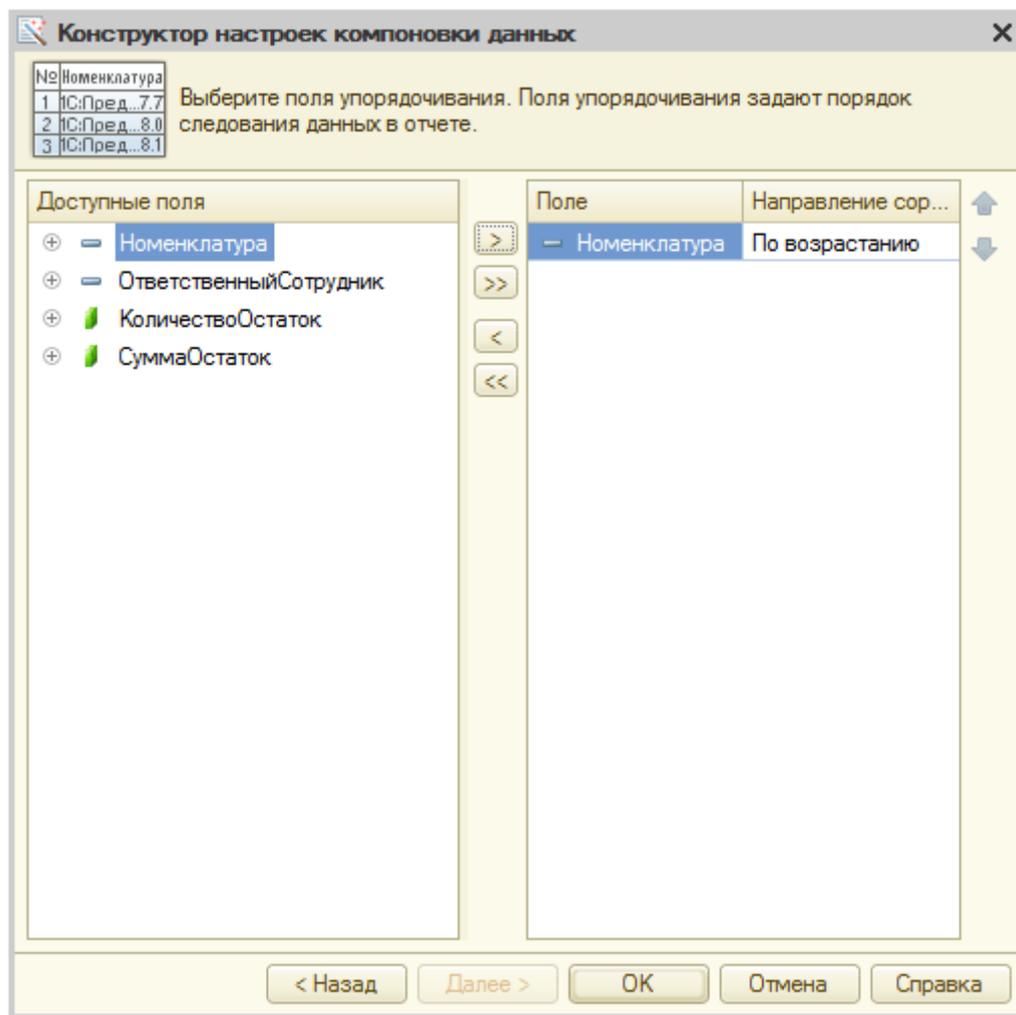


Рисунок 33.6 - Настройка упорядочивания отчета

Нажмем **ОК**, в отчет будет добавлена новая таблица. В нижней части формы конструктора СКД, на закладке **Параметры**, выделим параметр **Период** и нажмем на кнопку **Свойства элемента пользовательских настроек**. В появившемся окне установим флаг **Включать в пользовательские настройки**, режим редактирования оставим в значении **Быстрый доступ**, рисунок 33.7. Это позволит нам вывести данный параметр в форму отчета, позволит пользователю выбирать нужный период перед построением отчета

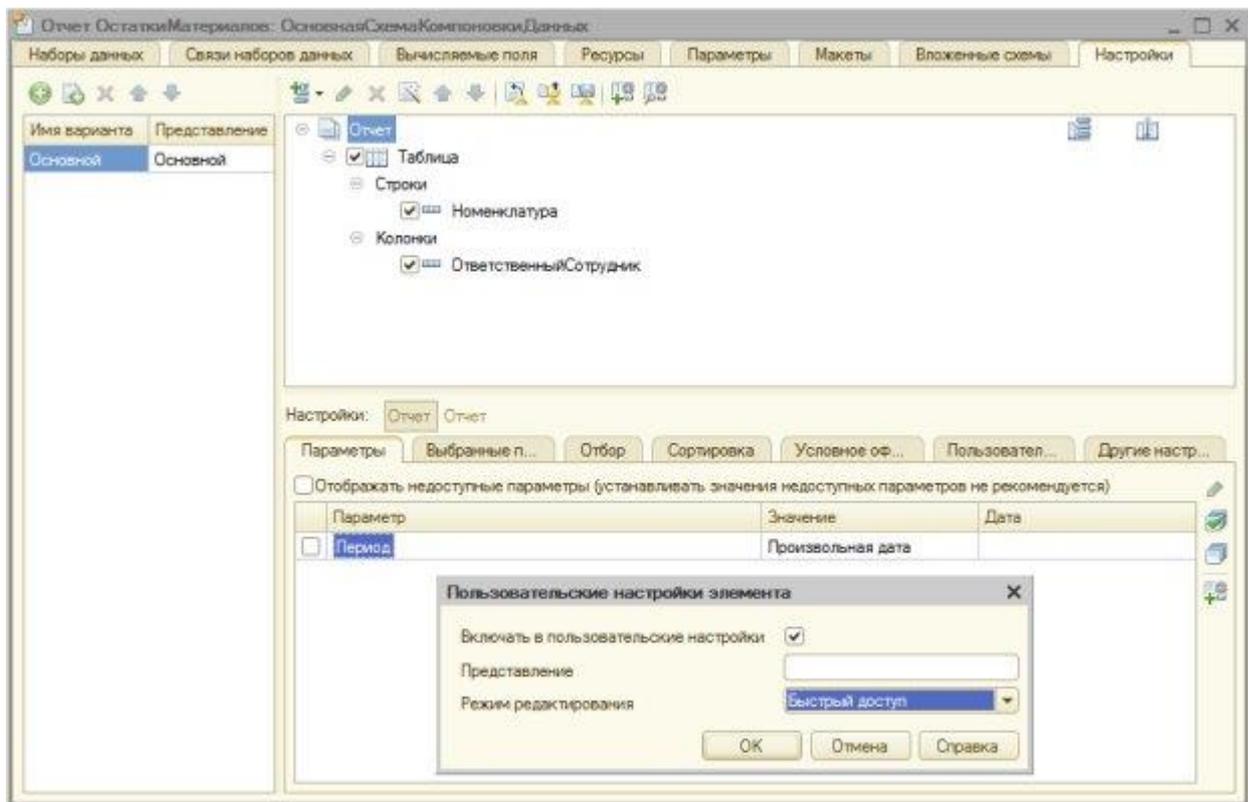


Рисунок 33.7 Настройка вывода параметра

Запустим систему в режиме 1С:Предприятие и построим отчет, рисунок 33.8.

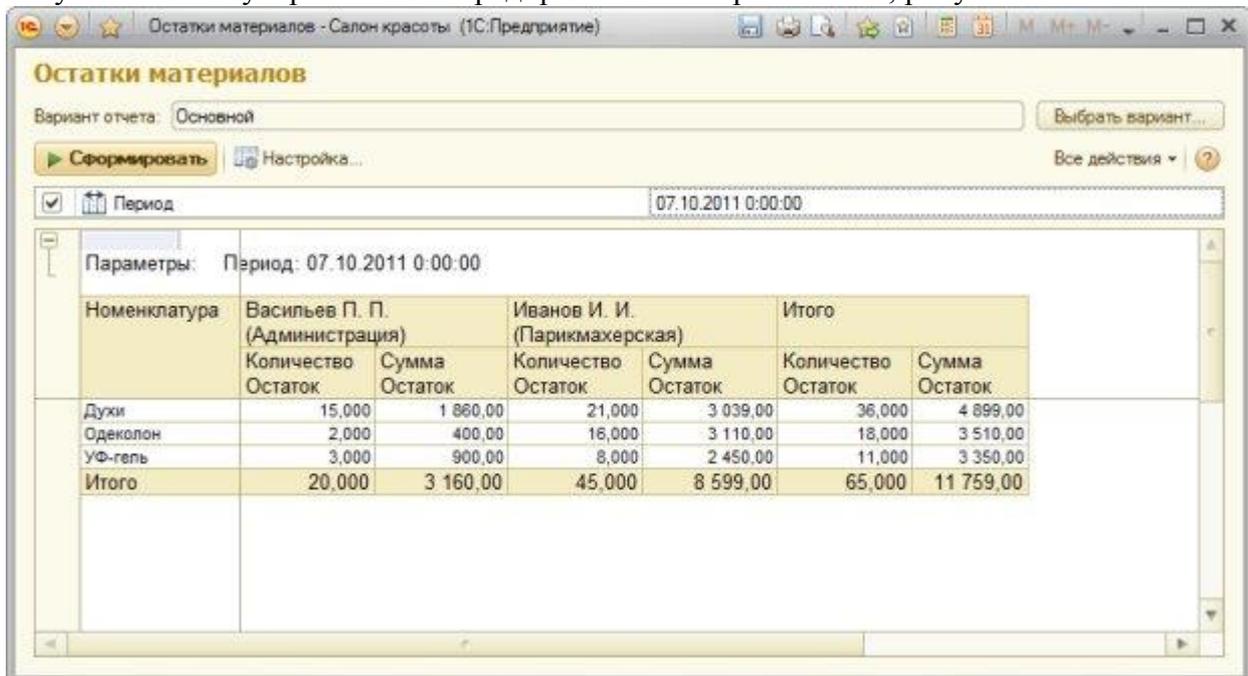


Рисунок 33.8 - Готовый отчет по количественным и суммовым остаткам материалов

Перед построением отчета, если мы хотим задать параметр **Период**, установим флаг перед этим параметром и выберем нужную дату.

В этой работе мы создали и настроили несколько новых документов, создали регистр накопления с видом регистра Остатки и, воспользовавшись конструктором, сформировали процедуру проведения одного из документов по регистру. Кроме того, мы ознакомились с методикой построения отчетов с использованием системы компоновки данных.

## Практическая работа №34 «Создание обработок поиска»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать обработки по данным регистров в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

Работа посвящена подробностям объектной модели справочников, программной работе со справочниками, а так же – созданию обработок и простых отчетов.

#### **Обработка, программная работа со справочниками**

Эта лекция продолжает тему работы со справочниками в 1С:Предприятие 8.2. Здесь мы уделим особое внимание программной работе со справочниками, а так же – рассмотрим механизм создания обработок и простых отчетов.

Начнем с создания обработки, которая выводит имена всех справочников, имеющихся в системе. Для этого добавим новую обработку в ветви **Обработки** дерева конфигурации. Назовем ее **РаботаСоСправочниками**, на рисунке 34.1.

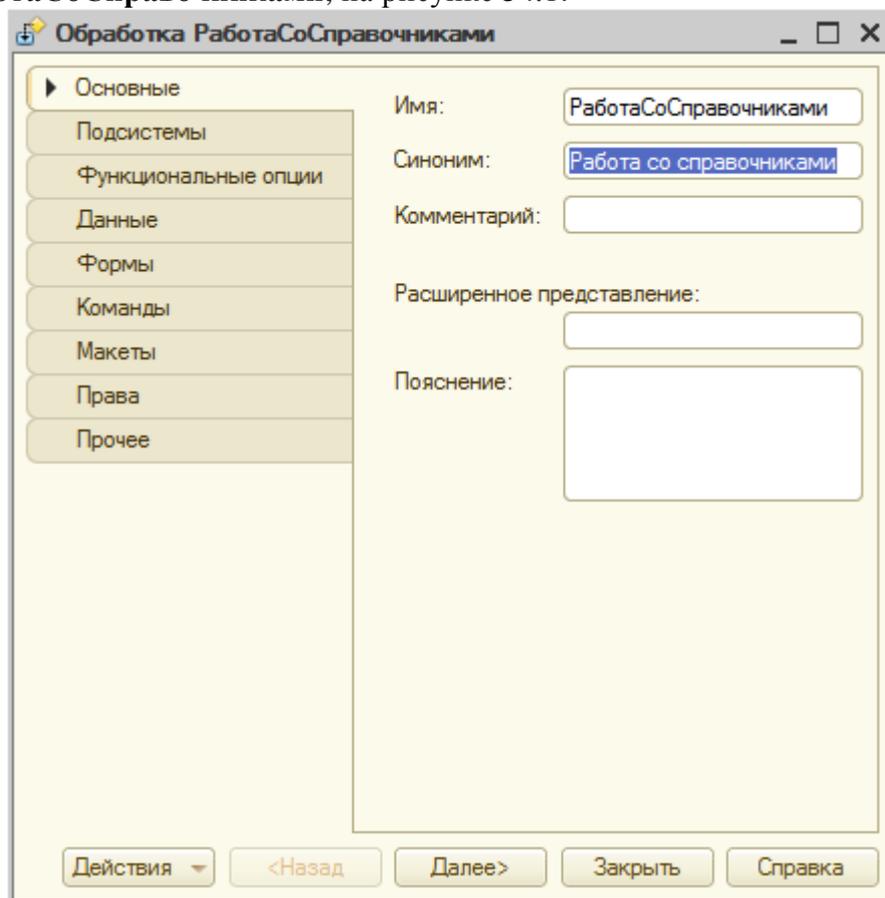


Рисунок 34.1 - Создание обработки

Включим новую обработку в состав подсистемы **Администрирование** на закладке **Подсистемы**. Перейдем на закладку **Формы** и создадим форму обработки. Наша обработка не имеет реквизитов – сразу после запуска конструктора формы обработки, мы можем нажать на кнопку **Готово** и увидим пустую форму обработки, рисунок 34.2

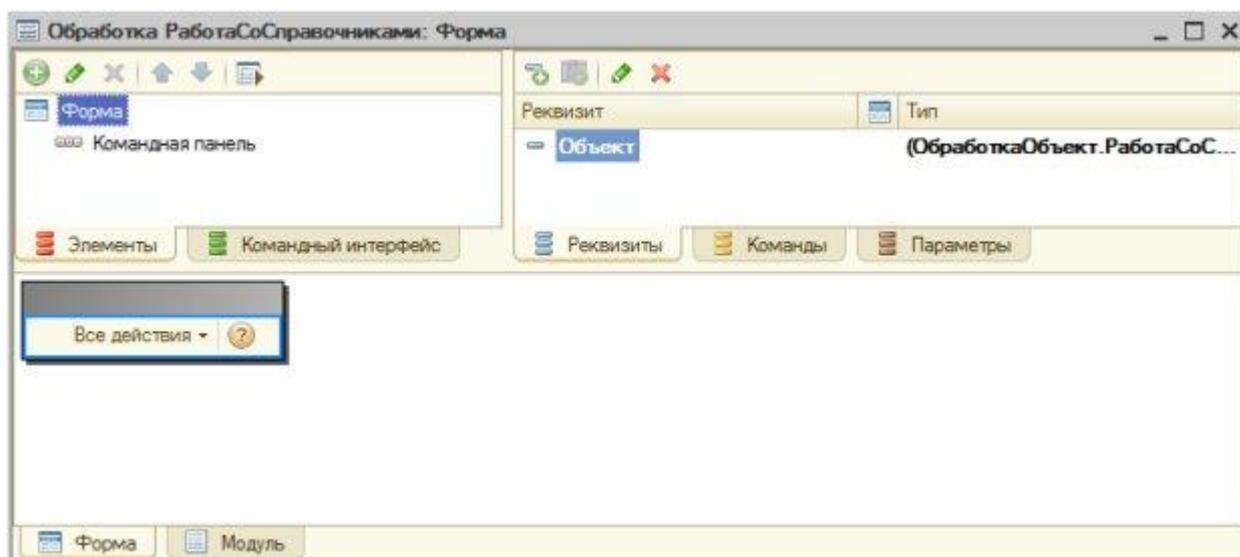


Рисунок 34.2 - Форма обработки

Задачу вывода данных по результатам работы обработки мы переложим на плечи системы – будем выводить их с помощью стандартного механизма сообщений, которым мы уже не раз пользовались. А вот команды, которые будут выполняться обработкой, нам нужно будет создать самостоятельно.

Перейдем на вкладку **Команды** в окне редактора форм. После этого нам будут доступны еще несколько вкладок, нас интересует первая из них – **Команды формы**, рисунок 34.3.

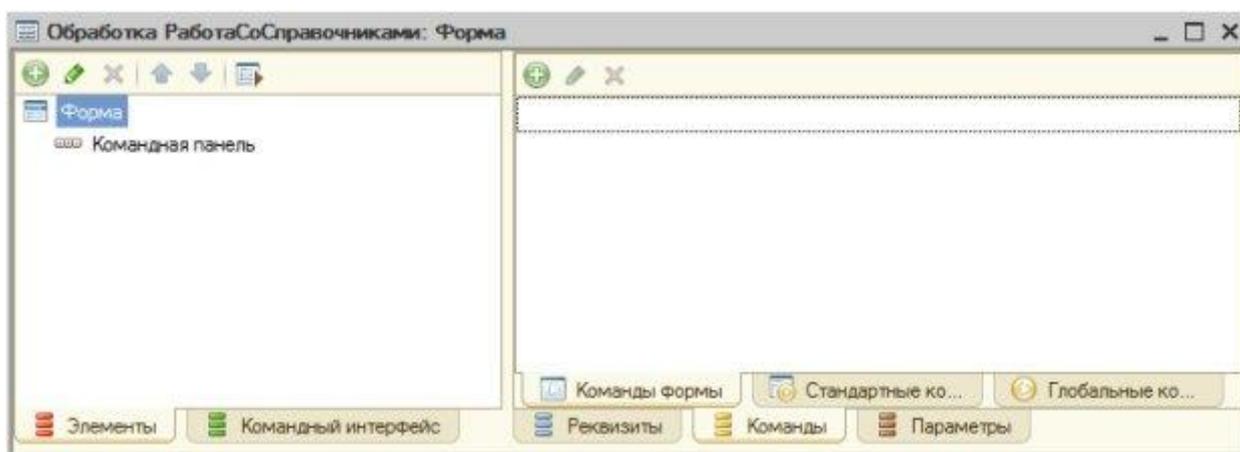


Рисунок 34.3 - Переход к командам формы обработки

Список команд формы пуст – нам нужно создать собственную команду. Наждем на кнопку **Добавить** в верхней части панели **Команды формы**, назовем ее **ВывестиСписокСправочников**, в окне свойств команды наждем на кнопку с увеличительным стеклом в поле свойства **Действие** – в модуле формы будет создана процедура для этой команды, рисунок 34.4

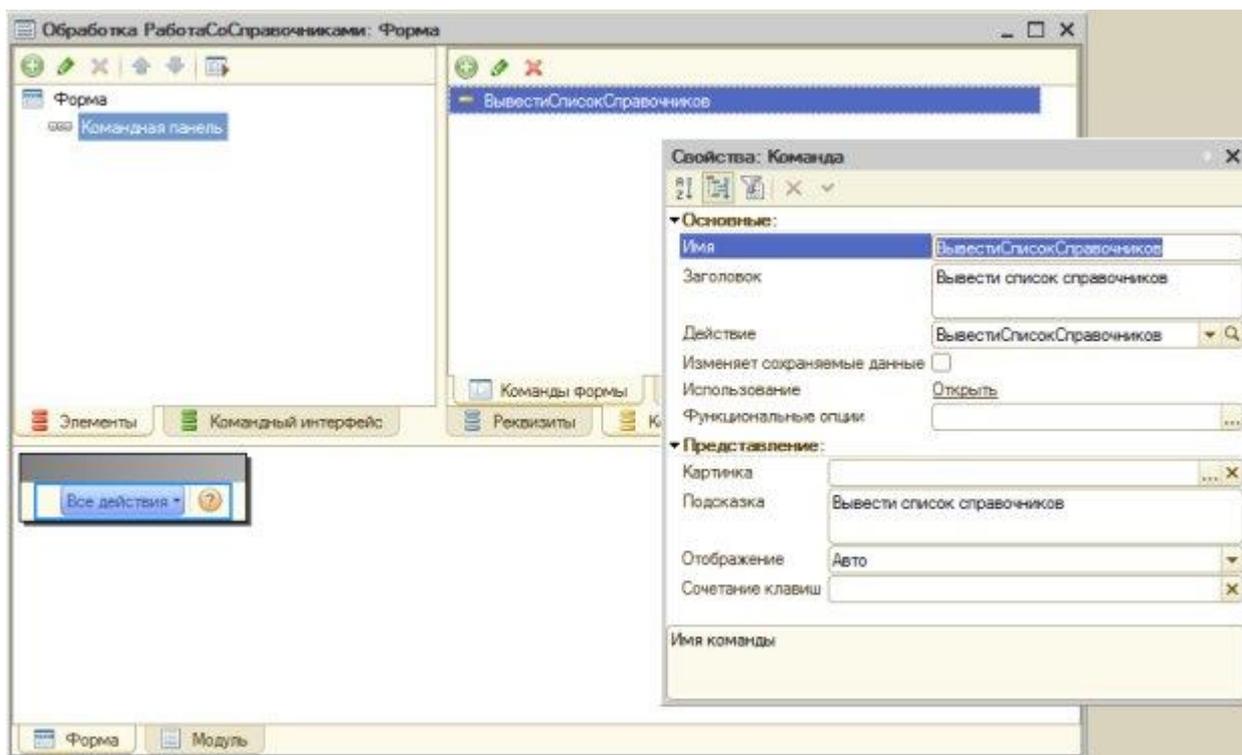


Рисунок 34.4- Настройка команды

В модуль формы был добавлен такой код:

```
&НаКлиенте
```

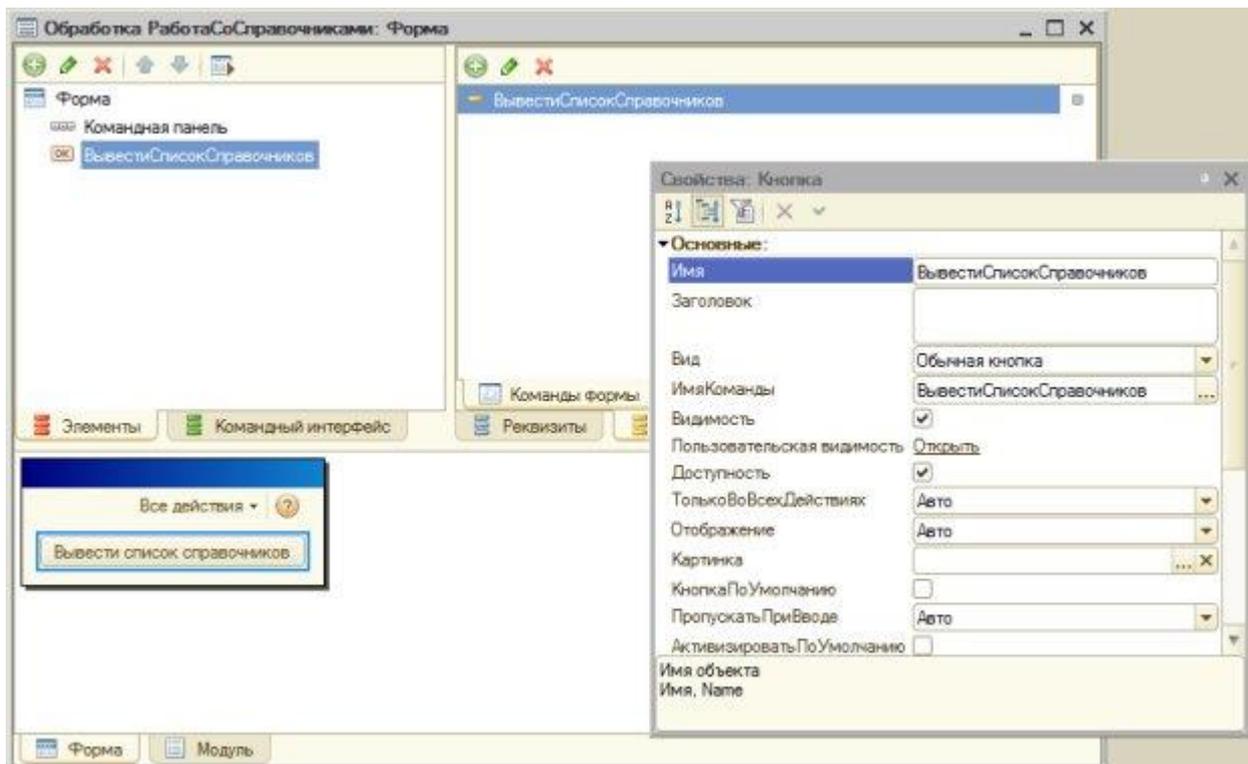
```
Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)
```

```
// Вставить содержимое обработчика.
```

```
КонецПроцедуры
```

То, что мы добавили в обработку команду, еще не означает автоматическое добавление на форму команды, например, кнопки, нажатие которой приведет к выполнению команды. Добавить такую кнопку на форму можно несколькими способами. Во-первых, мы можем просто перетащить команду из панели **Команды формы** на панель **Элементы** – на форме появится кнопка **Вывести список справочников**, а напротив команды – серый квадратик, говорящий о присутствии элемента управления, связанного с командой, на форме.

Во-вторых, в список элементов формы можно добавить кнопку (кнопка **Добавить** в командной панели закладки **Элементы**) и задать свойства кнопки, в частности, в свойстве **ИмяКоманды** выбрать нужную команду. После добавления кнопки и настройки ее связи с командой, редактор форм приобрел вид, показанный на рисунке 34.5



**Рисунок 34.5-** Настройка кнопки

Теперь приступим к редактированию кода. Код команды выполняется на клиенте, нам же нужно работать с базой данных, то есть – объявить серверную процедуру или функцию. В итоге у нас получился следующий код:

&НаКлиенте

Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)

    ВывестиИменаСправочников();

КонецПроцедуры

Процедура ВывестиИменаСправочников()

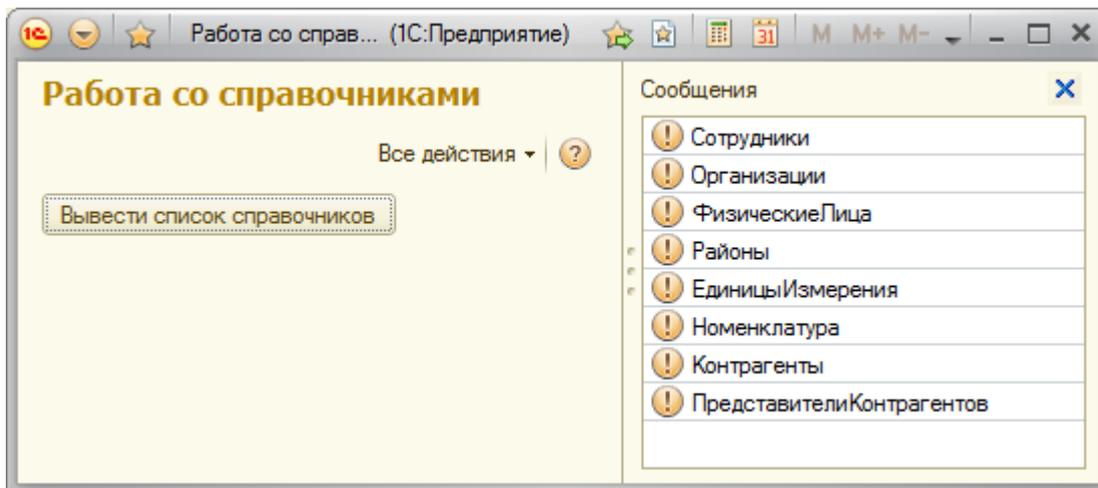
    Для каждого Справочник из Метаданные.Справочники Цикл

        Сообщить (Справочник.Имя);

    КонецЦикла;

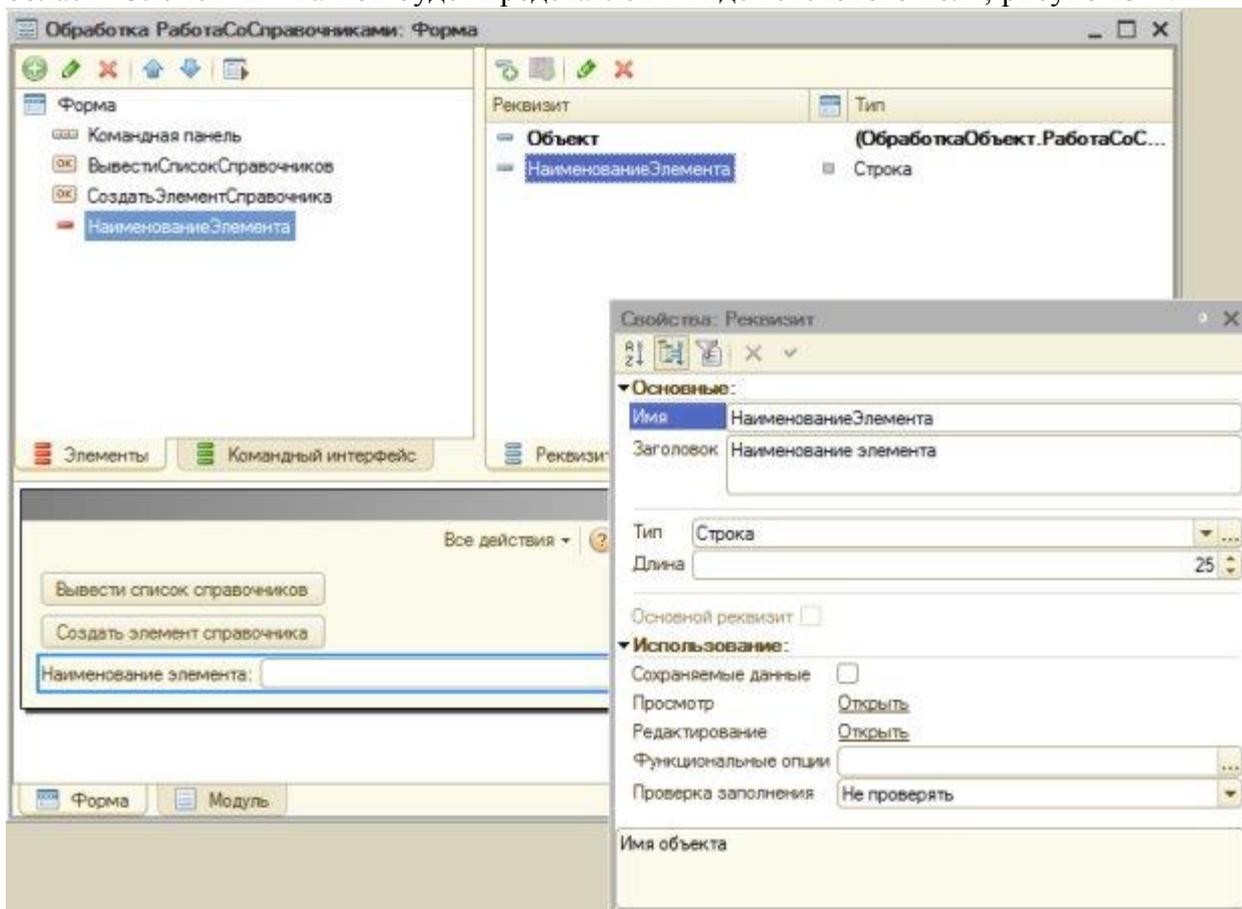
КонецПроцедуры

Обратите внимание на то, что объявляя процедуру ВывестиИменаСправочников(), мы не указываем директиву компиляции – по умолчанию подставляется директива &НаСервере. В процедуре мы перебираем коллекцию Метаданные.Справочники. Коллекция Метаданные относится к глобальному контексту и дает доступ к структуре метаданных конфигурации. Эта коллекция имеет тип ОбъектМетаданныхКонфигурация. С помощью коллекции Метаданные мы получаем доступ к коллекции Справочники. Эта коллекция, в свою очередь, имеет тип КоллекцияОбъектовМетаданных – в нее входят объекты, которые описывают все справочники, входящие в систему. При обходе коллекции мы получаем ОбъектМетаданных: Справочник, посредством которого можем обращаться к метаданным этого объекта. В частности, мы получаем имена справочников и выводим их в окно сообщений, рисунок 34.6



**Рисунок 34.6-** Вывод списка справочников

Рассмотрим еще одну задачу. Нужно программно найти заданный элемент справочника. Мы собираемся программно найти элемент с наименованием, которое задаст пользователь в форме обработки. Добавим новый реквизит в список реквизитов, назовем его НаименованиеЭлемента, зададим тип – Строка, длина 25, так же переместим реквизит в область Элементы – там он будет представлен в виде текстового поля, рисунок 34.7



**Рисунок 34.7 -** Настройка нового реквизита формы

Добавим еще один реквизит – назовем его ИмяСправочника, тип Строка, длина – 100. Сюда пользователь будет вводить имя справочника, в котором он хочет создать новый элемент. На нашей форме теперь имеются три логически связанных элемента. Удобно объединить их в одну группу, чтобы пользователь сразу мог понять, что они работают вместе. Для этого можно сгруппировать элементы. В командной панели вкладки Элементы нажмем на кнопку Добавить,

появится окно – Тип элемента (рисунок 34.8.), среди списка элементов, представленных в котором, можно найти несколько видов групп.

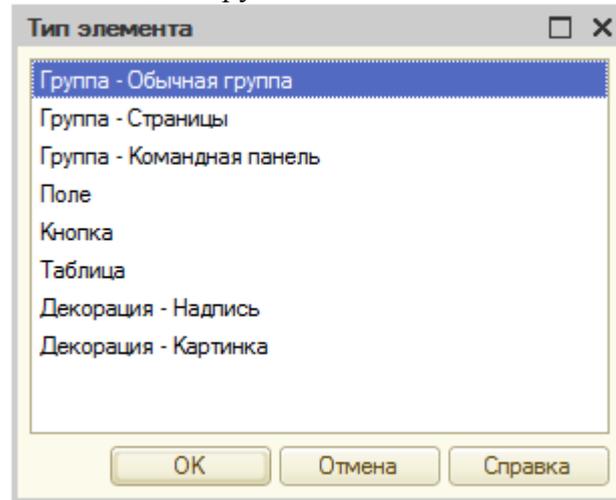


Рисунок 34.8 - Добавление новой группы на форму

Обычная группа позволяет визуально разделить элементы, находящиеся на форме. Добавим на форму новую группу, назовем ее СозданиеЭлементаСправочника, перетащим в нее элементы управления, относящиеся к этой группе. Результат реорганизации элементов показан на рисунок 34.9

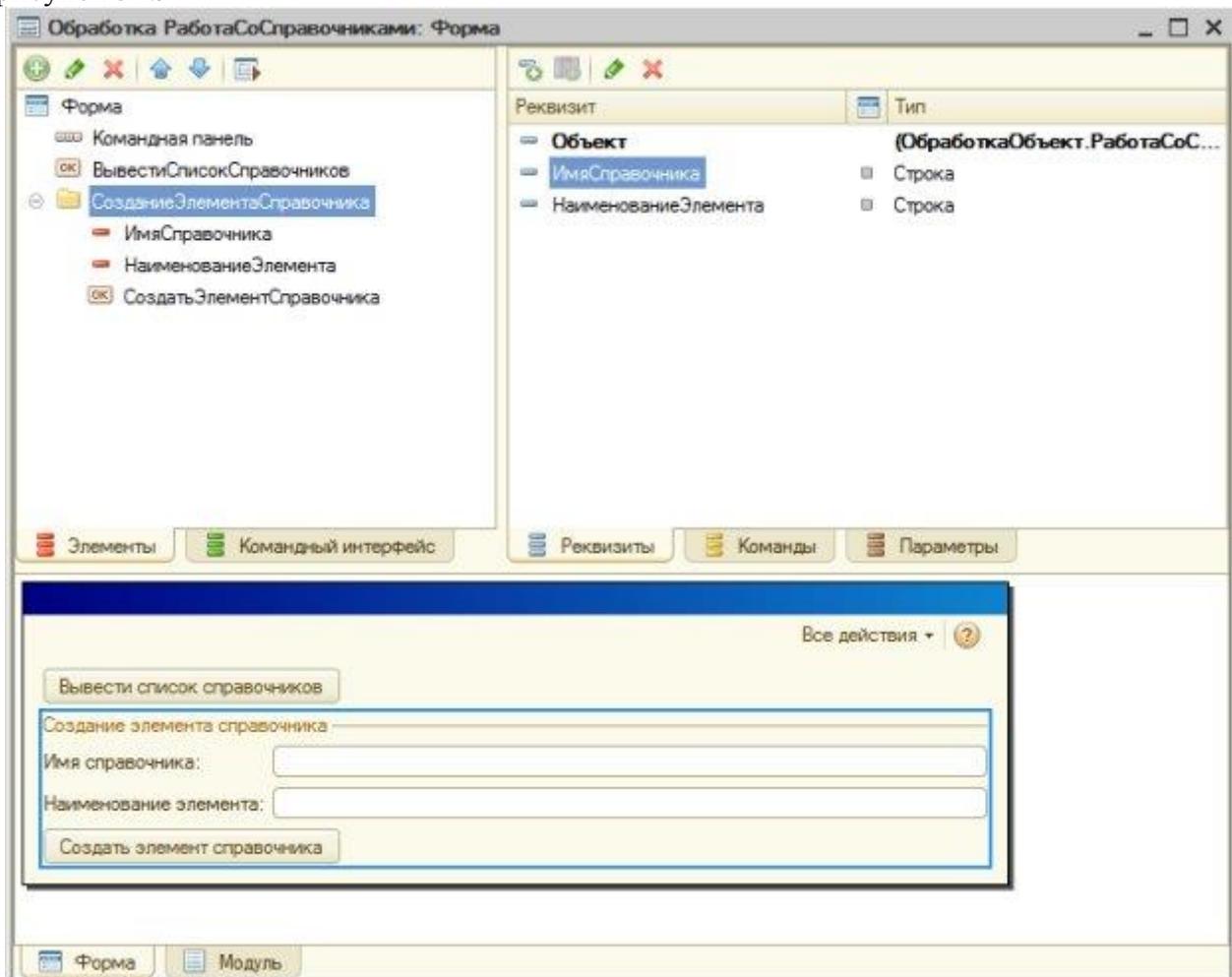


Рисунок 34.9- Добавление новой группы на форму

Рассмотрим пример. В заданном справочнике нужно найти элемент с заданным наименованием (или сообщить, что элемента с таким наименованием в справочнике нет), изменить регистр

символов в наименовании таким образом, чтобы все буквы были прописными, и сообщить пользователю его код с указанием старого и нового наименования. Обычным образом добавим в форму обработки новую команду, для указания имени справочника и наименования искомого элемента используем те же реквизиты `ИмяСправочника` и `НаименованиеЭлемента`, реорганизуем элементы управления на форме, рисунок 34.10.

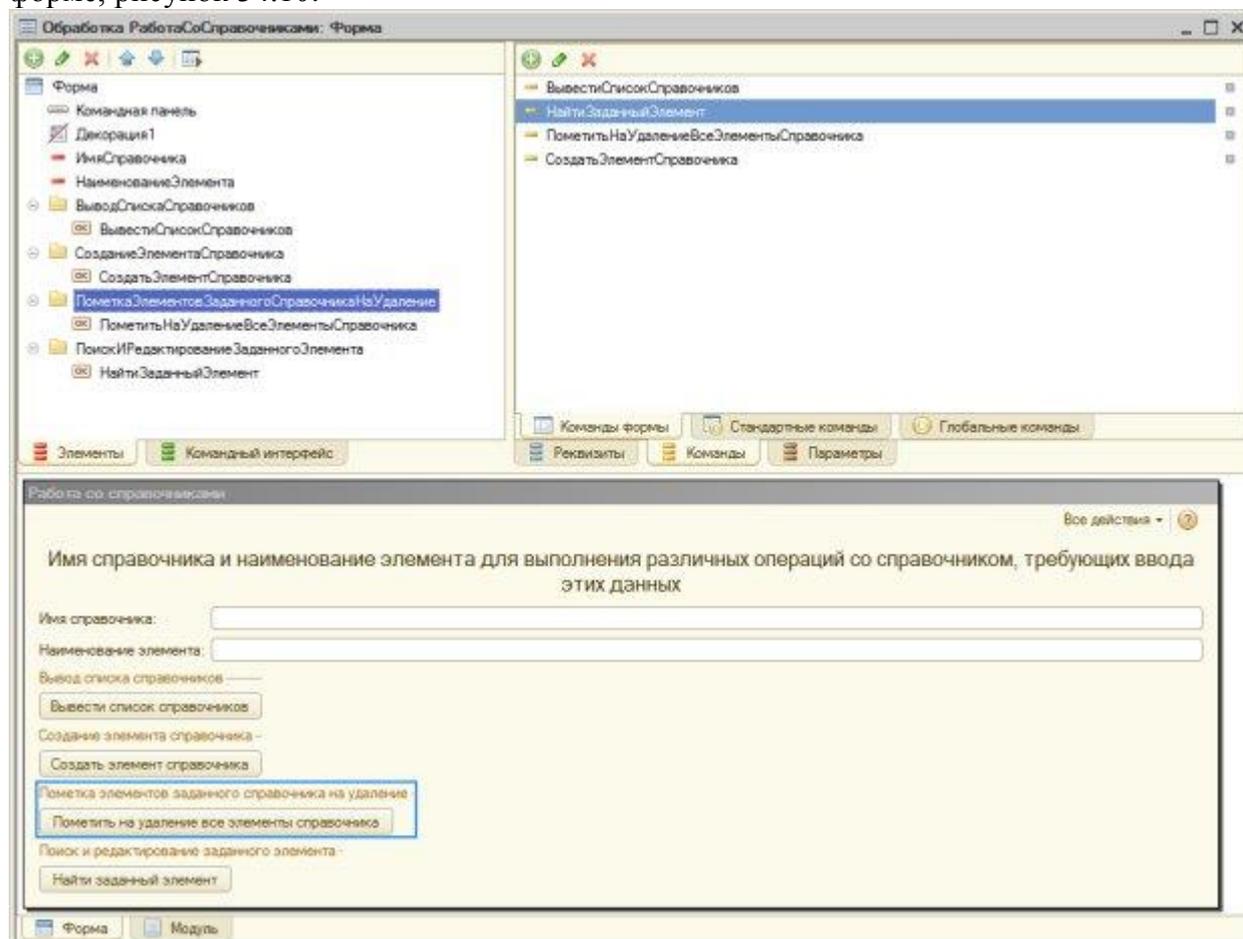


Рисунок 34.10 - Переработанная форма

Поиск, редактирование заданного элемента и вывод необходимых сообщений реализуется с помощью следующего кода:

```
&НаКлиенте
```

```
Процедура НайтиЗаданныйЭлемент(Команда)
```

```
    НайтиЗаданныйЭлементНаСервере();
```

```
КонецПроцедуры
```

```
Процедура НайтиЗаданныйЭлементНаСервере()
```

```
СсылкаНаЭлемент=Справочники[ИмяСправочника].НайтиПоНаименованию(НаименованиеЭл  
емента);
```

```
Если СсылкаНаЭлемент=Справочники[ИмяСправочника].ПустаяСсылка() Тогда
```

```
    Сообщить ("В справочнике "+ИмяСправочника+" нет элемента "+НаименованиеЭлемента);
```

```
Иначе
```

```
    Элемент=СсылкаНаЭлемент.ПолучитьОбъект();
```

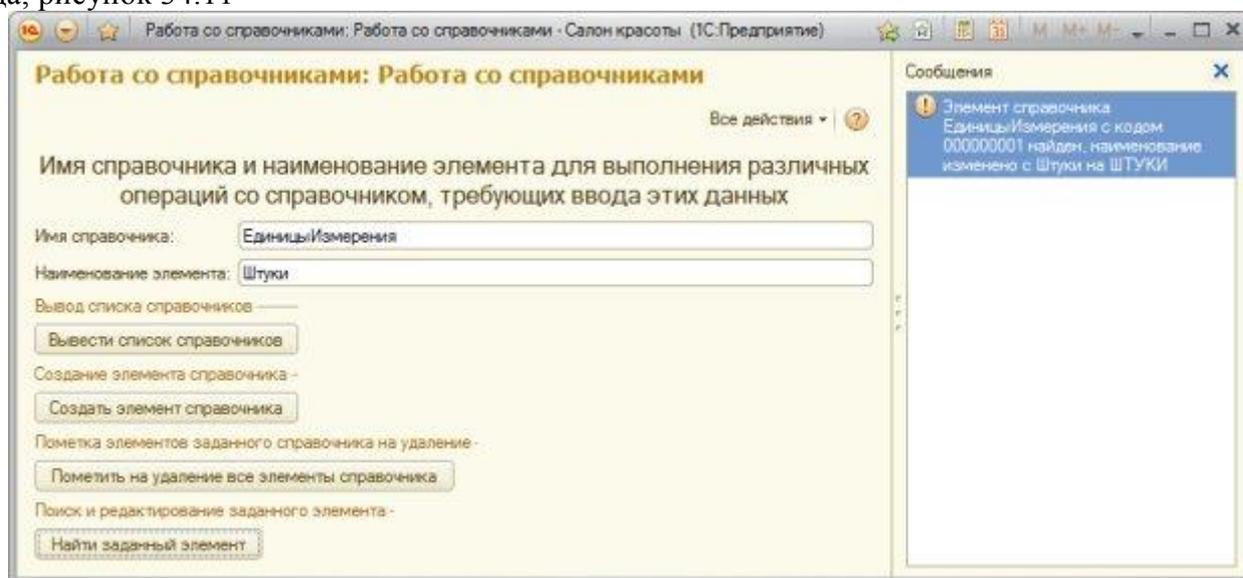
```
    СтароеНаименование=Элемент.Наименование;
```

```
    Элемент.Наименование=ВРег(Элемент.Наименование);
```

```
    Элемент.Записать();
```

Сообщить("Элемент справочника "+ИмяСправочника+"  
с кодом "+Элемент.Код+" найден, наименование изменено  
с "+СтароеНаименование+" на "+Элемент.Наименование);  
КонецЕсли;  
КонецПроцедуры

В процедуре НайтиЗаданныйЭлементНаСервере() мы обращаемся к методу НайтиПоНаименованию() объекта СправочникМенеджер, полученному посредством конструкции Справочники[ИмяСправочника]. Этот метод, среди прочих, принимает обязательный параметр, который должен содержать строку с наименованием искомого объекта. Мы передаем ему реквизит с искомой строкой. Если метод нашел элемент, наименование которого соответствует этой строке, он вернет ссылку на элемент с типом СправочникСсылка.ИмяСправочника. Если нет – будет возвращена пустая ссылка. Сравнивая возвращенную ссылку с пустой ссылкой на элемент справочника, который мы обрабатываем, мы принимаем решение о том, сообщить ли пользователю об отсутствии искомого элемента, или, если элемент все же найден, переходим от ссылки на него к объекту (метод ПолучитьОбъект() объекта СправочникСсылка), выполняем с ним необходимые действия и выводим соответствующее сообщение пользователю. Вот как выглядит работа этого кода, рисунок 34.11



**Рисунок 34.11-** Результат работы кода по поиску и редактированию элемента справочника

Итак, мы обсудили различные типы данных, которые могут встретиться вам при работе со справочниками. Подведем краткие итоги по их основным особенностям и использованию СправочникиМенеджер – доступен через свойство глобального контекста Справочники. Предназначен для управления справочниками, позволяет получить доступ к объекту СправочникМенеджер конкретного справочника.

СправочникМенеджер – нужен для управления справочником как объектом конфигурации. С его помощью можно создавать элементы и группы справочника, искать элементы в справочнике, пометить их на удаление, получать выборки элементов справочника.

СправочникВыборка – объект этого типа предназначен для работы с выборкой элементов справочника, полученной по заданным условиям. Для получения выборки используется метод Выбрать() объекта СправочникМенеджер

СправочникСсылка – основная область применения – использование в реквизитах других объектов для указания ссылки на определенный элемент справочника. Ссылка – это идентификатор элемента. Если имеется объект СправочникСсылка, а элемент справочника нужно редактировать или выполнять с ним другие подобные действия (копирование элемента,

например), от ссылки осуществляется переход к объекту типа СправочникОбъект. СправочникОбъект – предназначен для манипуляций с отдельным элементом справочника, в частности, для чтения, изменения, добавления, удаления элементов. Для работы с метаданными справочника можно использовать свойство глобального контекста Метаданные, или, например, метод Метаданные() объекта типаСправочникСсылка. Для работы с метаданными справочника применяется тип данных ОбъектМетаданных: Справочник. Иногда возникает путаница с понятиями "данные, хранящиеся в справочнике" и "метаданные справочника". Данные справочника – это элементы справочника – например, в справочнике ЕдиницыИзмерения может храниться элемент с наименованием "Штука", и кодом "0001". Метаданные – это, как принято говорить, "данные о данных". То есть, например – это имя справочника, набор его реквизитов, список владельцев справочника и так далее. Метаданные, другими словами – это то, что мы редактируем, работая вКонфигураторе, а данные – это то, с чем мы взаимодействуем, работая со справочником в пользовательском режиме. При работе со справочником как с объектом метаданных, мы можем обращаться к свойствам этого объекта только для чтения – операции по модификации метаданных производятся в визуальном режиме с помощьюКонфигуратора. При программной работе с данными справочника, мы имеем полный набор инструментов для управления этими данными. Есть еще один тип данных, имеющий отношение к справочникам, о котором мы здесь не упоминали. Это – СправочникСписок – он используется для управления списком элементов справочника в табличных полях. Обсудив программную работу со справочниками, перейдем к разговору об отчетах

## Практическая работа №35 «Создание обработок удаления»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать обработки удаления данных в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

Работа посвящена подробностям объектной модели справочников, программной работе со справочниками, а так же – созданию обработок и простых отчетов.

Обработка, программная работа со справочниками

Эта лекция продолжает тему работы со справочниками в 1С:Предприятие 8.2. Здесь мы уделим особое внимание программной работе со справочниками, а так же – рассмотрим механизм создания обработок и простых отчетов.

Начнем с создания обработки, которая выводит имена всех справочников, имеющихся в системе. Для этого добавим новую обработку в ветви Обработки дерева конфигурации. Назовем ее РаботаСоСправочниками, на рисунке 35.1.

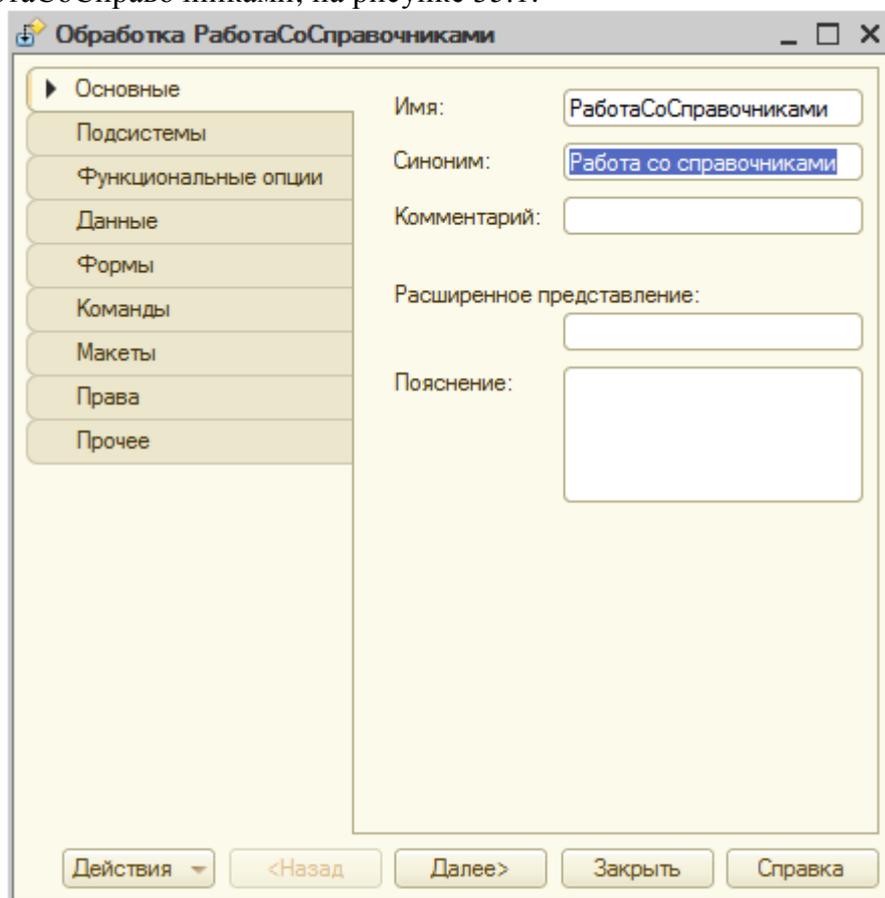


Рисунок 35.1 - Создание обработки

Включим новую обработку в состав подсистемы Администрирование на закладке Подсистемы. Перейдем на закладку Формы и создадим форму обработки. Наша обработка не имеет реквизитов – сразу после запуска конструктора формы обработки, мы можем нажать на кнопку Готово и увидим пустую форму обработки, рисунок 35.2

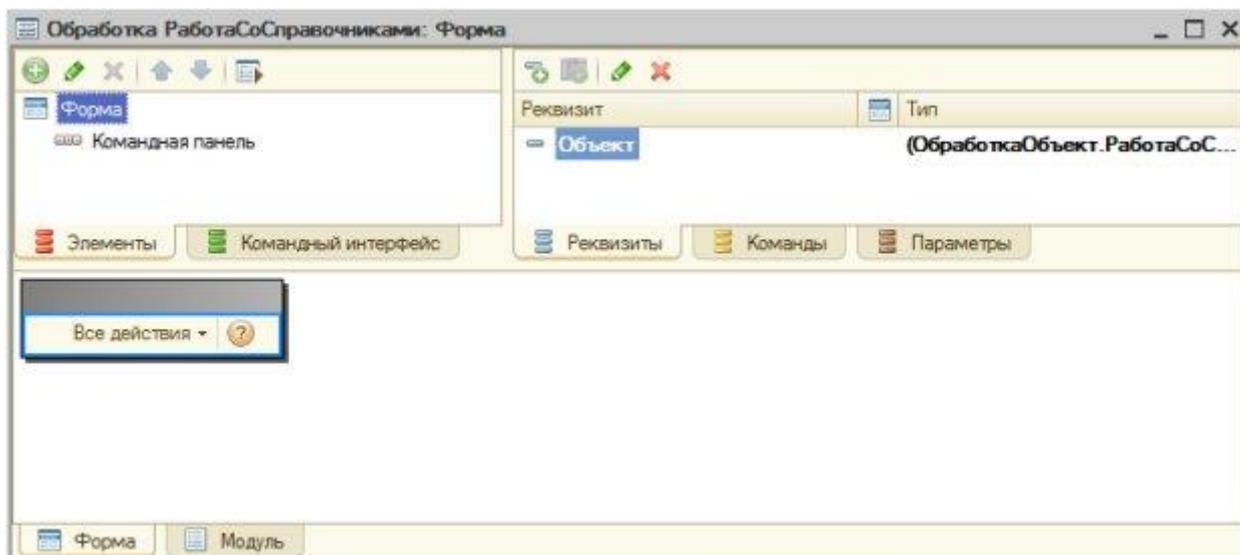


Рисунок 35.2 - Форма обработки

Задачу вывода данных по результатам работы обработки мы переложим на плечи системы – будем выводить их с помощью стандартного механизма сообщений, которым мы уже не раз пользовались. А вот команды, которые будут выполняться обработкой, нам нужно будет создать самостоятельно.

Перейдем на вкладку Команды в окне редактора форм. После этого нам будут доступны еще несколько вкладок, нас интересует первая из них – Команды формы, рисунок 35.3.

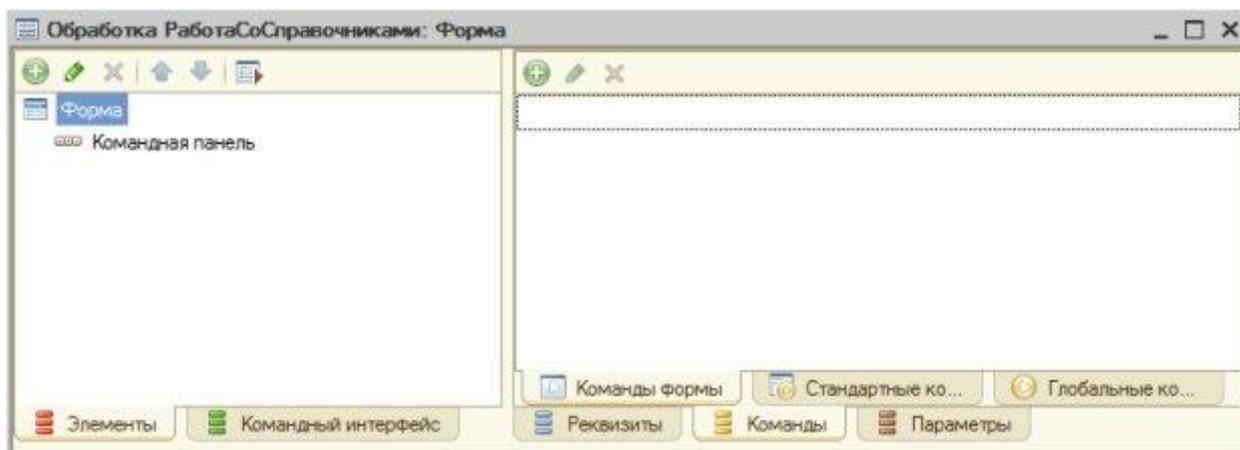


Рисунок 35.3 - Переход к командам формы обработки

Список команд формы пуст – нам нужно создать собственную команду. Нажмем на кнопку Добавить в верхней части панели Команды формы, назовем ее ВывестиСписокСправочников, в окне свойств команды нажмем на кнопку с увеличительным стеклом в поле свойства Действие – в модуле формы будет создана процедура для этой команды, рисунок 35.4

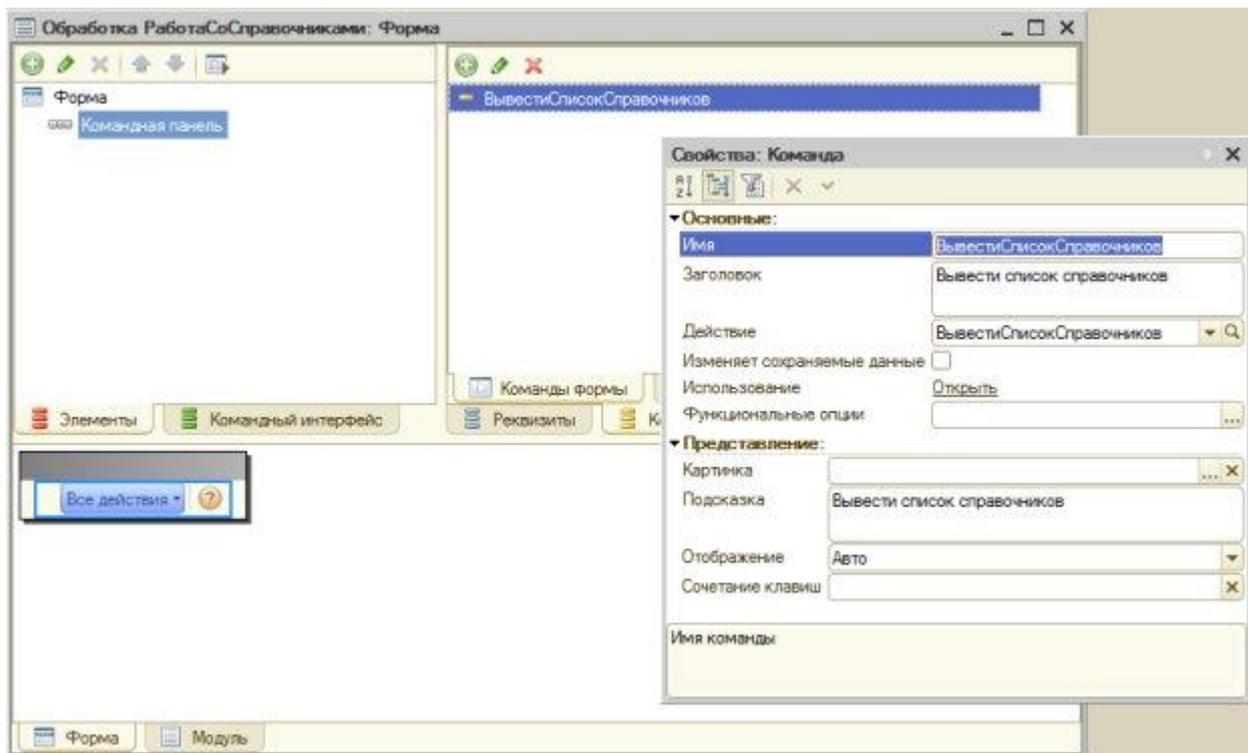


Рисунок 35.4- Настройка команды

В модуль формы был добавлен такой код:

```
&НаКлиенте
```

```
Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)
```

```
// Вставить содержимое обработчика.
```

```
КонецПроцедуры
```

То, что мы добавили в обработку команду, еще не означает автоматическое добавление на форму команды, например, кнопки, нажатие которой приведет к выполнению команды. Добавить такую кнопку на форму можно несколькими способами. Во-первых, мы можем просто перетащить команду из панели Команды формы на панель Элементы – на форме появится кнопка Вывести список справочников, а напротив команды – серый квадратик, говорящий о присутствии элемента управления, связанного с командой, на форме.

Во-вторых, в список элементов формы можно добавить кнопку (кнопка Добавить в командной панели закладки Элементы) и задать свойства кнопки, в частности, в свойстве ИмяКоманды выбрать нужную команду. После добавления кнопки и настройки ее связи с командой, редактор форм приобрел вид, показанный на рисунке 35.5

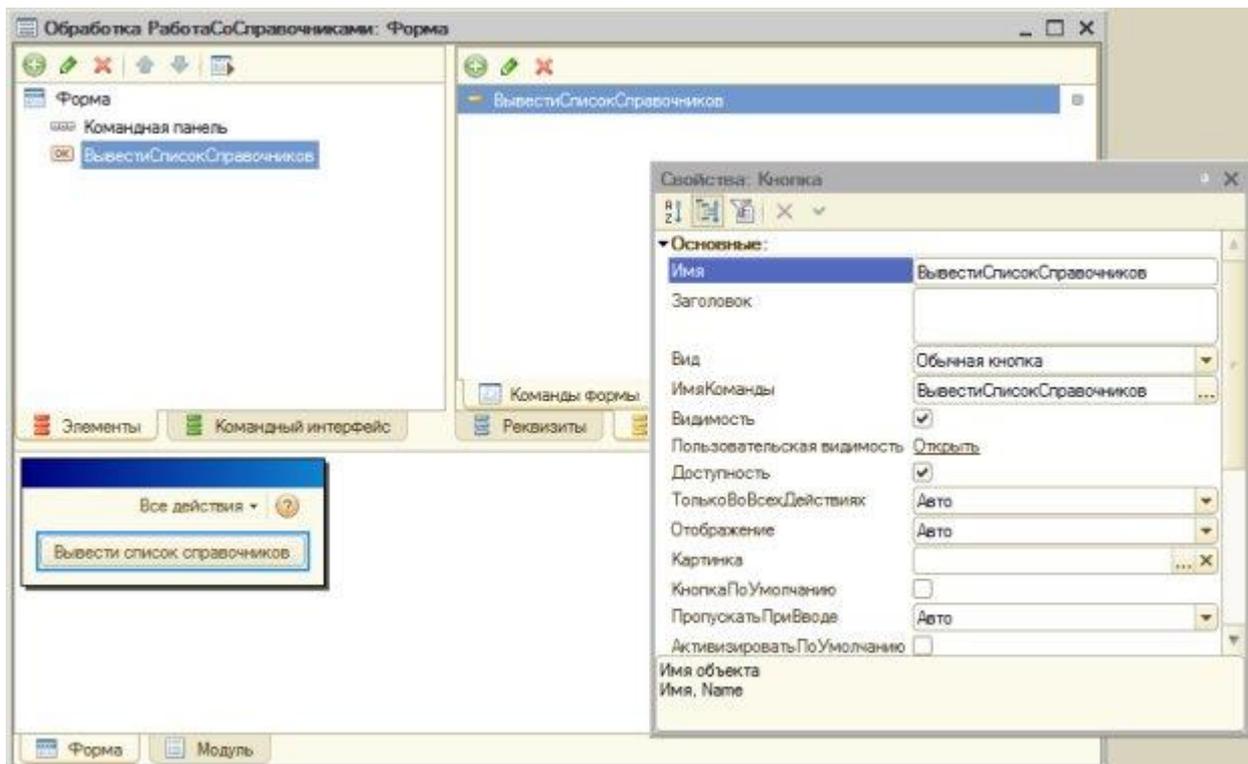


Рисунок 35.5- Настройка кнопки

Теперь приступим к редактированию кода. Код команды выполняется на клиенте, нам же нужно работать с базой данных, то есть – объявить серверную процедуру или функцию. В итоге у нас получился следующий код:

&НаКлиенте

Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)

    ВывестиИменаСправочников();

КонецПроцедуры

Процедура ВывестиИменаСправочников()

    Для каждого Справочник из Метаданные.Справочники Цикл

        Сообщить (Справочник.Имя);

    КонецЦикла;

КонецПроцедуры

Обратите внимание на то, что объявляя процедуру ВывестиИменаСправочников(), мы не указываем директиву компиляции – по умолчанию подставляется директива &НаСервере. В процедуре мы перебираем коллекцию Метаданные.Справочники. Коллекция Метаданные относится к глобальному контексту и дает доступ к структуре метаданных конфигурации. Эта коллекция имеет тип ОбъектМетаданныхКонфигурация. С помощью коллекции Метаданные мы получаем доступ к коллекции Справочники. Эта коллекция, в свою очередь, имеет тип КоллекцияОбъектовМетаданных – в нее входят объекты, которые описывают все справочники, входящие в систему. При обходе коллекции мы получаем ОбъектМетаданных: Справочник, посредством которого можем обращаться к метаданным этого объекта. В частности, мы получаем имена справочников и выводим их в окно сообщений, рисунок 35.6

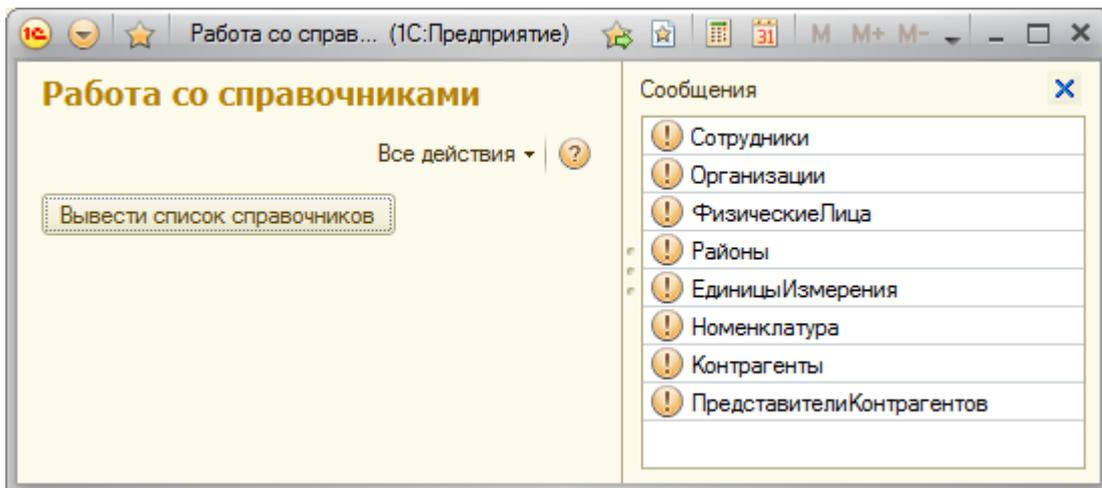


Рисунок 35.6- Вывод списка справочников

Рассмотрим еще одну задачу. Нужно программно найти заданный элемент справочника. Мы собираемся программно найти элемент с наименованием, которое задаст пользователь в форме обработки. Добавим новый реквизит в список реквизитов, назовем его НаименованиеЭлемента, зададим тип – Строка, длина 25, так же переместим реквизит в область Элементы – там он будет представлен в виде текстового поля, рисунок 35.7

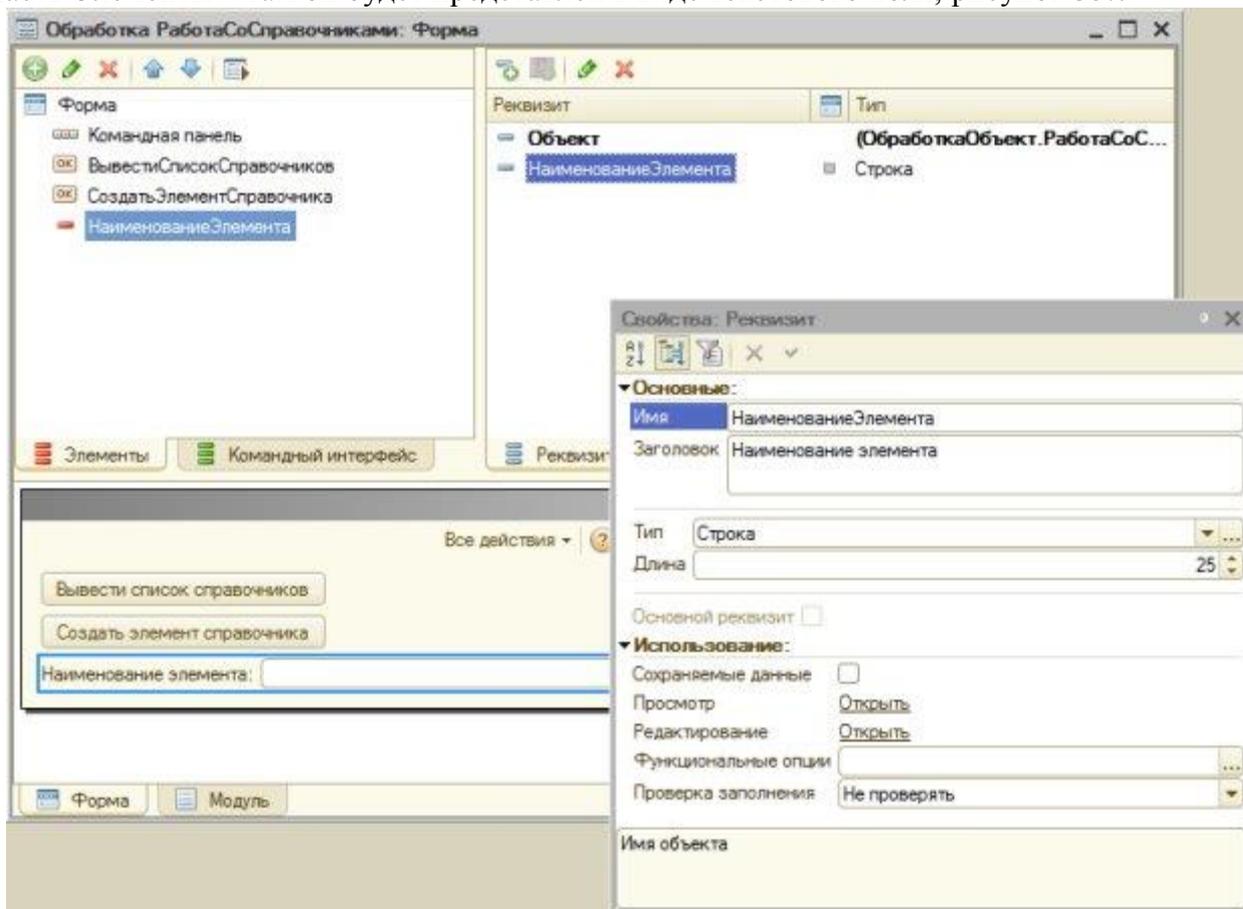


Рисунок 35.7 - Настройка нового реквизита формы

Добавим еще один реквизит – назовем его ИмяСправочника, тип Строка, длина – 100. Сюда пользователь будет вводить имя справочника, в котором он хочет создать новый элемент. На нашей форме теперь имеются три логически связанных элемента. Удобно объединить их в одну группу, чтобы пользователь сразу мог понять, что они работают вместе. Для этого можно сгруппировать элементы. В командной панели вкладки Элементы нажмем на кнопку Добавить,

появится окно – Тип элемента (рисунок 35.8.), среди списка элементов, представленных в котором, можно найти несколько видов групп.

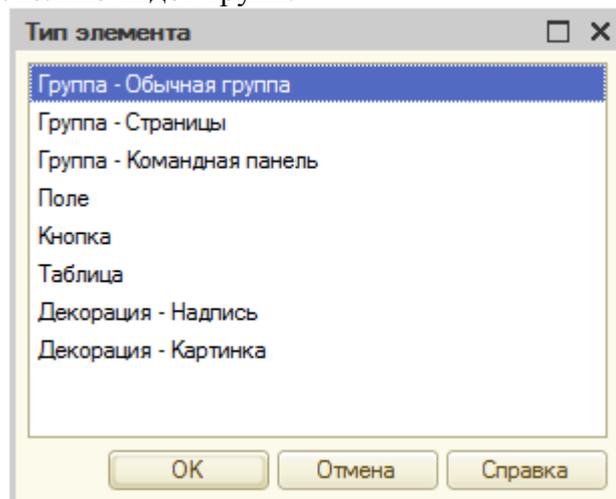


Рисунок 35.8 - Добавление новой группы на форму

Обычная группа позволяет визуально разделить элементы, находящиеся на форме. Добавим на форму новую группу, назовем ее СозданиеЭлементаСправочника, перетащим в нее элементы управления, относящиеся к этой группе. Результат реорганизации элементов показан на рисунок 35.9

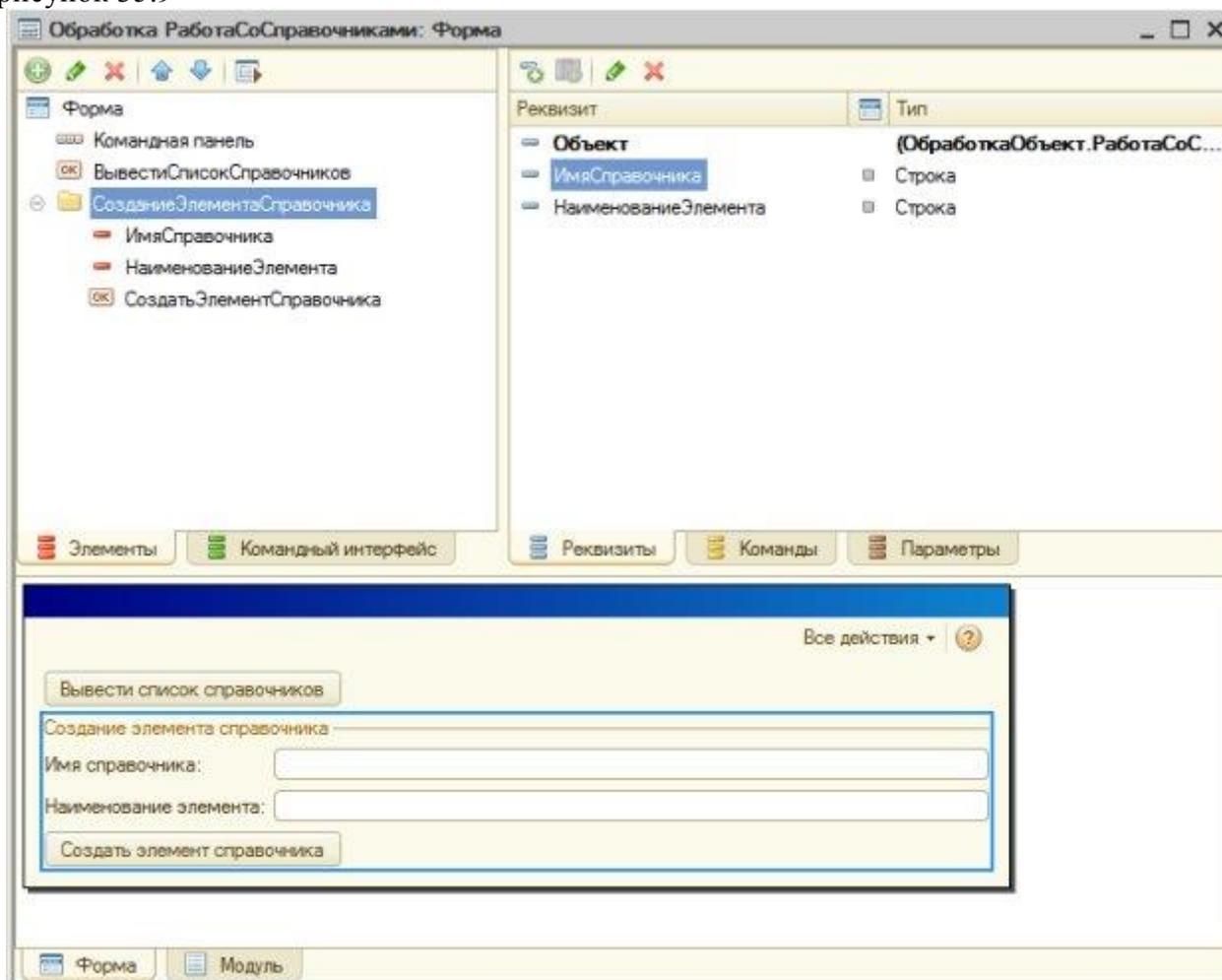


Рисунок 35.9- Добавление новой группы на форму

Продолжим наши примеры программной работы со справочниками. Нам нужно реализовать автоматическую пометку всех элементов (но не групп) справочника на удаление. Создадим новую команду ПометитьНаУдалениеВсеЭлементыСправочника. После создания процедуры, связанной с этой командой и серверной процедуры, выполняющей работу с базой. У нас получился такой код:

```
&НаКлиенте
```

```
Процедура ПометитьНаУдалениеВсеЭлементыСправочника(Команда)
```

```
    ПометитьНаУдаление();
```

```
КонецПроцедуры
```

```
Процедура ПометитьНаУдаление()
```

```
    СчетчикПомеченных = 0;
```

```
    Выборка = Справочники[ИмяСправочника].Выбрать();
```

```
    Пока Выборка.Следующий() Цикл
```

```
        Элемент=Выборка.ПолучитьОбъект();
```

```
        Если НЕ Элемент.ЭтоГруппа Тогда
```

```
            Элемент.УстановитьПометкуУдаления(Истина);
```

```
            СчетчикПомеченных=СчетчикПомеченных+1;
```

```
        КонецЕсли;
```

```
    КонецЦикла;
```

```
    Сообщить("В справочнике "+ИмяСправочника+" помечено на  
удаление"+СчетчикПомеченных+" элементов");
```

```
КонецПроцедуры
```

В процедуре ПометитьНаУдаление() мы сначала присваиваем 0 переменной СчетчикПомеченных – с ее помощью мы будем подсчитывать количество помеченных на удаление элементов справочника. В качестве имени справочника мы используем уже знакомый по прошлой процедуре реквизит ИмяСправочника. Конструкция Справочники[ИмяСправочника] позволяет нам обратиться к объекту типа СправочникМенеджер для заданного справочника. Этот объект имеет метод Выбрать(). Метод Выбрать() позволяет сформировать выборку элементов справочника по заданным условиям. Мы, в данном случае, условий не задаем, то есть в выборку попадают все элементы и группы справочника – метод возвращает значение типа СправочникВыборка. СправочникВыборка не содержит элементов справочника, объект этого типа можно считать способом доступа к элементам, способом их перебора. При обращении к выборке обход элементов осуществляется динамически, данные считываются из базы порциями, что позволяет эффективно использовать данный механизм даже для работы с большими справочниками, так как все элементы, входящие в выборку (соответствующие условиям выборки) в память не загружаются.

Команда Выборка.Следующий(), во-первых, возвращает значение Истина (в нашем случае это приводит к запуску следующей итерации цикла), если в выборке выбран следующий элемент, во-вторых, получает следующий элемент выборки. Обращение к этому элементу осуществляется через ту же переменную Выборка типа СправочникВыборка. Для получения объекта элемента справочника мы пользуемся методом Выборка.ПолучитьОбъект() – он возвращает объект типа СправочникОбъект, с которым мы можем дальше работать. А именно, мы проверяем, не является ли найденный элемент группой, если не является – используем метод УстановитьПометкуУдаления объекта типа СправочникОбъект. Этот метод принимает один обязательный параметр, которые следует первым в списке параметров, а именно – для установки пометки удаления он должен быть установлен в значение Истина (как в нашем случае), для снятия – в значение Ложь.

После установки пометки удаления мы увеличиваем счетчик СчетчикПомеченных и переходим к следующей итерации цикла. Когда цикл перебора элементов выборки завершается, мы

выводим сообщение о количестве элементов, помеченных на удаление в справочнике, имя которого задано в реквизите ИмяСправочника.

Среди объектов, с которыми вы имеете дело, работая со справочниками, вам встретится объект типа СправочникСсылка. Обычно мы задаем подобный тип (СправочникСсылка.Контрагенты и т.д.) при настройке реквизитов других объектов, которые должны хранить некий элемент нужного справочника. На самом деле, элемент хранится в таблице справочника, в базе данных, а реквизит хранит лишь ссылку. При программной работе со справочниками мы получаем объектСправочникСсылка, когда, например, ищем какой-то элемент справочника. Ссылку можно использовать для идентификации элемента, а так же – для перехода к объекту типа СправочникОбъект, если тот элемент, на который у нас есть ссылка, нужно, например, отредактировать. Объект типа СправочникСсылка не предназначен для изменения элемента справочника. В свою очередь, от СправочникОбъект можно перейти к СправочникСсылка – у объекта имеется соответствующее поле – Ссылка.

На рисунке 35.10 представлены команда и кнопка формы операции удаления.

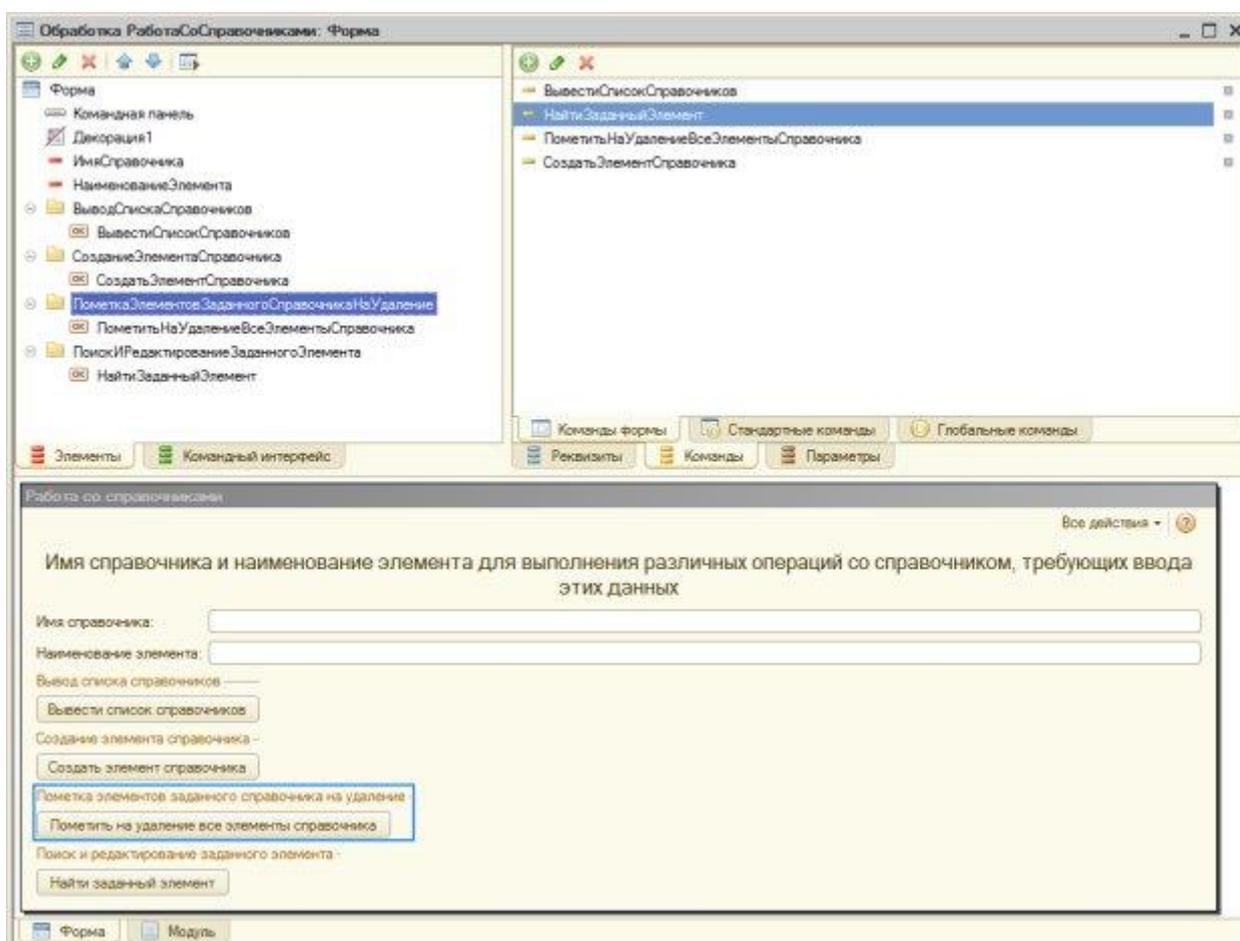


Рисунок 35.10 – Кнопка команды удаления элементов

## Практическая работа №36 «Создание обработок создания элементов и прочих операций»

Тема: «Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (ПООН)»

Цель: научиться создавать и корректировать обработки по созданию элементов и прочих операций в информационной базе

### ХОД РАБОТЫ:

Загрузите Вашу базу 1С:КА в режиме конфигуратора.

Создадим обработку «Работа со справочниками».

Начнем с создания обработки, которая выводит имена всех справочников, имеющихся в системе. Для этого добавим новую обработку в ветви **Обработки** дерева конфигурации. Назовем ее **РаботаСоСправочниками**, рисунок 36.1.

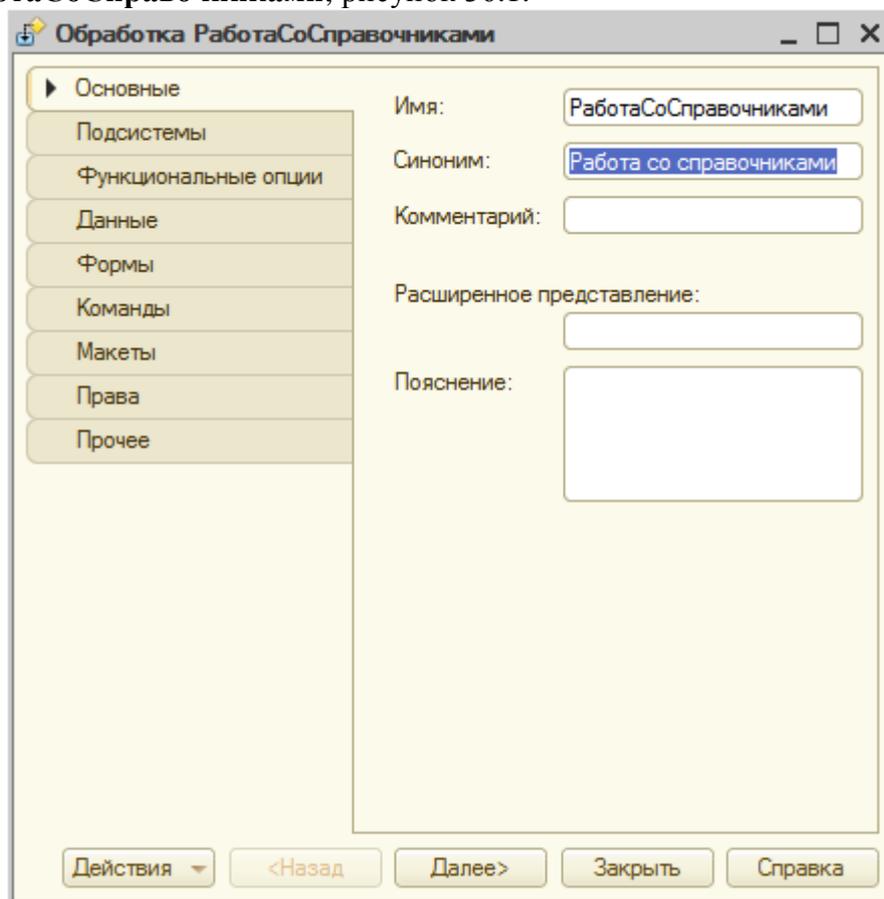


Рисунок 36.1. Создание обработки

Включим новую обработку в состав подсистемы **Администрирование** на закладке **Подсистемы**. Перейдем на закладку **Формы** и создадим форму обработки. Наша обработка не имеет реквизитов – сразу после запуска конструктора формы обработки, мы можем нажать на кнопку **Готово** и увидим пустую форму обработки, рисунок 36.2.

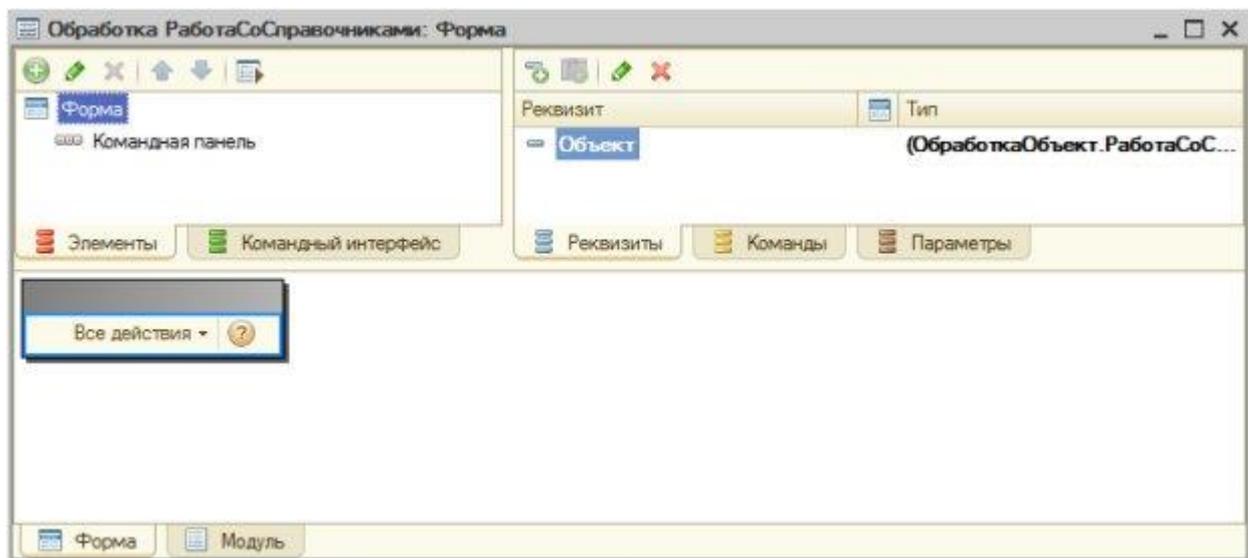


Рисунок 36.2. Форма обработки

Задачу вывода данных по результатам работы обработки мы переложим на плечи системы – будем выводить их с помощью стандартного механизма сообщений, которым мы уже не раз пользовались. А вот команды, которые будут выполняться обработкой, нам нужно будет создать самостоятельно.

Перейдем на вкладку **Команды** в окне редактора форм. После этого нам будут доступны еще несколько вкладок, нас интересует первая из них – **Команды формы**, [рисунок 36.3](#).

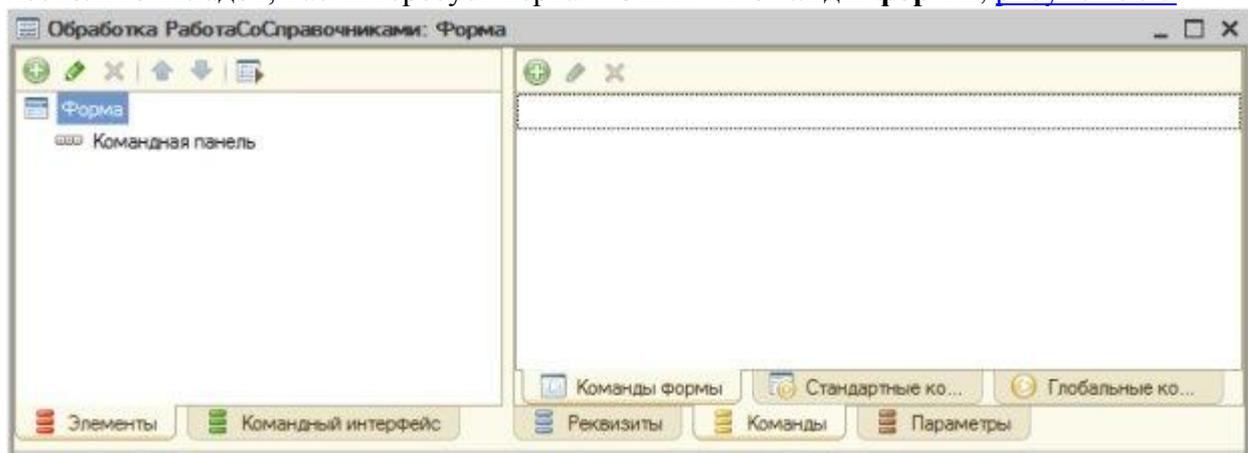


Рисунок 36.3. Переход к командам формы обработки

Список команд формы пуст – нам нужно создать собственную команду. Нажмем на кнопку **Добавить** в верхней части панели **Команды формы**, назовем ее **ВывестиСписокСправочников**, в окне свойств команды нажмем на кнопку с увеличительным стеклом в поле свойства **Действие** – в модуле формы будет создана процедура для этой команды, [рисунок 36.4](#).

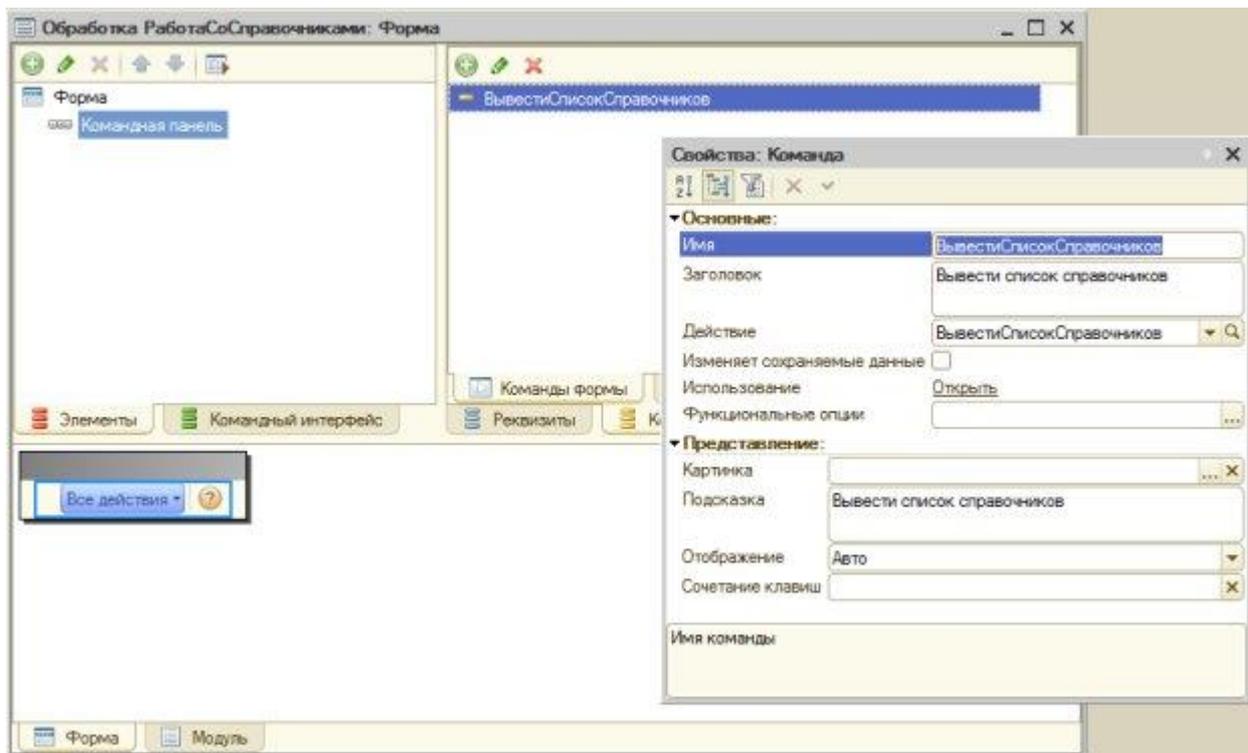


Рисунок 36.4. Настройка команды

В модуль формы был добавлен такой код:

```
&НаКлиенте
```

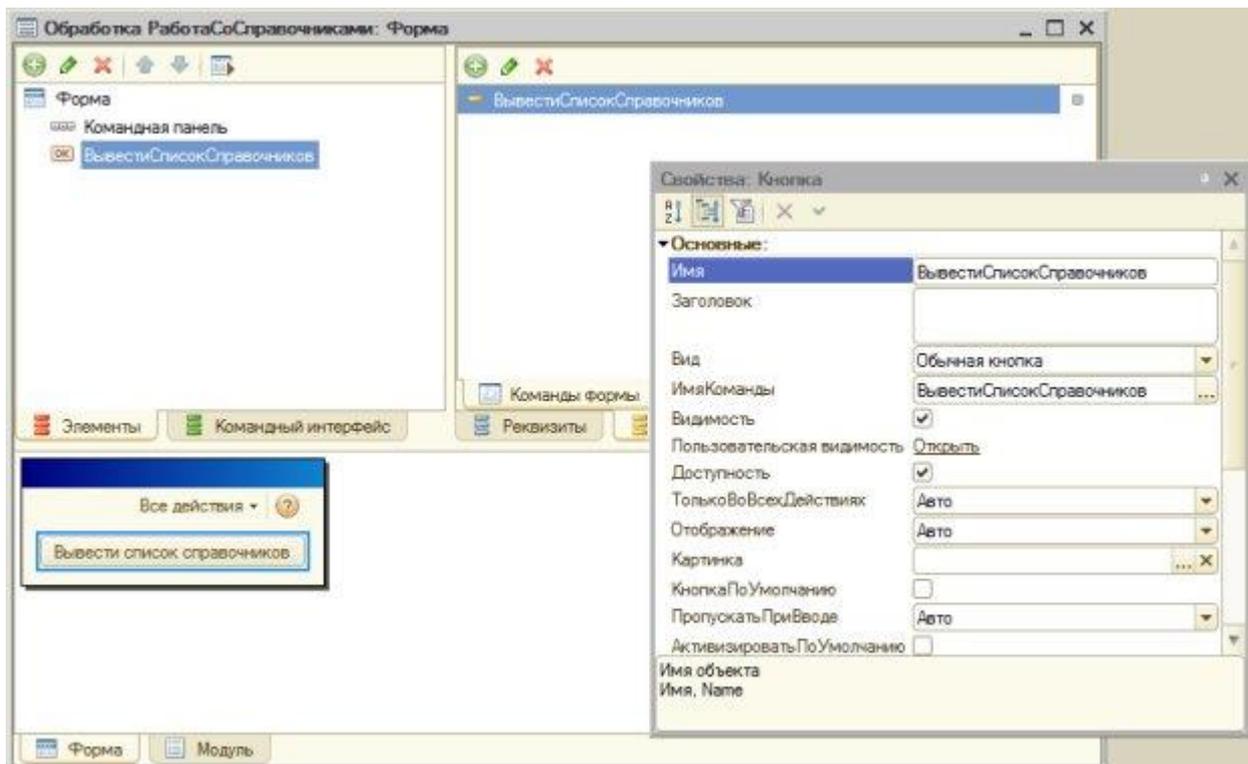
```
Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)
```

```
  // Вставить содержимое обработчика.
```

```
КонецПроцедуры
```

То, что мы добавили в обработку команду, еще не означает автоматическое добавление на форму команды, например, кнопки, нажатие которой приведет к выполнению команды. Добавить такую кнопку на форму можно несколькими способами. Во-первых, мы можем просто перетащить команду из панели **Команды формы** на панель **Элементы** – на форме появится кнопка **Вывести список справочников**, а напротив команды – серый квадратик, говорящий о присутствии элемента управления, связанного с командой, на форме.

Во-вторых, в список элементов формы можно добавить кнопку (кнопка **Добавить** в командной панели закладки **Элементы**) и задать свойства кнопки, в частности, в свойстве **ИмяКоманды** выбрать нужную команду. После добавления кнопки и настройки ее связи с командой, редактор форм приобрел вид, показанный на [рисунок 36.5](#).



**Рисунок 36.5.** Настройка кнопки

Теперь приступим к редактированию кода. Код команды выполняется на клиенте, нам же нужно работать с базой данных, то есть – объявить серверную процедуру или функцию. В итоге у нас получился следующий код:

&НаКлиенте

Процедура ВывестиСписокСправочников(Команда)

    ВывестиИменаСправочников();

КонецПроцедуры

Процедура ВывестиИменаСправочников()

    Для каждого Справочник из Метаданные.Справочники Цикл

        Сообщить (Справочник.Имя);

    КонецЦикла;

КонецПроцедуры

Обратите внимание на то, что объявляя процедуру ВывестиИменаСправочников(), мы не указываем директиву компиляции – по умолчанию подставляется директива &НаСервере. В процедуре мы перебираем коллекцию Метаданные.Справочники. Коллекция Метаданные относится к глобальному контексту и дает доступ к структуре метаданных конфигурации. Эта коллекция имеет тип ОбъектМетаданныхКонфигурация. С помощью коллекции Метаданные мы получаем доступ к коллекции Справочники. Эта коллекция, в свою очередь, имеет тип КоллекцияОбъектовМетаданных – в нее входят объекты, которые описывают все справочники, входящие в систему. При обходе коллекции мы получаем ОбъектМетаданных: Справочник, посредством которого можем обращаться к метаданным этого объекта. В частности, мы получаем имена справочников и выводим их в окно сообщений, [рисунок 36.6](#).

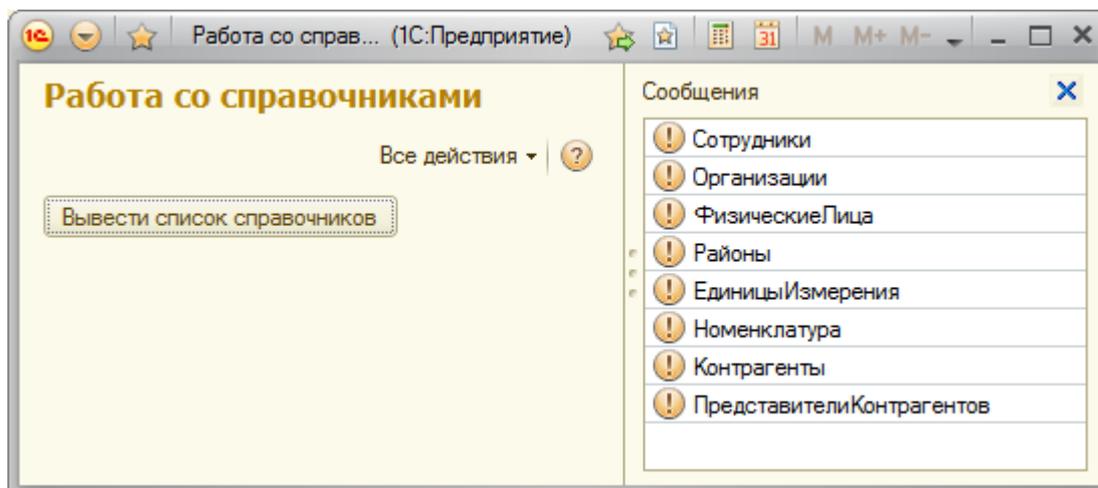


Рисунок 36.6 - Вывод списка справочников

Рассмотрим еще одну задачу. Нужно программно создать элемент справочника с заданными параметрами. На верхнем уровне типов данных, которые имеют отношение к справочникам, находится объект Справочники, имеющий тип СправочникиМенеджер. С его помощью можно обращаться к отдельным справочникам, через их объектыСправочникМенеджер. При работе с объектом типа СправочникиМенеджер используется свойство глобального контекста Справочники.

Обращение к объектам СправочникМенеджер возможно по имени справочника, заданному в конфигурации. Мы собираемся программно создать элемент с наименованием, которое задаст пользователь в форме обработки. Для этого добавим в список команд формы новую – назовем ее СоздатьЭлементСправочника, создадим ее процедуру, добавим ее на форму. Добавим новый реквизит в список реквизитов, назовем его НаименованиеЭлемента, зададим тип – Строка, длина 25, так же переместим реквизит в область Элементы – там он будет представлен в виде текстового поля, [рисунок 36.7](#).

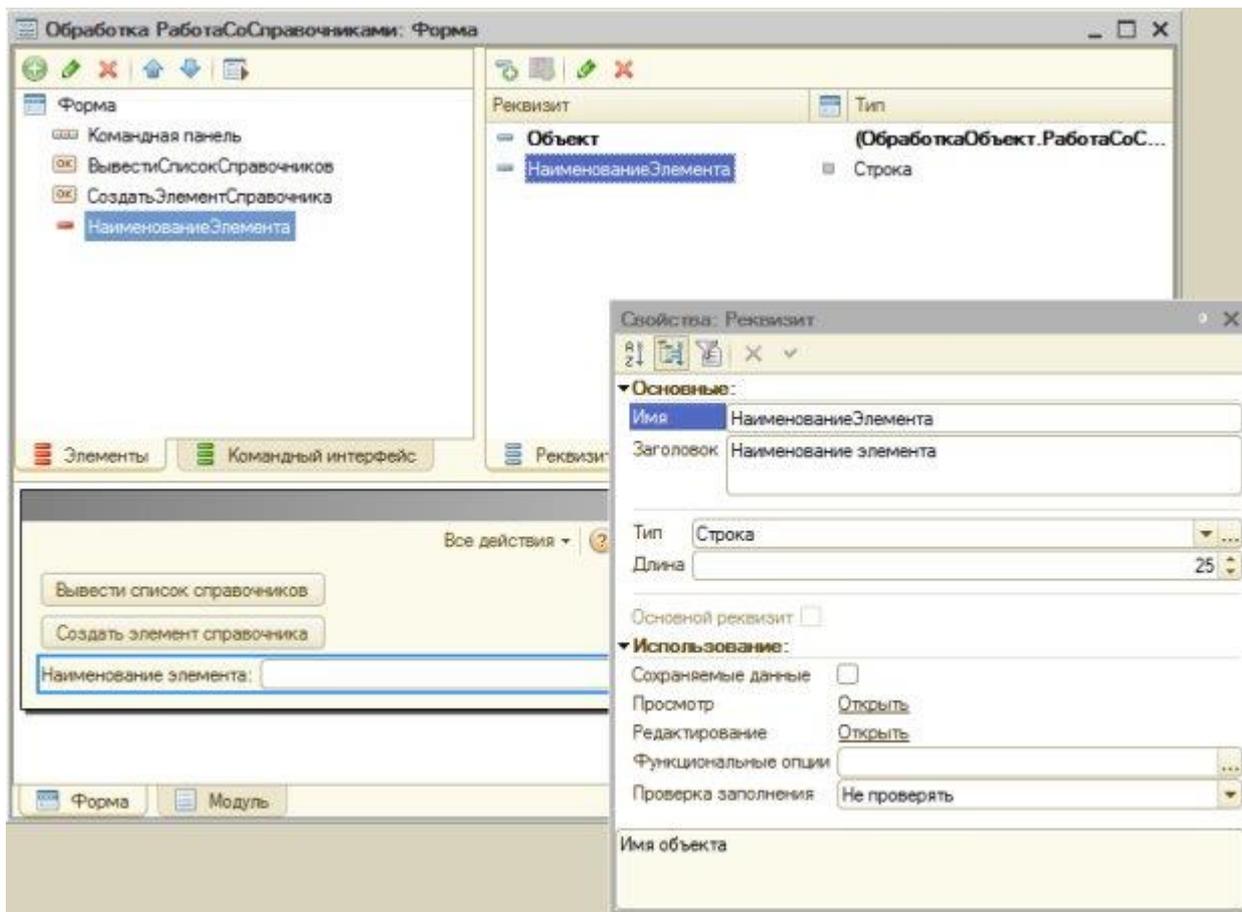


Рисунок 36.7 - Настройка нового реквизита формы

Добавим еще один реквизит – назовем его ИмяСправочника, тип Строка, длина – 100. Сюда пользователь будет вводить имя справочника, в котором он хочет создать новый элемент. На нашей форме теперь имеются три логически связанных элемента. Удобно объединить их в одну группу, чтобы пользователь сразу мог понять, что они работают вместе. Для этого можно сгруппировать элементы. В командной панели вкладки Элементы нажмем на кнопку Добавить, появится окно – Тип элемента (рисунок 36.8.), среди списка элементов, представленных в котором, можно найти несколько видов групп.

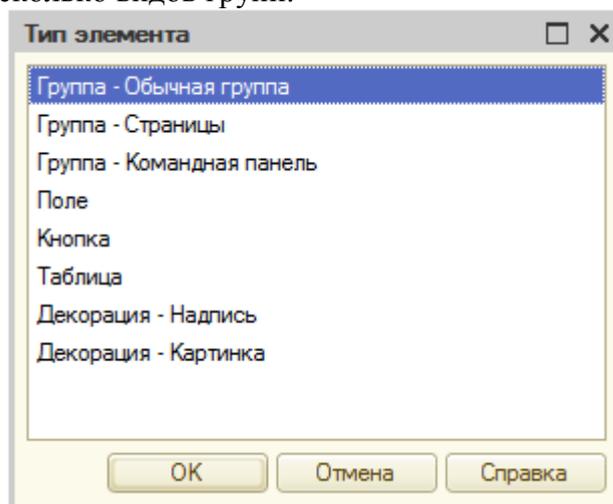


Рисунок 36.8- Добавление новой группы на форму

Обычная группа позволяет визуально разделить элементы, находящиеся на форме. Добавим на форму новую группу, назовем ее СозданиеЭлементаСправочника, перетащим в нее элементы

управления, относящиеся к этой группе. Результат реорганизации элементов показан на [рисунок 36.9](#).

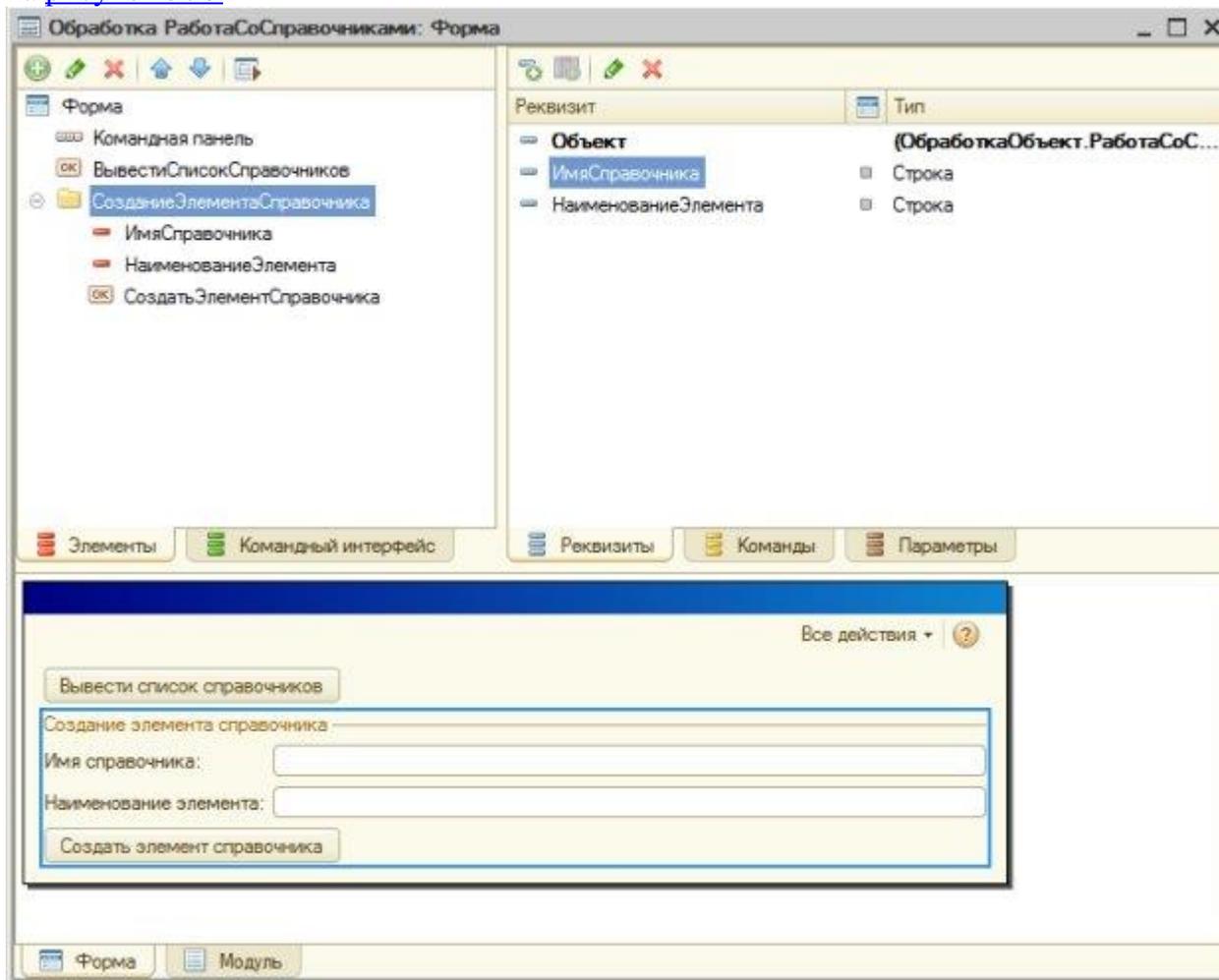


Рисунок 36.9- Добавление новой группы на форму

Теперь займемся кодом. Нам, в дополнение к клиентской процедуре команды СоздатьЭлементСправочника, понадобится серверная процедура или функция, которая и занимается созданием элемента. Обратиться к объекту СправочникМенеджер для конкретного справочника можно различными способами. Предположим, мы заранее знаем, с каким справочником нам нужно работать (например, это – справочник Номенклатура). Для того, чтобы вызвать метод этого справочника СоздатьЭлемент, нам понадобится такая конструкция:

```
НовыйЭлемент=Справочники.Номенклатура.СоздатьЭлемент();
```

В данном случае происходит следующее. Посредством объекта СправочникиМенеджер (Справочники) мы получаем доступ к объектуСправочникМенеджер для справочника Номенклатура и выполняем его метод СоздатьЭлемент. Этот метод возвращает нам объект типа СправочникОбъект (доступ к нему возможен через переменную НовыйЭлемент).

В нашем случае имя справочника задает пользователь, оно нам заранее неизвестно. В том случае, если имя справочника для вышеописанной конструкции будет, перед обращением к менеджеру справочника, записано в некую переменную, мы можем использовать такую конструкцию (в нашем случае имя справочника хранится в текстовой переменной ИмяСправочника):

```
НовыйЭлемент = Справочники[ИмяСправочника].СоздатьЭлемент();
```

Оператор [...], который используется в данной конструкции, заменяет конструкцию с точкой и жестко заданным именем справочника.

После того, как мы получили переменную типа СправочникОбъект, мы можем настроить

необходимые свойства конкретного элемента справочника (в нашем случае – наименование) и записать элемент. Вот, как выглядит результирующий код:

&НаКлиенте

Процедура СоздатьЭлементСправочника(Команда)

```
КодНовогоЭлемента=СоздатьЭлементСправочникаНаСервере();
```

```
Сообщить("В справочнике "+ИмяСправочника+" создан элемент
```

```
" +НаименованиеЭлемента + " с автоматически присвоенным кодом:
```

```
" +КодНовогоЭлемента);
```

КонецПроцедуры

Функция СоздатьЭлементСправочникаНаСервере()

```
НовыйЭлемент = Справочники[ИмяСправочника].СоздатьЭлемент();
```

```
НовыйЭлемент.Наименование=НаименованиеЭлемента;
```

```
НовыйЭлемент.Записать();
```

```
Возврат (НовыйЭлемент.Код);
```

КонецФункции

Обратите внимание на то, что мы в серверной процедуре обращаемся к реквизитам формы напрямую – они доступны и на сервере и на клиенте, так как функция, в которой они вызываются – это функция, объявленная с используемой по умолчанию директивой &НаСервере. Если бы мы в подобной ситуации попытались воспользоваться серверной внеконтекстной функцией (директива &НаСервереБезКонтекста) – обращаться к контексту формы (к ее реквизитам), мы не смогли бы. Вместо того, чтобы пользоваться стандартными механизмами обмена данными с сервером (а при вызове серверной процедуры на сервер передаются данные от клиента о состоянии формы), нам пришлось бы организовывать передачу этих данных вручную через параметры методов. Серверная внеконтекстная функция позволила бы снизить объем данных, передаваемых с клиента на сервер и обратно. Но она, в то же время, способна выполнять те же действия с базой, что и функция, объявленная с ключевым словом &НаСервере.

Вот, каковы результаты работы этого кода, [рисунок 36.10](#).

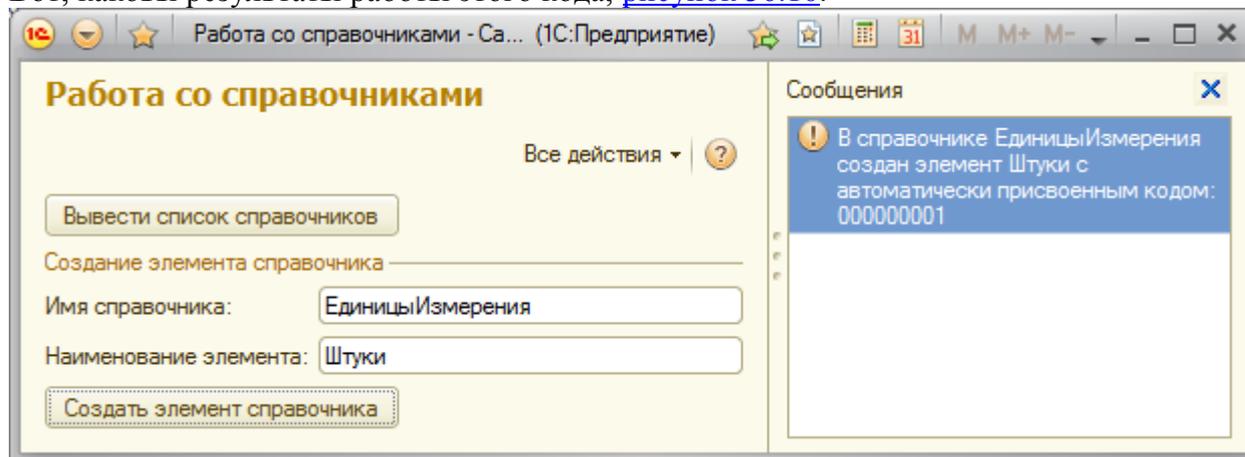


Рисунок 36.10- Создание нового элемента справочника

Функция СоздатьЭлементСправочникаНаСервере создает новый элемент, заполняет его свойство Наименование, после чего записывает его и возвращает код нового элемента. Код формируется системой автоматически. Если заглянуть в справочник ЕдиницыИзмерения – там, действительно, будет создан новый элемент с заданным нами наименованием.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основные источники

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы, 1С-Паблишинг, 2016.
2. Кашаев С.М. 1С:Предприятие 8. СПб -БХВ-Петербург, 2016, 336с.

### Дополнительные источники

3. Документация-описание встроенного языка 1С к ППП 1С:Предприятие 8.3-2017
4. Михайлов С.Е. 1С Программирование как дважды два. Самоучитель. СПб.: Тритон, 2016 – 173с.

### Интернет-ресурсы

5. Меркулова Т.А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С:Предприятие 8// Ульяновский государственный технический университет URL: [http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Merkulova\\_up.pdf](http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Merkulova_up.pdf) (дата обращения: 28.05.2018)
6. Заика А. Программирование в «1С:Предприятие 8.2» //Национальный открытый университет. Интуит. URL:<http://www.intuit.ru/department/pl/dev1c82up/1/5.html> (дата обращения: 28.05.2018)

