

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и ИО
 Дата подписания: 10.05.2023 10:45:50
 Уникальный программный ключ: bb52f959411e64617366ef3977b97e87130b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)


 УТВЕРЖДАЮ
 Проректор УРиНО
 С.В.Пономарева
 «23» мая 2022 г.

Основы права в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Колледж экономики управления и права**

Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx
 Банковское дело

Квалификация **Специалист банковского дела**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 42

в том числе:

аудиторные занятия 38

самостоятельная работа 4

Формы контроля в семестрах:
 контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
	уп	рп		
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	42	42	42	42

Программу составил(и):

Преподаватель КЭУП., Э.В. Туруткина



Рецензент(ы):

Заместитель Председателя Правления,
ООО «РостФинанс» Е.С. Свистельникова



Преподаватель КЭУП., Шахназарян Т.С.

Рабочая программа дисциплины

Основы права в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утвержденного Учёным советом университета от 23.11.2022г. протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10. 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



С.В.Шинакова

личная подпись

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина «Основы права в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Рынок ценных бумаг
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Конституционные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3.1.2	Виды и особенности правоспособности физического лица.
3.1.3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
3.1.4	Организационно-правовые формы юридических лиц.
3.1.5	Существенные условия основных хозяйственных договоров.
3.1.6	Основные требования к договорному и законному представительству.
3.1.7	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
3.1.8	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
3.1.9	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
3.1.10	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
3.1.11	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.1.12	Понятие, виды . социальные последствия коррупции.
3.1.13	Законодательные основы противодействия коррупции в РФ.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач.
3.2.2	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.2.3	Оформлять доверенности в соответствии с требованиями законодательства.
3.2.4	Оформлять основные договоры и документы к ним.
3.2.5	Оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП.
3.2.6	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3.2.7	Противодействовать коррупционному поведению окружающих.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА						
1.1	Правовое положение физического лица в РФ /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Организационно-правовые формы бизнеса в РФ /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Порядок регистрации и ликвидации ИП /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Оформление разного вида доверенностей /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.6	Оформление доверенности от юридического лица юридическому лицу /Ср/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	Раздел 2. ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА						
2.1	Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательства /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.4	Банкротство субъектов предпринимательства /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.5	Реферирование ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ по особенностям каждой стадии процедуры банкротства /Ср/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	Раздел 3. ОСНОВЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА						

3.1	Основные положения договорного права /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Структура хозяйственного договора /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Особенности отдельных видов договоров /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.4	Оформление договоров купли-продажи (аренды, подряда) с необходимым комплектом документов /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.5	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.6	Организация досудебного разрешения хозяйственного спора /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 10. ОК 06.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ							
4.1	Проблема коррупции: понятие, виды, социальные последствия /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.2	Основы противодействия коррупции в России /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.3	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.4	Реферирование НПА для подготовки к семинарам: - «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ» - «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ /Ср/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ							
5.1	Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.2	Документационное оформление трудовых отношений /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5.3	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.4	Виды дисциплинарной и материальной ответственности и порядок их наложения /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.5	Подготовка к итоговой контрольной работе /Ср/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.6	Итоговая контрольная работа /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для входного контроля по дисциплине

1. Понятие и признаки государства
2. Понятие и признаки правового государства
3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
4. Форма государства и ее элементы
5. Конституционные права граждан РФ
6. Ветви государственной власти и их компетенция
7. Понятие правоспособности человека и ее виды
8. Понятие права собственности и его элементы
9. Гражданско-правовые формы юридических лиц

Задание № 1

1. Понятие и признаки государства
2. Конституционные права граждан РФ

Задание № 2

1. Понятие и признаки правового государства
2. Понятие права собственности и его элементы

Задание № 3

1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
2. Понятие правоспособности человека и ее виды

Задание № 4

1. Форма государства и ее элементы
2. Ветви государственной власти и их компетенция

Задание № 5

1. Понятие права собственности и его элементы
2. Гражданско-правовые формы юридических лиц

Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).

8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

ВАРИАНТ № 2

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Конституционно-правовой статус РФ.
2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 4

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 5

1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
16. Материальная ответственность и ее виды.
17. Системы оплаты труда и их особенности.
18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
21. Порядок разрешения трудовых споров.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
3. Материальная ответственность и ее виды.

ВАРИАНТ № 2

1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
2. Существенные условия трудового договора.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.

ВАРИАНТ № 4

1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Системы оплаты труда и их особенности.

ВАРИАНТ № 5

1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида

ВАРИАНТ № 6

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.

ВАРИАНТ № 7

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды

ВАРИАНТ № 8

1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
2. Порядок разрешения трудовых споров.
3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов Алексей Павлович, Рыженков Анатолий Яковлевич, Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Капустин Анатолий Яковлевич, Беликова Ксения Михайловна, Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камилъ Рамилевич, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник; Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л2.2	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, под ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна, Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.4	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; под общ. ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Экономика. Налоги. Право.
Э2	Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Арбитражного суда РФ
Э4	Сайт антимонопольной службы РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (Microsoft Windows)
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации;
6.3.2.2	Гарант – информационно-правовой портал.
6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система "Znaniium.com" http://znaniium.com/
6.3.2.6	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ДГТУ). Наличие соответствующего студенческому контингенту количества учебной мебели (столов, стульев), технические средства обучения: доска (меловая) стационарная, Интернет, компьютеры ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), мониторы, клавиатура

7.3	Библиотека, читальный зал для работы обучающихся с учебной литературой, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: компьютерная техника, аудиторные столы и стулья. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
--

Прилагаются
