

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УРиНО
Дата подписания: 10.03.2023 11:01:11
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366e53977b93e83130b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор УРиНО
С.В.Пономарева
«23» января 2022 г.

1С: Предприятие рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx
Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 57

в том числе:

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 6

Формы контроля в семестрах:
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	12 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	57	57	57	57

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

4/3

Программу составил(и):

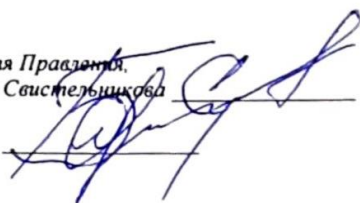
преподаватель, Старикова Г.А.



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельщикова

преподаватель, Белас Л.А.



Рабочая программа дисциплины

ИС: Предприятие

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

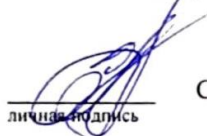
утвержденного Ученым советом университета от 23.11.2022 г. протокол № 4..

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



С.В. Шинакова

личная подпись

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «1С:Предприятие» является формирование у студентов навыков автоматизированного ведения бухгалтерского учета и отчетности с использованием компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3., совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности на базе программного комплекса 1С: "Предприятие»
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной
2.1.3	деятельности
2.1.4	знать:
2.1.5	- методологию учета объектов бухгалтерского
2.1.6	наблюдения;
2.1.7	-теоретическую базу, необходимую для работы с
2.1.8	основными программными средствами, а также знать
2.1.9	возможности их применения при организации решения
2.1.10	задач бухгалтерского учета на предприятии;
2.1.11	уметь:
2.1.12	- работать с персональным компьютером на пользовательском уровне;
2.1.13	-определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского
2.1.14	учета в соответствии со спецификой бухгалтерского
2.1.15	учета и системой управления предприятием;
2.1.16	владеть:
2.1.17	-навыками ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам;
2.1.18	-приемами работы в современных компьютерных
2.1.19	программах бухгалтерского учета на предприятии.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация кредитной работы
2.2.2	Учет кредитных операций
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Настройка информационной базы и ее конфигурации						
1.1	Тема 1.1 Настройка конфигурации /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.2	Практическое занятие №1 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.3	Подготовить доклады с презентацией /Ср/	4	4	ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.4	Тема 1.2 Информационная база предприятия /Лек/	4	7	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.5	Практическое занятие №2 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.6	Практическое занятие №3 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.7	Тема 2.1 Учет операций по формированию уставного капитала /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.8	Практическое занятие №4 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.9	Практическое занятие №5 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.10	Практическое занятие №6 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.11	Практическое занятие №7 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

1.12	Практическое занятие №8 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.13	Практическое занятие №9,10 /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.14	Практическое занятие №11 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.15	Практическое занятие №12 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.16	Практическое занятие №13 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.17	Практическое занятие №14 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.18	Практическое занятие №15 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.19	Практическое занятие №16 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.20	Практическое занятие 17 /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.21	Описание структуры справочников Порядок создания элементов-групп /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.22	Контрольная работа /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****ТЕСТОВЫЙ ОПРОС****ВОПРОС 1 (Балл 1)**

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"

- 1 Не ведется
- 2 Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
- 3 Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- 4 Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
- 5 Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

ВОПРОС 2

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 "Валютные счета"

- 1 Не ведется
- 2 Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
- 3 Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- 4 Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
- 5 Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Валюты"

ВОПРОС 3

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 "Специальные счета в банках"

- 1 Не ведется
- 2 Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
- 3 Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- 4 Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
- 5 Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Вид счета"

ВОПРОС 4

Типовая конфигурация реализует учет безналичных денежных средств в иностранной валюте

- 1 На одном банковском счете только в одной валюте
- 2 На одном банковском счете в одной или нескольких валютах
- 3 На одном банковском счете обязательно в нескольких валютах
- 4 По каждой валюте на отдельном субсчете

ВОПРОС 5

Справочник "Банковские счета"

- 1 Не подчинен никаким другим справочникам
- 2 Подчинен одному справочнику "Организации"
- 3 Подчинен одному справочнику "Контрагенты"
- 4 Подчинен двум справочникам "Организации" и "Контрагенты"

ВОПРОС 6

Основной" банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы

- 1 Может быть определен только для собственной организации
- 2 Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
- 3 Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации
- 4 Является единым для всех контрагентов и для собственной организации

ВОПРОС 7

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета" в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств"

- 1 Ведется только по оборотам
- 2 Ведется только по валютам
- 3 Ведется только по оборотам и валютам
- 4 Не ведется

ВОПРОС 8

В типовой конфигурации на счете 52 "Валютные счета" аналитический учет в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств"

- 1 Ведется только по оборотам и только в суммовом выражении
- 2 Ведется только по валютам
- 3 Ведется только по оборотам и только в валютном выражении
- 4 Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
- 5 Не ведется

ВОПРОС 9

Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета"

- 1 Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
- 2 Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
- 3 Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты

4 Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа

ВОПРОС 10

Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" с видом операции "Оплата поставщику"

- 1 Не содержит табличной части
- 2 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
- 3 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
- 4 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- 5 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

ВОПРОС 11

Табличная часть в документе типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" в режиме "Возврат покупателю"

- 1 Отсутствует
- 2 Используется для отражения поступления частичных платежей по датам
- 3 Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
- 4 Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- 5 Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

ВОПРОС 12

Табличная часть в документе типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" в режиме "Перечисление заработной платы"

- 1 Отсутствует
- 2 Содержит список перечисляемых налогов и удержаний
- 3 Содержит список документов вида "Ведомость на выплату зарплаты"
- 4 Список сотрудников организации, которым перечисляется заработная плата
- 5 Список организаций предприятия, которым начисляется заработная плата

ВОПРОС 13

Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет"

- 1 Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
- 2 Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
- 3 Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты
- 4 Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты

ВОПРОС 14

Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет" с видом операции "Оплата от покупателя"

- 1 Не содержит табличной части
- 2 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
- 3 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- 4 Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
- 5 Содержит табличную часть для отражения списка частичных платежей по датам

ВОПРОС 15

- 1 Вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
- 2 Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
- 3 Вызывает меню, такое же, как в пункте "Операции" главного меню программы
- 4 Открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу
- 5 Служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа

ВОПРОС 16

В типовой конфигурации для оформления единовременного платежа одному контрагенту по нескольким договорам (счетам)

- 1 Обязательно необходимо ввести несколько документов "Списание с расчетного счета" по количеству оплачиваемых договоров (счетов)
- 2 Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть одного элемента справочника "Договоры"
- 3 Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Списание с расчетного счета"
- 4 Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Выписка банка"

ВОПРОС 17

В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода

- 1 Заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную
- 2 Заполняются автоматически и могут быть изменены пользователем вручную
- 3 Заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой
- 4 Заполняются пользователем вручную, но после этого могут быть изменены программой

ВОПРОС 18

В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода

- 1 Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего банковского документа
- 2 Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж

3 Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего платежного документа

4 Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж

ВОПРОС 19

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса"

1 Не ведется

2 Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"

3 Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

4 Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Кассы предприятия"

5 Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Кассы предприятия" и "Виды расчетов в валюте"

ВОПРОС 20

В типовой конфигурации для учета наличных денежных средств в иностранной валюте на счете 50 "Касса"

1 Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам

2 Открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты

3 Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня для учета по конкретным валютам

4 Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем на этом субсчете ведется аналитический учет по субконто в разрезе конкретных валют

5 Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем аналитический учет по конкретным валютам ведется на субсчетах или по субконто (по выбору пользователя)

ВОПРОС 21

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса" в разрезе субконто вида "Кассы предприятия"

1 Ведется только по оборотам в валютном выражении

2 Ведется только по оборотам в суммовом выражении

3 Ведется только в валютном выражении

4 Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении

5 Не ведется

ВОПРОС 22

В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны

1 Такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк

2 Такие операции как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке

3 Такие операции как скопировать, записать, провести

4 Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

ВОПРОС 23

документе типовой конфигурации "Приходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны

1 Такие операции, как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк

2 Такие операции, как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке

3 Такие операции, как скопировать, записать, провести

4 Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

ВОПРОС 24

В типовой конфигурации операция взноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа

1 Поступление на расчетный счет

2 Выписка банка

3 Расходный кассовый ордер

4 Приходный кассовый ордер

5 Кассовая книга

ВОПРОС 25

В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

1 Платежное поручение исходящее

2 Выписка банка

3 Расходный кассовый ордер

4 Приходный кассовый ордер

5 Кассовая книга

ВОПРОС 26

В типовой конфигурации формирование регламентной формы "Отчет кассира" выполняется

1 Документом "Приходный кассовый ордер"

2 Документом "Расходный кассовый ордер"

3 Документом "Авансовый отчет"

4 Отчетом "Кассовая книга"

5 Отчетом "Карточка счета" по счету 50 "Касса"

ВОПРОС 27

Для получения копии вкладного листа кассовой книги за некоторый день (отчет кассира) необходимо

- 1 Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в одном экземпляре
- 2 Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в двух экземплярах
- 3 Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в двух экземплярах используя копировальную бумагу или множительную технику

4 Допустимы варианты 2 и 3

ВОПРОС 28

В типовой конфигурации "Кассовая книга" представляет собой объект типа

- 1 Документ
- 2 Отчет
- 3 Обработка
- 4 Журнал
- 5 Регистр накопления

ВОПРОС 29

Если в организации ведется касса в валюте, то в типовой конфигурации

- 1 Для каждой валюты, включая рубли, формируется отдельная кассовая книга
- 2 Формируется единая кассовая книга для всех валют, в которой все суммы представлены только в рублевом эквиваленте
- 3 Формируется единая кассовая книга для всех валют, в которой суммы представлены по каждой валюте в валютном выражении и рублевом эквиваленте
- 4 Формируются две кассовые книги - рублевая и валютная, в последней суммы представлены только в рублевом эквиваленте
- 5 Формируются две кассовые книги - рублевая и валютная, в последней суммы представлены по каждой валюте и рублевом эквиваленте

ВОПРОС 30

Отражение курсовой разницы, возникшей в результате операции покупки иностранной валюты, выполняется

- 1 Документом "Списание с расчетного счета", при помощи которого введена операция списания денежных средств на покупку валюты
- 2 Документом "Поступление на расчетный счет", при помощи которого введена операция зачисления валютных средств
- 3 Документом "Платежное поручение исходящее", при помощи которого введена операция перечисления средств на покупку валюты
- 4 Документом "Переоценка валюты" с видом операции "Приобретение иностранной валюты"

ВОПРОС 31

В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто "Статьи движения денежных средств" ведется для

- 1 Автоматического формирования регистров налогового учета
- 2 Автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности
- 3 Автоматического формирования формы №3 регламентированной отчетности
- 4 Автоматического формирования формы №2 регламентированной отчетности
- 5 Автоматического формирования формы №1 регламентированной отчетности

ВОПРОС 32

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является

- 1 Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- 2 Отражение всех банковских операций только документами типовой конфигурации
- 3 Ведение аналитического учета по субконто "Статьи движения денежных средств"
- 4 Первое и второе

ВОПРОС 33

В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам

- 1 Выполняется документом "Списание с расчетного счета"
- 2 Выполняется документом "Платежное поручение исходящее"
- 3 Выполняется документом "Платежный ордер на списание денежных средств"
- 4 Выполняется документом "Авансовый отчет"
- 5 Выполняется документами "Платежное поручение исходящее", "Платежный ордер на списание денежных средств" или "Авансовый отчет"

ВОПРОС 34

Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то для отражения оплаты услуг банка, связанных с их обслуживанием

- 1 Документ "Списание с расчетного счета" должен иметь вид операции "Прочее списание"
- 2 Документ "Платежное поручение исходящее" должен иметь вид операции "Перечисление денежных средств подотчетнику"
- 3 Документ "Списание с расчетного счета" должен иметь вид операции "Прочее списание безналичных денежных средств" или "Перечисление денежных средств подотчетнику"
- 4 Документ "Списание с расчетного счета" должен иметь вид операции "Расчеты по кредитам и займам"

ВОПРОС 35

Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то расход денежных средств держателем такой карты отражается документом

- 1 "Списание с расчетного счета" с видом операции "Прочее списание"

2 "Списание с расчетного счета" с видом операции "Перечисление подотчетному лицу"

ВОПРОС 36

Регистр сведений "Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет" предназначен для

- 1 хранения списка шаблонов для заполнения платежных поручений на уплату налогов
- 2 хранения списка ранее перечисленных налогов и иных платежей в бюджет
- 3 хранения списка налогов и их сумм, необходимых для уплаты в бюджет в текущем отчетном периоде, задаваемом пользователем

5.2. Темы письменных работ

ЗАДАНИЕ № 1

Отразите в учете оприходование материалов от 16.05.текущего года, поступивших от ООО «Ривер» на основании следующих данных:

Наименование Ед. измерения Количество Цена

Ткань м2 560 150.00

Пуговицы кг 40 300.00

Искусственная кожа м2 390 950.00

Ставка налога на добавленную стоимость-20%

Договор контрагента № 35

2. Выведите на печать сформированный документ (товарная накладная)

3. Сформируйте карточку счета №10, указав период с 01.05.текущего года по 20.05.текущего года

ЗАДАНИЕ № 2

1. Оформите платежную ведомость на выдачу заработной платы за март в апреле текущего года г. работникам производственных подразделений. Дата 14.04.текущего года.

ФИО Сумма заработной платы должность Дата рождения Дата приема на работу

Идентификационный номер (ИНН)

Абрамова А. О. 17895.90 кассир 20.12.1975 12.07.2007 616509461201

Вавилов Е.Н. 22879.40 менеджер 02.04.1984 01.02.2005 616305871256

Костров Н.К. 19874.70 бухгалтер 13.08.1993 05.09.2016 616409759471

2. Оформите расходный кассовый ордер на выдачу заработной платы. Выведите на печать.

ЗАДАНИЕ № 3

1. Составьте расходный кассовый ордер от 29.11.текущего года на выдачу наличных средств из кассы организации в сумме 720000 руб. для зачисления на расчетный счет организации через кассира 8 Иванову Н.В.

Основание: сдача денежных средств в банк для зачисления на расчетный счет организации.

2. Сформируйте печатную форму расходного кассового ордера.

3. Оформите платежное поручение на оплату поставщику ООО «Ривер» по основному договору № 35 за материалы 29.11.текущего года. в сумме 720000 рублей.

Реквизиты поставщика: Банк «Топ-Инвест»

БИК 044825305

Номер счета 40709811200000000715

ЗАДАНИЕ № 4

- Оформите приходный кассовый ордер от 19.08.текущего года на получение от учредителя Арносова Н.Р. вклада в уставный капитал в сумме 380000.00 руб.
- Выпишите расходный кассовый ордер №6 от 19.08.текущего года на выдачу наличных средств бухгалтеру Чеботаревой М. И. из кассы организации в сумме 345000. руб. для их зачисления их на расчетный счет организации.
- Сформируйте отчет кассира за 19.08.текущего года.

ЗАДАНИЕ № 5

- Введите в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - мебельная фабрика «Радуга»

Полное наименование ООО Мебельная фабрика «Радуга»

Юридический адрес 344033, Ростов-на Дону, пер. Богачева, дом 15

Фактический адрес 344006, Ростов-на-Дону, пер. Греческий, дом 6

ИНН 6165698201

КПП 6165901573

Телефон 294-45-03

Расчетный счет 4087418500000000648

Банк «Бинбанк»

Корр.счет 40602937000000000581

БИК 066531195

- С фабрикой «Радуга» заключен договор №26 от 20.05.текущего года на поставку мебели. 20.07.текущего года в рамках договора №16 от фабрики «Радуга» получен счет №720/19 от 20.07.2017 на оплату диванной мебели.
- Подготовьте платежное поручение от 24.07.текущего года на перечисление денежных средств в сумме 46020.00 руб. на расчетный счет фабрики «Радуга».
- Сформируйте требование-накладную.

ЗАДАНИЕ № 6

- Добавьте в номенклатуру основных средств токарный станок, поступивший от поставщика 05.06.текущего года по договору №13 от 04.06.текущего года.

Сведения о токарном станке

Наименование: Токарный станок ТДС-5

Изготовитель Завод «Mag – masz»

Заводской номер 108976

Дата выпуска 18.09.2015

Группа учета ОС Машины и оборудование

Стоимость (с учетом НДС 20%) 413000.00 руб.

- Отразите операцию по поступлению токарного станка от поставщика в документе «Поступление основных средств». Поставщик Завод «Mag – masz»

5.3. Перечень видов оценочных средств

Входной контроль

Рубежный контроль

Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Зайка, А.А., А. А. Зайка	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: Учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020

Л1.2	Филимонова, Е.В., Е. В. Филимонова	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020
------	------------------------------------	--	--

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каргина, Е.Н., Е. Н. Каргина	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020
Л2.2	Воронин, И.В., сост. И. В. Воронин; сост. В. С. Зияутдинов; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского; [и др.]	Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала: практикум	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение Microsoft Windows
6.3.1.2	Программное обеспечение 1С:Предприятие
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.4	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная система 1С:Предприятие
6.3.2.2	Информационная справочная система «Консультант Плюс».
6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система "Znanium.com" http://znanium.com/
6.3.2.6	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows, 1С:Предприятие), мультимедиа проектор, экран, калькуляторы, доска маркерная.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура
7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

прилагаются