

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и Ю
Дата подписания: 27.08.2023 17:03:55
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366c53977b93e83130b1a2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЭУП

В.И. Мигаль

Бухгалтерский учет в страховых организациях **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за	Колледж экономики, управления и права	
Учебный план	38.02.02-14-1-2650 2023-2024.plx	
	Страховое дело (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	специалист страхового дела	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	51	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	15	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
ПР.подготовка	4	4	4	4
Практические	13	13	13	13
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	34	34	34	34
Сам. работа	15	15	15	15
Итого	51	51	51	51

Программу составил(и):

Преп., Скорнякова Анна Викторовна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в страховых организациях

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833)

составлена на основании учебного плана:

Страховое дело (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного Учёным советом университета от 04.07.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 30.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

_____ Мошкова Е.Н.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	является изучение организационно- правовых основ и методических аспектов бухгалтерской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и проведении бухгалтерского учета в страховых организациях различных форм собственности
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.	
2.1.2	Изучение данной дисциплины предполагает формирование у студентов целостной системы теоретических знаний о методологических и методических принципах осуществления экономики страхования и анализа страховых операций для последующего применения их на практике	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория экономики	
2.2.2	Математика	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1:	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2:	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3:	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4:	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5:	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6:	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7:	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8:	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9:	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1:	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 2.1:	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2:	Организовывать розничные продажи.
ПК 3.1:	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2:	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3:	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
3.1.2	основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
3.1.3	план счетов и учетную политику страховых организаций;
3.1.4	основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
3.1.5	формы бухгалтерской отчетности страховых организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
3.2.2	понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
3.2.3	составлять документы аналитического и синтетического учета;
3.2.4	использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности
3.2.5	

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность бухгалтерского учета.Метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.Носители учетной информации /Лек/	3	12		Л1.1 Л1.2		
1.2	Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию Составление бухгалтерского баланса Счета бухгалтерского учета Двойная запись Составление оборотно-сальдового баланса (ведомости) /Пр/	3	10		Л1.1 Л1.2		
1.3	Выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2		
	Раздел 2. Методика учета и составления отчетности страховой организации						
2.1	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет имущества. Учет затрат организации. Учет капиталов страховой организации Бухгалтерская отчетность /Лек/	3	5		Л1.1 Л1.2		
2.2	Учет операций с имуществом Синтетический учет денежных средств и расчетных операций Документальное оформление учета денежных средств и расчетных операций Учет страховых премий Учет капиталов страховой организации Бухгалтерский баланс страховщика Отчет о прибылях и убытках страховщика /Пр/	3	3		Л1.1 Л1.2		
2.3	По предложенному условию осуществить ведение учета имущества и средств страховой организации. Составить отчетность страховой организации. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2		
2.4	Консультации /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2		
2.5	Практические /Лаб/	3	4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Вопросы:

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета

Вариант 2

Вопросы:

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тестовое задание № 1

№ Вопрос Ответ

А Б В Г

1 Автором двойной записи является:

- А) Адам Смитт
- Б) Лука Пачоли
- В) Бенедетто Котрульи
- Г) Бастиано Вентури +

2 В Вавилоне все учетные записи оформлялись на:

- А) папирусе;
- Б) бумаге;
- В) книгах;
- Г) табличках. +

3 В каком веке появилась система двойной записи:

- А) в 15 веке;
- Б) в 16 веке;
- В) в 18 веке;
- Г) в 14 веке. +

4 Что означают весы на гербе бухгалтеров?

- А) равновесие;
- Б) равенство;
- В) вечность;
- Г) освещенность. +

5 Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации:

- А) Бухгалтерский учет;
- Б) Статистический учет;
- В) Оперативный учет;
- Г) Количественный учет. +

6 Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического учета:

- А) Согласованность, прерывность, гласность;
- Б) Независимость, выборочность, согласованность;
- В) Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение;
- Г) Сплошное отражение, гласность, выборочность. +

7 Какой учетный измеритель применяется в учет?

- А) Количественный;
- Б) Качественный;
- В) Денежный;
- Г) Финансовый. +

8 С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- А) Стоимостной;
- Б) Натуральный;
- В) Трудовой;
- Г) Денежный. +

9 Что является объектами бухгалтерского учета?

- А) Имущество организации;
- Б) Обязательства организации;
- В) Хозяйственные операции;
- Г) Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции. +

10 Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- А) Своевременность и достоверность;
- Б) Сопоставимость и доступность;
- В) Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, рациональная организованность;
- Г) Своевременность, сопоставимость, доступность, экономичность. +

11 Как учитывается в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- А) Совместно;
- Б) Раздельно;
- В) Систематически;
- Г) Непрерывно. +

12 Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) Счетной палатой;
- Г) Министерством финансов РФ. +

13 Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- А) Бухгалтер;
- Б) Менеджер;
- В) Главный бухгалтер;
- Г) Руководитель организации. +

14 Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- А) Акт сдачи – приемки дел;
- Б) Договор о материальной ответственности;
- В) Доверенность;
- Г) Платежное поручение. +

15 С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

- А) с экономистом;
- Б) с юристом;
- В) с главным бухгалтером;
- Г) с руководителем. +

Тестовое задание № 2

№ Вопрос Ответ

А Б В Г

1 Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- А) предметом бухгалтерского учета;
- Б) методом бухгалтерского учета;
- В) хозяйственной операцией;
- Г) нет верного ответа. +

2 Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

- А) объекты бухгалтерского учета;
- Б) метод бухгалтерского учета;
- В) предмет бухгалтерского учета;
- Г) операции. +

3 Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- А) документация;
- Б) калькуляция;
- В) инвентаризация;
- Г) актуализация. +

4 Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- А) инвентаризация;
- Б) оценка;
- В) документация;
- Г) проверка. +

5 Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта на определенный период:

- А) система счетов;
- Б) двойная запись;
- В) бухгалтерская отчетность;
- Г) инвентаризация. +

6 Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- А) внеоборотные активы и оборотные средства;
- Б) нематериальные активы и оборудование к установке;
- В) денежные средства и оборотные средства;
- Г) пассив и актив. +

7 Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

- А) основные средства;
- Б) нематериальные активы;
- В) денежные средства;
- Г) хозяйственные операции. +

8 Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- А) оборудование к установке;

- Б) оборотные средства;
В) денежные средства;
Г) документация. +
- 9 Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
А) кредиторская;
Б) бухгалтерская;
В) дебиторская;
Г) аудиторская. +
- 10 Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:
А) долгосрочные и краткосрочные;
Б) собственные и заемные;
В) внеоборотные и оборотные;
Г) все варианты верны. +
- 11 Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
А) уставный;
Б) резервный;
В) добавочный;
Г) оплаченный. +
- 12 Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?
А) долгосрочные;
Б) периодические;
В) краткосрочные;
Г) обязательные. +
- 13 Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:
А) кредиторами;
Б) дебиторами;
В) брокерами;
Г) дилерами. +

Контрольная работа № 2

Вариант 1

Вопросы:

1. Сущность и виды имущества страховой организации.
2. Учет операций с капиталом страховой организации

Вариант 2

Вопросы:

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности страховой организации
2. Синтетический учет затрат деятельности страховой организации

Задание 1

Укажите в приведенном ниже списке, на каком бухгалтерском счете будут числиться данные средства.

1. Мазут
2. Автопогрузчик
3. Резина
4. Автобус
5. Информационная база

Эталон ответа:

1. Мазут – 10 «Материалы»
2. Автопогрузчик – 01 «Основные средства»
3. Резина – 10 «Материалы»
4. Автобус – 01 «Основные средства»
5. Информационная база – 04 «Нематериальные активы»

Задание 2

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции Сумма, руб.

1. Погашен кредит с расчетного счета 50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму 32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет 14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета 25 000
5. поступила выручка от продажи продукции 65 000

Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», рассчитать обороты и остаток на конец месяца.

Эталон ответа:

Содержание операции Сумма, руб. Дебет Кредит

1. Погашен кредит с расчетного счета 50 000 66 51
2. Оплачен счет поставщика на сумму 32 000 60 51
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет 14 000 51 62
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета 25 000 50 51

5. поступила выручка от продажи продукции 65 000 51 90

Счет 51 «Расчетный счет»

Дебет Кредит

Сн = 128 000

3) 14 000

5) 65 000 1) 50 000

2) 32 000

4) 25 000

ОДт = 79 000 ОКт = 107 000

Ск = 100 000

Контрольная работа № 3

Вариант 2

Задание 1

Укажите в приведенном ниже списке, на каком бухгалтерском счете будут числиться данные средства.

1. Калькуляторы
2. Видеотехника
3. Линолеум
4. Торговый знак
5. Снегоочиститель

Эталон ответа:

1. Калькуляторы – 10 «Материалы»
2. Видеотехника – 01 «Основные средства»
3. Линолеум – 10 «Материалы»
4. Торговый знак – 04 «Нематериальные активы»
5. Снегоочиститель – 01 «Основные средства»

Задание 2

На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции Сумма, руб.

1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ 11 000
2. Продан патент 15 000
3. Получены нематериальные активы от учредителей 32 000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже 44 000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу 30 000

Оформить активный счет 04 «Нематериальные активы», рассчитать обороты и остаток на конец месяца.

Эталон ответа:

Содержание операции Сумма, руб. Дебет Кредит

1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ 11 000 04 08
2. Продан патент 15 000 76 04
3. Получены нематериальные активы от учредителей 32 000 04 75
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже 44 000 04 76
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу 30 000 76 04

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет Кредит

Сн = 80 000

1) 11 000

3) 32 000

4) 44 000 2) 15 000

5) 30 000

ОДт = 87 000 ОКт = 45 000

Ск = 122 000

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль

Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Русина, Е. Ю., Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный строительный университет"; Сост. Е. Ю. Русина; ред. Н. Е. Гладких	Теория бухгалтерского учета и отчетности: Методические указания для студентов направления подготовки 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Ростов н/Д.: Ростовский государственный строительный университет, 2011
ЛП.2	Железнова, Любовь Михайловна	Теория бухгалтерского учета. Практикум: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"	М.: ИНФРА-М, 2005
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях», требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебной аудитории:
7.3	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.4	- рабочее место преподавателя;
7.5	- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины
7.6	- учебно- методический комплекс «Бухгалтерский учет в страховых организациях», рабочая программа. Календарно-тематический план
7.7	- библиотечный фонд;
7.8	- технические средства обучения;
7.9	- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются