

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УРиНО  
Дата подписания: 10.03.2023 10:37:32  
Уникальный программный код:  
bb52f959411e64617366ef7937b95e87179b1a21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**



## Информатика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за	<b>Колледж экономики, управления и права</b>	
Учебный план	38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx Банковское дело	
Квалификация	<b>специалист банковского дела</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах: контрольная работа 1
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	8	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	72	72	72	72

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx

стр. 2

**Программу составил(и):**Преподаватель КЭУП, Шинаков Р.В. **Рецензент(ы):**

Заместитель директора по учебно-методической работе,

ГБПОУ РО «Зерноградский техникум «Србтехнологий» Б.С. Перегуда Преподаватель КЭУП, Белас Л.А. **Рабочая программа дисциплины****Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 24.10.2022 г. № 2,

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

  
С.В. Шинаикова

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникации, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач организационной, управленческой и научно-технической деятельности
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ЕН.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и Демонстрационный экзамен

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-способы хранения и основные виды хранилищ информации;
3.1.2	-назначение и возможности текстового редактора и процессора;
3.1.3	-назначение и возможности электронных таблиц;
3.1.4	-назначение и возможности презентаций;
3.1.5	-этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера;
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять текстовый процессор для редактирования и форматирования текстов;
3.2.2	-применять электронные таблицы для решения задач; строить диаграммы;
3.2.3	-создавать презентации;
3.2.4	-работать с файлами; вводить и выводить данные;
3.2.5	-работать с носителями информации;
3.2.6	-пользоваться антивирусными программами;

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение. Изучение WORD</b>						
1.1	Введение, работа в операционной системе Windows. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		

1.2	Назначение и возможности программы Word, элементы интерфейса Word, панель быстрого доступа, создание, открытие и сохранение документов, лента, форматирование символов в Word. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
1.3	Работа с фрагментами текста, буфер обмена, форматирование абзацев в Word, создание таблицы в документе Word, вставка символов и формул в документ Word, вставка рисунка в документ Word /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
1.4	Работа с фрагментами текста, буфер обмена, форматирование абзацев в Word, создание таблицы в документе Word, вставка символов и формул в документ Word, вставка рисунка в документ Word /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
1.5	Практическая работа № 1. Создайте текстовый документ MS Word по образцу /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
1.6	Практическая работа № 2. Работа с диаграммами /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
1.7	Практическая работа № 3. Создать шаблон бланка /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
	<b>Раздел 2. Введение. Изучение Excel</b>						
2.1	MS Excel: основные понятия, интерфейс /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
2.2	Технология ввода данных в MS Excel, работа с формулами, функциями /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
2.3	Построение диаграмм /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
2.4	Работа со списками /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
2.5	Вычисление итогов в среде MS Excel /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
2.6	Практическая работа № 4. Создание Базы данных в MS Excel /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
2.7	Практическая работа № 5. Работа с электронными таблицами: Работа с диаграммами /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
2.8	Практическая работа № 6. Работа с электронными таблицами: Работа с формулами /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
2.9	Практическая работа № 7. Задачи оптимизации в экономике /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
	<b>Раздел 3. Введение. Изучение PowerPoint</b>						
3.1	PowerPoint: основные понятия, интерфейс /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
3.2	Основы работы с PowerPoint /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
3.3	Основные правила создания презентационных материалов в программе MS PowerPoint /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1		
3.4	Практическая работа № 8. Разработка презентации /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.2		
3.5	Выполнение домашнего задания /Ср/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

## 1. Задания для проведения текущего контроля

Указать правильный вариант ответа.

1. Удаление файлов и папок нельзя выполнить с помощью:

- а) Команд «Файл», «Удалить»
- б) Команд «Удалить» контекстного меню
- в) Клавиши Delete

2. Меню, появляющееся при нажатии на кнопку Пуск, называется:

- а) Контекстным
- б) Главным
- в) Экспресс-меню

3. Меньшей единицей измерения информации из перечисленных является:

- а) Килобайт
- б) Гигабайт
- в) Мегабайт

4. Выберите чему равен 1 Мб:

- а) 8 б
- б) 1024 б
- в) 1024 Кб
- г) 8 Кб

5. К устройствам вывода информации не относится:

- а) Клавиатура
- б) Монитор
- в) Наушники

6. Изменить уже существующий документ путем добавления или удаления его фрагментов позволяют операции:

- а) Редактирование
- б) Форматирование

7. Login - это:

- а) Протокол передачи данных
- б) Входное имя
- в) Пароль
- г) Web браузер
- д) Сеть

8. Password – это:

- а) Протокол передачи данных
- б) Входное имя
- в) Пароль
- г) Web браузер
- д) Сеть

9. Системный администратор – это:

- а) Главный компьютер в сети
- б) Человек, распределяющий доступ к ресурсам

Указать все возможные варианты ответа.

10. Пункт меню «Файл» процессора MS WORD содержит команды:

- а) Создать
- б) Открыть
- в) Шрифт
- г) Абзац
- д) Сохранить
- е) Сохранить как

Указать правильный вариант ответа.

1. Операционная система - это:

- а) специальное устройство компьютера
- б) программа автоматизации бухгалтерских расчетов
- в) набор программ для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой компьютера
- г) компьютерная игра

2. Для чего предназначено сочетание клавиш Ctrl + Z:

- а) Отменить ввод
- б) Повторить ввод

в) Выделить всё

3. Большой единицей измерения информации из перечисленных является:

- а) Мегабайт
- б) Килобайт
- в) Гигабайт

4. Выберите чему равен 1 Гб:

- а) 8 б
- б) 1024 Мб
- в) 1024 Кб
- г) 8 Кб

5. К устройствам ввода информации не относится:

- а) Сканер
- б) Цифровая камера
- в) Колонки
- г) Мышь

6. Придать внешний вид документу позволяет операция:

- а) Редактирование
- б) Форматирование

7. Браузер – это:

- а) Программа для просмотра Web – страниц
- б) Программа для создания Web – страниц

8. Модем – это устройство, предназначенное для:

- а) Ввода информации
  - б) Вывода информации
  - в) Устройство для беспроводного подключения пользователей к Интернету
9. Google Chrome – это:

- а) Входное имя
- б) Пароль
- в) Протокол передачи данных
- г) Сеть
- д) Web браузер

10. К текстовым процессорам относится:

- а) Microsoft Excel
- б) Microsoft Word
- в) Блокнот

2. Задания для проведения рубежного контроля

Информация и её кодирование

1. Световое табло состоит из лампочек, каждая из которых может находиться в двух состояниях ("включено" или "выключено"). Какое наименьшее количество лампочек должно находиться на табло, чтобы с его помощью можно было передать 100 различных сигналов.

Ответы:

- 1). 6 2). 7 3). 50 4). 100

2. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 195?

Ответы:

- 1). 5 2). 2 3). 3 4). 4

3. Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11, соответственно). Если таким способом закодировать последовательность символов ГБАВ и записать результат шестнадцатеричным кодом, то получится:

Ответы:

- 1). D2 2). 132 3). 3102 4). DBAC

Алгоритмизация и программирование

4. Определите значение переменной с после выполнения фрагмента алгоритма:

Ответы:

1). 66 2). 100 3). 55 4). 54

5. Значения двумерного массива размера  $7 \times 7$  задаются с помощью вложенного оператора цикла в представленном фрагменте программы:

Бейсик	Паскаль	Си
FOR n=1 TO 7	for n:=1 to 7 do	for (n=0; n<7; n++)
FOR k=1 TO 7	for k:=1 to 7 do	for (k=0; k<7; k++)
V(n, k)=k - n	V[n, k]:=k - n;	V[n][k]=k - n;
NEXT k		
NEXT n		

Сколько элементов массива будут иметь положительные значения, включая ноль?

Ответы:

1). 49 2). 28 3). 21 4). 7

Основы логики

6. Какое логическое выражение равносильно выражению  $\neg(A \square B) \square \neg C$  ?

Ответы:

1).  $\neg A \square B \square \neg C$  2).  $(\neg A \square \neg B) \square \neg C$  3).  $(\neg A \square \neg B) \square C$  4).  $\neg A \square \neg B \square \neg C$

Обработка информации в Excel

7. В ячейке B1 записана формула =2\*\$A1. Какой вид приобретёт формула после того, как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

Ответы:

1). =2\*\$B1 2). =2\*\$A2 3). =3\*\$A2 4). =3\*\$B2

Обработка графической информации

8. Для хранения растрового изображения размером 128 x 128 пикселей отвели 4 килобайта памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?

Ответы:

1). 8 2). 2 3). 16 4). 4

Телекоммуникационные технологии

9. Доступ к файлу uk.net, находящемуся на сервере org.de, осуществляется по протоколу ftp. В таблице фрагменты адреса файла закодированы буквами от А до Ж. Укажите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла в Интернет.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
org	uk	.de	.net	://	ftp	/

Ответы:

1). АДЕЖБВГ 2). ЕДАВЖБГ 3). ЕДБВЖАГ 4). БДАЖЕВГ

Работа с базами данных

10. База данных "Студенты" содержит поля:

Поле	Тип	Примечание
Фамилия	текстовое	
Имя	текстовое	
Пол	текстовое	"м" или "ж"
Год рождения	числовое	
Рост	числовое	
Вес	числовое	
Увлечение	текстовое	

Как следует записать условие отбора при фильтрации, которое позволит сформировать список девушек для участия в конкурсе красоты в декабре 2008 г.? Отбираются девушки, имеющие рост более 180 см и возраст не менее 16 лет.

## Ответы:

- 1) Пол="ж" ИЛИ Рост>180 И Год рождения =1992
- 2) Пол="ж" И Рост>180 ИЛИ Год рождения <1992
- 3) Пол="ж" И Рост>180 И Год рождения <1993
- 4) Пол="ж" И Рост=180 И Год рождения <1992

## 3. Задания для проведения промежуточной аттестации

1. Что относят к основным настройкам свойств окон папок? Где осуществляется эта настройка? Какое средство для автоматического запуска приложений предусмотрено в ОС Windows? Как осуществляется его настройка?
2. Что позволяет выполнить настройка свойств типа файлов? При помощи какой команды осуществляется пересылка текущих объектов различным адресатам в ОС Windows?
3. С чем связана необходимость очистки жесткого диска в ОС Windows? Какое средство автоматической очистки жесткого диска в ОС Windows вы знаете? Как осуществляется запуск приложений по расписанию в ОС Windows? Обслуживание компьютера в автоматическом режиме? Какой основной обслуживаемый объект ПК?
4. Справочная система в диалоговых окнах. Когда возникает потребность в ее использовании? Как осуществляется автоматизация поисковых операций в ОС Windows? Чем вызвана необходимость автоматизации данной операции?
5. Контекстная подсказка. Ее назначение. Область действия контекстной подсказки. Справочная система ОС Windows. Укажите основные приемы вызова справочной системы.
6. Перечислите способы, которыми могут быть выполнены одни и те же операции в любом приложении Windows.
7. Пакет MS Office и его состав.
8. Общие принципы работы программных продуктов семейства MS Office: команды из пункта меню «Файл», «Правка», «Вид».
9. Различные способы редактирования информации. Работа с экспресс – меню. Использование «Справки».
10. Структура окна папки в ОС Windows.
11. Объекты операционной системы MS Windows.
12. Операции с папками и файлами.
13. Программа Блокнот. Ввод текста с клавиатуры. Понятие курсора. Переключение между русскими и латинскими символами. Выбор шрифта. Сохранение созданного документа. Приемы редактирования документов.
14. Текстовый процессор WordPad. Настройка параметров печатной страницы. Настройка параметров абзаца. Настройка параметров шрифтового набора
15. Текстовый процессор WordPad. Создание маркированных списков. Управление табуляцией. Поиск и замена текстовых фрагментов.
16. Операции редактирования и форматирования документа.
17. Структура окна программы MS Word.
18. Интерфейс программы MS Word. Работа с таблицами в MS Word.
19. Правила компьютерного набора текста. Технологии создания текстовых документов.
20. Создание и редактирование графических изображений в программе Word .
21. Создание оглавлений в программе Word .
22. Работа с версиями документа. Создание стиля.
23. Средства поиска и замены. Системы проверки орфографии и грамматики. Нумерация страниц.
24. Форматирование документа MS Word.
25. Перечислить основные интерфейсные элементы окна MS Excel. Пояснить их
26. назначение.
27. Электронные таблицы. Программа Excel. Основные понятия. Типы данных.
28. Автоматизация ввода данных в программе Excel.
29. Ввод формул и их использование в программе Excel.
30. Как обозначается диапазон ячеек в электронных таблицах? Привести
31. примеры.
32. Абсолютные и относительные адреса ячеек в программе Excel.
33. Что является признаком абсолютной адресации в Excel? Какие виды абсолютной адресации различают? Привести примеры.
34. Форматирование и изменение размеров ячеек в программе Excel.
35. Сложные формулы и стандартные функции в программе Excel.
36. Работа с несколькими рабочими листами в программе Excel.
37. Построение диаграмм в Excel.
38. Список. Сортировка данных. Фильтрация данных. Структурирование таблиц в программе Excel.
39. Сводные таблицы в программе Excel.
40. Печать готового документа в программе Excel.
41. Возможности программы Power Point. Рекомендации по созданию презентации.
42. Технологии создания компьютерных презентаций.

## 5.2. Темы письменных работ

-

## 5.3. Перечень видов оценочных средств



Тестирование Проверка выполнения практических заданий
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарова, Н.В., Н. В. Макарова	Методология органолептического анализа продуктов общественного питания: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2022
Л1.2	Макарова, Н.В., Н. В. Макарова	Финансовый менеджмент: практикум для спо	Саратов: Профобразование, 2022

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО),
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО),
6.3.1.3	Sumatra PDF (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.4	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.3.2.5	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс <a href="https://www.consultant.ru">https:// www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой; оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья.
7.2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья, персональный компьютер.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.4	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются
-------------