

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 15.12.2023 11:11:50
 Уникальный идентификатор документа:
 a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d34d8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор по учебной работе и
 международной деятельности
 А.Н. Бескопильный
 инициалы, фамилия

Практика по профилю профессиональной деятельности (по руководству деятельностью аптеки) рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Биотехнические и медицинские системы и технологии**

Учебный план 36.00.01_62_1-23_лиц
 Специальность 36.00.01 Общеклиническая ветеринария
 Программа 36.00.01.1 Ветеринарная фармация

Квалификация **Ветеринарный врач - провизор**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе: Виды контроля в семестрах:
 Зачет с оценкой 4

самостоятельная работа 212
 часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	20			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	-	-	-	-
Лабораторные	-	-	-	-
Практические	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-
Итого ауд.	-	-	-	-
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа составлена:
д.фарм.н., профессор,



Шебеко Сергей
Константинович

Рецензент(ы):

Рабочая программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (по руководству деятельностью аптеки)

разработана в соответствии с Требованиями:

Требования к условиям реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - интернатуры по специальности

36.00.01 Общеклиническая ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2023 № 914)

составлена на основании учебного плана:

36.00.01 Общеклиническая интернатура

утвержденного учёным советом вуза от 21.11.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Биотехнические и медицинские системы и технологии

Заведующий кафедры «Биотехнические и медицинские системы и технологии»



Шебеко Сергей Константинович

Руководитель программы



Шебеко Сергей Константинович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является подготовка специалистов, способных осуществлять руководство ветеринарной аптечной организацией, оказывающей квалифицированную и качественную фармацевтическую помощь населению, планирование работы аптечных учреждений, а также ведение финансово-хозяйственной деятельности ветеринарных фармацевтических организаций с различными организационно-правовыми формами.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О11(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные методы, технологии и техники профессиональной коммуникации	
2.1.2	Фармацевтическая химия	
2.1.3	Управление и экономика фармации	
2.1.4	Практика по получению первичных навыков работы	
2.1.5	Практика по управлению и экономике фармации	
2.1.6	Фармацевтическая технология	
2.1.7	Практика по фармацевтической технологии	
2.1.8	Ветеринарное и фармацевтическое товароведение	
2.1.9	Фармацевтическое информирование и консультирование	
2.1.10	Практика педагогическая (наставническая)	
2.1.11	Практика по фармацевтическому информированию и консультированию	
2.1.12	Спецкурс для объектов профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины практики необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций (структурных подразделений), занятых в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, включая препараты для предотвращения особо опасных болезней животных населения

I.1 Способен организовать труд персонала в ветеринарных организациях и (или) их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда

Учебные цели

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none">- излагает теоретические основы и особенности федеральных нормативно-правовых актов в области планирования и организации деятельности ветеринарного учреждения- применяет термины и определения в области профессиональной коммуникации при изучении методов и технологий оказания ветеринарных услуг
Понимание:	<ul style="list-style-type: none">- описывает организационные этапы и врачебные манипуляции для достижения цели потребителями услуг- воспроизводит сущность и значимость методов и технологий регламентации труда персонала при взаимодействии с поставщиками- устанавливает взаимосвязь факторов в достижении необходимых результатов профессиональной деятельности
Применение:	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует возможные подходы и методы организации в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения- планирует изменение полномочий персонала в зависимости от заданной учебной (оперативной) ситуации
Анализ:	<ul style="list-style-type: none">- выполняет анализ спроса на предоставляемые услуги с учетом целевых групп потенциальных клиентов- выполняет анализ текущей ситуации с обеспеченностью квалифицированным персоналом- составляет перечень основных факторов, влияющих на результативность фармацевтической организации
Синтез:	<ul style="list-style-type: none">- описывает возможные риски безопасности труда ветеринарных специалистов в организации- консультирует коллег ветеринаров при выборе варианта решения на основе оценки техники безопасности и охраны труда
Оценка:	<ul style="list-style-type: none">- выполняет оценку развития ситуации и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений- оценивает риски, связанные с их реализацией товаров, и созданные условия безопасности и охраны труда персонала- устанавливает взаимосвязь уровня организации труда с достижениями организации

I.2 Способен управлять ресурсным обеспечением ветеринарной деятельности	
Учебные цели	
Запоминание:	- владеет нормативно-правовой, а также методологической базой регулирующей ресурсное обеспечение ветеринарных организаций; - владеет основами знаний, терминами и определениями в области ветеринарной деятельности.
Понимание:	- знает принципы управления и организации работы ветеринарных учреждений; - понимает влияние ресурсного обеспечения в ветеринарии на качественное предоставление ветеринарно-фармацевтической помощи.
Применение:	- рационально распределяет ресурсы ветеринарной организации, используя методы; - планирует, организует распределение ресурсного обеспечения ветеринарных заведений.
Анализ:	- умеет анализировать качество и емкость ресурсов, поступающих в ветеринарные организации; - анализирует потребности в ресурсном обеспечении в различные периоды деятельности ветеринарных организаций.
Синтез:	- выявляет способы поиска новых ресурсов, имеющих преимущества по показателям качества и стоимости, для снабжения ветеринарных клиник; - совершенствует логистику, повышает качество ресурсов, поступающих в ветеринарные заведения.
Оценка:	- оценивает влияние ресурсов ветеринарных организаций, включая персонал, на качество предоставляемой ветеринарно-фармацевтической помощи; - выявляет перспективные направления оптимизации ресурсного обеспечения в сфере ветеринарной деятельности.
I.12 Способен вести учетно-отчетную документацию	
Учебные цели	
Запоминание:	- владеет номенклатурой учетных и отчетных документов в сфере ветеринарной деятельности.
Понимание:	- понимает принципы составления, исполнения и контроля учетно-отчетных документов; - понимает значение надлежащего ведения документации для предоставления качественной помощи в ветеринарной практике;
Применение:	- оформляет учетно-отчетную документацию в ветеринарных организациях; - обеспечивает проверку, контроль и надлежащее хранение учетно-отчетной документации.
Анализ:	- проводит анализ данных учетных и отчетных документов в ветеринарных организациях.
Синтез:	- выявляет достижения и недостатки в работе персонала ветеринарных организаций; - оптимизирует работу с учетно-отчетной документацией для повышения эффективности деятельности персонала ветеринарных организаций;
Оценка:	- оценивает качество собственной работы и деятельность персонала ветеринарных организаций на основании анализа учетных и отчетных документов; - оценивает влияние мероприятий по ведению учетно-отчетной документации на качество оказания ветеринарной помощи населению.
II.4 Способен разрабатывать и реализовывать меры по управлению рисками в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	
Учебные цели	
Запоминание:	- обновляет знания нормативно-правовых документов в области обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения; - осваивает знания в области управления рисками в сфере ветеринарии, фармации и сельского хозяйства.
Понимание:	- осознает возможные риски в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; - знает механизмы нивелирования рисков применения лекарственных препаратов в ветеринарии.
Применение:	- разрабатывает процедуры по управлению рисками в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; - обеспечивает управление рисками в сфере обращения лекарственных препаратов в ветеринарных аптечных и фармацевтических предприятиях.
Анализ:	- анализирует возможные риски в области обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения; - анализирует меры обеспечения безопасности человека и животных при применении лекарственных препаратов в ветеринарии.
Синтез:	- разрабатывает требования к безопасности человека и животных при осуществлении оборота лекарств в ветеринарной практике; - оптимизирует методы управления рисками в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях, связанными с оборотом лекарственных препаратов.
Оценка:	- осуществляет оценку требований к управлению рисками в сфере обращения лекарственных препаратов в ветеринарной практике; - оценивает влияние соблюдения мер по управлению рисками в сфере оборота лекарственных препаратов на эффективность деятельности ветеринарных аптечных и фармацевтических предприятий.

II.5 Способен планировать и организовывать работы по фармаконадзору в ветеринарных организациях, а также по оценке качества оказания услуг населению**Учебные цели**

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует знание принципов и способов планирования ветеринарной деятельности;- излагает термины и определения в области фармаконадзора в ветеринарии;- обладает знаниями в сфере оценки качества ветеринарных услуг.
Понимание:	<ul style="list-style-type: none">- понимает принципы осуществления фармаконадзора в ветеринарии;- осознает значение фармаконадзора для предоставления качественной ветеринарной помощи населению.
Применение:	<ul style="list-style-type: none">- проводит мероприятия по фармаконадзору в ветеринарных организациях;- выполняет задачи по оценке качества оказания ветеринарных услуг населению.
Анализ:	<ul style="list-style-type: none">- анализирует информацию по побочному действию ветеринарных лекарственных препаратов для предоставления в систему фармаконадзора;- анализирует качество предоставленной помощи в ветеринарных организациях.
Синтез:	<ul style="list-style-type: none">- планирует работы по фармаконадзору и по оценке качества оказания услуг населению в ветеринарных организациях;- оптимизирует меры по осуществлению фармаконадзора в ветеринарии.
Оценка:	<ul style="list-style-type: none">- оценивает эффективность функционирования системы фармаконадзора в ветеринарной практике;- оценивает влияние мероприятий по фармаконадзору на качество оказания ветеринарных услуг населению.

III.6 Способен привлекать финансовые источники для выполнения научных исследований и разработок**Учебные цели**

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none">- знает основы финансовой грамотности;- владеет информацией о возможных источниках финансирования научных исследований и разработок;
Понимание:	<ul style="list-style-type: none">- понимает механизмы привлечения финансовых средств для реализации научных исследований и разработок;- имеет представление о важности привлечения финансовых средств для полноценной реализации научных проектов в современных реалиях;
Применение:	<ul style="list-style-type: none">- умеет находить и привлекать финансовые средства для реализации научных исследований и разработок;- способен заинтересовать спонсоров в целесообразности проведения тех или иных научных исследований.
Анализ:	<ul style="list-style-type: none">- способен анализировать происхождение, качество и возможности потенциальных источников финансирования научных исследований и разработок;- анализирует объем финансовых средств, необходимый для выполнения научного проекта;
Синтез:	<ul style="list-style-type: none">- оптимизирует механизмы привлечения финансовых средств для реализации научных исследований и разработок.
Оценка:	<ul style="list-style-type: none">- оценивает эффективность расходования финансовых средств в ходе выполнения научных исследований и разработок;- выявляет экономическую эффективность конечных результатов внедрения научных исследований и разработок.
Создание:	<ul style="list-style-type: none">- осуществляет методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, применяя инновационные педагогические технологии;- разрабатывает проект отдельных элементов образовательной программы обучения по научной специальности, применяя деятельностно-целевую методологию;- составляет типовой план проведения научных исследований обучающихся, применяя методы педагогики и психологии;

ПК-2 Способен обеспечивать оборот лекарственных препаратов в ветеринарных фармацевтических организациях и осуществлять контрольно-разрешительные процедуры, связанные с обращением лекарств для ветеринарии**I.8 Способен осуществлять мероприятия по внутреннему обороту и контролю качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии****Учебные цели**

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none">- знает номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии;- владеет нормативно-правовой базой, регулирующей оборот лекарственных препаратов и прочих аптечных товаров в ветеринарии;- владеет знаниями, терминами и определениями в сфере оборота товаров аптечного ассортимента.
Понимание:	<ul style="list-style-type: none">- понимает принципы оборота товаров аптечного ассортимента в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях.
Применение:	<ul style="list-style-type: none">- проводит мероприятия по приемке, надлежащему хранению, контролю качества, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в ветеринарных организациях;- оформляет и проверяет отчетную документацию по обороту аптечных товаров в ветеринарных организациях.

Анализ:	- анализирует движение и востребованность лекарственных препаратов и товаров ветеринарного назначения в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях.
Синтез:	- оптимизирует меры по сохранению качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в ветеринарных организациях; - выявляет возможные источники поступления в ветеринарные аптеки некачественных лекарственных
Оценка:	- оценивает эффективность функционирования системы оборота лекарственных препаратов в ветеринарных организациях; - оценивает влияние мероприятий по надлежащему обороту лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на качество оказания помощи в ветеринарной практике.

1.9 Способен реализовывать лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента, применяемые в ветеринарии

Учебные цели

Запоминание:	- знает основные принципы работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка для оказания услуг в области ветеринарии; - изучает основы ценообразования на товары аптечного ассортимента для ветеринарного применения; - знает нормативно-правовую базу, регулирующую реализацию товаров для ветеринарного применения.
Понимание:	- демонстрирует знание структуры и принципов организации работы ветеринарных аптек.
Применение:	- осуществляет розничную и оптовую торговлю лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях; - составляет и проверяет отчетные документы по розничному и оптовому отпуску товаров аптечного ассортимента в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях; - регистрирует расчетные операции при отпуске лекарственных препаратов и медицинских изделий в ветеринарных организациях
Анализ:	- выполняет контроль качества поступившего товара; - прогнозирует потребность аптечной организации в лекарственных препаратах для ветеринарного применения; - анализирует ассортимент лекарственных препаратов и медицинских товаров в ветеринарных аптеках при помощи информационных технологий.
Синтез:	—
Оценка:	—

1.12 Способен вести учетно-отчетную документацию

Учебные цели

Запоминание:	- владеет номенклатурой учетных и отчетных документов в сфере ветеринарной деятельности.
Понимание:	- понимает принципы составления, исполнения и контроля учетно-отчетных документов; - понимает значение надлежащего ведения документации для предоставления качественной помощи в ветеринарной практике;
Применение:	- оформляет учетно-отчетную документацию в ветеринарных организациях; - обеспечивает проверку, контроль и надлежащее хранение учетно-отчетной документации.
Анализ:	- проводит анализ данных учетных и отчетных документов в ветеринарных организациях.
Синтез:	- выявляет достижения и недостатки в работе персонала ветеринарных организаций; - оптимизирует работу с учетно-отчетной документацией для повышения эффективности деятельности персонала ветеринарных организаций;
Оценка:	- оценивает качество собственной работы и деятельность персонала ветеринарных организаций на основании анализа учетных и отчетных документов; - оценивает влияние мероприятий по ведению учетно-отчетной документации на качество оказания ветеринарной помощи населению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

	Знать:
3.1.4	основы экономики, методы управления и планирования деятельности ветеринарных и фармацевтических организаций;
3.1.5	методы управления рисками в ветеринарной и фармацевтической деятельности;
3.1.6	принципы управления ресурсным обеспечением ветеринарных и фармацевтических организаций;
3.1.7	структуру оборота лекарственных препаратов в фармацевтических организациях;
3.1.8	основы организации и экономики в фармацевтической деятельности;
3.1.9	правила, инструкции и порядок ведения учетно-отчетной документации в ветеринарной фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
3.1.10	процедуры, регулирующие качество и внутренний оборот лекарственных препаратов в фармацевтических организациях;
3.1.11	способы и методы принятия новых технических, технологических решений.
3.2	Уметь:

3.2.4	осуществлять управление деятельностью ветеринарных фармацевтических организаций;
3.2.5	владеть учетно-отчетной документацией по обороту лекарственных препаратов в фармацевтических организациях;
3.2.6	осуществлять управление рисками в ветеринарно-фармацевтической деятельности;
3.2.7	осуществлять обеспечение ресурсами ветеринарных и фармацевтических организаций;
3.2.8	принимать управленческие решения;
3.2.9	осуществлять реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии;
3.2.10	реализовывать мероприятия по внутреннему обороту лекарственных средств, применимых в ветеринарии и вести соответствующую учетно-отчетную документацию;
3.2.11	выполнять разработку, проведение контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств для ветеринарного применения;
3.2.12	осуществлять мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в ветеринарных аптечных организациях;
3.2.13	принимать управленческие решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

Семестр /Курс		3/2		
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Объем часов	Компетенции	Литература
Раздел 1	Подготовительный этап		I.1	
1.1	Проведение инструктажа по общим вопросам организации практики по профилю профессиональной деятельности, распределение студентов по базам практики, инструктаж по оформлению и ведению отчетной и учебной документации практики. Проведение инструктажа по требованиям правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности ветеринарной аптеки /Ср/	6	ПК-1	Л1.1 – 1.5
Раздел 2	Получение практических навыков по управлению ветеринарной аптечной организацией		I.1, I.2, II.4, II.5	
2.1	Общее знакомство с управлением ветеринарной аптечной организацией. Определение организационно-правовой формы ветеринарной аптечной организации, формы собственности, ознакомление с учредительными документами. Оформление схемы управления и руководства ветеринарной фармацевтической службой в городе, районе, ее схемы подчиненности. Ознакомление с уставом предприятия, его структурой, содержанием. Анализ особенностей функционирования ветеринарной аптеки, тип, количество и специфика обслуживаемого населения. Анализ организационной структуры ветеринарной аптеки с учетом раздельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схемы подчиненности отделов, структуры мелкорозничной сети. Анализ штата ветеринарной аптеки (общий и по отделам), количество штатных единиц специалистов. Определение укомплектованности штата. Анализ паспорта ветеринарной аптеки. Определение состава и размещения помещений аптеки, взаимосвязи помещений с точки зрения нормативных требований. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1	Л1.1 – 1.5
2.2	Освоение принципов менеджмента фармацевтических организаций. Основы фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы менеджмента. Социально-психологические процессы в коллективе. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Власть и способы ее реализации. Коммуникации в управлении ветеринарными фармацевтическими организациями. Мотивация персонала. Психосоциальные приемы мотивации. Конфликты в аптечной организации. Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения. Психологические аспекты управления конфликтами. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1	Л1.1 – 1.5

2.3	Управление ресурсным обеспечением фармацевтических организаций в сфере ветеринарии. Виды, источники и качество ресурсов аптечных учреждений и фармацевтических предприятий. Влияние ресурсов фармацевтических организаций на качество предоставляемой ветеринарно-фармацевтической помощи. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1	Л1.1 – 1.5
2.4	Управление рисками в ветеринарной фармацевтической деятельности. Виды рисков в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения. Механизмы нивелирования рисков применения лекарственных препаратов в ветеринарии. Меры обеспечения безопасности человека и животных при производстве и применении ветеринарных препаратов /Ср/	18	ПК-1	Л1.1 – 1.5
2.5	Обеспечение фармаконадзора в ветеринарных фармацевтических организациях. Организация мероприятий по обеспечению фармаконадзора в ветеринарных фармацевтических организациях. Значение фармаконадзора для предоставления качественной ветеринарной помощи населению. Система фармаконадзора в ветеринарии. Механизмы реализации фармаконадзора. Механизмы реализации фармаконадзора в сфере ветеринарии в Российской Федерации. Подготовка сообщений о нежелательных реакциях лекарственных препаратов для ветеринарного применения. Подача сообщений по фармаконадзору в Россельхознадзор. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1	Л1.1 – 1.5
Раздел 3	Получение практических навыков по контролю учета и отчетности аптечных организаций		I.8, 1.9, I.12	
3.1	Учёт движения товарно-материальных ценностей. Организация учета движения товаров аптечного ассортимента в фармацевтической организации. Составление документов по учёту поступления товаров в ветеринарную аптеку. Учет движения инвентаря, тары и хозяйственных принадлежностей. Составление отчета ветеринарной аптеки за месяц. Составление товарного отчета. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – 1.5
3.2	Учёт движения денежных средств. Оформление приходных и расходных кассовых операций. Оформление книги кассовых операций. Оформление отчета кассира, сдача выручки ветеринарной аптеки, оформление документов. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – 1.5
3.3	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в ветеринарных аптечных организациях. Оформление приказа на проведение инвентаризации. Оформление инвентаризационных ведомостей, оформление результатов инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – 1.5
3.3	Учёт труда и заработной платы. Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Оформление документов по учёту численности сотрудников ветеринарной аптечной организации. Начисление заработной платы. Учет рабочего времени, оформление графика выхода на работу. Начисление доплат и удержаний из заработной платы. Расчет отпускных, пособия по листу нетрудоспособности. Оформление расчетной ведомости сотрудников на выплату заработной платы. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – 1.5
Раздел 4	Получение практических навыков по финансированию фармацевтической деятельности		III.6	

4.1	Источники финансирования оборотных средств фармацевтических организаций. Происхождение, качество и возможности потенциальных источников финансирования. Кредитование и расчет экономической целесообразности взятия кредита аптечной организацией Источники формирования прибыли аптечной организации. Оценка результатов торгово-финансовой деятельности, планирование прибыли и уровня рентабельности фармацевтической организации. Привлечение финансовых источников для выполнения научных исследований и разработок в области ветеринарной фармации. Эффективность расходования финансовых средств в ходе выполнения научных исследований и разработок. Оформление дневника практики /Ср/	18	ПК-1	
4.2	Анализ и расчет прогноза объема розничных и оптовых продаж. Анализ и расчет прогноза торговых наложений, издержек обращения, валовой прибыли, прибыли рентабельности. Оформление дневника практики /Ср/	12	ПК-1	
Раздел 5	Аттестационная процедура		I.1, I.8, I.9, I.12	
3.1	Оформление дневника практики. Написание отчета о прохождении практики. Подготовка к сдаче зачета по практике /Ср/	18	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – Л1.5
3.2	Прием зачета с оценкой /ЗачётСОц/	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1 – Л1.5

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

5.1. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

6.1. Учебно-методические материалы (электронные)

Л1.1	Грентикова И.Г., Григорьева Е.Б.	Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие	Кемерово : КемГМУ, 2022. - 165 с.	ЭБС «Лань»
Л1.2	Столбова О.А., Зырянова Н.А.	Управление и экономика фармации : учебное пособие для студентов направления подготовки 36.05.01 «ветеринария», специализация «ветеринарная фармация»	Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. - 118 с.	ЭБС «Лань»
Л1.3	Дударенкова М.Р., Сучкова А.С., Нигматуллина Ю.У., Горбунова Е.С.	Финансовый менеджмент в фармацевтических организациях : учебное пособие для обучающихся по специальности 33.08.02 «управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации, ординатура)	Оренбург : ОрГМУ, 2022. - 121 с.	ЭБС «Лань»
Л1.4	Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Цыбина А.С., Нигматуллина Ю.У.	Основы фармацевтического менеджмента : учебно-методическое пособие	Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с.	ЭБС IPR BOOKS

6.2. Учебно-методические материалы (печатные издания)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.5	Внукова В.А., Спичак И.В.	Правовые основы фармацевтической деятельности	М.: ГЭОТАР - Медиа, 2020	150

6.3. Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства

Э1	Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
Э2	Электронная библиотека «Консультант студента» (http://www.studmedlib.ru)
Э3	Электронно-библиотечная система Издательства Лань
Э4	Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (http://www.rosmedlib.ru)
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY (http://elibrary.ru)

6.4 Программное обеспечение

6.4.1.1	Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty
6.4.1.2	Microsoft Office
6.4.1.3	Sumatra PDF
6.4.1.4	Консультант Плюс
6.5 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.5.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
6.5.2.2	UpToDate [Electronic resource]: БД / Wolters Kluwer Health (www.uptodate.com)
6.5.2.2	MEDLINE Complete EBSCO [Electronic resource] / EBSCO (https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Помещения, в т.ч. аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой интернатуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в т.ч.:	
7.1 Технические средства обучения	
7.1.1	- Учебная мебель;
7.1.2	- Технические средства обучения (проектор и др.);
7.1.3	- Персональные компьютеры.
7.2 Оборудование	
7.2.1	- Ветеринарная аптека
7.2.2	- Оборудованные рабочие места директора аптечной организации и ветеринарных фармацевтических работников, аптечные витрины, стенды, настенные информационные материалы и прочее оборудование, необходимое для осуществления реализации, производства, контроля качества и хранения лекарственных средств для ветеринарного применения