

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.09.2021 13:45:49
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учёта активов организации**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2021

Методические указания по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации разработаны с учетом актуализированного ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, перечень основных нормативных документов и виды контроля по темам модуля, изложено содержание учебного материала, примерные темы докладов, список вопросов для самоконтроля, а также список рекомендуемых источников.

Составитель (автор): И.Г. Бурейко, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 9 от «28» мая 2021 г

Председатель П(Ц)К специальности _____ И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа
_____ С.В. Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Распределение часов по темам самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	7
2. Основные термины, необходимые для изучения дисциплины	9
3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	18
4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	19
5.Список вопросов для самоконтроля	35
6. Рекомендуемые источники	37

Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы студента - закрепление и систематизация знаний.

В соответствии с учебным планом на самостоятельную работу отводится 10 часов.

Виды самостоятельной работы: изучение, проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам занятия. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение нормативных и законодательных актов по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта активов организации.

Изучая МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, студенты должны освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

В результате освоения данного МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации у студентов должны быть сформированы соответствующие **профессиональные компетенции:**

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК 01.01 должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;
- разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы;
- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;
- осуществлять просмотр и корректировку плана счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»;
- осуществлять выбор и заполнение справочника в соответствии с объектом учета в программе «1С: Предприятие»;
- просматривать данные с помощью журналов учета в программе «1С: Предприятие»;
- осуществлять формирование проводок хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие»;
- осуществлять ввод начальных остатков по счетам организации в программе «1С: Предприятие»;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;
- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;
- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;
- формат планов счетов (бухгалтерского и налогового учета) в программе «1С: Предприятие»;
- состав, виды и назначение справочников в программе «1С: Предприятие»;
- порядок заполнения справочников в программе «1С: Предприятие»;
- порядок удаления объектов в системе «1С: Предприятие»;
- виды и формат проводок хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие»;
- порядок ввода начальных остатков по счетам организации в программе «1С: Предприятие»

1 Методические указания по выполнению задания к каждой теме

1. Изучить теоретическую часть рассматриваемой темы на основании учебной литературы и конспекта лекций.

2. Изучить нормативные документы по заданной теме.

Преподаватель осуществляет контроль результатов самостоятельной работы в устной форме (защита творческих работ, защита сообщений, зачет, ответы на вопросы темы) с предоставлением сообщений студентов как продуктов их творческой деятельности. Также формой контроля является - фронтальный опрос, диктант, тестирование и контрольная работа.

Распределение часов по темам самостоятельной работы студентов

№ раб.	Наименование тем	Кол-во часов	Вид занятий	Вид контроля
<u>1</u>	Раздел 1 Документация хозяйственных операций Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	0,5	1. Изучение Закона Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н Подготовка докладов с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Составление конспекта по теме «Организация работы с документами».	Проверка и оценка сообщений. Индивидуальный опрос
2	Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учёта	0,5	1. Изучение План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. 2. Разработка схемы «Классификация счетов по назначению и структуре».	Проверка и оценка сообщений. Индивидуальный опрос
<u>3</u>	Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов организации Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	0,5	1. Изучение Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с применением бухгалтерской справочной системы «Главбух». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач. Индивидуальный опрос
4	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	0,5	Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач.

5	Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	0,5	1. Изучение ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н. с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Составление конспекта «Учет кассовых операций в иностранной валюте»	Проверка конспекта
6	Тема 2.4 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	0,5	1. Решение задач по теме. 2. Подготовка сообщений.	Проверка и оценка сообщений. Проверка правильности решения задач.
7	Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций	1	1. Изучение ПБУ «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08, утв. приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач
8	Тема 2.6 Учет финансовых вложений	1	1. Изучение ПБУ «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.06 № 126н. с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Подготовка сообщений по теме «Виды ценных бумаг».	Проверка и оценка сообщений
9	Тема 2.7 Учет основных средств	1	1. Изучение ПБУ «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Решение задач по теме. 3. Разработка схемы «Классификация основных средств».	Проверка правильности решения задач. Проверка схемы
10	Тема 2.8. Учет нематериальных активов	1	1. Изучение ПБУ «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач.

11	Тема 2.9. Учет запасов	1	1. Изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина РФ от 15.11.2019 № 180н. с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач.
12	Тема 2.10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1	1. Изучение Налогового кодекса, ПБУ «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. 2. Решение задач по теме. 3. Подготовка сообщений по теме «Методы учета затрат на производство».	Проверка правильности решения задач. Проверка и оценка сообщений
13	Тема 2.11. Учет готовой продукции	1	1. ПБУ «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н, ПБУ «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач.
	Всего	10		

2. Основные термины, необходимые для качественного изучения МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

- **Актив** – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении имущественное состояние предприятия (состав и размещение средств).
- **Активные счета** – счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения имущественного состояния предприятия, т. е. наличия и изменений в составе средств. В А. с. наличие и увеличение средств показываются по дебету, уменьшение — по кредиту. Сальдо — дебетовое. Совокупность сальдо всех активных счетов на определенную дату отражается в активе баланса предприятия (организации).
- **Активы (оборотные)** – активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства или проданы, потреблены в течение одного года или обычного операционного цикла, если он более одного года. Например, сырье, материалы, денежные средства и др.
- **Активно-пассивные счета** – счета бухгалтерского учета с функциональными признаками активных и пассивных счетов (например, счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). В части дебиторской задолженности сальдо этих счетов дебетовое, кредиторской задолженности — кредитовое. Аналитический учет ведется раздельно по каждому объекту дебиторской и кредиторской задолженности.
- **Амортизация** – погашение стоимости основных средств в течение срока полезного использования путем включения амортизационных отчислений в издержки производства (обращения).
- **Амортизационные отчисления** – начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов и т. п. по нормам амортизации на полное восстановление. Нормы А. о. устанавливаются в зависимости от сроков полезного

использования основных средств. Установлены годовые нормы А. о. Месячные нормы представляют одну двенадцатую часть годовых норм. А. о. включаются в издержки производства (обращения).

- **Аналитические счета** – детальные счета, раскрывающие содержание конкретных синтетических счетов. А. с. ведутся на карточках в натуральных и стоимостных показателях. Основанием для записей в карточки А. с. являются данные первичных документов. Например, аналитический учет к счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется на лицевых карточках каждого работника.

- **Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета. Записи в А. у. производятся на основании первичных бухгалтерских документов.

- **Бланк** (от фр. Blanc) – форма документа, отпечатанная типографским способом и содержащая необходимые реквизиты. Б. используется для оформления бухгалтерских документов.

- **Бланки строгой отчетности** – бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам предприятия. Учет Б.с.о. ведется на забалансовом счете «Бланки строгой отчетности». К ним относятся абонементы, талоны, билеты и др. Для приема, хранения и отпуска Б.с.о. назначаются материально ответственные лица.

- **Бухгалтерская отчетность** – завершающий этап учетного процесса организации. В Б. о. отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение организации, а также результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Типовые формы Б. о. и инструкции о порядке их заполнения разрабатываются и утверждаются Минфином РФ. Отчетным годом для всех организаций считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Б.о. бывает годовая и квартальная. Информация, содержащаяся в Б.о., базируется на данных синтетического и аналитического учета. Основными формами Б.о. являются баланс, отчет о прибылях и убытках.

- **Бухгалтерская проводка** (контровка, счетная формула) – оформление корреспонденции счетов с указанием дебетуемого и кредитуемого счетов. Б. п. может быть простой и сложной. Простая — составляется по хозяйственной операции, содержащей один дебетуемый и один кредитуемый счет. Сложная — по операции, содержащей один дебетуемый и несколько кредитуемых счетов или наоборот. В Б. п. находит конкретизацию принцип двойной записи на счетах.

- **Бухгалтерский баланс** – форма финансовой отчетности, характеризующая имущественное и финансовое положение предприятия, организации на конец последнего дня отчетного периода. Б. б. имеет форму двухсторонней таблицы и состоит из актива и пассива. Актив отражает состояние имущества предприятия, пассив — капитал и обязательства. Равенство итогов актива и пассива Б. б. обусловлено тем, что в активе и пассиве содержится одна и та же совокупность средств, взятая в двух разных группировках. Актив и пассив Б. б. включают отдельные разделы, а разделы — статьи. Сумма (итог) бухгалтерского баланса по активу и пассиву называется валютой баланса.

- **Бухгалтерский документ** (лат. documentum – свидетельство, доказательство) – предназначен для подтверждения действительного совершения хозяйственной операции. При заполнении всех реквизитов Б. д. имеет юридически доказательную силу и принимается судом и арбитражем при решении спорных, уголовных дел.

- **Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Б. у. является экономической наукой, имеет свою теорию, свои предмет и метод и взаимосвязан с оперативным и статистическим учетом.

- **Дебет** (от лат. debet – он должен) – по дебету активных счетов отражается сальдо на начало отчетного периода и увеличение имущества. По дебету пассивного счета уменьшение задолженности по различным обязательствам.
- **Дебиторская задолженность** – задолженность других организаций и лиц данному хозяйствующему субъекту.
- **Деловая репутация фирмы** – определяется в виде разниц между уплаченной за объект суммой и его оценочной стоимостью.
- **Доходы организации** – увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала.
- **Естественная убыль** – уменьшение количества (объема, массы) товарно-материальных ценностей при их хранении в результате усушки, распыла, испарения и т. д. Нормы Е. у. утверждаются руководителем (собственником), если иное не установлено законодательством РФ. Размер Е. у. определяется по нормам, но он не должен превышать фактически выявленных при инвентаризации недостач имущества. Стоимость недостачи или иной утраты имущества в пределах норм Е. у. относится на издержки производства (обращения), а сверх норм – на счета виновных лиц или страхового возмещения.
- **Журналы-ордера** – учетные регистры, сочетающие хронологическую и систематическую записи, синтетический и аналитический учет. Применяются при журнально-ордерной форме учета. Записи в Ж.-о. производятся по мере поступления документов или итогами за месяц на основе накопительных (вспомогательных) ведомостей. Регистрация производится по кредитовому признаку, т. е. по кредиту одного и дебету взаимосвязанных счетов, что достигается использованием шахматной формы Ж.-о. Например, Ж.-о. № 6 ведется по кредиту счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и дебету счетов «Материалы» и др.
- **Журнально-ордерная форма учета** – форма бухгалтерского учета, для которой характерно использование журналов-ордеров, вспомогательных (накопительных) ведомостей, разработочных таблиц и Главной книги. Оборотные ведомости при Ж.-о. ф. у. не составляются.
- **Забалансовые счета** – счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс данного предприятия, например арендованные основные средства; товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; товары, принятые на комиссию, и др. Для З. с. характерна однократная запись (только по дебету или только по кредиту). Они имеют трехзначный код. Примерами таких счетов являются: «Арендованные основные средства», «Оборудование, принятое для монтажа» и т. п.
- **Заемные средства** – средства, полученные организацией в виде банковских кредитов, займов. Для З. с. характерны возвратность и срочность. Они могут быть долгосрочными (срок погашения более 1 года) и краткосрочными (менее 1 года).
- **Заккрытие счетов** – записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо. Периодическое закрытие некоторых счетов предусматривается действующими положениями по учету. Например, счета «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы» закрываются путем распределения этих расходов по объектам калькуляции.
- Затраты на производство** – затраты предприятий, связанные с производством продукции, выполнением работ, т. е. затраты сырья, материалов, топлива, заработная плата производственных рабочих и другие, образующие в своей совокупности производственную себестоимость.
- Издержки обращения** – расходы по обслуживанию процесса обращения товаров. Они включают расходы по перевозкам всеми видами транспорта, заработную плату работников, расходы по аренде зданий, сооружений, инвентаря, амортизацию основных средств, расходы по хранению, подработке, упаковке, содержанию холодильных установок, расходы по торговой рекламе и др. Учет И. о. ведется на счете «Расходы на продажу».

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции. Отражаются на счетах учета затрат на производстве: «Основное производство», «Полуфабрикаты собственного производства», «Вспомогательные производства», «Брак в производстве» и др. В своей совокупности И. п. образуют производственную себестоимость выпуска продукции (работ, услуг).

Измерители в бухгалтерском учете – единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Используются три вида измерителей: натуральные, трудовые и денежные. В синтетическом учете применяется только обобщающий денежный измеритель. В аналитическом – натуральные, трудовые и денежные.

Имущество – совокупность внеоборотных и оборотных активов организации.

Инвентаризационные описи – документы, подтверждающие фактическое наличие товарно-материальных и иных ценностей в процессе инвентаризации и составляемые комиссией по инвентаризации. И. о. составляются по местам хранения и видам ценностей. Подписываются членами комиссии. Материально ответственные лица подтверждают факт проверки и ставят свою подпись.

Инвентаризация – проверка и документальное подтверждение наличия и состояния имущества, капитала и обязательств организации за определенный период, например за отчетный год. И. бывает полной, когда проверяется весь имущественный комплекс, расчеты и т. п., и частичной – с выборочной проверкой отдельных видов имущества, расчетов, обязательств и т. п. '

Инвентарный номер – номер, присваиваемый инвентарному объекту для обеспечения сохранности и организации инвентарного учета. Для группы однородных объектов отводится серия И. н.

Инвентарный объект – объект основных средств со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно-обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Индоссамент – передаточная надпись на оборотной стороне простого или переводного векселя.

Индоссант — лицо, передающее вексель. Индоссат - получатель векселя.

Исковая давность — время, в течение которого предприятие в соответствии с законодательством может востребовать дебиторскую задолженность или обязано погасить кредиторскую задолженность.

Калькулирование — научно обоснованная система исчисления себестоимости каждого вида продукции. К. включает группировку затрат по отчетным периодам, определение затрат на незавершенное производство и выпуск продукции, определение себестоимости брака, оценку отходов производства.

Калькуляционные счета — счета бухгалтерского учета, предназначенные для получения информации, необходимой для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Все К.с. активные. Сальдо К. с. показывает размер незавершенного производства, строительства и т. п.

Калькуляция(лат. calculatio — счет, подсчет) — способ группировки затрат для определения себестоимости продукции (работ, услуг). В зависимости от времени составления и назначения К. бывают плановые, нормативные, отчетные.

Капитал оборотный (англ. floating capital) — наиболее подвижная часть капитала компании, включающая денежные средства, легко реализуемые ценные бумаги, дебиторскую задолженность, материально-производственные запасы, готовую продукцию, незавершенное производство и др. В основе формирования К. о. лежит принцип ликвидности, т. е. возможности быстрого превращения средств в денежную наличность.

Капитал основной (англ. fixed capital) — обобщающий показатель, стоимостная оценка всего капитала предприятия. К. о. включает: 1) длительно функционирующие

имущественные ценности (земельную собственность, здания, сооружения, машины, оборудование); 2) финансовые вложения (собственные ценные бумаги, финансовые вложения в другие предприятия, долги (задолженность) других предприятий); 3) нематериальные активы (патенты, лицензии, «ноу-хау», товарные знаки, гудвилл). К. о. требует для своего прироста привлечения инвестиций.

Капитал собственный (англ. property capital) — разница между совокупными активами фирмы и ее обязательствами. К. с. представляет собой наиболее надежную часть общего капитала компании. Может включать: 1) капитал, вложенный в дело акционерами, владельцем компании (фирмы); 2) капитал, принадлежащий юридическому лицу и включающий уставный капитал, добавочный, резервный капитал, нераспределенную прибыль.

Капитальные вложения — затраты на создание основных средств, увеличение их размеров, связанные с осуществлением капитального строительства новых объектов, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением действующих объектов, с приобретением объектов (например, зданий, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов основных средств). К К.в. относятся затраты на коренное улучшение земель, приобретение земельных участков, объектов природопользования и др.

Капитальное строительство — процесс создания и реконструкции объектов основных средств. Затраты на К. с. составляют основную часть капитальных вложений. К. с. осуществляется подрядным, хозяйственным или смешанным способами.

Капитальный ремонт основных средств (фр. remonte от remonter — поправить, снова собрать) — приведение объекта в годное состояние. К. р. о. с. проводится с периодичностью более 1 года и сопровождается полной разборкой объекта, заменой всех износившихся узлов, деталей и т. п.

Карточки — вид учетных регистров, которые представляют собой отдельные листы (бланки). В К. ведется аналитический учет. На основе К. составляются оборотные ведомости по аналитическим счетам. К. бывают многографные, инвентарные, количественно-суммового учета, складского учета.

Контроль (от фр. controle) — проверка с целью установления правильности и законности определенных действий. К. может быть внешним и внутренним, вневедомственным и ведомственным. К. внутри предприятия за целесообразностью и законностью хозяйственных операций осуществляется работниками бухгалтерии и может быть предварительным, текущим и последующим.

Краткосрочные займы — это займы, полученные от юридических и физических лиц на срок до 1 года. Учет ведется на счете «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Краткосрочные кредиты — кредиты банков на срок до 1 года. Учет ведется на счете «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» по видам кредитов.

Кредит (лат. credit — он верит) — часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по К. записывается уменьшение, в пассивных счетах — увеличение объекта учета.

Кредит (от лат. creditum — ссуда, долг) — предоставление в долг денег или товаров. К. представляет собой форму движения ссудного капитала, т. е. капитала, приносящего проценты. В зависимости от сроков предоставления К. делятся на долгосрочные (более 1 года) и краткосрочные (менее 1 года). Учет ведется на счетах «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Кредиторская задолженность — задолженность данной организации (предприятия) другим предприятиям, организациям, лицам, которые выступают в качестве кредиторов. К.з. является одним из источников заемных (привлеченных) средств. Она возникает у организации (предприятия) перед бюджетом, перед работниками организации (предприятия) по заработной плате, перед органами социального страхования и обеспечения, перед учредителями, по векселям выданным и др. Ранжирование К. з. по срокам погашения, согласно заключенным договорам, осуществляется с момента принятия обязательств к бухгалтерскому учету: до 1 года — краткосрочная, более 1 года — долгосрочная.

Курсовая разница (англ, rate difference) — разница между курсом валют в результате его изменения. Положительная К.р. (курсовая прибыль) — при благоприятной динамике валютного курса. Отрицательная К.р. (курсовая потеря) — при неблагоприятном изменении курсовых соотношений. Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции в иностранной валюте. К. р. отражается в учете в отчетном периоде, к которому относится дата исполнения обязательств по оплате. К.р. зачисляется на финансовый результат как прочий доход (расход). При формировании уставного капитала относится на добавочный капитал.

Лизинг (англ, leasing) — 1) долгосрочный вид аренды оборудования, машин, производственных сооружений (сроком свыше 3 лет). Различают Л.: а) финансовый; б) международный как одну из форм долгосрочной аренды товаров длительного пользования; 2) приобретение по договору финансовой аренды в собственность имущества у определенного продавца и предоставление лизингополучателю этого имущества за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей; 3) предоставление лизингового имущества за плату для предпринимательских целей с правом последующего выкупа.

- **Материально-производственные запасы** — часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи, для управленческих нужд организации, для продажи покупателям.

- **Метод калькуляции** — приемы, используемые для исчисления себестоимости продукции. М. к. связаны с методами учета затрат, а потому их называют методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. В настоящее время используются следующие методы: позаказный, попередельный, попроцессный, нормативный. В последнее время рекомендовано исчисление сокращенной производственной себестоимости (по методу директ-костинг), когда себестоимость определяется только в части прямых затрат, а накладные расходы относят непосредственно на счета реализации продукции (работ, услуг).

- **Модернизация основных средств** — улучшение технико-эксплуатационных характеристик объекта основных средств. Проводится обычно вместе с капитальным ремонтом основных средств.

- **Моральный износ основных средств** — снижение стоимости основных средств под влиянием роста производительности труда в обществе (первая форма морального износа) или в результате появления более совершенных и производительных основных средств (вторая форма морального износа).

- **Незавершенное производство** — продукция (работы, услуги), не прошедшая всех операций обработки, предусмотренных технологическим процессом, а также законченная продукция, не прошедшая испытаний и не принятая отделом технического контроля. В Н. п. включаются также полуфабрикаты, предназначенные для дальнейшей обработки на данном предприятии. Для определения остатков Н. п. используют данные оперативного учета движения деталей и полуфабрикатов в производстве. Для уточнения учетных данных периодически проводят инвентаризацию остатков Н. п.

- **Нематериальные активы** — вид внеоборотных активов, которые не имеют физической основы, но представляют ценность, базирующуюся на правах и привилегиях их собственников, например, право пользования земельными участками, зданиями, ноу-хау, товарные знаки и марки и т. п. Учет Н. а. ведется на счете «Нематериальные активы», а амортизация в процессе использования — на счете «Амортизация нематериальных активов».

- **Неотфактурованные поставки** — поступление грузов без счетов поставщиков. Такие грузы приходятся на основании актов приемки товарно-материальных ценностей. При поступлении счетов первоначальная запись сторнируется и производится запись в соответствии с поступившими счетами.

- **Оборотные средства (активы)** — денежные средства и прочие активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства, или проданы, или потреблены в течение 1 года или операционного цикла, если он длиннее 1 года. К О. с. относятся денежные средства в кассе, в банке; ценные бумаги (кроме долгосрочных вложений); дебиторская задолженность; запасы товаров, материалов, сырья, незавершенного производства, готовой продукции, текущая часть расходов будущих периодов.
- **Обороты по счетам** — итоги текущих записей по дебету и кредиту счетов за отчетный месяц. В активных счетах обороты по дебету означают увеличение объекта имущества, обороты по кредиту — его уменьшение. В пассивных счетах обороты по кредиту означают увеличение капитала и обязательств, обороты по дебету — уменьшение. Без определения оборотов невозможно получить конечное сальдо по счетам. При отсутствии оборотов начальное сальдо совпадает с конечным сальдо.
- **Обслуживающие производства и хозяйства** — производства и хозяйства, которые не связаны с основной деятельностью предприятия, например жилищно-коммунальное хозяйство, детские дошкольные учреждения и другие, но состоят на балансе предприятия. Затраты на О. п. и х. учитываются на счете «Обслуживающие производства и хозяйства».
- **Облигация** — ценная бумага, удостоверяющая право владельца на возмещение номинальной стоимости и фиксированного процента.
- **Общепроизводственные расходы** — расходы по управлению и обслуживанию отдельных цехов и производств. К ним относятся: содержание аппарата управления цеха; содержание, текущий ремонт и амортизация зданий, сооружений и инвентаря цеха; расходы по охране труда, расходы на испытания, опыты, исследования, а также расходы непроизводительного характера (потери от простоев, потери от порчи ценностей при хранении в цеховых кладовых и пр.). Для учета О. р. предназначен счет «Общепроизводственные расходы».
- **Общехозяйственные расходы** — расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производственным процессом. К ним относятся: административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и подобных услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы.
- **Объекты бухгалтерского учета** — имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.
- **Основная продукция** — продукция основной деятельности предприятия, зафиксированной в его уставе.
- **Основное производство** — деятельность, соответствующая и определенная в учредительных документах по выпуску продукции, выполнению работ (услуг). Для учета затрат на О. п. применяется счет «Основное производство», который в аналитическом разрезе ведется по объектам калькуляции и калькуляционным статьям.
- **Основные материалы** — часть материально-производственных запасов организации, образующих вещественную (материальную) основу готового продукта, например металл, ткань, мука и т. п.
- **Основные средства** — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ (услуг) либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.
- **Остаточная стоимость основных средств** — первоначальная стоимость основных средств за вычетом суммы износа. По О. с. основные средства показываются в активе баланса.

- **Отклонения в стоимости материалов** — разница между фактической и учетной (нормативной, плановой) стоимостью заготовления материально-производственных запасов.
- **Отчетная калькуляция** — определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг) по окончании отчетного периода. Для составления О. к. используются данные бухгалтерского учета о фактических затратах в постатейном разрезе на производство конкретной продукции и о количестве выпущенной продукции.
- **Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций** — способ перевода натуральных показателей в денежные, что является одним из элементов метода бухгалтерского учета. Оценка осуществляется в денежном выражении путем суммирования фактически произведенных расходов. Применение других видов оценок допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ или Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Организация осуществляет оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций в валюте, действующей на территории РФ. Записи по валютным счетам и операциям в иностранной валюте производятся в валюте, действующей на территории РФ, путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операций. Одновременно записи производятся в иностранной валюте расчетов и платежей.
- **Оценка оборотных активов** — подсчет произведенных организацией расходов по приобретению (получению) активов в денежном выражении. Фактическая оценка — подсчет фактических затрат, подлежащих оплате. Плановая (нормативная) оценка — подсчет планируемых (нормативных) затрат по приобретению активов.
- **Отложенный налоговый актив** — часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде. Учитывается на отдельном синтетическом счете.
- **Отложенное налоговое обязательство** — часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в следующем за отчетным году. Учитывается на отдельном синтетическом счете.
- **Пассив** (от лат. *passivus* — недействительный, противоположный активу) — часть бухгалтерского баланса, в которой отражаются источники образования и назначения средств, т. е. капитал и обязательства. П. баланса равен активу баланса, так как они включают одну и ту же совокупность средств предприятия, взятую в двух разных группировках.
- **Пассивные счета** — счета для отражения наличия и движения капитала и обязательств предприятия. В П. с. увеличение источников отражается по кредиту, уменьшение — по дебету. Остатки начальные и конечные показываются по кредиту.
- **Первичные документы** (лат. *documentum* — свидетельство, доказательство) — письменные свидетельства, подтверждающие хозяйственные операции, включая распоряжения и разрешения администрации (собственника) на их проведение. К П. д. относятся кассовые приходные и расходные ордера, накладные, требования, акты, наряды, квитанции и т. д. П. д. должны составляться в момент совершения или сразу после окончания операции. П. д. признаются доказательными, если содержат следующие обязательные реквизиты; наименование документа; дата и место составления; наименование предприятия, от имени которого составлен документ; содержание и оценка хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностных лиц, ответственных за совершение и оформление операции; личные подписи лиц, ответственных за операцию. П. д. могут составляться на бумажных и машинных носителях.
- **Первоначальная стоимость основных средств** — сумма фактических затрат на приобретение, сооружение объекта основных средств за вычетом суммы НДС и иных возмещаемых налогов. Изменение первоначальной стоимости допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации объектов.

