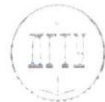


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 28.08.2023 11:55:32
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Ректор *А. Ч. Месхи*
«15» марта 2022 г.
Номер внутривузовской регистрации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Нормативный срок освоения программы:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев (очная форма)

Представители работодателей:

зам. начальника
ФП Верониловская
«23» ноября 2022 г.



Согласовано:
Проректор по УРиНО
Пономарева С.В.
«28» октября 2022 г.

Представители работодателей:

руководитель группы
фирмы АО СК «Росгосстрах»
«22» декабря 2022 г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

РАЗРАБОТАНО

Преподаватель высшей категории


личная подпись

Е.Н.Мошкова

«20» ноября 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), протокол № 3 от 20 ноября 2021 г.

Председатель П(Ц)К


личная подпись

Е.Н.Мошкова

«20» ноября 2021 г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	4
1.1 Цели разработки ОП	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОП	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	6
2.1 Квалификация выпускника	6
2.3 Срок освоения ОП	6
2.4 Требования к абитуриенту	6
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
3.3 Виды деятельности выпускника	7
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2 Профессиональные компетенции	11
Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 38.02.02 Страховое дело	12
5.1 Календарный учебный график	12
5.2 Учебный план	12
5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин (модулей)	14
5.4 Программы всех видов практик	14
Раздел 7 Воспитательная работа	22
7.1 Рабочая программа воспитания	22
7.2 Календарный план воспитательной работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А	29
Список учебных дисциплин (модулей) по специальности	29
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	29

Раздел 1 Общие положения

1.1 Цели разработки ОП

Настоящая образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62178);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480);

С учетом:

- Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 06.07.2020 N 404н (ред. от 12.12.2016) "Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2020 N 59172);
- Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. № 3759-р об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист страхового дела

2.2 Объём образовательной программы

Объём и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2214 часов.

2.3 Срок освоения ОП

Сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

2.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- процесс продаж страховых продуктов;
- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

3.3 Виды деятельности выпускника

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- организация продаж страховых продуктов.
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3.4.1 В области - реализации различных технологий розничных продаж в страховании:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина.

3.4.2 В области - организации продажи страховых продуктов:

- Подготавливать типовые договоры страхования;
- Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

3.4.3 В области - сопровождения договоров страхования (определения страховой стоимости и премии):

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

3.4.4 В области - оформления и сопровождения страхового случая (оценивания страхового ущерба, урегулирования убытков):

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2 Профессиональные компетенции

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выполнение работ по должности служащего «Агент страховой»

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ (проектов).

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ (проектов), подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование предусматривает изучение следующих циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального цикла (ОП);
- профессионального (П);

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОП по циклам составляет 69,4% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30,6%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены Колледжем в соответствии с потребностями работодателей. Дисциплины вариативной части распределены в соответствии с потребностями работодателя, что отражено в структуре учебного плана. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура» и «Психология общения». Обязательная часть профессионального цикла ОП предусматривает изучение дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) проводится с применением компьютерной техники и специализированного программного обеспечения.

5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов/дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения предмета/дисциплины, место предмета/дисциплины в структуре ОП по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), объем предмета/дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание предмета/дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы разрабатываются с помощью электронного ресурса на сайте <https://rpd.donstu.ru/Auth/Index?ReturnUrl=%2f>

5.4 Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий,

обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать *общие (универсальные)* компетенции обучающихся и закреплять профессиональные *компетенции*.

Практической организацией практики студентов занимается заместитель директора по учебно-производственным вопросам, имеющий тесную связь с работодателями. При организации практик он руководствуется приказом от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика в учебном процессе 2 курс 4 семестр

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Страховое дело», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными документами Федеральной службы страхового надзора при МФ РФ, Федеральной налоговой службы РФ, нормативными актами по государственным финансам,

внебюджетным фондам, литературой по фундаментальным проблемам развития страховой деятельности, а также выработка экономического стиля мышления.

Задачи практики:

- рассмотрение законодательства и нормативных актов, регулирующих страховое дело в РФ;
- изучение публикаций по проблемам развития страхового дела в России и взаимодействия его с реальным сектором экономики;
- приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением.

Этапы практики

- организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа изучение литературы по выбранной теме).
- прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ).
- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)
- содержание практики (основные разделы)
- законодательные акты по изучаемой теме;
- возможные изменения и дополнения в законодательстве с пояснением;
- обсуждение вопроса (аналитические статьи) в периодической печати;
- прогнозирование изменений на будущий период (если такие изменения имеются).

Форма промежуточной аттестации: зачет по результатам защиты отчета по практике

Производственная практика (по профилю специальности Место практики в учебном процессе 3 курс 6 семестр

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по курсам «Страховое дело»; «Организация агентских продаж»; «Сопровождение договоров страхования»; «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»; «Учет в страховых организациях» и формирование практического представления о страховой деятельности, построения страховых тарифов по видам страхования, порядок заключения договоров и сделок по страхованию и перестрахованию, порядок выплат сумм страхового возмещения и страхового обеспечения.

Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью юридического лица (на базе которого проходит практику студент);
- получение навыков и выполнение отдельных операций на базе практики;
- сбор необходимой информации для анализа и написания отчета по практике;

- проведение анализа полученных данных с целью обобщения и отражения их в отчете.

Этапы практики:

- организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, изучение литературы по выбранной теме).
Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ);

- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении производственной практики).

Содержание практики:

(основные разделы)

Общие вопросы: структура и организация страховой компании

- отдел страхования жизни;
- отдел имущественного страхования;
- отдел страхования ответственности;
- отдел страхования предпринимательских рисков и финансовых обязательств;
- бухгалтерия;
- финансово-экономический отдел;
- отдел электронной обработки и менеджмента.

Форма промежуточной аттестации: зачет по результатам защиты отчета по практике.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста страхового дела.

Цель практики: закрепление практических знаний, полученных в процессе производственной практики в страховой компании.

Задачи практики:

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте соответствующего отдела или выполнение конкретных заданий по поручению начальника соответствующего отдела;
- ежедневное ведение дневника по практике.

Этапы практики:

- организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, изучение литературы по выбранной теме);

- прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, копирование источников и их анализ);

- отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении преддипломной практики).

Содержание практики:

(основные разделы)

- общие вопросы: структура и организация страховой компании;
- отдел страхования жизни;
- отдел имущественного страхования;
- отдел страхования ответственности;
- отдел страхования предпринимательских рисков и финансовых обязательств;
- бухгалтерия;
- финансово-экономический отдел;
- отдел электронной обработки и менеджмента.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики студенты получают аттестационный лист. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава и представителей работодателей.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ОП в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Ростовской области.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положениях об организации практики. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных проектов, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- налогов и налогообложения;
- страхового дела;
- бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- страхового права;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.
- информационных технологий;
- лингафонная;
- учебная страховая организация.

- 2 компьютерных классов, объединенные в ЛВС, общей численностью 25 рабочих станций, позволяющие работать с современными программными продуктами;
- 2 комплекта проекционного оборудования;
- комплекта интерактивного оборудования;
- аудио оборудование

ЛВС колледжа подключена к сети Интернет.

Оборудование используется для занятий по информационным дисциплинам, а также для самостоятельной работы студентов и преподавателей колледжа. В колледже создана общая компьютерная сеть, к которой подключена и научная библиотека.

В колледже имеется оргтехника, в т.ч., и множительная техника.

Колледж ЭУП в образовательном процессе использует инфраструктуру университета.

В Колледже ЭУП созданы удовлетворительные условия для самостоятельной работы студентов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Колледж ЭУП ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

6.1.2.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации, где в наличии находится оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.05.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7 Воспитательная работа

7.1 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа.

Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта.

Рабочая программа воспитания разработана на Положения о разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в подразделениях ДГТУ, реализующих программы среднего профессионального образования от 14.12.2020 № 238. Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является приложением к Программе воспитания, содержит мероприятия в соответствии с выделяемыми модулями по направлениям воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы ежегодно дополняется планом воспитательной работы в конкретной академической группе, составляемым классным руководителем (куратором) с учетом особенностей коллектива группы. Таким образом обеспечивается охват воспитательной работой обучающихся на весь период обучения, от приема до выпуска

Организация воспитательной деятельности в учреждении опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня. Основная цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников колледжа, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции. В соответствии с поставленной целью, в колледже, определяются основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам;

- формирование корпоративной культуры.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в колледже сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, встречах. На информационных стендах в учебном корпусе размещается информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Эффективность воспитательной работы в вузе обеспечивается структурой управления воспитательным процессом, включающим: Совет вуза по воспитательной работе, Студсовет и старостат.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. В колледже студенческое самоуправление представляет старостат. В течение отчетного периода студенческое самоуправление в колледже ярко проявляло себя при подготовке и проведении общеуниверситетских праздников, вечеров, интеллектуальных игр.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе образовательного учреждения. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности колледжа и связано с формированием духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру.

Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе гражданина.

Для студентов колледжа студенческая жизнь – не просто лекции, зачеты, экзамены, семинары, это – непрерывное участие в жизни города.

В целях реализации патриотического воспитания молодежи, в преддверии Дня Победы в учебном заведении проводятся: лекции с участием ветеранов ВОВ, просмотры фильмов на военную тематику.

В колледже проводится профилактические мероприятия по реализации программы «Здоровье»:

- введение ограничивающих мер в учреждении по табакокурению;
- проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, физическом здоровье;
- проведение конкурсов стенгазет, плакатов и слоганов антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в учебных аудиториях стендов с информацией профилактического содержания;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов;
- проведение анонимного добровольного информационного тестирования студентов в рамках программы «Здоровье».

В учебном корпусе и на прилегающей территории запрещено курить как студентам, так и преподавателям. Отведены специальные места для курения за территорией. В студенческих академических группах проводилась профилактическая работа по разъяснению негативных последствий табакокурения с привлечением к этой деятельности медицинских работников и кураторов. Студенты колледжа принимают активное участие в различных профилактических

мероприятиях, проводимых, как в студенческих группах, в рамках университета, так и в городских мероприятиях антинаркотической направленности.

Раздел 8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) является выпускная квалификационная работа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение ГИАВ в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями колледжа по направлению специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и утверждаться приказом ректора университета на основании заявления студента.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Требования по содержанию и оформлению дипломного проекта представлены в методических указаниях.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), подписывается руководителем, утверждается заместителем директора колледжа.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

Оценка качества освоения образовательной программы, кроме государственной итоговой аттестации обучающихся, включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

2. Контрольные вопросы и задания для зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), квалификационных экзаменов и т.п.) и практикам.

4. Тесты и компьютерные тестирующие программы.

5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации преподаватели могут применять электронные средства, например? <https://onlinetestpad.com/>.

На данном сайте имеется множество заданий, разработанных преподавателями колледжа:

<https://app.onlinetestpad.com/tests/uioqt2ys6sulw>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список учебных дисциплин (модулей) по специальности

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Русский язык
Литература
Иностранный язык
История
Математика
Астрономия
Физическая культура
Основы безопасности жизнедеятельности
Родная литература
Обществознание
Информатика
Экономика
Экология
Естествознание
География
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Психология общения
Русский язык и культура речи
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Актуарная математика
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет в страховых организациях
Налоги и налогообложение
Аудит страховых организаций
Страхование
Безопасность жизнедеятельности
Маркетинг
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Основы исследовательской деятельности
Экономика страхования и анализ страховых операций
Организация бухгалтерского учета в страховых организациях (по отраслям)
Ведение бухгалтерской отчетности в страховых организациях (по отраслям)
Профессиональные модули
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
Организация продаж страховых продуктов
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Выполнение работ по должности служащего «Агент страховой»
Учебная практика
Производственная (по профилю специальности) практика

