

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и Ю  
Дата подписания: 27.08.2023 17:04:27  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366c53977b93e83130b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП

\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль

## Иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики, управления и права</b>	
Учебный план	38.02.02-14-1-2650 2023-2024.plx Страховое дело (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	<b>специалист страхового дела</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	128	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5, 6, 3, 4
в том числе:		
аудиторные занятия	118	
самостоятельная работа	8	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		4		5		6		Итого	
	Неделя		24		14		4			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	48	48	28	28	8	8	118	118
Консультации	2	2							2	2
Итого ауд.	34	34	48	48	28	28	8	8	118	118
Сам. работа	8	8							8	8
Итого	44	44	48	48	28	28	8	8	128	128

Программу составил(и):

*Преподаватель, Рудакова Е.В* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Лузина Ирина Анатольевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833)

составлена на основании учебного плана:

Страхование (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
социально-экономический

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 30.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
1.2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
1.3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
1.4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
1.5	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
1.6	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
1.7	
1.8	
1.9	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основное назначение иностранного состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>	
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>	
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.</b>	
<b>ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.</b>	
<b>ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.</b>	
<b>ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.</b>	
<b>ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.</b>	
<b>ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.</b>	
<b>ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.</b>	
<b>ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.</b>	
<b>ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.</b>	
<b>ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.</b>	
<b>ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</b>	
<b>ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</b>	
<b>ПК 4.2: Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</b>	
<b>ПК 4.3: Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</b>	
<b>ПК 4.4: Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</b>	
<b>ПК 4.5: Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</b>	

**ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.****В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.1.2	• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3.1.3	• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3.1.4	• особенности произношения
3.1.5	• правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
3.2.2	• понимать тексты на базовые профессиональные темы
3.2.3	• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
3.2.4	• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
3.2.5	• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
3.2.6	• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Проверка сформированности навыков говорения, чтения и письма /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	<b>Раздел 2. Знакомства</b>						
2.1	Практическое задание №1 1. Введение новых лексических единиц. 2. Практика диалогической речи по теме. 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.2	Практическое задание №2 1. Практика диалогической речи по теме. 2. Чтение с выходом на монологическое высказывание. 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.3	Практическое задание №3 1. Особенности употребления глагола «to be» и практика его использования 2. Чтение с выходом в монологическое высказывание. 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.4	Практическое задание №4 1. Особенности построения и использования специальных вопросов. 2. Практика их использования в диалогическом и монологическом высказывании 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.5	Практическое задание №5 1. Особенности употребления артиклей с названиями профессий 2. Самостоятельное составление диалогов и их презентация с использованием клише 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	<b>Раздел 3. Работа и отдых</b>						

3.1	Практическое задание №1 1. Введение новой лексики. 2. Аудирование с полным пониманием услышанного. 3. Практика диалогической речи /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.2	Практическое задание №2 1. Практика корректного использования предлогов времени 2. Практика чтения неадаптированной газетной статьи с полным извлечением необходимой информации 3. Выполнение заданий на закрепление лексики текста /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.3	Практическое задание №3 1. Практика диалогической речи по теме. 2. Особенности образования и употребления настоящего простого времени. 3. Аудирование с целью извлечения выборочной информации. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.4	Практическое задание №4 1. Особенности употребления наречий частоты действия 2. Презентация мини-диалогов на основе услышанного /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.5	Практическое задание №5 1. Употребление much/a lot, a little, a bit 2. Чтение с целью извлечения необходимой информации. 3. Аудирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	<b>Раздел 4. Проблемы на работе</b>						
4.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование с частичным пониманием информации 3. Короткие монологические высказывания по теме, развитие навыков монологической речи /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.2	Практическое задание №2 1. Практика употребления новой лексики. 2. Развитие навыков диалогической речи. 3. Особенности употребления наречий меры и степени Too/enough /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.3	Практическое задание №3 1. Выполнение заданий на закрепление лексики и грамматики 2. Чтение с извлечением полной информации. 3. Выполнение заданий на понимание прочитанного текста /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

4.4	Практическое задание №4 1. Особенности употребление глагола to have в отрицательных и вопросительных предложениях (Present Simple) 2. Аудирование 3. Практика диалогической речи, с использованием клише. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.5	Практическое задание №5 1. Повторение и обобщение изученного материала to be, to have, some, any, special questions, Present Simple) 2. Написание итоговой работы. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	<b>Раздел 5. Путешествия</b>						
5.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование 3. Практика диалогической речи /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.2	Практическое задание №2 1. Аудирование 2. Особенности употребления модальных глаголов can/can't 3. Практика диалогической речи /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.3	Практическое задание №3 1. Чтение с выходом на монологическое высказывание. 2. Практика лексических и грамматических навыков на основе упражнений после текста 3. Особенности употребления конструкции there is/are /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.4	Практическое задание №4 1. Практика аудирования 2. Практика употребления ранее изученной лексики в контексте урока 3. Развитие навыков диалогической речи /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.5	Практическое задание №5 1. Аудирование 2. Развитие навыков монологической речи /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.6	Практическое задание №6 1. Составление мини-диалогов по теме, на основе клише. 2. Практика монологической речи по теме. 3. Аудирование /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.7	/Конс/	3	2				
	<b>Раздел 6. Еда и развлечения</b>						
6.1	Практическое задание №1 1. Особенности употребления исчисляемых и неисчисляемых существительных 2. Ввод и отработка новых лексических единиц 3. Аудирование /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

6.2	Практическое задание №2 1. Чтение с полным пониманием информации 2. Особенности употребления неопределенных местоимений с исчисляемыми/неисчисляемыми существительными 3. Аудирование /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.3	Практическое задание №3 1. Аудирование 2. Особенности употребления неопределенных местоимений much/many/a lot of 3. Практика диалогической речи по теме /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.4	Практическое задание №4 1. Закрепление использования новых ЛЕ 2. Практика диалогической речи на основе различных клише. 3. Написание письма-приглашения в ресторан /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.5	Практическое задание №5 1. Составление и презентация диалогов по теме. 2. Развитие навыков чтения 3. Развитие навыков аудирования /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
<b>Раздел 7. Продажи и покупки</b>							
7.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование 3. Чтение с полным пониманием информации /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.2	Практическое задание №2 1. Особенности образования и употребления прошедшего простого времени 2. Практика использования прошедшего простого времени 3. Аудирование /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.3	Практическое задание №3 1. Аудирование 2. Повторение изученного лексического материала 3. Чтение с полным пониманием информации /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.4	Практическое задание №4 1. Практика монологической речи 2. Выполнение упражнений на использование изученных ранее грамматических конструкций /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.5	Практическое задание №5 1. Закрепление использования прошедшего простого времени в речи 2. Обобщение и закрепление изученного материала 3. Написание самостоятельной работы /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

7.6	Практическое задание №6 1. Практика чтения с полным пониманием текста 2. Аудирование 3. Составление монологического высказывания по	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
<b>Раздел 8. Люди</b>							
8.1	Практическое задание №1 1. Особенности употребления настоящего совершенного времени в вопросительных и отрицательных предложениях 2. Аудирование 3. Составление диалога «Собеседование» /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
8.2	Практическое задание №2 1. Особенности употребления настоящего простого времени в сравнении с настоящим совершенным временем 2. Чтение с полным пониманием информации 3. Написание письма подходящему кандидату. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
8.3	Обобщающее повторение. Выполнение упражнений на закрепление тем. Подготовка к итоговой контрольной работе /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
8.4	Контрольная работа /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
<b>Раздел 9. Компании</b>							
9.1	Введение новой лексики. Чтение с выходом в монологическое высказывание. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.2	Чтение с целью извлечения информации. Правила образования и употребления Present Progressive. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.3	Чтение с целью извлечения информации. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.4	Подготовка к презентации Презентация компании (по выбору) /Ср/	3	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.5	Практика монологической речи по теме /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.6	Введение новой лексики. Употребление модальных глаголов в разговорной речи. Чтение с извлечением полной информации. Чтение с выходом в монологическое высказывание. Практика диалогической речи /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.7	Контроль знаний /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 10. Культуры и международный этикет</b>							
10.1	Введение новой лексики. Употребление модальных глаголов в разговорной речи. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
10.2	Чтение с извлечением полной информации. Чтение с выходом в монологическое высказывание. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
10.3	Практика диалогической речи /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
<b>Раздел 11. Работа</b>							

11.1	1. Составление резюме, используя готовые клише 2. Подготовка к собеседованию при приеме на работу /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
11.2	Чтение с извлечением полной информации. Чтение с выходом в монологическую высказывание. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
11.3	1.Основные требования к профессии. 2. Подготовка к собеседованию при приеме на работу. /Пр/ /Пр/	5	4				
11.4	Дифференцированный зачет /Пр/	5	2				
<b>Раздел 12. Страхование дело</b>							
12.1	Страхование. Грамматический материал: - структура простого распространенного и сложного предложений; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Perfect Проект «Организация работы бухгалтерии» /Пр/	6	8				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения входного контроля

Текст задания:

1. Составьте вопросы, используя слова:

- 1) last week/ Did/ go/ you/ to the cinema?
- 2) you/ at/ Were/ home/ yesterday/ afternoon?
- 3) go/ you/ to/ Did/ after/ bed/ last night/ midnight?
- 4) an actor/ want/ to be/ Did/ you/ when you were a child?
- 5) is/ doing/ What/ he/ now/ the kitchen/ at?

2. Исправьте ошибки:

- 1)Jo is a 29 and she's a lawyer. In her free times she watch TV, go shopping and reads a lot.
- 2) On Saturday evenings she usually goes to the cinema or eats out – she loves Chinese food.
- 3) She did not like sport and she hate football.
- 4) Her favorite music are rock and She also likes jazz.
- 5) She like animals but she have no pets.

3. Вставьте нужное вопросительное слово:

- 1) \_\_\_\_\_'s that man over there? It's a judge.
- 2) \_\_\_\_\_ people are there in your team? Ten people.
- 3) \_\_\_\_\_ are you late? Because I missed the bus.
- 4) \_\_\_\_\_ do you want to do in the evening? Let's watch a DVD film.
- 5) \_\_\_\_\_ is your sister? She's about fifteen.

4. Вставьте нужное слово:

Running, tennis, dancing, photos, football, magazines, music, sport on TV

- 1) I often listen to \_\_\_\_\_ in the evening.
- 2) My friends always take \_\_\_\_\_ of beautiful places.
- 3) Sport helps me to fill well. I go \_\_\_\_\_ and my sister goes \_\_\_\_\_.
- 4) Peter seldom plays \_\_\_\_\_. He likes to play \_\_\_\_\_.
- 5) Ann usually reads \_\_\_\_\_ after breakfast.
- 6) Her cousin watches \_\_\_\_\_ at 8 p.m.

Задания для проведения рубежного контроля

Текст задания:

1. Исправьте ошибки:

- 1)Alison, Paul and Erin lives in Canada. Alison work at the small claims court and she meets Paul after work
- 2) Erin were always happy when her father comes home.
- 3) He to buy her a presents and they to go to the cinema or play tennis.
- 4) Alison like to watch TV but she don't watch it when her husband is at home
- 5) They usually to go to a hot country for two weeks every year.

2. Вставьте нужное вопросительное слово:

- 1) \_\_\_\_\_ did you go last week? To Germany.
- 2) \_\_\_\_\_ does the lesson start? At two o'clock.
- 3) \_\_\_\_\_ don't you want to go to the park? Because it is raining.
- 4) \_\_\_\_\_ apples are there on the plate? There are five apples.
- 5) \_\_\_\_\_ do you want to buy in the department store? A radio and a lamp.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Present Indefinite:

- 1) The baby always (to sleep) after dinner.
- 2) Your friend (to go) to shop in the morning?
- 3) The children (to eat) soup now?
- 4) Look! Kate (to dance).
- 5) My granny (not to sleep) after dinner. She (to watch) T.V.
- 6) I (not to drink) milk now.
- 7) Your father (to live) in a typical residential neighborhood.

4. Переведите предложения:

Мой брат Джон – студент юридического факультета. Его рабочий день заканчивается в 6 ча-сов. После института Джон встречается с друзьями. Вчера они пили кофе в кафе и смотрели фильм в кинотеатре. Часто друзья навещают Джона дома.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль  
Текущий контроль  
Промежуточная аттестация

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безкороваяная, Г.Т., Соколова, Н.И.	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО	М.: Академия, 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кривцова, Н. Л., Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный строительный университет"; Сост. Н. Л. Кривцова, В. А. Кочетова; рец. О. П. Рябко; ред. М. А. Цыганова	Практическая грамматика: Методические указания для подготовки бакалавров направления 270800.62 «Строительство» специалистов по специальности 271101 «Строительство уникальных зданий и сооружений»	Ростов н/Д.: Ростовский государственный строительный университет, 2014
Л2.2	Агабекян, И.П.	Английский для средних профессиональных заведений: учеб. пособие для среднего проф. образования	Ростов н/Д.: Феникс, 2004

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Басенко, Г. В., М-во образования и науки РФ ; Рост. гос. строит. ун-т ; сост. Г. В. Басенко, Л. И. Зеленко ; рец. Л. Н. Литовченко ; ред. Т. М. Климчук	Английский язык: метод. указания	Ростов н/Д.: РГСУ, 2011

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	
Э2	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагаются	
-------------	--