

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УРиНО
Дата подписания: 10.03.2023 10:39:17
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366c53977b93e87130b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор УРиНО

С.В.Пономарева

«23» ноября 2022 г.

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 48
в том числе: Формы контроля в семестрах:
аудиторные занятия 40 экзамены 1
самостоятельная работа 4
часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1			Итого
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Сам. работа	4	4	4	4
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	48	48	48	48

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

стр. 2


Программу составил(и):

Преподаватель КЭУП, Лобченко Т.А.



Рецензент(ы):

Заместитель директора по учебно-методической работе,
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» Е.С. Перегуда



Преподаватель КЭУП, Бондаренко Ю.А.



Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методическим советом колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2020 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинакова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
1.2	Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы философии

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 05.:	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.:	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.:	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	

3.1	Знать:
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.1.2	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.3	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
3.1.4	Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
3.1.5	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
3.1.6	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.1.7	Основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;
3.1.8	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
3.1.9	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
3.1.10	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
3.1.11	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3.2.2	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.3	Составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.4	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
3.2.5	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

3.2.6	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.7	Использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
3.2.8	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
3.2.9	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
3.2.10	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
3.2.11	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.						
1.1	Послевоенное мирное урегулирование в Европе /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.2	Самостоятельная работа /Ср/	1	3	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.3	Первые конфликты и кризисы холодной войны. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.4	Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.5	Крушение колониальных империй /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века						
2.1	Крупнейшие страны мира. США. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.2	США – великая сверхдержава /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.3	Самостоятельная работа обучающихся /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.4	Крупнейшие страны мира. Германия. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.5	Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.6	Образование СЭВ и ОВД. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.7	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

2.8	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.9	Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.10	Советская концепция «нового политического мышления». /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.11	Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.12	Международные отношения во второй половине XX века. От двухполосной системы к новой политической модели. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.						
3.1	Научно-техническая революция и культура. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.2	Духовная жизнь в советском и российском обществах. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.						
4.1	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
4.2	Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
4.3	Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
4.4	Итоговая контрольная работа /Др/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
4.5	Консультация /Конс/	1	2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Задания для проведения промежуточной аттестации.

Назовите даты:

- 1.Потсдамская конференция
- 2.Вторая мировая война.
- 3.Великая Отечественная война.
- 4.Создание ООН.
- 5.ХХ съезд КПСС.
- 6.Карибский кризис
- 7.Первый полет человека в космос.
- 8.Распад СССР.
- 9.Война в Афганистане.
- 10.Освобождение Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков.

Вопросы:

- 1.Потсдамская конференция.
- 2.Образование ООН.
- 3.Нюрбергский процесс.
- 4.США после Второй мировой войны.
5. Великобритания после Второй мировой войны. Экономическое чудо Японии.
6. Япония после Второй Мировой войны. Экономическое чудо Японии.
7. Китай после Второй Мировой войны. Политика Мао Цзедуня.
- 8.Реформы Н.С.Хрущева в области социальной политики и образования.
- 9.Реформы Н.С.Хрущева в области сельского хозяйства.
10. Духовная жизнь общества в период хрущевской «оттепели».
- 11.Карибский кризис.
- 12.Политика перестройки М.С. Горбачева.
13. Расскажите об одном из политических лидеров 20 века (по выбору).
- 14.Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.
- 15.Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Объясните понятия:

- 1.Холодная война.
- 2.Железный занавес.
- 3.Культ личности.
- 4.Оттепель.
- 5.Глобализация
- 6.Доктрина Трумэна.
- 7.Карибский кризис.
- 8.Сталинская зима.
- 9.Перестройка.
- 10.Сегрегация.
- 11.Терроризм
- 12.Экстремизм.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алятина, А.Г., Дегтярева, Н.А., А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева	История: Практикум для СПО	Саратов: Профобразование, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Зуев Михаил Николаевич, Лавренов Сергей Яковлевич, Зуев М. Н., Лавренов С. Я.	История России XX - начала XXI века: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабаев, Г.А., Иванушкина, В.В., Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова	История России: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019
Л2.2	Баранникова, Н.В., Н. В. Баранникова	История: Учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com" http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска
7.2	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагается
