



Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УР и НО  
 Дата подписания: 13.03.2023 00:51:02  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2977b97ee1193b41a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и НО  
 С.В. Пономарева  
 2023 г.



## Учет кредитных операций

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**  
 Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx  
 Банковское дело  
 Квалификация **специалист банковского дела**  
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 100  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 94  
 самостоятельная работа 6

Формы контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12 2/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	39	39	39	39
Практические	55	55	55	55
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	94	94	94	94
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	100	100	100	100

Программу составил(и):

преподаватель, Яровая Н.С.



Рецензент(ы):

преподаватель  Стрельников В.В.

Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"  
руководитель розничной сети Белоглазов А.А. 

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Учет кредитных операций**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

  
личная подпись С.В. Шинаикова  
инициалы, фамилия

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Цель изучения учебной дисциплины:
1.2	- ознакомить студентов с системой учета кредитных операций в коммерческих банках

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация кредитной работы
2.1.2	Организация бухгалтерского учета в банках
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика по модулю ПМ.02 "Осуществление кредитных операций"
2.2.2	Производственная практика по модулю ПМ.02 "Осуществление кредитных операций"

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 01.:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.:</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03.:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<b>ОК 04.:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК 05.:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 09.:</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 10.:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>ОК 11.:</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПК 2.3.:</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
<b>ПК 2.4.:</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
<b>ПК 2.5.:</b> Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3.1.2	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3.1.3	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3.1.4	локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
3.1.5	бизнес-культуру потребительского кредитования;
3.1.6	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
3.1.7	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

3.1.8	критерии определения проблемного кредита;
3.1.9	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3.1.10	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
3.1.11	отечественную и международную практику взыскания задолженности;
3.1.12	методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
3.1.13	порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
3.1.14	особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
3.1.15	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
3.1.16	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
3.1.17	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
3.1.18	порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
3.1.19	порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
3.2.2	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
3.2.3	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
3.2.4	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
3.2.5	вести мониторинг финансового положения клиента;
3.2.6	контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
3.2.7	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
3.2.8	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
3.2.9	выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
3.2.10	разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
3.2.11	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
3.2.12	находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
3.2.13	подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
3.2.14	планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
3.2.15	рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
3.2.16	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.17	оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.18	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
3.2.19	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
3.2.20	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
3.2.21	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой
3.2.22	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.23	пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.24	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

3.2.25	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
3.2.26	рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</b>
3.3.1	-осуществления сопровождения выданных кредитов;
3.3.2	-проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
3.3.3	-формирования и регулирования резервов на возможных потери по кредитам

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов</b>						

1.1	Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций. Содержание: характеристика документов, необходимых для учета кредитов; первичные документы; банковские и клиентские документы /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.2	Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов.Содержание: виды счетов; счета первого и второго порядка; корреспонденция счетов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.3	Счета, предназначенные для учета начисленных процентов. Содержание: виды счетов; счета первого и второго порядка; корреспонденция счетов /Лек/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.4	Содержание и структура плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.5	Оформление первичных документов бухгалтерского учета кредитных операций /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

1.6	Разработка тестов по разделу /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
<b>Раздел 2. Учет обеспечения по предоставленным кредитам</b>							

2.1	Сопровождение выданных кредитов.  Содержание: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культура потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. /Лек/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.2	Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.3	Учёт выдачи и погашения кредитов физическими лицами /Пр.подгот., час/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		2
2.4	Учёт выдачи и погашения кредитов юридическими лицами /Пр.подгот., час/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		2

2.5	Составление бухгалтерских проводок по учету выдачи и погашения кредитов физическими лицами /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.6	Составление бухгалтерских проводок по учету выдачи и погашения кредитов юридическими лицами /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.7	Разработка тестов по разделу /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
<b>Раздел 3. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам</b>							
3.1	Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Содержание: порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; отечественная и международная практика взыскания задолженности. /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.2	Составление бухгалтерских проводок по учету начисления и взыскания процентов по кредитам /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
<b>Раздел 4. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</b>							
4.1	Порядок списания просроченной кредиторской задолженности. Содержание понятие кредиторской задолженности; срок давности для списания кредиторской задолженности; правила документального оформления списания кредиторской задолженности со сроком давности свыше трех лет; списание кредиторской задолженности в бухгалтерском учете. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

4.2	Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.3	Составление бухгалтерских проводок по учету просроченных кредитов. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.4	Оформление и ведение учета списания просроченных процентов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.5	Составление бухгалтерских проводок по учету списания просроченных процентов. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	<b>Раздел 5. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на межбанковском рынке</b>						
5.1	Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. Содержание. порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.2	Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.3	Выполнение реферата /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		



	<b>Раздел 6. Учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</b>						
6.1	Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Содержание: нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредит; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.2	Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва /Пр/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.3	Составление бухгалтерских проводок по регулированию и использованию резервов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	<b>Часы на контроль</b>						
7.1	Часы на контроль /дифференцированный зачет/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

1. При методе кредитования по остатку, клиент банка может иметь:
  - а) один активно пассивный счет;
  - б) один ссудный счет для погашения общей задолженности;
  - в) несколько ссудных счетов, в зависимости от количества объектов кредитования;
  - г) один ссудный счет и расчетный счет
2. Счета, которые банк открывает в других банках, называется а) ЛОРО  
б) НОСТРО  
в) корреспондентские  
г) клиринговые
3. Повышение учетной ставки (ставки рефинансирования):
  - а) расширяет возможности банка в получении ресурсов для кредитования;
  - б) поддерживает ликвидность коммерческих банков на необходимом уровне;
  - в) не оказывает влияния на кредитный потенциал коммерческого банка;
  - г) сокращает возможность коммерческого банка в получении ресурсов для кредитования.
4. При увеличении размера обязательных резервов кредитные возможности банков: а) уменьшаются;  
б) увеличиваются при действии других факторов;  
в) остаются без изменения;  
г) увеличиваются.
5. Факторинговый договор, при котором кредитный риск продолжает нести поставщик, называется соглашением:
  - а) с правом регресса;
  - б) о полном обслуживании;
  - в) без право регресса;
  - г) с частичным обслуживанием.
6. Кредит, выдаваемый банком под обеспечение векселей, называется: а) онкольным;  
б) оперативным;  
в) вексельным;  
г) ипотечным.
7. По своему содержанию межбанковский кредит относится к ... операциям. а) активным;  
б) активным и пассивным;  
в) пассивным;  
г) трастовым;
8. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:
  - а) план счетов бухгалтерского учета;
  - б) совокупность операций по банковским счетам;
  - в) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;
  - г) отражение операций банка на активных и пассивных счетах;
  - д) балансы кредитных организаций.
9. Является принципом организации учета в кредитных организациях:
  - а) обеспеченность операций;
  - б) непрерывность деятельности;
  - в) отчетность операций;
  - г) активность операций.
10. Принцип своевременности отражения операций означает:
  - а) операции отражаются в течение операционного дня;
  - б) операции отражаются в течение трех дней;
  - в) операции отражаются в течение недели;
  - г) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.
  - д) дифференцированность операций
11. Для исключения несвоевременности погашения кредитов банк:

- а) проверяет состояние расчетов;
- в) определяет кредитоспособность заемщика;
- г) беседует с клиентами
- д) определяет задолженность по ссудам

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Практическая работа № 1.

Цель задания: проанализировать первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций.

Исходные данные:

Для систематизации и упорядочивания документов существует их классификация:

1. В зависимости от места формирования: - банковские; - клиентские.
2. По характеру отражаемых операций:
  - мемориальные (для совершения безналичных перечислений по счетам);
  - кассовые (при совершении операций по выдаче и приему денежных средств);
  - внебалансовые (прием и выдача ценностей и документов, учтенных на внебалансе).

Требуется: Составить таблицу первичных документов бухгалтерского учета кредитных операций (в шапке таблице столбцы с названиями - название документа, характер отражаемых операций, назначение).

Порядок выполнения:

1. Изучить законодательство по оформлению первичных документов бухгалтерского учета кредитных операций.
2. Проанализировать первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций.
3. Составить таблицу первичных документов бухгалтерского учета кредитных операций.

Практическая работа № 2 . «Составление бухгалтерских проводок по учету обеспечения по предоставленным кредитам».

Цель задания: научиться составлять бухгалтерские проводки по учету обеспечения по предоставленным кредитам.

Исходные данные:

1. Между банком и клиентом - коммерческой организацией заключено генеральное соглашение о кредитовании его расчетного счета (овердрафт). Оформить корреспонденцию счетов по: принятию обеспечения по кредиту в виде ценных бумаг - векселей другого банка на сумму 1 млн.руб. списание данного обеспечения после закрытия кредита организацией.
2. Записать бухгалтерские проводки по следующим операциям: - учтено обеспечение кредита в форме драгоценных металлов:
  - списано обеспечение кредита в форме драгоценных металлов:
  - учтено обеспечение кредита в форме имущества:
  - учтено обеспечение кредита в форме ценных бумаг:
  - списано обеспечение кредита в форме имущества:
  - списано обеспечение кредита в форме ценных бумаг:
  - учтена банковская гарантия:
  - списана банковская гарантия:

Порядок выполнения:

- 1 Оформить корреспонденцию счетов по операциям согласно заданию.
- 2 Записать бухгалтерские проводки.

Практическая работа № 3. «Составление бухгалтерских проводок по регулированию и использованию резервов».

Цель задания: закрепление методики расчета суммы сформированного резерва на возможные потери по кредитам и бухгалтерский учет резервов. индивидуальный предприниматель обратился в банк за кредитом. Сделать бухгалтерские проводки по выдаче

кредита и формированию резерва на возможные потери; клиент, кекоммерческая организация, находящаяся в государственной собственности, при очередной переоценке

отнесена к меньшей категории качества, что в свою очередь потребовало корректировки резерва. Кредит выдан на 3 года. Сделать бухгалтерские проводки по выдаче кредита, формированию резерва на возможные потери и при корректировке резерва;

государственная коммерческая организация просрочила платежи по кредиту - основной долг и проценты. Кредит выдан под обеспечение ценными бумагами на срок 10 месяцев. Сделать все бухгалтерские проводки по данному кредиту и формированию резерва.

Практическая работа № 4. Порядок бухучета полученных кредитов и займов.

Цель задания: изучить порядок бухучета полученных кредитов.

Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

В феврале организация делает следующие проводки: 2

февраля

\_\_\_\_\_ — кредит получен на расчетный счет организации;

28 февраля

\_\_\_\_\_ — начислены проценты по кредиту:  
\_\_\_\_\_ — оплата процентов :  
\_\_\_\_\_ — частичное погашение кредита. Проводки

в марте:



31 марта

\_\_\_\_\_ — начислены проценты по кредиту;  
 \_\_\_\_\_ — оплата процентов ;  
 \_\_\_\_\_ — частичное погашение кредита. .

Данный кредит, являясь долгосрочным, будет отражен по строке \_\_\_\_\_ бухгалтерского баланса в сумме, учтенной по кредитовому сальдо счета \_\_\_\_\_.

Практическая работа № 5 .

Цель задания: изучить порядок бухучета полученных займов.

Организация выдала заем 1 марта сроком на 1 год. Сумма займа — 3 000 000 руб. Процентная ставка по займу — 15% годовых. В соответствии с условиями договора заемщик выплачивает проценты за каждый день пользования займом на конец каждого месяца. Проценты начинают начисляться со дня, следующего за днем выдачи займа, Договором не предусмотрено частичное погашение суммы займа на ежемесячной основе. В октябре займодавец отразил:

1 марта

\_\_\_\_\_ — выдача займа.

31 марта

\_\_\_\_\_ — начислены проценты..  
 \_\_\_\_\_ — проценты получены от заемщика. Проводки

в апреле:

30 апреля

\_\_\_\_\_ — начислены проценты за  
 апрель; \_\_\_\_\_ — проценты получены.

Проводки в мае:

31 мая

\_\_\_\_\_ — начислены проценты;  
 \_ — проценты поступили на расчетный счет .

Сумму займа займодавец отразит в бухгалтерском балансе по строке \_\_\_\_\_ .

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

- 1 Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций.
- 2 Характеристика документов, необходимых для учета кредитов.
- 3 Первичные документы. Банковские и клиентские документы.
- 4 Счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов.
- 5 Счета, предназначенные для учета начисленных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов.
- 6 Счета, предназначенные для учета просроченных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов.
- 7 Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов.
- 8 Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов.
- 9 Учет обеспечения по кредиту.
- 10 Учет кредитной линии, предусматривающей установление заемщику лимита выдачи.
- 11 Учет кредитной линии, предусматривающей установление заемщику лимита задолженности.
- 12 Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.
- 13 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога.
- 14 Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.
- 15 Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.
- 16 Бизнес-культура потребительского кредитования.
- 17 Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
- 18 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
- 19 Критерии определения проблемного кредита.
- 20 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.
- 21 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
- 22 Бухгалтерский учет вексельного кредитования.
- 23 Бухгалтерский учет потребительского кредитования.
- 24 Бухгалтерский учет программ автокредитования коммерческих банков.
- 25 Бухгалтерский учет операций с кредитными картами.
- 26 Бухгалтерский учет ипотечного кредитования.

27 Бухгалтерский учет лизинговых, факторинговых и форфейтинговых операций банка

28 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.

29	Отечественная и международная практика взыскания задолженности.
30	Понятие кредиторской задолженности.
31	Срок давности для списания кредиторской задолженности.
32	Правила документального оформления списания кредиторской задолженности со сроком давности свыше трех лет.
33	Списание кредиторской задолженности в бухгалтерском учете.
34	Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
35	Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке.
36	Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
37	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери.
38	Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредит.
39	Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
40	Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>	
Текущий контроль	
Промежуточная аттестация	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Диана Геннадьевна, Пыхтин Сергей Валентинович, Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Бухарева Лидия Владимировна, Дятлова Ольга Викторовна, под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тавасиев Ахсар Мухаевич, Тавасиев А. М.	Банковское дело: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Якимова, В.А., В. А. Якимова	Учет и операционная деятельность в банке: учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «экономика», 38.04.01 «экономика»	Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017



Л2.3	Тавасиев Ахсар Мухаевич, Мазурина Татьяна Юрьевна, Государственный университет управления; Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова	Банковское кредитование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
------	--	----------------------------------	---

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Гаджиев Назирхан Гаджиевич, Коноваленко Сергей Александрович, Дагестанский государственный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский ф-л	Контроль и ревизия. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Банк России
Э2	Банки.ру
Э3	Credits.ru
Э4	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
Э5	Цифровой образовательный ресурс "IPC Smart"
Э6	Образовательная платформа "Юрайт"

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows ; (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Microsoft Office; (лицензионное ПО)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Официальный интернет портал правовой информации "Законодательство России"
6.3.2.3	Информационно-правовой портал Гарант

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: место преподавателя, столы ученические, доска классная, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows), мультимедиа проектор, экран, калькуляторы, доска маркерная.
7.2	«Мастерская: учебный банк» . Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows), мультимедиа проектор, экран, калькуляторы, доска маркерная

7.3	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплинам профессионального модуля ПМ.02: помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ); наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются