

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и Ю  
Дата подписания: 27.08.2023 19:48:41  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366c53977b93e83130b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП

В.И. Мигаль

## Оценка ущерба и страхового возмещения

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики, управления и права</b>	
Учебный план	38.02.02-14-1-2650 2023-2024.plx Страховое дело (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	<b>специалист страхового дела</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	28	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практич.подготовка	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Консультации	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Преп., Мошкова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Оценка ущерба и страхового возмещения**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833)

составлена на основании учебного плана:

Страховое дело (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 30.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

\_\_\_\_\_

Е.Н.Мошкова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид
1.2	деятельности «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба,
1.3	урегулирование убытков)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные
1.4	компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.04.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Страховое право
2.1.2	Актуарная математика
2.1.3	Страховое дело
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>	
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>	
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</b>	
<b>ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</b>	
<b>ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</b>	
<b>ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</b>	
<b>ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</b>	
<b>ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</b>	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
3.1.2	- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
3.2.2	- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
3.2.3	- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
3.2.4	- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
3.2.5	- готовить документы для направления их в компетентные органы;
3.2.6	- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
3.2.7	- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
3.2.8	- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
3.2.9	- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
3.2.10	- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

3.2.11	- документально оформлять результаты экспертизы;
3.2.12	- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Осуществление оценки ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</b>						
1.1	Основные термины, применяемые страховщиком в процессе урегулирования убытков. /Лек/	5	4				
1.2	Законодательная база, служба безопасности СК.. Общие правила учета страховых убытков и выплат /Лаб/	5	4				
1.3	Оформление и сопровождение страхового случая, расчет /Пр/	5	1				
1.4	Ведение журнала убытков страховых организаций. /Пр/	5	1				
1.5	Подготовка документов в компетентные органы, запросы, бланки /Пр/	5	1				
1.6	Оценка ущерба по договорам страхования строений (квартир) и домашнего имущества принадлежащих гражданам. /Лек/	5	2				
1.7	Оценка ущерба по договорам страхования транспортных средств физических и юридических лиц. комбинированный /Лек/	5	4				
1.8	Оценка ущерба по договорам страхования ответственности владельцев транспортных средств. /Лек/	5	4				
1.9	Оформления и расчет страхового возмещения по транспортным средствам. /Пр/	5	2				
1.10	Оценка ущерба и страхового возмещения по страхованию домашнего имущества. Порядок расчета ущерба и страхового возмещения, рассмотреть перечень документов необходимых для регистрации, оформления и расчета страхового возмещения по договорам страхования строений и квартир и домашнего имущества. /Пр/	5	1				
1.11	Оценка ущерба и страхового возмещения по страхованию домашнего имущества. Порядок расчета ущерба и страхового возмещения, рассмотреть перечень документов необходимых для регистрации, оформления и расчета страхового возмещения по договорам /Пр/	5	1				
1.12	Понятие и сущность страхового мошенничества Взаимодействие с компетентными органами. /Лек/	5	2				

1.13	Порядок выявления и организация работы по борьбе с мошенничеством в страховании /Лек/	5	2				
1.14	Практическое занятие на тему «Нормативная и законодательная база работы страховой компании». Работа с заполнением бланков, выявление несоответствий и подлогов. /Пр/	5	2				
1.15	Заполнение документов для компетентных органов. Порядок выявления и организация работы по борьбе с мошенничеством в страховании. /Пр/	5	1				
1.16	Сбор и регистрация статистической информации об убытках /Пр/	5	2				
1.17	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Документы, подтверждающие результаты экспертизы и порядок работы с ними. Нормативное обеспечение порядка ведения журнала убытков. /Ср/	5	28				
1.18	1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации. 2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения). 3. Расчет основных статистических показателей убытков. 4. Оформление запроса в компетентные органы. 5. Участие в организации и проведении экспертизы. /Конс/	5	10				

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

7.2	
7.3	посадочные места по количеству обучающихся;
7.4	рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий;
7.5	интерактивная доска;
7.6	комплект учебно-методической документации;
7.7	сборники задач, тестовых заданий;
7.8	программное обеспечение общего и профессионального назначения:
7.9	ОС Windows
7.10	MS Office
7.11	СУБД Access/ MS SQL/ MySQL
7.12	При реализации профессионального модуля проводятся обязательные учебная и производственная практики, которые проводятся
7.13	

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагается