

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ИО
Дата подписания: 10.03.2023 10:45:50
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366c53977b93e87170b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор УРиНО

С.В.Пономарева

«23» января 2022 г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 44

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 8

Формы контроля в семестрах:
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1			Итого	
	Неделя 16 3/6				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	
Лекции	19	19	19	19	
Практические	17	17	17	17	
Итого ауд.	36	36	36	36	
Сам. работа	8	8	8	8	
Итого	44	44	44	44	


УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx


стр. 2

Программу составил(и):

Преподаватель КЭУП., Крахалева М.В. 

Рецензент(ы):

Заместитель директора по учебно-методической работе,
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» Е.С. Перегуда 

Преподаватель КЭУП., Скиданова И.М. 

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа
Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.


личная подпись

С.В. Шинакова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются: совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании; освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете; овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
3.1.2	- смысл понятий: речь и её компоненты, литературный язык,
3.1.3	языковая норма, культура речи;
3.1.4	- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
3.1.5	- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и
3.1.6	пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
3.1.7	Понятие языка и речи, различия между языком и речью, функции
3.1.8	языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка,
3.1.9	их отличительные особенности, признаки литературного языка и
3.1.10	типы речевой нормы;
3.1.11	- Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи
3.1.12	(владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики
3.1.13	общения, учет коммуникативного компонента), качества,
3.1.14	характеризующие речь;
3.1.15	- Основные словари русского языка;
3.1.16	- Фонетические единицы языка и фонетические средства языковой
3.1.17	выразительности, особенности русского ударения и произношения,
3.1.18	орфоэпические нормы;
3.1.19	- лексические и фразеологические единицы русского языка;

3.1.20	лексические и фразеологические нормы, изобразительновыразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и
3.1.21	фразеологические ошибки;
3.1.22	- способы словообразования, стилистические возможности
3.1.23	словообразования; словообразовательные ошибки;
3.1.24	- самостоятельные и служебные части речи, нормативное
3.1.25	употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в
3.1.26	формообразовании и употреблении частей речи;
3.1.27	- синтаксический строй предложений, выразительные возможности
3.1.28	русского синтаксиса;
3.1.29	- правила правописания и пунктуации, принципы русской
3.1.30	орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль
3.1.31	орфографии и знаков препинания;
3.1.32	- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили
3.1.33	литературного языка, сферу их использования, их языковые
3.1.34	признаки, особенности построения текста разных стилей.
3.2	Уметь:
3.2.1	- Строить свою речь в соответствии с языкового,
3.2.2	коммуникативными и этическими нормами;
3.2.3	- Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности,
3.2.4	уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в
3.2.5	своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского
3.2.6	языка;
3.2.7	- Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой
3.2.8	выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять
3.2.9	лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте
3.2.10	лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
3.2.11	- Определять функционально-стилевую принадлежность слова;
3.2.12	определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
3.2.13	- Пользоваться нормами словообразования применительно к
3.2.14	общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
3.2.15	- Использовать словообразовательные средства в изобразительных
3.2.16	целях;
3.2.17	- Употреблять грамматические формы слов в соответствии с
3.2.18	литературной нормой и стилистическими особенностями
3.2.19	создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте;
3.2.20	- Различать предложения простые и сложные, обособляемые
3.2.21	обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
3.2.22	- пользоваться багажом синтаксических средств при создании
3.2.23	собственных текстов официально-делового, учебно-научного
3.2.24	стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
3.2.25	пользоваться правилами правописания; различать тексты по их
3.2.26	принадлежности к стилям;
3.2.27	- Продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах,
3.2.28	соответствующих требованиям профессиональной подготовки
3.2.29	студентов.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Русский национальный язык						

1.1	Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.2	Сообщение: «Основные условия делового общения». Сообщение по теме: «Языковые нормы русской речи». /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.3	Лексикология как раздел языкознания. Значение словарей в жизни человека. Орфографические и орфоэпические, морфемные и словообразовательные словари. /Лек/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.4	Доклад по теме: «Основные типы словарей русского языка /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.5	Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Графика, позиционный принцип русской графики. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.6	Работа со словарями семонимическими и фразеологическими. /Пр/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
1.7	Презентация: «Культура дискусивно-полемиической речи». /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
	Раздел 2. Словообразовательные средства						
2.1	Варианты русского литературного произношения. Особенности русского ударения. Произношение заимствованных слов. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.2	Написание фонетической транскрипции. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.3	Сообщение «Произношение гласных и согласных звуков». Доклад «Определение логического ударения» /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		

2.4	Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.5	Определение лексической избыточности. Особенности заимствованных слов в русском языке. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.6	Презентация: «Термины и профессионализмы в страховой деятельности». Сообщение: «Плеоназм и тавтология в юридической речи» /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.7	Фразеологизмы, их происхождение и употребление. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.8	Реферат: «Отражение в словах и фразеологизмах истории русского народа» Доклад: «Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление» /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.9	Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.10	Особенности словообразования профессиональной лексики. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
2.11	Реферат: «Стилистический анализ словообразовательных средств в тексте» /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
Раздел 3. Грамматика							
3.1	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы Синтаксические нормы Сложное предложение и его виды. Способы связи предложений в тексте /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
3.2	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Конструирование синтаксической синонимии как источник богатства и выразительности русской речи. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		

3.3	Составление таблицы морфологического принципа русской орфографии. Русская пунктуация в аспекте речевой выразительности. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		
3.4	Консультации обучающихся /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Входной контроль
Рубежный контроль
Текущий контроль

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самойлова Елена Александровна	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голубева Анна Владимировна, Пономарева Зинаида Николаевна, А. В. Голубева [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com" http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура

7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются