



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и НО
 Дата подписания: 13.03.2023 00:46:23
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366ef2877b97a87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР и НО
 С.В. Пономарева
 2022 г.

Производственная практика
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**
 Учебный план **38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx**
 Банковское дело
 Квалификация **специалист банковского дела**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **144**
 в том числе:
 аудиторные занятия **144**
 самостоятельная работа **0**

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Ткачева О.А.



Рецензент(ы):

преподаватель, Стрельников В.В.



Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"

руководитель розничной сети Белоглазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова
инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Цели производственной практики:
1.2	- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
1.3	- получение практических навыков оценки эффективности организации и осуществления деятельности банка;
1.4	- расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.2	Учебная практика
2.1.3	Основы деятельности кредитных организаций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и Демонстрационный экзамен

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.1.: Оценивать кредитоспособность клиентов;	
ПК 2.2.: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	
ПК 2.3.: Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	
ПК 2.4.: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	
ПК 2.5.: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

3.1.2	-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
3.1.3	-законодательство Российской Федерации о персональных данных;
3.1.4	-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
3.1.5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
3.1.6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
3.1.7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
3.1.8	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
3.1.9	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
3.1.10	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
3.1.11	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.1.12	- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
3.1.13	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3.1.14	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3.1.15	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3.1.16	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
3.1.17	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
3.1.18	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
3.1.19	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
3.1.20	- бизнес-культуру потребительского кредитования;
3.1.21	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
3.1.22	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
3.1.23	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
3.1.24	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
3.1.25	- состав кредитного дела и порядок его ведения;
3.1.26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
3.1.27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
3.1.28	- критерии определения проблемного кредита;
3.1.29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3.1.30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
3.1.31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
3.1.32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
3.1.33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
3.1.34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
3.1.35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
3.1.36	- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
3.1.37	- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
3.1.38	- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
3.1.39	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
3.2.2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
3.2.3	- определять платежеспособность физического лица;
3.2.4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
3.2.5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
3.2.6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
3.2.7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
3.2.8	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс- продажа);
3.2.9	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
3.2.10	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

3.2.11	- составлять договор о залоге;
3.2.12	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
3.2.13	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
3.2.14	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
3.2.15	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
3.2.16	- формировать и вести кредитные дела;
3.2.17	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
3.2.18	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

3.2.19	- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
3.2.20	- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
3.2.21	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.22	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.23	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
3.2.24	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
3.2.25	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
3.2.26	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
3.2.27	- вести мониторинг финансового положения клиента;
3.2.28	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
3.2.29	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
3.2.30	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
3.2.31	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
3.2.32	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
3.2.33	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
3.2.34	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
3.2.35	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
3.2.36	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
3.2.37	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
3.2.38	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
3.2.39	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
3.2.40	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.41	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.42	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Кредитный отдел банка						
1.1	Организация работы по кредитованию клиентов. /Пр/	4	14	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.2	Должностные обязанности сотрудников кредитного отдела. /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 2. Кредитование физических лиц.						

2.1	Оценка кредитоспособности и платежеспособности физических лиц. /Пр/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.2	Организация потребительского кредитования. /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.3	Организация ипотечного кредитования /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 3. Кредитование юридических лиц.						

3.1	Оценка кредитоспособности и платежеспособности юридических лиц. /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.2	Лизинг. Факторинг. /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.3	Межбанковское и консорциальное кредитование /Пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1 Характеристика финансово-кредитной организации:

-установить характеристики банка: название, ФИО руководителя, месторасположение, вид и тип, учредительные документы, дату образования, организационно -правовую форму, краткую историю (по городу).

2 Ознакомление со структурой операционного отдела банка:

-ознакомиться со структурой штата работников отдела, их должностными обязанностями - проанализировать список предоставляемых услуг населению.

Приложить его к отчету 3 Активные операции коммерческого банка:

- ознакомиться с активом баланса кредитной организации;
- вычислить удельный вес кредиторской задолженности в общем объеме актива банка;
- провести оценку доли кредиторской задолженности в активе и выявить ее роль в деятельности коммерческого банка; 4

Учет кредитов коммерческого банка:

- организация учета проблемных кредитов;
- учет межбанковских кредитов и валютных кредитов;
- отражение в бухгалтерском учете банка ссудных операций, осуществляемых в рамках разового кредитования, на условиях кредитной линии и овердрафтного кредитования.

5 Операции на рынке межбанковских кредитов:

- определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
- ознакомление со ставками по рублевым и валютным межбанковским кредитам.
- ознакомление с порядком оформления и учета межбанковского кредита.

5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика финансово-кредитной организации
2. Ознакомление со структурой кредитного отдела банка
3. Консультирование клиентов по кредитным продуктам банка
4. Оценка кредитоспособности клиентов (физических лиц)
5. Оценка кредитоспособности клиентов (юридических лиц)
6. Осуществление и оформление выдачи кредитов
7. Оформление кредитных карт физ. лицам
8. Оформление ипотечных кредитов
9. Осуществление сопровождения выданных кредитов
10. Проведение операции на рынке межбанковских кредитов
11. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам
5.3. Перечень видов оценочных средств
Отчет по производственной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белотелова Нина Петровна, Белотелова Жанна Сергеевна, Российский государственный социальный университет; Российская таможенная академия	Деньги. Кредит. Банки: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020
Л1.2	Катасонов Валентин Юрьевич, Бурлачков Владимир Константинович, под ред. Катасонова В.Ю., Биткова В.П.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алиев Умар Исмаилович, Дыдыкин Александр Викторович, под ред. Чалдаевой Л. А.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Алексеева Диана Геннадьевна, Пыхтин Сергей Валентинович, Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Дворецкая Алла Евгеньевна, Дворецкая А. Е.	Деятельность кредитно-финансовых институтов: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

Л2.4	Кропин Юрий Анатольевич, Кропин Ю. А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.5	Басс Александр Борисович, Бураков Дмитрий Владимирович, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет	Финансы и кредит. Современные концепции: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021
Л2.6	Казимагомедов Абдулла Аседуллаевич, Дагестанский государственный университет	Организация кредитной работы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС " Университетская библиотеке онлайн"
Э2	ЭБС " Znanium.com"
Э3	ЭБС " Юрайт"
Э4	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП
Э5	ЭБС издательства "Лань"
Э6	ЭБС IPRBooks

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows; (лицензированное ПО)
6.3.1.2	Microsoft Office Skan Enterprise Security; (лицензированное ПО)
6.3.1.3	Trend Micro Office Skan Enterprise Security(лицензированное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. http://www1.minfm.ru/ - Министерство финансов Российской Федерации
6.3.2.2	2. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
6.3.2.3	3. http://www.garant.ru/ -Система Гарант
6.3.2.4	4. http://www.ipbr.ru/ - Институт профессиональных бухгалтеров России
6.3.2.5	5. http://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации -
6.3.2.6	6. http://www.bankru.info/ – Сайт про банки РФ.
6.3.2.7	7. http://www.banki.ru/ – Информационный портал о банках и финансах.
6.3.2.8	8. http://www.bankir.ru/ .
6.3.2.9	9. .Официальные сайты коммерческих банков

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся, в которых на основании заключенных договоров о практической подготовки обучающихся, созданы условия для реализации компонентов образовательной программы и предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся:
-----	---

7.2	- Договор о практической подготовке ДМ03.1.5-22/687 от 09.11.2022 г. Филиал №2351 Банка ВТБ (Публичное акционерное общество) в г. Краснодаре.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются