



Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УР и НО  
 Дата подписания: 2023-09-10 10:05:10  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87159b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и НО  
 С.В. Пономарева  
 2022 г.



**Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**  
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**  
 Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx  
 Банковское дело  
 Квалификация **специалист банковского дела**  
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 52  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 48  
 самостоятельная работа 4

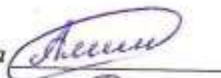
Формы контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	52	52	52	52

Программу составил(и):

преподаватель, Казакова Аминат Муратовна



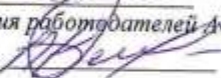
Рецензент(ы):

преподаватель, Яровая Наталья Сергеевна



Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"

руководитель розничной сети Белоглазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова  
инициалы, фамилия

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно- импортным операциям», является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация -специалист банковского дела. Учебная дисциплина профессионального модуля курса МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»обеспечивает формирование профессиональных и компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет в формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка
2.1.3	Организация бухгалтерского учета в банках
2.1.4	Основы деятельности кредитных организаций
2.1.5	Основы права в профессиональной деятельности
2.1.6	Основы философии
2.1.7	Производственная практика
2.1.8	Психология общения / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.1.9	Учебная практика
2.1.10	Бухгалтерский учет
2.1.11	Русский язык и культура речи
2.1.12	Рынок ценных бумаг
2.1.13	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ИС: Предприятие
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.3	Организация кредитной работы
2.2.4	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и Демонстрационный экзамен
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Учет кредитных операций
2.2.8	Экзамен по модулю

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>
<b>ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>
<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>ПК 1.4.: Осуществлять межбанковские расчеты;</b>
<b>ПК 1.5.: Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям;</b>
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>
<b>3.1 Знать:</b>

3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.3	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
3.1.4	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
3.1.6	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
3.1.7	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
3.1.8	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
3.1.9	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3.1.12	- системы межбанковских расчетов;
3.1.13	- порядок проведения и учет расчетов по корре-спондентским счетам, открываемым в подраз-делениях Банка России;
3.1.14	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспон-дентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
3.1.15	- порядок проведения и учет расчетных опера-ций между филиалами внутри одной кредитной организации;
3.1.16	- типичные нарушения при совершении меж-банковских расчетов.
3.1.17	- нормативные правовые документы, регулиру-ющие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
3.1.18	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3.1.19	- формы международных расчетов: аккредити-вы, инкассо, переводы, чеки;
3.1.20	- виды платежных документов, порядок провер-ки их соответствия условиям и формам расчетов;
3.1.21	- порядок проведения и отражение в учете опе-раций международных расчетов с использованием различных форм;
3.1.22	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
3.1.23	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
3.1.24	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
3.1.25	- меры, направленные на предотвращение ис-пользования транснациональных операций для преступных целей;
3.1.26	- системы международных финансовых теле-коммуникаций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.7	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3.2.10	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
--------	---

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация международных расчетов</b>						
1.1	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов 1. знать профессиональную документацию 2. знать официальные сайты, используемые в профессиональной деятельности /Лек/	3	4	ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.8 Э1		
1.2	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте 1. уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. 2. уметь осуществлять межбанковские расчёты /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1		2
1.3	Корреспондентские отношения между банками 1. знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. 2. знать способы работы в команде /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.7 Э1		
1.4	Оформление внешнеторговых документов 1. Уметь осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям 2. уметь применять знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Э1		
1.5	Условия поставки. Документы, применяемые во внешней торговле. . Условия поставки ИНКОТЕРМС 1. официальные сайты, используемые в профессиональной деятельности - международной деятельности 2. знать устную и письменную документацию /Лек/	3	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.8 Э1		2

1.6	Порядок заключения корреспондентского соглашения. Правила и условия ИНКОТЕРМС. 1. уметь применять знания о правилах и условиях ИНКОТЕРМС в профессиональной деятельности 2. иметь навыки в письменном и устном формировании международных договоров /Пр/	3	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1		
	<b>Раздел 2. Формы международных расчетов</b>						
2.1	Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов. Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом 1. Знать устную и письменную формы договоров международной торговли 2. Знать способы реализации собственного профессионального и личностного развития /Лек/	3	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1		
2.2	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Порядок оформления документарного инкассо и документарного аккредитива 1. уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 2. уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Л1.2 Л1.2 Л1.1 Л2.4 Л2.7 Э1		
2.3	Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским чеком. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными инкассо /Лек/	3	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1		
2.4	Оформление заявления банковского перевода. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций /Пр/	3	4	ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.8 Э1		

2.5	Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Л1.2 Л1.1Л2.5 Э1		
	<b>Раздел 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>						
3.1	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.7 Э1		
3.2	Расчет размеров открытых валютных позиций /Пр/	3	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.7 Л2.8 Э1		
3.3	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля /Лек/	3	2	ОК 11. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1		
3.4	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля /Пр/	3	2	ОК 10. ОК 11. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.5 Э1		
3.5	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 1. Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 2. Уметь применять навыки в анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1		
3.6	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки 1. Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 2. Использовать знания по финансовой грамотности /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.4 Э1		
3.7	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1		



3.8	<p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» /Ср/</p>	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1		
-----	--	---	---	------------------------------------	------------------------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИЛАГАЕТСЯ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для выполнения текущего контроля

Практическое задание:

Задание №1

Составить бухгалтерские проводки по учету подкрепления корреспондентских счетов наличной иностранной валюты

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Отражена отправка наличной валюты			50 000
2	Зачислены средства на счет НОСТРО на основании выписки банка - корреспондента			50 000
3	Получены наличные средства в иностранной валюте с корреспондентских счетов НОСТРО: а) Поставка наличной валюты банку – респонденту из банка - корреспондента			45 000
б)	После доставки наличной иностранной валюты в кассу банка			45 000

#### Задание №2

Составить бухгалтерские проводки по учету аккредитивов при экспортных операциях №

Содержание операции Дебет Кредит Сумма

1	Начислена комиссия за исполнение аккредитива			500
2	Уплачена комиссия с валютного расчетного счета			500
3	Поступило покрытие в пользу клиента из банка – эмитента на счета НОСТРО и ЛОРО			22 000

В исполняющем банке экспортера учитывается полученная гарантия банка - эмитента 25 000

После поступления в исполняющий банк товарных документов и их проверки денежные средства списываются со счета ЛОРО 22 000

Выплаченная сумма списывается с внебалансового учета 22 000

#### Задание 3

Задача. Определите порядок учета продажи иностранной валюты банком клиенту за свой счет. Клиент – та же коммерческая организация. Банк продает ей 1000 долл. США по курсу 67,40 руб. за 1 долл. Официальный курс ЦБ РФ на дату совершения сделки – 67,30 руб.

- 1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.
- 2 Порядок международных расчетов, связанных с экспортом и импортом товаров и услуг.
- 3 Условия поставки ИНКОТЕРМС.
- 4 Документы, применяемые во внешней торговле
- 5 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.
- 6 Установление корреспондентских отношений между банками .
- 7 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)
- 8 Расчёт переоценки валютных ценностей.
- 9 Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте. 10 Системы международных финансовых телекоммуникаций 11 Условия платежа в международной торговле.
- 12 Способы проведения международных расчётов.
- 13 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
- 14 Осуществление и отражение в учёте международных расчётов банковским переводом и банковским чеком
- 15 Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными инкассо
- 16 Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными аккредитивами
- 17 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.
- 18 Проведение конверсионных операций
- 19 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля
- 20 Валютная позиция и порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля
- 21 Регулирование валютных операций коммерческих банков
- 22 Открытие и ведение транзитного валютного счета
- 23 Порядок продажи валютной выручки на внутреннем валютном рынке РФ
- 24 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
- 25 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки

### 5.2. Темы письменных работ

Задание для входного (предварительного) контроля

Тестовые задания

1 вариант

1. Банками не могут открываться следующие виды аккредитивов:

1 непокрытые

2 безотзывные

3 депонированные

4 все ответы верны

5 правильных ответов нет

2. К принципам организации безналичных расчётов не относится

1 срочность платежа

2 обеспеченность платежа

3 ликвидность платежа

- 4 свобода выбора субъектами рынка форм безналичных расчётов
- 5 осуществление расчётов по банковским счетам, которые открываются клиентам 6 все ответы
3. По договору банковскому счету Банк обязуются
  - 1 принимать на счёт, открытый клиенту (владельцу счета), денежные. Выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта
  - 2 использовать имеющиеся на счёте денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами
  - 3 зачислять поступающие на счёт, открытый клиенту о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта
  - 4 принимать поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства
  - 5 все ответы верны
  - 6 зачислять поступающие на счёт, открытый клиенту (владельцу счета), выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта
4. Какие функции выполняет Клиринговый центр
  - 1 открывает банкам корреспондентские счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 2 открывает банкам специальные счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 3 открывает банкам спецсудные счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований 4 открывает банкам корсчета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 5 открывает банкам вексельные счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
5. По договору банковского счёта Банк не вправе
  - 1 использовать имеющиеся на счёте денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами
  - 2 определять и контролировать направления использования денежных средств
  - 3 выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта
  - 4 устанавливать ограничения права клиента распоряжаться денежными средствами
  - 5 принимать поступающие на счёт денежные средства
6. Различают следующие виды чеков
  - 1 непокрытые. По ним платежи гарантируются банком
  - 2 непокрытые. По ним платежи авалируются банком
  - 3 покрытые. Средства по ним предварительно акцептованы чекодателем на отдельном счёте
  - 4 покрытые. Средства по ним предварительно депонированы чекодателем на отдельном счёте 5 все ответы верны
7. Чеки бывают
  - 1 именные
  - 2 ордерные
  - 4 вексельные
  - 4 на предъявителя
  - 5 правильных ответов нет
8. Банками не могут открываться следующие виды аккредитивов
  - 1 непокрытые
  - 2 безотзывные
  - 3 депонированные
  - 4 все ответы верны
  - 5 правильных ответов нет
9. К принципам организации безналичных расчётов не относится
  - 1 срочность платежа
  - 2 обеспеченность платежа
  - 4 ликвидность платежа
- 4 свобода выбора субъектами рынка форм безналичных расчётов
- 5 осуществления расчётов по банковским счетам, которые открываются клиентам 6 все ответы
10. какие функции выполняет Клиринговый центр
  - 1 открывает банкам корреспондентские счета, через которые осуществляется зачет взаимных требований
  - 2 открывает банкам специальные счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 3 открывает банкам спецсудные счета через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 4 открывает банкам корсчета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований
  - 5 открывает банкам вексельные счета, через которые осуществляется зачёт взаимных требований.

2 вариант

1. Что такое Международные расчеты

1 расчетная банковская операция, которая проводит по телеграфу или почте платёжное поручение одного банка другому

2 расчеты, обслуживающие платежи по денежным требованиям и обязательствам

3 сделка, требующая оплаты при поставке

2. Индоссамент представляет собой

1 специальную прибавочную надпись

2 специальную сбавочную надпись

3 специальную передаточную надпись

3. Что значит расчетная банковская операция, которая проводит по телеграфу или по почте платежное поручение одного банка другому

<p>1 инкассо                  2 аккредитив                  3 банковский перевод                  4. Поручение экспортера своему банку получить от императора определенную сумму или акцепт, что эта сумма будет выплачена в определенный срок                  1 инкассо                  2 аккредитив                  3 банковский перевод                  5. Аккредитив представляет собой                  1 одностороннее условное денежное обязательство банка                  2 расчетная банковская операция                  3 сделка наложенного платежа                  6. Пластиковая карточка представляет собой                  1 средство расчетов, замещающее наличные деньги и чеки                  2 средства расчётов, позволяющее получить в банке краткосрочную ссуду 3 оба варианта                  7. Что такое чек                  1 сделка, требующая оплаты при поставке                  2 инструмент, позволяющий владельцу счета в банке снять с него определенную сумму денег 3 одностороннее условное денежное обязательство                  8. Различают следующие типы чеков                  1 бланковые, именные, целевые                  2 именные, ордерные, предъявительские                  3 оба варианта                  9. По экономическому содержанию международные расчёты можно объединить в какую группу 1 торговых и неторговых расчётов                  2 денежных и неденежных                  3 оба варианта                  10. Что такое акцепт                  1 подтверждение                  2 согласие                  3 отказ</p> <p>Критерии оценки тестовых заданий                  Оценка «отлично», если правильные ответы составляют 100 - 90%                  Оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 89 – 80 %                  Оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 79 – 70 %                  Оценка «неудовлетворительно», если правильные ответы составляют 69 % и менее.</p>
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Входной контроль                  Текущий контроль                  Промежуточная аттестация</p>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>6.1.1. Основная литература</b>		
	Авторы, составители	Заглавие
		Издательство, год

Л1.1	Дворецкая Алла Евгеньевна, Дворецкая А. Е.	Деятельность кредитно-финансовых институтов: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Звонова Елена Анатольевна, Топчий Валентин Данилович, Звонова Е. А., Топчий В. Д. ; под общ. ред. Звоновой Е.А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прокопьева, Ю.В., Ю. В. Прокопьева	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.2	Кропин Юрий Анатольевич, Кропин Ю. А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Воронченко Тамара Васильевна, Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.4	Лупкиова Елена Владимировна, Лупкиова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	международные расчёты по экспортно-импортным операциям
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	1. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	2. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> -Система Гарант
6.3.2.3	3. <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации -
6.3.2.4	4. <a href="http://www.bankru.info/">http://www.bankru.info/</a> – Сайт про банки РФ.
6.3.2.5	5. <a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a> – Информационный портал о банках и финансах.
6.3.2.6	6. <a href="http://www.bankir.ru/">http://www.bankir.ru.</a> Официальные сайты коммерческих банков

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет междисциплинарных курсов
7.2	Оснащенная место преподавателя, доска, столы, стулья.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются