

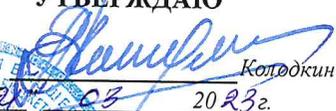
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Донской государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Проректор по УР:  Коджкин В.А.

№ 21 от 03 2023г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 0 от 21.03.2023

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль): Документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Документоведение и языковая коммуникация

Факультет: Социально-гуманитарный

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

технологический

СОГЛАСОВАНО

Начальник УП  / Носачев С.В./

Председатель НМС по УГН (С)  / Былкова С.В./

Декан  / Былкова С.В./

Зав. кафедрой  / Былкова С.В./







