

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор УРиНО  
Дата подписания: 10.03.2023 10:57:29  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366c53977b93e87130b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор УРиНО

С.В.Пономарева

«23» января 2022 г.

## Основы предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx  
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 56  
в том числе:  
аудиторные занятия 52  
самостоятельная работа 4

Формы контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

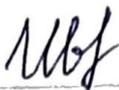
### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	РП		
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	52	52	52	52
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	56	56	56	56

УП: 38.02.07-18-1-1-2024-11кл.plx

Программу составил(и):

преподаватель, Иванченко Н.А.



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,  
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова

преподаватель, Жилиякова Н.П.



**Рабочая программа дисциплины  
Основы предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:  
Банковское дело

Утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа  
**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2  
Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Личностное развитие обучающихся, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, изучение основ предпринимательской деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Экономика организации
2.1.6	Основы права в профессиональной деятельности
2.1.7	Документационное обеспечение управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Организация кредитной работы

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК 01.:</b>	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>
<b>ОК 02.:</b>	<b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 03.:</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
<b>ОК 04.:</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
<b>ОК 05.:</b>	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
<b>ОК 09.:</b>	<b>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 10.:</b>	<b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>
<b>ОК 11.:</b>	<b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.3	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
3.1.4	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
3.1.6	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
3.1.7	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.8	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.9	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.7	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.10	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.2	Практическое занятие 1. Анализ видов предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Тема 2. Развитие предпринимательства в России /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Практическое занятие 2. Историческое развитие предпринимательства /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.5	Тема 3. Процесс предпринимательства и предпринимательская среда. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.6	Практическое занятие 3. Анализ факторов внешней среды в конкретной ситуации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.7	Тема 4. Предпринимательская идея-основа бизнеса. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.8	Практическое занятие 4. Выбор бизнес-идеи /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.9	Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.10	Практическое занятие 5. Анализ-организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.11	Тема 6. Юридическая ответственность предпринимателя /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.12	Практическое занятие 6. Права и обязанности предпринимателей. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.13	Тема 7. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.14	Практическое занятие 7. Составления перечня документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.15	Тема 8. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.16	Практическое занятие 8. Юридическая ответственность предпринимателя. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.17	Тема 9. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.18	Практическое занятие 9. Расчет финансовых результатов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.19	Определение перечня финансовых показателей деятельности предпринимателя /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.20	Тема 10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.21	Практическое занятие 10.Определение суммы налогов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.22	Тема 11. Организация и развитие собственного дела. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.23	Практическое занятие 11. Расчет процентов по кредиту /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.24	Тема 12. Предпринимательский риск. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.25	Практическое занятие 12. Способы снижения риска /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.26	Сравнительная характеристика рисков предпринимательства /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.27	Тема 13. Культура предпринимательства /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.28	Практическое занятие 13. Формирование культуры предпринимательской организации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля

Студенты под диктовку преподавателя должны написать основные понятия предпринимательства: субъекты и объекты предпринимательства, цель и назначение предпринимательства. Описать виды предпринимательства. Дать характеристику малому предпринимательству. Перечислить направления дальнейшего развития предпринимательства в РФ.

Перечень терминов:

- предпринимательство;
- первичный капитал;
- приватизация;
- инновации;
- конкуренция;
- внутриотраслевая конкуренция;
- межотраслевая конкуренция;
- производственное предпринимательство;
- финансово-кредитное предпринимательство;

Тестирование

Вариант №1

1. Каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

в) все ответы верны

5. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
  - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
  - в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
  - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
  - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
  - б) паспорт
  - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
  - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
  - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
  - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
  - в) учредительный договор
15. Ликвидация юридического лица – это?
- а) способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) закрытие предприятия
16. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
  - б) постоянные
  - в) временные
  - г) все ответы верны
17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
  - б) административные работы
  - в) все ответы верны
18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
  - б) пенсия
  - в) все ответы верны
19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
- а) юридическое лицо
  - б) физическое лицо
  - в) все ответы верны
20. Раскройте участников налоговых отношений
- а) налогоплательщики
  - б) налоговые агенты
  - в) все ответы верны
- Вариант № 2
1. Юридическое лицо – это?
- а) организация, имеющая собственное название
  - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
  - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
  - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
  - в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами  
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам  
в) соединение нескольких организаций в одну
4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда  
а) производительность труда  
б) оплата труда  
в) нормирование труда
5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?  
а) специальность  
б) профессия  
в) профессионально-квалифицированная структура кадров
6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?  
а) Гражданский кодекс РФ  
б) Уголовный кодекс РФ  
в) все ответы верны
7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц  
а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив  
б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив  
в) нет правильного ответа
8. Какие виды налогов вы знаете?  
а) государственные, территориальные и муниципальные  
б) федеральные, региональные и местные  
в) все ответы верны
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:  
а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность  
б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность  
в) все ответы верны
10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:  
а) достиг 13-летнего возраста  
б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью  
в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:  
а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)  
б) паспорт  
в) документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?  
а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация  
б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности  
в) способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?  
а) нормативно-правовой акт  
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?  
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами  
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам  
в) закрытие предприятия
15. На какие категории подразделяются работники?  
а) сезонные  
б) постоянные  
в) временные  
г) все ответы верны
16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?  
а) штраф до 300.000 рублей  
б) административные работы  
в) все ответы верны
17. Какие виды социальной помощи вы знаете?  
а) субсидия  
б) пенсия  
в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

Рубежный контроль

Задания для контрольной работы

Вариант 1

- 1. Основные организационные формы бизнеса
- 2. Недостатки малого бизнеса.

Вариант 2

- 1. Предприятие в системе бизнеса.
- 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.

Вариант 3

- 1. Позитивная концепция бизнеса.
- 2. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Вариант 4

- 1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
- 2. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.

Вариант 5

- 1. Цель предпринимательства и его организация.
- 2. Прагматическая концепция бизнеса.

Вариант 6

- 1. Организационно-правые формы бизнеса в России.

- 2. Особенности современного экономического развития России

Вариант 7

- 1. Субъекты бизнеса
- 2. Критическая концепция бизнеса.

Вариант 8

- 1. Конкуренция в бизнесе.
- 2. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.

Вариант 9

- 1. Характеристика свойств личности предпринимателя.
- 2. Преимущества малого бизнеса

Вариант 10

- 1. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
- 2. Франчайзинг как форма организации собственного дела.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

- 1. Основные организационные формы бизнеса.
- 2. Предприятие в системе бизнеса.
- 3. Субъекты бизнеса.
- 4. Конкуренция в бизнесе.
- 5. Цель предпринимательства и его организация.
- 6. Особенности современного экономического развития России.
- 7. Характеристика свойств личности предпринимателя.
- 8. Сущность и задачи финансовой деятельности.
- 9. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
- 10. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
- 11. Организационно-правые формы бизнеса в России.
- 12. Преимущества малого бизнеса.
- 13. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.
- 14. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.
- 15. Недостатки малого бизнеса.
- 16. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.
- 17. Франчайзинг как форма организации собственного дела.

18. Финансовая деятельность организации.
19. Инвестиционная деятельность в организации.
20. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
21. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности
22. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
23. Классификация рисков.
24. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии.
25. Методы управления рисками.
26. Управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
27. Понятие и виды налогов.
28. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
29. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
30. Структура бизнес-плана.

Перечень задач, входящих в контрольную работу

Задача № 1

Определить коэффициент текущей ликвидности предприятия, если оно имеет следующие показатели за прошедший период:

- сумма денежных средств - 55 тыс. руб.
- сумма краткосрочных финансовых вложений - 139 тыс. руб.
- задолженность дебиторов - 40 тыс. руб.
- задолженность кредиторов - 52 тыс. руб.
- краткосрочные кредиты - 102 тыс. руб.

Задача № 2

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции - 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества - 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций - 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда - 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача № 3

Определить фондоемкость, насколько эффективно используются основные фонды предприятия.

- Реализованная продукция - 260 тыс. руб.
- Стоимость основных средств - 120 тыс. руб.

Задача № 4

Стоимость оборудования на предприятии - 250 000 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 264 тыс. руб.; с 1 августа выбыло оборудование стоимостью 179 тыс. руб. Определите величину среднегодовой стоимости основных фондов.

Задача № 5.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :
    - 1.01. - 280 000 руб.
    - 1.02. - 300 000 руб.
    - 1.03. - 290 000 руб.
    - 1.04. - 300 000 руб.
  2. Годовая ставка налога на имущество - 2,2 %
- Определить сумму аванса налога на имущество организации за 1 квартал.

Задача № 6

Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт. Определите фондоемкость и фондоотдачу основных средств.

Задача № 7

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 2 млн. руб. на 4 года по годовой ставке процентов 24 % годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Определить погашаемую сумму и сумму процентов.

Задача № 8.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :
    - 1.01. - 420 000 руб.
    - 1.02. - 410 000 руб.
    - 1.03. - 400 000 руб.
    - 1.04. - 530 000 руб.
    - 1.05. - 540 000 руб.
    - 1.06. - 550 000 руб.
    - 1.07. - 530 000 руб.
    - 1.08. - 520 000 руб.
    - 1.09. - 515 000 руб.
    - 1.10. - 525 000 руб.
  2. Ставка налога на имущество - 2,2 %
- Определить сумму аванса налога на имущество организации за 1,2,3 квартал.

<p>Задача № 9</p> <p>Исчислить налог на прибыль с распределением по бюджетам.</p> <p>1) Реализовано изделий – 54 000 шт.</p> <p>2) Цена изделия с учетом НДС – 2714 руб.</p> <p>3) Расходы, связанные с производством и реализацией – 99 500 тыс. руб.</p> <p>4) Потери от стихийных бедствий – 165 тыс.руб.</p> <p>5) Доходы от сдачи имущества в аренду – 120 тыс. руб.</p> <p>6) Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции – 155 тыс. руб.</p> <p>Задача № 10</p> <p>В первом квартале количество выпущенной продукции на предприятии составляет 45 тыс. изделий. Себестоимость одного изделия составляет 52 тыс. руб., а его цена – 61 тыс. руб.</p> <p>Определите рентабельность продукции на предприятии за отчетный период.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
-
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Контрольная работа</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ручкина Гульнара Флюоровна, Демченко Максим Владимирович, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Серпухова, Е.П., Сайманова, О.Г., Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова	Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для спо	Саратов: Профобразование, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Кисова, А.Е., Барсукова, К.В., А. Е. Кисова, К. В. Барсукова	Основы предпринимательства: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
Э2	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
Э3	Налоговый кодекс РФ
Э4	Конституция РФ

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система "Znaniium.com" <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет менеджмента и предпринимательства. Оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Прилагаются

7.3	учебно-наглядные пособия;
7.4	электронные носители информации с записью материалов по учебной дисциплине

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются