**1** **ПАСПОРТ** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ** **(ПО** **ПРОФИЛЮ** **СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1.** **Область** **применения** **программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)..

**1.2.** **Цели** **и** **задачи** **производственной** **практики** **(по** **профилю** **специальности):**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля 02 Организация продаж страховых продуктов.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен: **иметь** **практический** **опыт:**

- организации продаж страховых продуктов. **уметь:**

- анализировать основные показатели страхового рынка; - выявлять перспективы развития страхового рынка;

- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;

- формировать стратегию разработки страховых продуктов;

- составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - составлять оперативный план продаж;

- рассчитывать бюджет продаж;

- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; - выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;

- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;

- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; - определять перспективные каналы продаж;

- анализировать эффективность каждого канала;

- определять величину доходов и прибыли канала продаж;

- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;

- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; - проводить анализ качества каналов продаж;

**1.3.** **Количество** **часов** **на** **освоение** **рабочей** **программы** **производственной** **практики** **(по** **профилю** **специальности):**

 Всего – 72 часа.

4

**2** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ** **(ПО** **ПРОФИЛЮ** **СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является формирование первоначального практического опыта и формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** **результата** **обучения** |
| ПК 2.1 | Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. |
| ПК 2.2 | Организовывать розничные продажи. |
| ПК 2.3 | Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. |
| ПК 2.4 | Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3 КОНТРОЛЬ** **И** **ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОСВОЕНИЯ** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ** **(ПО** **ПРОФИЛЮ** **СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные** **профессиональные****компетенции)** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** **результатов** **обучения** |
| ПК2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.2 Организовывать розничные продажи | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| **Результаты** **(освоенные** **общие** **компетенции)** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, |

|  |  |
| --- | --- |
| выполнения заданий. | аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |