

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор УРиНО  
Дата подписания: 10.03.2023 10:57:29  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366c53977b93e87130b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор УРиНО

С.В.Пономарева

«23» января 2022 г.

## Основы предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx  
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 56

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 4

Формы контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	РП		
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	52	52	52	52
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	56	56	56	56

УП: 38.02.07-18-1-1-2024-11кл.plx

Программу составил(и):

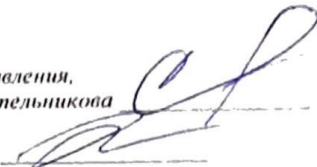
преподаватель, Иванченко Н.А.



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,  
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова

преподаватель, Жилиякова Н.П.



**Рабочая программа дисциплины  
Основы предпринимательской деятельности**

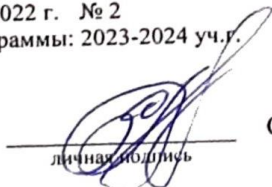
разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:  
Банковское дело

Утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа  
**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2  
Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Личностное развитие обучающихся, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, изучение основ предпринимательской деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Экономика организации
2.1.6	Основы права в профессиональной деятельности
2.1.7	Документационное обеспечение управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Организация кредитной работы

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК 01.:</b>	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>
<b>ОК 02.:</b>	<b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 03.:</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
<b>ОК 04.:</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
<b>ОК 05.:</b>	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>
<b>ОК 09.:</b>	<b>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОК 10.:</b>	<b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>
<b>ОК 11.:</b>	<b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.3	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
3.1.4	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
3.1.6	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
3.1.7	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.8	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.9	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.7	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.10	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.2	Практическое занятие 1. Анализ видов предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Тема 2. Развитие предпринимательства в России /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Практическое занятие 2. Историческое развитие предпринимательства /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.5	Тема 3. Процесс предпринимательства и предпринимательская среда. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.6	Практическое занятие 3. Анализ факторов внешней среды в конкретной ситуации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.7	Тема 4. Предпринимательская идея-основа бизнеса. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.8	Практическое занятие 4. Выбор бизнес-идеи /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.9	Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.10	Практическое занятие 5. Анализ-организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.11	Тема 6. Юридическая ответственность предпринимателя /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.12	Практическое занятие 6. Права и обязанности предпринимателей. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.13	Тема 7. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.14	Практическое занятие 7. Составления перечня документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.15	Тема 8. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.16	Практическое занятие 8. Юридическая ответственность предпринимателя. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.17	Тема 9. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.18	Практическое занятие 9. Расчет финансовых результатов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.19	Определение перечня финансовых показателей деятельности предпринимателя /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.20	Тема 10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.21	Практическое занятие 10.Определение суммы налогов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.22	Тема 11. Организация и развитие собственного дела. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.23	Практическое занятие 11. Расчет процентов по кредиту /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.24	Тема 12. Предпринимательский риск. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.25	Практическое занятие 12. Способы снижения риска /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.26	Сравнительная характеристика рисков предпринимательства /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.27	Тема 13. Культура предпринимательства /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.28	Практическое занятие 13. Формирование культуры предпринимательской организации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля

Студенты под диктовку преподавателя должны написать основные понятия предпринимательства: субъекты и объекты предпринимательства, цель и назначение предпринимательства. Описать виды предпринимательства. Дать характеристику малому предпринимательству. Перечислить направления дальнейшего развития предпринимательства в РФ.

Перечень терминов:

- предпринимательство;
- первичный капитал;
- приватизация;
- инновации;
- конкуренция;
- внутриотраслевая конкуренция;
- межотраслевая конкуренция;
- производственное предпринимательство;
- финансово-кредитное предпринимательство;

Тестирование

Вариант №1

1. Каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

в) все ответы верны

5. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
  - в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
  - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
  - в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
  - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
  - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
  - б) паспорт
  - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
  - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
  - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
  - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
  - в) учредительный договор
15. Ликвидация юридического лица – это?
- а) способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) закрытие предприятия
16. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
  - б) постоянные
  - в) временные
  - г) все ответы верны
17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
  - б) административные работы
  - в) все ответы верны
18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
  - б) пенсия
  - в) все ответы верны
19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
- а) юридическое лицо
  - б) физическое лицо
  - в) все ответы верны
20. Раскройте участников налоговых отношений
- а) налогоплательщики
  - б) налоговые агенты
  - в) все ответы верны
- Вариант № 2
1. Юридическое лицо – это?
- а) организация, имеющая собственное название
  - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
  - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
  - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
  - в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?



- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну
4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда
5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров
6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны
7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа
8. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны
10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия
15. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны
16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны
17. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

Рубежный контроль

Задания для контрольной работы

Вариант 1

- 1. Основные организационные формы бизнеса
- 2. Недостатки малого бизнеса.

Вариант 2

- 1. Предприятие в системе бизнеса.
- 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.

Вариант 3

- 1. Позитивная концепция бизнеса.
- 2. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Вариант 4

- 1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
- 2. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.

Вариант 5

- 1. Цель предпринимательства и его организация.
- 2. Прагматическая концепция бизнеса.

Вариант 6

- 1. Организационно-правые формы бизнеса в России.
- 2. Особенности современного экономического развития России

Вариант 7

- 1. Субъекты бизнеса
- 2. Критическая концепция бизнеса.

Вариант 8

- 1. Конкуренция в бизнесе.
- 2. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.

Вариант 9

- 1. Характеристика свойств личности предпринимателя.
- 2. Преимущества малого бизнеса

Вариант 10

- 1. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
- 2. Франчайзинг как форма организации собственного дела.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

- 1. Основные организационные формы бизнеса.
- 2. Предприятие в системе бизнеса.
- 3. Субъекты бизнеса.
- 4. Конкуренция в бизнесе.
- 5. Цель предпринимательства и его организация.
- 6. Особенности современного экономического развития России.
- 7. Характеристика свойств личности предпринимателя.
- 8. Сущность и задачи финансовой деятельности.
- 9. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
- 10. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
- 11. Организационно-правые формы бизнеса в России.
- 12. Преимущества малого бизнеса.
- 13. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.
- 14. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.
- 15. Недостатки малого бизнеса.
- 16. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.
- 17. Франчайзинг как форма организации собственного дела.

18. Финансовая деятельность организации.
19. Инвестиционная деятельность в организации.
20. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
21. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности
22. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
23. Классификация рисков.
24. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии.
25. Методы управления рисками.
26. Управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
27. Понятие и виды налогов.
28. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
29. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
30. Структура бизнес-плана.

Перечень задач, входящих в контрольную работу

Задача № 1

Определить коэффициент текущей ликвидности предприятия, если оно имеет следующие показатели за прошедший период:

- сумма денежных средств - 55 тыс. руб.
- сумма краткосрочных финансовых вложений - 139 тыс. руб.
- задолженность дебиторов - 40 тыс. руб.
- задолженность кредиторов - 52 тыс. руб.
- краткосрочные кредиты - 102 тыс. руб.

Задача № 2

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции - 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества - 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций - 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда - 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача № 3

Определить фондоемкость, насколько эффективно используются основные фонды предприятия.

- Реализованная продукция - 260 тыс. руб.
- Стоимость основных средств - 120 тыс. руб.

Задача № 4

Стоимость оборудования на предприятии - 250 000 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 264 тыс. руб.; с 1 августа выбыло оборудование стоимостью 179 тыс. руб. Определите величину среднегодовой стоимости основных фондов.

Задача № 5.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :
    - 1.01. - 280 000 руб.
    - 1.02. - 300 000 руб.
    - 1.03. - 290 000 руб.
    - 1.04. - 300 000 руб.
  2. Годовая ставка налога на имущество - 2,2 %
- Определить сумму аванса налога на имущество организации за 1 квартал.

Задача № 6

Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт. Определите фондоемкость и фондоотдачу основных средств.

Задача № 7

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 2 млн. руб. на 4 года по годовой ставке процентов 24 % годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Определить погашаемую сумму и сумму процентов.

Задача № 8.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :
    - 1.01. - 420 000 руб.
    - 1.02. - 410 000 руб.
    - 1.03. - 400 000 руб.
    - 1.04. - 530 000 руб.
    - 1.05. - 540 000 руб.
    - 1.06. - 550 000 руб.
    - 1.07. - 530 000 руб.
    - 1.08. - 520 000 руб.
    - 1.09. - 515 000 руб.
    - 1.10. - 525 000 руб.
  2. Ставка налога на имущество - 2,2 %
- Определить сумму аванса налога на имущество организации за 1,2,3 квартал.

<p>Задача № 9</p> <p>Исчислить налог на прибыль с распределением по бюджетам.</p> <p>1) Реализовано изделий – 54 000 шт.</p> <p>2) Цена изделия с учетом НДС – 2714 руб.</p> <p>3) Расходы, связанные с производством и реализацией – 99 500 тыс. руб.</p> <p>4) Потери от стихийных бедствий – 165 тыс.руб.</p> <p>5) Доходы от сдачи имущества в аренду – 120 тыс. руб.</p> <p>6) Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции – 155 тыс. руб.</p> <p>Задача № 10</p> <p>В первом квартале количество выпущенной продукции на предприятии составляет 45 тыс. изделий. Себестоимость одного изделия составляет 52 тыс. руб., а его цена – 61 тыс. руб.</p> <p>Определите рентабельность продукции на предприятии за отчетный период.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
-
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Контрольная работа</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ручкина Гульнара Флюоровна, Демченко Максим Владимирович, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Серпухова, Е.П., Сайманова, О.Г., Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова	Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для спо	Саратов: Профобразование, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Кисова, А.Е., Барсукова, К.В., А. Е. Кисова, К. В. Барсукова	Основы предпринимательства: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
Э2	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
Э3	Налоговый кодекс РФ
Э4	Конституция РФ

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система "Znaniium.com" <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет менеджмента и предпринимательства. Оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Прилагаются

7.3	учебно-наглядные пособия;
7.4	электронные носители информации с записью материалов по учебной дисциплине

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются