



Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УР и НО  
 Дата подписания: 13.03.2023 00:46:23  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87159b1a2f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева  
 2022 г.

## Производственная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx  
 Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 144

самостоятельная работа 0

Формы контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Белоусова А.В.



Рецензент(ы):

преподаватель, Яровая Наталья Сергеевна

Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"

руководитель розничной сети Белоглазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Производственная практика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

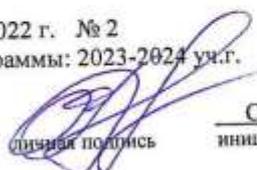
утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова  
инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	прохождение практики по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
1.2	углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении
1.3	профессионального модуля; приобретение первоначального практического опыта по ведению расчетных операций.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация безналичных расчетов
2.1.2	Страховое дело
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Документационное обеспечение управления
2.1.5	Кассовые операции банка
2.1.6	Ведение расчетных операций
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация безналичных расчетов
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности
2.2.3	Страховое дело
2.2.4	Ведение расчетных операций
2.2.5	Кассовые операции банка

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>
<b>ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>
<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</b>
<b>ПК 1.2.: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</b>
<b>ПК 1.3.: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</b>

**ПК 1.4.: Осуществлять межбанковские расчеты;**

**ПК 1.5.: Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям;**

**ПК 1.6.: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
3.1.2	совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
3.1.3	-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3.1.4	-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
3.1.5	-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.1.6	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

3.1.7	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
3.1.8	- порядок планирования операций с наличностью;
3.1.9	-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
3.1.10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
3.1.11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
3.1.12	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
3.1.13	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
3.1.14	- системы межбанковских расчетов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-оформлять договоры банковского счета с клиентами;
3.2.2	-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3.2.3	-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.2.4	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
3.2.5	-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
3.2.6	-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
3.2.7	-проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
3.2.8	-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
3.2.9	-составлять календарь выдачи наличных денег;
3.2.10	-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
3.2.11	-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомление с кредитной организацией</b>						
1.1	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. /Пр/	3	6		Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.4		
1.2	Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России /Пр/	3	6		Л1.4		
1.3	Организация международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4		
1.4	Формы международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4		

1.5	Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
1.6	Изменение курса доллара США и евро /Пр/	3	4		Л1.9 Л1.10		
1.7	Изменение курса рубля по отношению к иностранным валютам /Пр/	3	4		Л1.10		
	<b>Раздел 2. Основы функционирования карточных платежных систем</b>						
2.1	Определение банковских карт на подлинность и платежность /Пр/	3	4		Л1.6		
2.2	Проверка идентификационных элементов различных видов карт /Пр/	3	4		Л1.6		
2.3	Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
2.4	Оформление расчетной карты /Пр/	3	6		Л1.4		
2.5	Оформление электронного журнала /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		

2.6	Оформление пластиковой карты с графической записью информации /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
2.7	Составление схем различных способов международных расчетов /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
2.8	Оформление форвардных сделок /Пр/	3	4		Л1.6		
2.9	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
2.10	Определение прибыли банка, при совершении международной сделки /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
	<b>Раздел 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>						

УИ: 202.07-11-2023-2024-11кл.plx	4.8	Подготовка к проведению зачета /Пр/	3	6		Л1.11 Л1.12 Л1.13		стр. 7
	3.1	Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
	3.2	Оформление фьючерсных сделок /Пр/	3	6		Л1.4		
	3.3	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов /Пр/	3	6		Л1.9 Л1.10		
	<b>Раздел 4. Операции банков с платежными картами</b>							
	4.1	Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование /Пр/	3	6		Л1.8		
	4.2	Оформление документов по «зарплатным проектам» юридических лиц /Пр/	3	6		Л1.9		
	4.3	Оформление операций по выдаче наличных денег с пластиковых карт /Пр/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.1		
	4.4	Оформление операций по приему наличных денег по пластиковым картам /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
	4.5	Оформление операций через систему «Клиент-Банк» /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
	4.6	Оформление операций через мобильный банкинг /Пр/	3	4		Л1.8		
	4.7	Оформление отчета по выполнению индивидуального задания /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 1. Банковские операции. Основные правила проведения банковских операций

- рассмотреть виды банковских операций, их назначение, классификацию и дать краткую характеристику.
- ознакомиться с организацией работы с клиентами, оформлением банковских операций.
- разграничить операций и сделки на банковские и небанковские.
- рассмотреть запреты на осуществление отдельных видов деятельности.
- ознакомиться с видами лицензий на осуществление банковских операций и условиями их получения.
- ознакомиться с ответственностью кредитных организаций за осуществление банковских операций. - способы обеспечения защиты интересов банка и клиентов.

### 2. Обслуживание банковских счетов

- Оформить документы при открытии, закрытии банковского лицевого счета;
- Оформить договоров ведения банковского счета;
- Рассчитать вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание;
- Составить календарь выдачи наличных денег;
- Определить лимит остатка денежной наличности в кассах клиента;
- Определить остаток денежной наличности в кассах банка;
- Оформить справки о результатах организациями порядка работы с денежной наличностью; - Составить картотеку неоплаченных документов;
- Оформить расчеты платежными поручениями;
- Оформить расчеты инкассовыми поручениями;
- Оформить расчеты аккредитивами;
- Оформить расчеты чеками;
- Проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; - Оформить открытие счетов по учету всех уровней и отразить их в учете.

### 3. Осуществление межбанковских расчетов

- Отразить операции учета межбанковских расчетов;
- Рассчитать показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов и дать рекомендации по повышению эффективности осуществления межбанковских расчетов;
- Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО;
- Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам НОСТРО;
- Оформить операции по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам;
- Оформить и учесть расчеты между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации;

### 4. Осуществление международных расчетов

- переоценить и оформлять переоценку валютных ценностей;
- учитывать отрицательную и положительную переоценку на счетах в иностранной валюте; - открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с рассрочкой платежа;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с немедленной оплатой;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке неподтвержденного аккредитива;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке подтвержденного аккредитива;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям авансового платежа;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- рассчитывать размеры открытых валютных позиций; - проводить конверсионные операций по счетам клиентов; - осуществление валютного контроля.

### 5. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт

- проанализировать систему международных финансовых телекоммуникаций;
- определить особенности разных видов платежных карт;
- ознакомиться с и научиться использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами;
- оформить выдачу клиентам платежных карт;
- отразить в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в национальной и иностранной валюте;
- сопровождать банковские услуги по платежным картам; анализировать и интерпретировать различные банковские показатели.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Состав и структура денежного оборота
2. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции.
3. Инструменты регулирования объема денежной массы.
4. Принципы организации наличного и безналичного денежного оборота.
5. Расчеты по аккредитивам и чекам,
6. Платежные требования и инкассовые распоряжения
7. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России
8. Современная платежная система России
9. Система валовых расчетов в режиме реального времени;
10. Двусторонний клиринг;
11. Индивидуальные и корпоративные карты
12. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей
13. Карточные платежные системы,
14. Валютная котировка
15. Документальное оформление операций с валютой
16. Международный контракт
17. Паспорт сделки
18. Экономическая сущность безналичных расчетов.
19. Безналичные расчеты по счетам юридических лиц.
20. Безналичные расчеты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
21. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счета в банках.
22. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
23. Международные переводы денежных средств.
24. Операции по корреспондентскому счету банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ.
25. Преимущества и недостатки клиринговых расчетов.
26. Организация и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке.
27. Особенности денежных переводов в другие страны.
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Отчет по производственной практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малыхина, Е.А., Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова, Е.Н. Пастушенко, А.С. Покачалова, Е.В. Покачалова, С.В. Рыбакова, Д.И. Яковлев; отв. ред. Е. В. Покачалова; отв. ред. Е. Н. Пастушенко	Банковское право: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Гамза Владимир Андреевич, Ткачук Игорь Борисович, Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

Л1.3	Ручкина Гульнара Флоровна, Ашмарина Елена Михайловна, Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Гизатуллин Ф. К.	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.4	Кропин Юрий Анатольевич, Кропин Ю. А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.5	Боровкова Виктория Анатольевна, Балабанов Андрей Игоревич, под ред. Боровковой В. А.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Рождественская Татьяна Эдуардовна, Гузнов Алексей Геннадьевич, Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г.	Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.7	Мартыненко Надежда Николаевна, Маркова Ольга Михайловна, Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2: Учебник Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.8	Ларина Ольга Игоревна, Ларина О. И.	Банковское дело. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.9	Катасонов Валентин Юрьевич, Бурлачков Владимир Константинович, под ред. Катасонова В.Ю., Биткова В.П.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.10	Абрамова Марина Александровна, Аболихина Галина Александровна, под общ. ред. Абрамовой М.А., Александровой Л.С.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.11	Алексеева Диана Геннадьевна, Ефименко Евгений Николаевич, отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.12	Тавасиев Ахсар Мухаевич, Тавасиев А. М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

Л1.13	Мартыненко Надежда Николаевна, Маркова Ольга Михайловна, Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; под ред. Мартыненко Н. Н.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кован Сергей Евгеньевич	Предупреждение банкротства организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
Л2.2	Столбовская, Н.Н., Мазняк, В.М., ДГТУ	Развитие банковского ипотечного жилищного кредитования в России: моногр.	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2020
Л2.3	Стародубцева Елена Борисовна	Основы банковского дела: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л2.4	Подольский, Ю.Д., Ю.Д. Подольский	Обособленные споры в банкротстве: монография	Москва: Статут, 2020
Л2.5	Сазыкин Борис Витальевич, Сазыкин Б. В.	Управление операционным риском в коммерческом банке	Москва: Издательство Юрайт, 2020

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система "Консультант Плюс";
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России";
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная библиотека".

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся, в которых на основании заключенных договоров, о практической подготовки обучающихся, созданы условия для реализации компонентов образовательной программы и предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
7.2	- Договор о практической подготовке ДМ03.1.5-22/687 от 09.11.2022 г. Филиал №2351 Банка ВТБ ( Публичное акционерное общество) в г. Краснодаре.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагается
-------------