

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Донской государственной технической университет

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 19.04.22

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Документоведение и языковая коммуникация

Факультет: Социально-гуманитарный

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

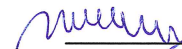
Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

технологический

СОГЛАСОВАНО

Начальник УП

 / Игнатенко В.И./


Председатель НМС по УГН (С)

 / Былкова С.В./

Декан

 / Былкова С.В./

Зав. кафедрой

 / Былкова С.В./



Проректор по УР Колодкин В.А.

" 15 " 04 2022 г.











