

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и Ю  
Дата подписания: 27.08.2023 17:10:13  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366c53977b93e83130b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП  
\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль

## Страховое дело

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики, управления и права</b>	
Учебный план	38.02.02-14-1-2650 2023-2024.plx Страховое дело (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	<b>специалист страхового дела</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	120	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3 контрольная работа 3
в том числе:		
аудиторные занятия	82	
самостоятельная работа	32	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практическая под.	4	4	4	4
Практические	26	26	26	26
Курсовое проектирование	20	20	20	20
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	82	82	82	82
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

*Преп., Шепелева Татьяна Евгеньевна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Гоголь Елена Георгиевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Страховое дело**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833)

составлена на основании учебного плана:

Страховое дело (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
социально-экономический

утвержденного Учёным советом университета от 04.07.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 30.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

\_\_\_\_\_ Мошкова Е.Н.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика страхования и анализ страховых операций
2.2.2	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
2.2.3	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях (по отраслям)
2.2.4	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
2.2.5	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
2.2.6	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
2.2.7	Страховое право
2.2.8	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
2.2.9	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
2.2.10	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
2.2.11	Организация продаж страховых продуктов

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.1: Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2: Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4: Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1: Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2: Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3: Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

<b>ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</b>
<b>ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</b>
<b>ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</b>
<b>ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</b>
<b>ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</b>
<b>ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</b>
<b>ПК 6.3: Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению в страховой организации</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и значимость страхования;
3.1.2	страховую терминологию; формы и отрасли страхования;
3.1.3	страховую премию как основную базу доходов страховщика;
3.1.4	основные виды имущественного страхования;
3.1.5	основные виды личного страхования;
3.1.6	медицинское страхование;
3.1.7	основные виды страхования ответственности, перестрахование;
3.1.8	особенности страхования в зарубежных странах.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать в речи профессиональную терминологию,
3.2.2	ориентироваться в видах страхования;
3.2.3	оценивать страховую стоимость;
3.2.4	устанавливать страховую сумму;
3.2.5	рассчитывать страховую премию;
3.2.6	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность страхования</b>						
1.1	Экономическая сущность страхования, страхование и его роль /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.2	Экономическая сущность страхования, страхование и его роль /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.3	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.4	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.5	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.6	Классификация и формы проведения страхования /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		

1.7	Классификация и формы проведения страхования /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
1.8	Классификация и формы проведения страхования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
	<b>Раздел 2. Организация страхового дела</b>						
2.1	Принципы организации страхового дела /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.2	Принципы организации страхового дела /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.3	Принципы организации страхового дела /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.4	Государственное регулирование страховой деятельности /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.5	Государственное регулирование страховой деятельности /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.6	Государственное регулирование страховой деятельности /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.7	Организация деятельности страховых организаций /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.8	Организация деятельности страховых организаций /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.9	Организация деятельности страховых организаций /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
2.10	Организация деятельности страховых организаций /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
	<b>Раздел 3. Виды страхования</b>						
3.1	Основные виды личного страхования /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.2	Основные виды личного страхования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.3	Основные виды личного страхования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		

3.4	Основные виды личного страхования /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.5	Основные виды имущественного страхования /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.6	Основные виды имущественного страхования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.7	Основные виды имущественного страхования /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.8	Основные виды имущественного страхования /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.9	Медицинское страхование /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.10	Медицинское страхование /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.11	Медицинское страхование /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.12	Страхование ответственности /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.13	Страхование ответственности /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.14	Страхование ответственности /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.15	Перестрахование /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.16	Перестрахование /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
3.17	Перестрахование /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
	<b>Раздел 4. Страхование в зарубежных странах</b>						
4.1	Особенности страхования в зарубежных странах /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		

4.2	Особенности страхования в зарубежных странах /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
4.3	Курсовая работа /Курс пр/	3	20		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
4.4	Курсовая работа /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
4.5	По всем темам /Конс/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
4.6	Решение задач /Лаб/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова, Н.А.	Страховое дело: Учебник для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Захарова, Н.А., Н. А. Захарова	Страховое дело: Учебник для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скамай Любовь Григорьевна, Скамай Л. Г.	Страховое дело: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Анисимов Александр Юрьевич, Костюхин Юрий Юрьевич, отв. ред. Анисимов А. Ю.	Страховое дело: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мазаева Марина Владимировна, Мазаева М. В.	Страховое дело: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л3.2	Скамай Любовь Григорьевна, Скамай Л. Г.	Страховое дело: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
-----	---------------------------------



7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	Комплект учебно-методической документации:
7.5	- рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»;
7.6	- календарно-тематическое планирование;
7.7	- материалы рубежного контроля;
7.8	- МУ по выполнению курсовой работы;
7.9	- МР по практическим работам;
7.10	- раздаточный материал для выполнения практических работ
7.11	Технические средства обучения: интерактивная доска, экран или интерактивная доска компьютер, ноутбук, проектор.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

прилагаются