

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 22.12.2023 17:37:43  
Уникальный идентификатор документа:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и НО

\_\_\_\_\_ С.В. Пономарева

## Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**  
Учебный план 49.02.01-2023-1-ФК9.plx  
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 70  
в том числе:  
аудиторные занятия 62  
самостоятельная работа 8

Формы контроля в семестрах:  
Другие формы - 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	70	70	70	70

2023 г.

Программу составил(и):

Преподаватель АТК Юрина А.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Специалист по умр АТК Гребенкина А.С. \_\_\_\_\_

Председатель ЦК АТК Воротынцева А.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968)

составлена на основании учебного плана:

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г

Директор АТК Зибров В.А. \_\_\_\_\_

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование обучающихся результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО; всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.
1.3	Рабочая программа дисциплины может быть использована для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена; формирование представлений об английском языке как о языке международного общения, коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.07
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Математика
2.1.2	Информатика
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Демонстрационный экзамен

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
<b>ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.</b>
<b>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</b>
<b>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</b>
<b>ПК 1.4.: Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.</b>
<b>ПК 1.5.: Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</b>
<b>ПК 1.6.: Проводить работу по предотвращению применения допинга.</b>
<b>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.</b>
<b>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</b>
<b>ПК 3.3.: Осуществлять контроль и учет, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.</b>
<b>ПК 3.4.: Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую учебные занятия.</b>
<b>ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.</b>
<b>ПК 2.1.: Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.</b>
<b>ПК 2.2.: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</b>
<b>ПК 2.3.: Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.</b>
<b>ПК 2.4.: Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.</b>
<b>ПК 3.5.: Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.</b>
<b>ПК 3.1.: Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</b>
<b>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</b>
<b>ПК 3.3. Осуществлять контроль и учет, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.</b>
<b>ПК 3.4. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую учебные занятия.</b>

<b>ПК 3.5.: Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.</b>	
<b>ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</b>	
<b>ЛР 7: Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</b>	
<b>ЛР 10: Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</b>	
<b>ЛР 12: Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
3.1.2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3.1.3	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании «средств информационно-коммуникационных технологий» в профессиональной деятельности;
3.2.2	применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
3.2.3	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
3.2.4	

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информатика и информационные коммуникационные технологии</b>						
1.1	Общие понятия информатики /Лек/	5	2	ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
1.2	Информатизация общества /Пр/	5	2	ПК 3.5. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		

1.3	Информатизация общества. Информационная культура /Пр/	5	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
1.4	Информационные технологии. Информационные системы /Лек/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ</b>							
2.1	История развития вычислительной техники /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
2.2	Архитектура ЭВМ /Лек/	5	2	ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1		
2.3	Классификация ПК. Сферы применения современных компьютеров /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 3.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий</b>							
3.1	Программное обеспечение ЭВМ /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.2	Операционная система. Файлы и файловая система /Пр/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1		Устный опрос
3.3	Основы работы в операционной системе. Архивация данных /Пр/	5	2	ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 1.3. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
3.4	Пакеты прикладных программ /Лек/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.5	Пакеты прикладных программ. Работа в MS Office 365 /Пр/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.6	Офисные информационные системы /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1		Презентация
3.7	Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных /Лек/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		

3.8	Редактирование и форматирование объектов /Пр/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
3.9	Оформление многостраничного документа /Пр/	5	2	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.10	Ввод и форматирование данных электронной таблицы.Вычисления /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.11	Вычисления с помощью функций. Диаграммы /Пр/	5	2	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.12	Проектирование и создание базы данных /Лек/	5	2	ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.13	Работа в MS Access создания базы данных /Пр/	5	2	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
3.14	Создание форм, отчетов, запросов в СУБД /Лек/	5	2	ПК 3.1 ПК 3.5. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		Практическое задание
3.15	Разработка компьютерной презентации /Пр/	5	2	ПК 1.1. ПК 3.4. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		Презентация
3.16	Применение средств компьютерных презентаций в профессиональной деятельности /Лек/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
3.17	Программные обеспечения информационных технологий, офисные прикладные программы, редактирование и форматирование, вычисления с помощью функций /Ср/	5	8	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
3.18	Компьютерная графика, звук, видео /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
3.19	Работа в различных графических редакторах /Лек/	5	2	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		

3.20	Обработка звука, видео /Пр/	5	2	ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
<b>Раздел 4. Коммуникационные сети</b>							
4.1	Компьютерные сети, их классификация /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1		
4.2	Глобальная компьютерная сеть Интернет /Лек/	5	2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
4.3	Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет /Пр/	5	2	ОК 02. ПК 3.5. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
4.4	Разработка web-страницы /Пр/	5	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
4.5	Зачетное занятие. Работа с сетью и почтовым адресом /Лек/	5	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		Тест

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимов Валерий Владимирович, В. В. Трофимов	Информатика в 2 т. Том 1: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Трофимов Валерий Владимирович, В. В. Трофимов	Информатика в 2 т. Том 2: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л1.3	Волк Владимир Константинович, Волк В. К.	Информатика: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.4	Зимин Вячеслав Прокопьевич, Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

Л1.5	Торадзе Диана Лаврентьевна, Торадзе Д. Л.	Информатика: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
Л2.1	Сергеева Инна Ивановна, Музалевская Алла Анатольевна	Информатика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019
Л2.2	Гейн, А.Г., Сенокосов,	Информатика. 11 класс: учебник для общеобразоват. организаций: базовый и углубленный уровень	М.: Просвещение, 2019
<b>6.1.3. Периодические издания</b>			
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>		
6.2.1	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>		
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>		
6.2.4	ЭБС «Znaniium.com» - <a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>		
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);		
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»		
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
7.1	Кабинет информатики: многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.); информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства для обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.
7.3	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Прилагаются	