



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и НО
 Дата подписания: 13.03.2023 00:46:23
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева
 2022 г.

Производственная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за Колледж экономики, управления и права

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx
 Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 144

самостоятельная работа 0

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Белоусова А.В.



Рецензент(ы):

преподаватель, Яровая Наталья Сергеевна

Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"

руководитель розничной сети Белоглазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

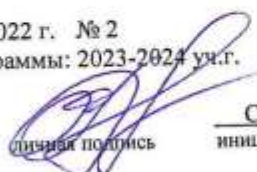
утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



С.В. Шинаикова
инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	прохождение практики по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
1.2	углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении
1.3	профессионального модуля; приобретение первоначального практического опыта по ведению расчетных операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация безналичных расчетов
2.1.2	Страховое дело
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Документационное обеспечение управления
2.1.5	Кассовые операции банка
2.1.6	Ведение расчетных операций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация безналичных расчетов
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности
2.2.3	Страховое дело
2.2.4	Ведение расчетных операций
2.2.5	Кассовые операции банка

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4.: Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5.: Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям;

ПК 1.6.: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
3.1.2	совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
3.1.3	-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3.1.4	-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
3.1.5	-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.1.6	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

3.1.7	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
3.1.8	- порядок планирования операций с наличностью;
3.1.9	-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
3.1.10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
3.1.11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
3.1.12	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
3.1.13	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
3.1.14	- системы межбанковских расчетов;
3.2	Уметь:
3.2.1	-оформлять договоры банковского счета с клиентами;
3.2.2	-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3.2.3	-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.2.4	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
3.2.5	-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
3.2.6	-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
3.2.7	-проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
3.2.8	-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
3.2.9	-составлять календарь выдачи наличных денег;
3.2.10	-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
3.2.11	-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомление с кредитной организацией						
1.1	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. /Пр/	3	6		Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.4		
1.2	Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России /Пр/	3	6		Л1.4		
1.3	Организация международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4		
1.4	Формы международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4		

1.5	Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
1.6	Изменение курса доллара США и евро /Пр/	3	4		Л1.9 Л1.10		
1.7	Изменение курса рубля по отношению к иностранным валютам /Пр/	3	4		Л1.10		
Раздел 2. Основы функционирования карточных платежных систем							
2.1	Определение банковских карт на подлинность и платежность /Пр/	3	4		Л1.6		
2.2	Проверка идентификационных элементов различных видов карт /Пр/	3	4		Л1.6		
2.3	Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
2.4	Оформление расчетной карты /Пр/	3	6		Л1.4		
2.5	Оформление электронного журнала /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		

2.6	Оформление пластиковой карты с графической записью информации /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
2.7	Составление схем различных способов международных расчетов /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
2.8	Оформление форвардных сделок /Пр/	3	4		Л1.6		
2.9	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
2.10	Определение прибыли банка, при совершении международной сделки /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
Раздел 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов							

УИ: 202.07-11-2023-2024-11кл.plx	4.8	Подготовка к проведению зачета /Пр/	3	6		Л1.11 Л1.12 Л1.13		стр. 7
	3.1	Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		
	3.2	Оформление фьючерсных сделок /Пр/	3	6		Л1.4		
	3.3	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов /Пр/	3	6		Л1.9 Л1.10		
	Раздел 4. Операции банков с платежными картами							
	4.1	Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование /Пр/	3	6		Л1.8		
	4.2	Оформление документов по «зарплатным проектам» юридических лиц /Пр/	3	6		Л1.9		
	4.3	Оформление операций по выдаче наличных денег с пластиковых карт /Пр/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.1		
	4.4	Оформление операций по приему наличных денег по пластиковым картам /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
	4.5	Оформление операций через систему «Клиент-Банк» /Пр/	3	4		Л1.4 Л1.9		
	4.6	Оформление операций через мобильный банкинг /Пр/	3	4		Л1.8		
	4.7	Оформление отчета по выполнению индивидуального задания /Пр/	3	6		Л1.4 Л1.9		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Банковские операции. Основные правила проведения банковских операций

- рассмотреть виды банковских операций, их назначение, классификацию и дать краткую характеристику.
- ознакомиться с организацией работы с клиентами, оформлением банковских операций.
- разграничить операций и сделки на банковские и небанковские.
- рассмотреть запреты на осуществление отдельных видов деятельности.
- ознакомиться с видами лицензий на осуществление банковских операций и условиями их получения.
- ознакомиться с ответственностью кредитных организаций за осуществление банковских операций. - способы обеспечения защиты интересов банка и клиентов.

2. Обслуживание банковских счетов

- Оформить документы при открытии, закрытии банковского лицевого счета;
- Оформить договоров ведения банковского счета;
- Рассчитать вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание;
- Составить календарь выдачи наличных денег;
- Определить лимит остатка денежной наличности в кассах клиента;
- Определить остаток денежной наличности в кассах банка;
- Оформить справки о результатах организациями порядка работы с денежной наличностью; - Составить картотеку неоплаченных документов;
- Оформить расчеты платежными поручениями;
- Оформить расчеты инкассовыми поручениями;
- Оформить расчеты аккредитивами;
- Оформить расчеты чеками;
- Проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; - Оформить открытие счетов по учету всех уровней и отразить их в учете.

3. Осуществление межбанковских расчетов

- Отразить операции учета межбанковских расчетов;
- Рассчитать показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов и дать рекомендации по повышению эффективности осуществления межбанковских расчетов;
- Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО;
- Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам НОСТРО;
- Оформить операции по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам;
- Оформить и учесть расчеты между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации;

4. Осуществление международных расчетов

- переоценить и оформлять переоценку валютных ценностей;
- учитывать отрицательную и положительную переоценку на счетах в иностранной валюте; - открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с рассрочкой платежа;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с немедленной оплатой;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке неподтвержденного аккредитива;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке подтвержденного аккредитива;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям авансового платежа;
- отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- рассчитывать размеры открытых валютных позиций; - проводить конверсионные операций по счетам клиентов; - осуществление валютного контроля.

5. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт

- проанализировать систему международных финансовых телекоммуникаций;
- определить особенности разных видов платежных карт;
- ознакомиться с научиться использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами;
- оформить выдачу клиентам платежных карт;
- отразить в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в национальной и иностранной валюте;
- сопровождать банковские услуги по платежным картам; анализировать и интерпретировать различные банковские показатели.

5.2. Темы письменных работ

1. Состав и структура денежного оборота
2. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции.
3. Инструменты регулирования объема денежной массы.
4. Принципы организации наличного и безналичного денежного оборота.
5. Расчеты по аккредитивам и чекам,
6. Платежные требования и инкассовые распоряжения
7. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России
8. Современная платежная система России
9. Система валовых расчетов в режиме реального времени;
10. Двусторонний клиринг;
11. Индивидуальные и корпоративные карты
12. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей
13. Карточные платежные системы,
14. Валютная котировка
15. Документальное оформление операций с валютой
16. Международный контракт
17. Паспорт сделки
18. Экономическая сущность безналичных расчетов.
19. Безналичные расчеты по счетам юридических лиц.
20. Безналичные расчеты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
21. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках.
22. Организация расчетов с использованием различных банковских карт.
23. Международные переводы денежных средств.
24. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ.
25. Преимущества и недостатки клиринговых расчетов.
26. Организация и анализ расчётно-кассового обслуживания клиентов в банке.
27. Особенности денежных переводов в другие страны.
5.3. Перечень видов оценочных средств
Отчет по производственной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малыхина, Е.А., Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова, Е.Н. Пастушенко, А.С. Покачалова, Е.В. Покачалова, С.В. Рыбакова, Д.И. Яковлев; отв. ред. Е. В. Покачалова; отв. ред. Е. Н. Пастушенко	Банковское право: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2020
Л1.2	Гамза Владимир Андреевич, Ткачук Игорь Борисович, Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

Л1.3	Ручкина Гульнара Флоровна, Ашмарина Елена Михайловна, Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Гизатуллин Ф. К.	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.4	Кропин Юрий Анатольевич, Кропин Ю. А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.5	Боровкова Виктория Анатольевна, Балабанов Андрей Игоревич, под ред. Боровковой В. А.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Рождественская Татьяна Эдуардовна, Гузнов Алексей Геннадьевич, Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г.	Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.7	Мартыненко Надежда Николаевна, Маркова Ольга Михайловна, Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2: Учебник Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.8	Ларина Ольга Игоревна, Ларина О. И.	Банковское дело. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.9	Катасонов Валентин Юрьевич, Бурлачков Владимир Константинович, под ред. Катасонова В.Ю., Биткова В.П.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.10	Абрамова Марина Александровна, Аболихина Галина Александровна, под общ. ред. Абрамовой М.А., Александровой Л.С.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.11	Алексеева Диана Геннадьевна, Ефименко Евгений Николаевич, отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.12	Тавасиев Ахсар Мухаевич, Тавасиев А. М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

Л1.13	Мартыненко Надежда Николаевна, Маркова Ольга Михайловна, Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; под ред. Мартыненко Н. Н.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кован Сергей Евгеньевич	Предупреждение банкротства организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
Л2.2	Столбовская, Н.Н., Мазняк, В.М., ДГТУ	Развитие банковского ипотечного жилищного кредитования в России: моногр.	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2020
Л2.3	Стародубцева Елена Борисовна	Основы банковского дела: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л2.4	Подольский, Ю.Д., Ю.Д. Подольский	Обособленные споры в банкротстве: монография	Москва: Статут, 2020
Л2.5	Сазыкин Борис Витальевич, Сазыкин Б. В.	Управление операционным риском в коммерческом банке	Москва: Издательство Юрайт, 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система "Консультант Плюс";
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России";
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная библиотека".

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся, в которых на основании заключенных договоров, о практической подготовки обучающихся, созданы условия для реализации компонентов образовательной программы и предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
7.2	- Договор о практической подготовке ДМ03.1.5-22/687 от 09.11.2022 г. Филиал №2351 Банка ВТБ (Публичное акционерное общество) в г. Краснодаре.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагается
