



Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
 Должность: Проректор по УР и НО  
 Дата подписания: 15.05.2025 00:51:02  
 Уникальный программный ключ:  
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87179b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО



С.В. Пономарева  
 2022 г.

**Кассовые операции банка**  
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**  
 Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx  
 Банковское дело  
 Квалификация **специалист банковского дела**  
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 70  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 62  
 самостоятельная работа 8

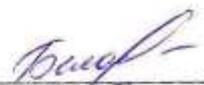
Формы контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого	
	Неделя	12 5/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	32	32	32	32
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):

преподаватель, Белоусова А. В.

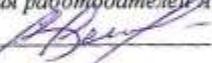


Рецензент(ы):

преподаватель, Яровая Н.С.



Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"  
руководитель розничной сети Белогазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Кассовые операции банка**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова  
инициалы, фамилия

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных практических исследований в области современной практики организации кассовой работы банка, методики анализа эффективности управления кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация безналичных расчетов;
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности;
2.1.3	Рынок ценных бумаг;
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит;
2.1.5	Иностранный язык в профессиональной деятельности.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности;
2.2.2	Менеджмент;
2.2.3	Основы предпринимательской деятельности;
2.2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
2.2.5	Учет кредитных операций;
2.2.6	Учебная практика.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК 01.:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.:</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03.:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<b>ОК 04.:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК 05.:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 09.:</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 10.:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>ОК 11.:</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПК 1.1.:</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
3.1.2	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
3.1.3	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
3.1.4	- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

3.1.5	-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
3.1.6	-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
3.1.7	- системы межбанковских расчетов;
3.1.8	-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
3.1.9	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
3.1.10	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
3.1.11	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. и т.д.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
3.2.2	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
3.2.3	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
3.2.4	-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
3.2.5	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
3.2.6	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
3.2.7	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
3.2.8	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
3.2.9	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
3.2.10	- вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
3.2.11	- отражать в учете межбанковские расчеты;
3.2.12	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. и т.д.

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация кассовой работы в банке</b>						
1.1	Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс. Вопросы для обсуждения: 1.Знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		

1.2	<p>Порядок приема и выдачи наличных денег. Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Знать как использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>2. Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>3. Знать порядок планирования операций с наличностью; /Лек/</p>	3	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1</p>		
-----	--	---	---	--	--	--	--

1.3	<p>Порядок совершения кассовых операций с различными категориями клиентов</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.уметь оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>2.уметь рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>/Пр/</p>	3	3	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.6 Э1</p>		
1.4	<p>Анализ нормативно - правового регулирования кассовых операций</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Уметь ориентироваться и владеть нормативно-правовой документацией, регулирующей организацию безналичных расчетов;</p> <p>2. Уметь анализировать локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>/Пр/</p>	3	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.8 Л2.9 Э1</p>		
1.5	<p>Бухгалтерский учет кассовых операций, оформление кассовых и мемориальных ордеров</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Уметь отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>2. Уметь использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. /Пр/</p>	3	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.8 Э1</p>		

	<b>Раздел 2. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</b>						
2.1	<p>Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Знать как осуществлять межбанковские расчеты; 2. Знать как обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. /Лек/</p>	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1		
2.2	<p>Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Знать как правильно рассчитать технологию совершения расчетных операций; 2. Знать как заполнять правильно расчетные документы; /Лек/</p>	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1		
2.3	<p>Инкассация банковских ценностей</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Уметь составлять отчет о наличном денежном обороте; 2. Уметь устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; /Пр/</p>	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Э1		
2.4	<p>Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей /Пр/</p>	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1		
	<b>Раздел 3. Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций.</b>						

3.1	Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций. Вопросы для обсуждения: 1. знать порядок планирования операций с наличностью; 2. знать порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные /Лек/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1		
3.2	Ревизия денежных средств и ценностей. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок качества кассовой работы Вопросы для обсуждения: 1. знать нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1		
3.3	Классификация средств защиты банкнот Банка России /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1		
	<b>Раздел 4. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами</b>						
4.1	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Э1		
4.2	Порядок проведения и документального оформления банковских операций с драгоценными металлами. Вложения в мерные слитки драгоценных металлов. Обезличенные металлические счета /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1		
4.3	Учет операций с драгоценными металлами и виды отчетности. /Пр/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1		
4.4	Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение. /Ср/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие кассовых операций. Кассовый узел
2. Денежное хранилище. Операционно-кассовые работники ВСП.
3. Лимит максимального остатка денежной наличности.
4. Лимит минимального остатка денежной наличности.
5. Организация рабочего места заведующего кассой.
6. Организация рабочего места операционно-кассового работника.
7. Кассовые документы. Мемориальные документы.
8. Реквизиты документов.
9. Денежный чек.
10. Приходные кассовые операции.
11. Расходные кассовые операции.
12. Формирование и упаковка банкнот Банка России.
13. Инкассация банковских ценностей.
14. Вывоз банковских ценностей из ВСП.
15. Работа с сумкой возврата.
16. Порядок хранения и передачи ключей от хранилища.
17. Темпокасса.
18. Электронный кассир. Банкомат.
19. Технологическая защита банкнот Банка России.
20. Визуально-определяемые элементы защиты банкнот.
21. Платежеспособные банкноты.
22. Драгоценные металлы.
23. Драгоценные камни.
24. Стандарты качества слитков золота.
25. Стандарты качества слитков серебра.
26. Аффинажная фирма.
27. Определение стоимости драгоценных металлов в рублях.
28. Экспертиза слитков драгоценных металлов.
29. Текущий контроль кассовых операций.
30. Последующий контроль кассовых операций.
31. Служба внутреннего контроля.
32. Направления системы внутреннего контроля за кассовыми операциями.
33. Формы контроля совершения кассовых операций.

34. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.

35. Оформление результатов ревизии банковских ценностей.

Задание для проведения рубежного контроля "ТЕСТИРОВАНИЕ"

1. Возвращена в кассу неиспользованная сумма, выданная на хозяйственные нужды: Д К

А) 1001 3550

Б) 1001 3551

В) 1001 2600

Г) 1001 1200

2. Ревизия кассы проводится для установления:

А) законности, целесообразности ведения кассовых операций

Б) достоверности расчетно-платежных документов

В) наличия личных денег кассира

3. Касса – это...

А) несгораемый шкаф для хранения денежных средств

Б) структурное подразделение банка

В) отдельное здание

4. Ревизия кассы может проводиться:

А) ревизионной комиссией

Б) кассиром с другого банка

В) недовольным клиентом банка

5. Наличные деньги и бланки строгой отчетности хранятся:

А) в специальных бумажных пакетах в тумбочке

Б) в целлофановых пакетах в шкафу

В) в пачках в сейфе

6. Кассир при принятии на работу должен подписать:

А) инструкцию о кассовых операциях

Б) договор о полной материальной ответственности

В) заявление об увольнении

7. При выявлении в кассе большой недостачи руководством выносятся решение:

А) о возмещении недостачи

Б) об увольнении кассира

В) об увольнении заведующей кассой

8. Проверка соответствия установленного порядка ведения операций с наличностью осуществляется согласно: А)

должностной инструкции кассира

Б) инструкции о кассовых операциях

В) графика документооборота

9. В ходе ревизии кассовые журналы по приходу и расходу проверяется с целью контроля: А) за полнотой оприходования

и обоснованности расхода наличности

Б) фактического наличия денег

В) изношенности наличных денежных средств

10. При подкреплении операционных касс должно быть:

А) оформлены приходные документы

Б) сделана запись в «Кассовом журнале по приходу»

В) оформлены мемориальные ордера

11. Текущие результаты проверки кассовых операций оформляются:

А) актом нарушений по кассовым нарушениям

Б) описью нарушений по кассовым операциям

В) отчетом о нарушениях по кассовым операциям

12. В кассовом журнале по приходу должны отражаться кассовые операции на основании:

А) приходных кассовых ордеров

Б) заявлений на перевод наличности

В) объявлений на взнос наличными

13. Является ли нарушением осуществление следующих кассовых операций:

А) отнесение излишков на счет 1007 «Деньги в пути»

Б) оприходование излишков кассы с составлением соответствующих документов

В) переоценка наличных валютных средств в кассе

14. Выявленная в ходе проверки недостача должна быть:

А) отнесена на расходы банка

Б) взыскана с виновных

В) изъята ревизором

15.Выявленный в ходе проверки излишек в кассе должен быть:

А) зачислен на доходы банка

Б) изъят в пользу ревизора

В) изъят из оборота

16.Выявленные в ходе проверки фальшивые купюры должны быть:

А) отнесены на доходы банка

Б) отнесены на расходы банка

- В) изъяты из оборота  
 Г) возмещены кассиром  
 17. Наличные деньги это -  
 А) деньги на текущих и депозитных счетах клиентов; Б) деньги на корреспондентском счёте банка;  
 в) деньги в кассе банка.  
 18. К денежным средствам относятся:  
 А) средства, вложенные в ценные бумаги;  
 Б) средства на текущих счетах клиентов;  
 В) средства на корреспондентском счёте банка и в кассе.  
 19. К кассовым документам относятся:  
 А) мемориальный ордер и платёжное поручение;  
 Б) заявление на перевод наличности и расходный кассовый ордер;  
 В) расчётный чек и сводное платёжное поручение.

### 5.2. Темы письменных работ

- Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций (нормативно-правовое регулирование кассовых операций банка);
- Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами);
- Бухгалтерский учет кассовых операций (бухгалтерский учет кассовых операций);
- Инкассация банковских ценностей (правила и порядок инкассации банковских ценностей);
- Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей (порядок хранения и передачи ключей и других ценностей);
- Классификация средств защиты банкнот Банка России (классификации средств защиты банкнот Банка России. Защита банкнот от подделки достигается на разных уровнях и разными способами);
- Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств (порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств);
- Документальное оформление операций с драгоценными металлами;
- Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами;
- Покупка наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации.
- Продажа наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации.
- Покупка чеков за наличную валюту Российской Федерации. Покупка чеков за наличную иностранную валюту.
- Продажа чеков за наличную валюту Российской Федерации. Продажа чеков за наличную иностранную валюту.
- Покупка – продажа иностранной валюты за счет клиента.
- Оплата чеков наличной валютой Российской Федерации и наличной валютой иностранного государства. Платежные документы в иностранной валюте.
- Валютно – обменные операции.
- Экспортно – импортные операции. Импорт товаров. Обязательная продажа части валютной выручки.
- Порядок работы с монетой иностранных государств.
- Размен денежных знаков иностранного государства

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль текущий контроль  
 Промежуточная аттестация

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1		Ведение расчетных операций/под ред. О.И. Лаврушина	М.: КНОРУС, 2019

Л1.2	Кропин Юрий Анатольевич, Кропин Ю. А.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
------	---	--	-------------------------------------

стр. 10

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панова, Т.А., Т.А. Панова	Операции банка с ценными бумагами: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

стр. 11

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Гурнович, Т.Г., Склярова, Ю.М., Т.Г. Гурнович, Ю.М. Склярова, Л.А. Латышева; Ставропольский государственный аграрный университет; под общ. ред. Т. Г. Гурнович	Валютные и международные операции банка: учебное пособие	Москва: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014
Л2.3	Панова, Т.А.	Операции банка с ценными бумагами: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.4	Гурнович, Т.Г., Склярова, Ю.М.	Валютные и международные операции банка: учебное пособие	Москва: Ставропольский государственный аграрный университет, МИРАКЛЬ, 2014
Л2.5	Гурнович Т.Г., Склярова Ю.М.	Валютные и международные операции банка	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014
Л2.6	Лейзин, И.Б., И. Б. Лейзин	Банковская деятельность: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.7	Панова, Т.А., Т. А. Панова	Операции банка с ценными бумагами: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.8	Гурнович, Т.Г., Склярова, Ю.М., Т. Г. Гурнович, Ю. М. Склярова, Л. А. Латышева; под общ. ред. Т. Г. Гурнович; Ставропольский государственный аграрный университет	Валютные и международные операции банка: учебное пособие	Москва: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014
Л2.9	Панова, Т.А., Т. А. Панова	Операции банка с ценными бумагами: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС Юрайт – <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
----	---

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
---------	--------------------------------------

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	Информационно-правовая система «Законодательство России»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Оснащенное место преподавателя, доска, столы, стулья.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагается
-------------