

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ИО
Дата подписания: 10.03.2023 10:59:08
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366c53977b93e87130b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор УРиНО
С.В.Пономарева

«23» января 2022 г.

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 46
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 4

Формы контроля в семестрах:
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	42	42	42	42
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	46	46	46	46

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

Программу составил(и):

Преподаватель, Белас Л.А.



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова

Преподаватель, Шинакова С.В.



Рабочая программа дисциплины

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

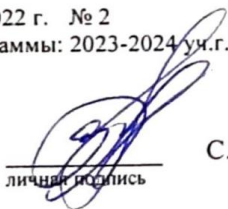
утвержденного Ученым советом колледжа от 23.11.2022г. протокол № 4..

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.


личная подпись

С.В. Шинакова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06- 830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования. Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.
1.2	Курс направлен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.
1.3	Дисциплина входит в адаптационный цикл.
1.4	Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	изучение дисциплины "Информатика"	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	IS: Предприятие	
2.2.2	Учебная практика	
2.2.3	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и Демонстрационный экзамен	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	
ПК 2.1.: Оценивать кредитоспособность клиентов;	
ПК 2.2.: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
3.1.2	– современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
3.1.3	– приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
3.1.4	– приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
3.1.5	– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно- двигательного аппарата);
3.1.6	– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

3.1.7	– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
3.1.8	– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
3.1.9	– основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.10	– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
3.1.11	– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
3.1.12	– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
3.2.2	– использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
3.2.3	– использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
3.2.4	– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
3.2.5	– осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
3.2.6	– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
3.2.7	– использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
3.2.8	– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
3.2.9	– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)						
1.1	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	Создание шаблона документа /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Обработка таблиц текстового документа /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.4	Обработка массивов данных предприятия /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.5	Решение задач финансового анализа /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.6	Создание реляционной базы данных и установление взаимосвязей в таблицах базы данных, отбор данных /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.7	Работа с правовыми информационными системами /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.8	Создание презентаций с использованием деловой графики /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.9	Самостоятельная работа. Доклады-презентации на темы: Образовательные информационные ресурсы. Профессиональные информационные ресурсы. Архив информации. Внешние устройства ПК. Разновидности клавиатур и мышек. Мультимедийные средства для компьютера. Методы и средства создания сайта. Антивирусные программы. Геоинформационные технологии. Технологии искусственного интеллекта. Технологии защиты информации. Информационное пространство предприятия. Обмен информацией в сети Интернет. /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 2. Технические средства реабилитации						

2.1	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.2	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. или Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.3	Защита информации. Ознакомление с методами и средствами защиты коммерческой информации /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 3. Дистанционные образовательные технологии						
3.1	Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Использование информационных ресурсов для поиска информации, электронной почты и общения в сети Интернет /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
3.2	Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК	Л1.1 Л1.2		

	Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации						
4.1	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий. /Лек/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
4.2	Интернет-технологии в профессиональной деятельности: Работа с браузером. Работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций. Создание почтового ящика. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
4.3	Дифференцированный зачет /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 5. Технологии работы с информацией						
5.1	Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1	Л1.1 Л1.2		
	Раздел 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе						
6.1	Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

прилагаются

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;
Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косиненко, Н.С., Фризен, И.Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Суворова Галина Михайловна, Суворова Г. М.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петлина, Е.М., Горбачев, А.В., Е. М. Петлина, А. В. Горбачев	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2021
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Sumatra PDF (свободно распространяемое ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/		
6.3.2.2	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com" http://znanium.com/		
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Оснащение: место преподавателя, доска, столы, стулья, персональный компьютер.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

прилагаются