

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ИО
Дата подписания: 10.03.2023 10:47:06
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366e53977b93e87130b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор УРиНО
С.В.Пономарева

«23» ноября 2022 г.

Экономика организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 57

в том числе:

аудиторные занятия 49

самостоятельная работа 4

часов на контроль 2

Формы контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп		
Неделя	19 3/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	21	21	21	21
Практические	28	28	28	28
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	49	49	49	49
Сам. работа	4	4	4	4
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	57	57	57	57

Программу составил(и):

преподаватель, Жияяскова Н.П.



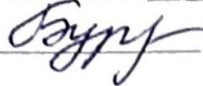
Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,

ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова



преподаватель, Бурейко И.Г.



Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Ученым советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



личная подпись

С.В. Шинаикова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	формирование системы специальных теоретических и практических знаний в области функционирования организации, а также экономического обоснования ее основных экономических показателей
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Документационное обеспечение управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы деятельности кредитных организаций
2.2.2	Статистика
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.6.: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.3.: Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.1.2	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.3	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
3.1.4	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3.1.5	- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
3.1.6	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
3.1.7	- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
3.1.8	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
3.1.9	- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
3.1.10	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
3.1.11	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
3.1.12	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
3.1.13	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
3.1.14	- основы финансовой грамотности;
3.1.15	- порядок выстраивания презентации.

3.2	Уметь:
3.2.1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
3.2.2	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3.2.3	- определять этапы решения задачи;
3.2.4	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.5	- составить план действия;
3.2.6	- определить необходимые ресурсы;
3.2.7	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
3.2.8	- реализовать составленный план;
3.2.9	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
3.2.10	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
3.2.11	- структурировать получаемую информацию;
3.2.12	- выделять наиболее значимое в перечне информации;
3.2.13	- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
3.2.14	- организовать работу коллектива и команды;
3.2.15	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3.2.16	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.17	- использовать современное программное обеспечение;
3.2.18	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
3.2.19	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
3.2.20	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
3.2.21	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация (предприятие), виды экономической деятельности в условиях рынка						
1.1	Организация: сущность, Экономическая характеристика и виды деятельности. Производственная структура предприятия /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.6. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		
1.2	Практическое занятие 1. Характеристика организационно - правовых форм организаций /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1 Э1		
1.3	Составление конспекта «Классификация предприятий по видам экономической деятельности, уровню специализации, размерам» /Ср/	2	1	ОК 02. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1 Э1		
	Раздел 2. Ресурсы организации						
2.1	Основной капитал организации /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		

2.2	Практическая работа 2. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и их структуры /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		
2.3	Износ и амортизация основных средств /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		
2.4	Практическая работа 3. Экономическая эффективность основных средств организации /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
2.5	Оборотный капитал организации /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
2.6	Практическая работа 4. Методы расчета амортизационных отчислений основных средств /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.1		
2.7	Кадры организации /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
2.8	Практическая работа 5. Эффективность использования оборотных средств организации /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
2.9	Эффективность использования трудовых ресурсов организации /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
2.10	Практическая работа 6. Расчет среднесписочной численности работников. Явочный и списочный состав /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		
2.11	Формы и системы оплаты труда /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1		
2.12	Практическая работа 7. Расчет показателей производительности труда /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1		
2.13	Практическая работа 8. Системы и формы оплаты труда /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.1		
2.14	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации по теме «Влияние эффективного использования оборотных средств на снижение себестоимости и увеличение прибыли»; - подготовка докладов на тему «Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1		

	Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность деятельности организации						
3.1	Издержки производства и реализации продукции /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.2	Практическая работа 9-10. Расчет производственной, цеховой и полной себестоимости /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.3	Ценовая политика и ценообразование на предприятии /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.4	Практическая работа 11. Ценовая политика и ценообразование организации /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.5	Прибыль и рентабельность производства /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.6	Практическое занятие 12-13. Расчет эффективности производства продукции и деятельности организации /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
3.7	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций. «Ценовая стратегия организации»; - подготовка конспекта по теме «Пути снижения затрат на производство и расчет снижения себестоимости продукции» /Ср/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 4. Планирование деятельности организации						
4.1	Планирование: принципы, методы /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1		
4.2	Практическое занятие 14. Бизнес - план организации /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.1		
4.3	Консультация /Конс/	2	2				
4.4	Экзамен /Экзамен/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.6. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль
Текущий контроль
Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клочкова Елена Николаевна, Кузнецов Владимир Иванович, Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. ; под ред. Клочковой Е.Н.	Экономика организации: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Сергеев Иван Васильевич, Веретенникова Ираида Ивановна, Сергеев И. В., Веретенникова И. И.	Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Тертышник Михаил Иванович, Тертышник М. И.	Экономика организации: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.4	Кольшшин Александр Викторович, Бойко Иван Петрович, под ред. Кольшкина Александра Викторовича, Смирнова С.А.	Экономика организации: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.5	Мокий Михаил Стефанович, Азоева Ольга Валентиновна, Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокия М.С.	Экономика организации: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Растова, Ю.И.	Экономика организации (предприятия)	М.: КНОРУС, 2019
Л2.2	Грибов, В.Д., Грузинов, В.П.	Экономика организации (предприятия): учебник	М.: КНОРУС, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная справочная система "Консультант Плюс"		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)		
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)		
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система "Консультант Плюс"		
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/		
6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система "Znaniium.com" http://znaniium.com/		
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. Оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются