

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УРиНО
Дата подписания: 10.03.2023 10:56:15
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366c53977b93e87170b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор УРиНО
С.В.Пономарева

«23» ноября 2022 г.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 66
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 10

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

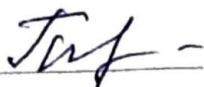
Семестр	4		Итого	
	УП	РП		
Неделя	12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	56	56	56	56
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	66	66	66	66

2022 г.

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

Программу составил(и):

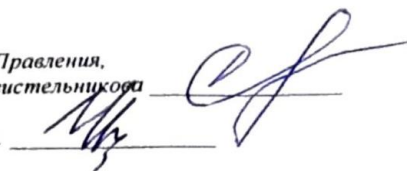
преподаватель, Якунина Т.Г.



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова

преподаватель, Вовченко И.А.



Рабочая программа дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.


личная подпись

С.В. Шинаикова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Учебная практика
2.1.3	Статистика
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.5	Производственная практика
2.1.6	Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ИС: Предприятие
2.2.2	Организация кредитной работы
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	ИС: Предприятие

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1.: Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3.: Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3.1.3	методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
3.1.4	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
3.1.6	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.7	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.1.8	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
3.1.9	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
3.1.10	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
3.1.11	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
3.1.12	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
3.1.13	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
3.1.14	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
3.1.15	- состав и содержание основных источников информации о клиенте
3.1.16	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3.1.17	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3.1.18	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3.1.19	- критерии определения проблемного кредита;
3.1.20	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.6	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.7	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.8	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
3.2.9	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
3.2.10	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
3.2.11	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
3.2.12	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского
3.2.13	продукта (кросс-продажа);
3.2.14	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
3.2.15	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
3.2.16	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
3.2.17	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
3.2.18	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
3.2.19	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
3.2.20	планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной
3.2.21	задолженности;
3.2.22	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности						
1.1	Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Решение ситуационных задач на расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок, используя данные конкретных предприятий. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.4	Решение ситуационных задач на расчет влияния факторов на результат с применением метода абсолютных и относительных разниц, используя данные конкретных предприятий /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 2. Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности						
2.1	Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.2	Решение ситуационных задач по анализу влияния на объем производства факторов, связанных с наличием, использованием трудовых и материальных ресурсов, основных средств по анализу влияния факторов на объем реализации /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.3	Составление схемы-конспекта по основным факторам, влияющим на изменение объема реализации продукции /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.4	Анализ состояния и эффективного использования основных средств /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

2.5	Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры, движения основных средств, показателей эффективности их использования. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.6	Анализ эффективности использования материальных ресурсов /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.7	Решение ситуационных задач по анализу обеспечения предприятия материальными ресурсами Расчет и оценка материалоотдачи и материалоемкости /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.8	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.9	Решение ситуационных задач по анализу обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.10	Выполнение схемы-конспекта по выявлению резервов повышения производительности труда /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.11	Провести на примере конкретной организации, комплексную оценку эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования материальных трудовых и финансовых ресурсов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 3. Раздел 3 Финансовый анализ						
3.1	Анализ финансовых результатов деятельности организации /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.2	Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры и динамики прибыли от продаж. Расчет прибыли от продаж и анализ влияния факторов на неё /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.3	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности продаж, капитала /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

3.4	Выполнение схемы-конспекта по выявлению резервов повышения прибыли, повышения рентабельности /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.5	Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.6	На основании данных бухгалтерского баланса составить аналитический баланс и провести его анализ. Решение ситуационных задач по анализу имущественного положения организации, структуры актива и пассива баланса организации /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.7	Анализ ликвидности, платежеспособности и состояния платежно-расчетной дисциплины предприятия /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.8	Расчет и анализ показателей ликвидности организации по данным баланса /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.9	Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.10	Анализ финансовой устойчивости предприятия /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.11	Оценка финансовой устойчивости организации абсолютными и относительными величинами /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.12	Выполнение схемы-конспекта по мерам улучшения финансового состояния /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.13	Анализ деловой активности организации (предприятия). /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

3.14	Решение ситуационных задач по основным способам анализа деловой активности /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.15	Дифференцированный зачет /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль
Текущий контроль
Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шадрин Галина Владимировна, Шадрин Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Шадрин Галина Владимировна, Шадрин Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шадрин Галина Владимировна, Шадрин Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Znaniy.com" http://znaniy.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. Оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья.
-----	---

7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются