



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор УРиНО
 Дата подписания: 10.03.2023 10:41:45
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366e63877b97e67138b1e2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор УРиНО

С.В.Пономарева

«23» *марта* 2022 г.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплина

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx
 Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 133

в том числе:

аудиторные занятия 122

самостоятельная работа 11

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1, 2, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		3		4		Итого	
Неделя	16 3/6		19 3/6		12 5/6		12 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	42	42	26	26	22	22	122	122
Итого ауд.	32	32	42	42	26	26	22	22	122	122
Сам. работа			3	3			8	8	11	11
Итого	32	32	45	45	26	26	30	30	133	133

2022 г

УП 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

Программу составил(и):

Преподаватель КЭУП, Рудакова Е.В.



Рецензент(ы):

Заместитель директора по учебно-методической работе,
ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» Е.С. Перегуда



Преподаватель КЭУП, Лузина И.А.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

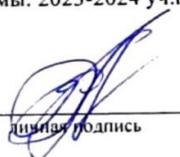
Утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022г. протокол № 4.

Рабочая программа рассмотрена учебно-методическим советом колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24. 10. 2022 г. №2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.


линия подписи

С.В. Шинаикова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
1.2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
1.3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
1.4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
1.5	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
1.6	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.1.2	• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3.1.3	• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3.1.4	• особенности произношения
3.1.5	• правила чтения текстов профессиональной направленности
3.2	Уметь:
3.2.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
3.2.2	• понимать тексты на базовые профессиональные темы
3.2.3	• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
3.2.4	• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
3.2.5	• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
3.2.6	• писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Проверка сформированности навыков говорения, чтения и письма /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

	Раздел 2. Деньги.						
2.1	Реклама. Основные экономические термины. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 3. Что предоставляют банки						
3.1	Электронная почта. Новые лексические термины по теме. Аудирование. /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		
	Раздел 4. Мебель банков						
4.1	Ведение новых лексических единиц. Веб сайты. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 5. Банковские документы						
5.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 6. Банковские машины						
6.1	Ведение новых лексических единиц. Веб сайты. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 7. Части Банка						
7.1	Банковский контрольный список. Ведение новых лексических единиц. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 8. Числа						
8.1	Все о числах. Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 9. Сберегательные счета						
9.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение профессиональной статьи. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	4	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 10. Расчетный счет						
10.1	Ведение новых лексических единиц. Реклама. Виды карт Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 11. Кредитная карта						
11.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 12. Каналы доступа						
12.1	Ведение новых лексических единиц. Веб сайты. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 13. Онлайн банки						
13.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 14. Оператор банка						

14.1	Ведение новых лексических единиц. Колл центр. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 15. Кассир						
15.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 16. Переводы						
16.1	Ведение новых лексических единиц. Банковские переводы. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 17. Займы						
17.1	Ведение новых лексических единиц. Виды кредитов. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 18. Кредиты						
18.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессиональной статьи. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 19. Сертификаты депозита						
19.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 20. Взаимный капитал						
20.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 21. Самостоятельная работа по пройденному материалу						
21.1	Самостоятельная работа по пройденному материалу /Ср/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 22. Розничное банковское обслуживание						
22.1	Ведение новых лексических единиц. Сообщества банков. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 23. Розничное банковское обслуживание						
23.1	Ведение новых лексических единиц. Реклама. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 24. Кредитный Союз						
24.1	Ведение новых лексических единиц. Письма. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 25. Инвестиционное банковское дело						
25.1	Ведение новых лексических единиц. Дирекция банка. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 26. Инвестиционное банковское дело						

26.1	Ведение новых лексических единиц. Средний офис. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 27. Инвестиционное банковское дело						
27.1	Ведение новых лексических единиц. Вспомогательный офис. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 28. Кредитный инспектор						
28.1	Ведение новых лексических единиц. описание потребностей клиентов. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 29. Кредитный аналитик						
29.1	Ведение новых лексических единиц. Веб сайты. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 30. Менеджер филиала						
30.1	Ведение новых лексических единиц. Список вакансий. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 31. Доверенное лицо						
31.1	Ведение новых лексических единиц. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 32. Частное банковское обслуживание						
32.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 33. Сбережения, займы и кредиты						
33.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	3	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 34. Исламский банк						
34.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Сравнения /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 35. Центральные банки						
35.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 36. Мошенничество 1 часть						
36.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 37. Самостоятельная работа						
37.1	Самостоятельная работа по пройденному материалу /Ср/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 38. Мошенничество часть 2						

38.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Мошенничество с кредитными и дебетовыми картами. /Пр/	4	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 39. Мошенничество Часть 3							
39.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Бухгалтерское мошенничество. /Пр/	4	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 40. Самостоятельная работа							
40.1	Самостоятельная работа по теме мошенничество /Ср/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 41. Интернет мошенничество							
41.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 42. Ограбление							
42.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 43. Виды рисков							
43.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 44. Самостоятельная работа							
44.1	Самостоятельная работа по пройденному материалу /Ср/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 45. Виды активов							
45.1	Ведение новых лексических единиц. Чтение и перевод профессионального текста. Практика диалогической речи по теме. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 46. Самостоятельная работа							
46.1	Самостоятельная работа по пройденному материалу /Ср/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Прилагаются

5.3. Перечень видов оценочных средств

Прилагаются

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Христофорова, Г.А., Дадерко, И.В.	Английский язык: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2	Петрова, О.Л.	Английский язык: учебное пособие	Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2020
ЛП.3	Мошняга, Е.В.	Английский язык: учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	-
--	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, кабинет иностранного языка. Оснащение: места для обучающихся, стол для преподавателя, учебная доска. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows), видеопроектор, экран, телевизор
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются
