

Донской государственный технический университет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б. Ч. Месхи
"___" _____ 20___ г.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 10:29:58
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

~~План одобрен Ученым советом вуза~~

Протокол № 10 от 22.04.2021

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль): Документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Документоведение и языковая коммуникация

Факультет: Социально-гуманитарный

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному) 2021

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГ № 1343 от 29.10.2020)

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Колодкин В.А./

Начальник УП _____ / Игнатенко В.И./

Декан _____ / Былкова С.В./

Зав. кафедрой _____ / Былкова С.В./

Председатель НМС по УГН (С) _____ / Былкова С.В./