- **План счетов бухгалтерского учета** — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, т.е. совокупность синтетических счетов бухгалтерского учета, установленная в определенном порядке. П. с. б. у. является основой организации бухгалтерского учета и включается в состав основных правил ведения бухгалтерского учета на предприятиях (в организациях). П. с. б. у. состоит из разделов, которые объединяют однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета. Каждый счет имеет наименование, номер (код), а при необходимости — номер и наименование субсчета. П. с. б. у. утверждается приказом Минфина РФ и применяется всеми организациями, являющимися юридическими лицами, в соответствии с Гражданским кодексом РФ (кроме кредитных и бюджетных организаций). Для кредитных и бюджетных организаций разработаны и утверждены соответствующие планы счетов.
- **Подрядный способ капитального строительства** — способ выполнения строительно-монтажных работ силами специальной строительной организации — подрядчика, с которым застройщик заключает договор подряда. В нем оговорены условия выполнения работы и ответственность подрядчика в случае нарушения договора.
- **Подрядчик** — организация, выполняющая по договору с заказчиком (застройщиком) строительно-монтажные работы. Для учета расчетов с подрядчиками застройщик использует счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», на котором отражаются расчеты в соответствии с договором подряда.
- **Позаказный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях с индивидуальным, мелкосерийным типом производства, где производственные расходы учитываются по отдельным заказам на изделие (группу однородных изделий). При П. м. у. з. и к. объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ. Все прямые затраты в разрезе статей калькуляции учитываются по каждому заказу, а остальные затраты — по местам возникновения и назначению и включаются в себестоимость заказа в соответствии с установленной базой распределения. Фактическая себестоимость исчисляется по окончании работ по заказу. Себестоимость единицы продукции определяют путем деления суммы затрат по заказу на количество выпущенных изделий.
- **Полная себестоимость** — денежная оценка всей совокупности затрат предприятия на производство и реализацию продукции. Она получила название коммерческой себестоимости.
- **Полуфабрикаты** — часть материально-производственных запасов в виде материалов, прошедших определенные стадии обработки, но не являющихся готовой продукцией. Полуфабрикаты могут выступать в качестве готового продукта, если они реализуются покупателям. Например, суровье в текстильной промышленности.
- **Попередельный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд последовательных переделов (металлургическое, текстильное производство и др.). Калькуляция себестоимости может быть произведена в двух вариантах: полуфабрикатном и бесполуфабрикатном. При полуфабрикатном варианте исчисляют себестоимость продукции (полуфабриката) по каждому переделу. Она состоит из себестоимости продукции предыдущего передела и расходов по данному переделу. Себестоимость продукции последнего передела является себестоимостью готовой продукции. При бесполуфабрикатном варианте затраты учитываются по каждому переделу без включения себестоимости полуфабрикатов предыдущих переделов. В себестоимость готовой продукции включаются затраты всех переделов на основе исчисления долевого участия каждого передела. При П. м. у. з. и к. широко применяются элементы нормативного метода в части учета затрат по нормам и отклонениям от норм и нормативов.
- **Попроцессный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях с массовым типом производства, кратким периодом технологического процесса и однородными видами продукции (предприятия

добывающих отраслей, электро- и теплостанции и др.). Прямые и косвенные затраты учитываются по статьям калькуляции на весь выпуск продукции. Объекты учета в большинстве случаев совпадают с объектами калькулирования. Учет затрат организуется не по производству в целом, а по отдельным процессам. Затем происходят суммирование затрат по процессам и распределение на объем выпущенной продукции (угольная, горнорудная промышленность, производство строительных материалов — кирпичное, шиферное). В других отраслях (торфяная, лесозаготовительная промышленность) учет затрат ведется по процессам, но без калькулирования себестоимости продукции каждого процесса. Остатки незавершенного производства определяются на основе инвентаризации и оцениваются по плановой себестоимости. Фактическая себестоимость выпуска продукции исчисляется так: к фактическим затратам за месяц прибавляют затраты в незавершенном производстве на начало месяца и вычитают остатки незавершенного производства на конец месяца.

- **Потери от порчи ценностей** — потери товарно-материальных ценностей при их хранении. Суммы потерь в пределах норм естественной убыли списываются на счета издержек производства (обращения). Суммы потерь сверх норм — на счета виновных лиц или страхового возмещения. Учет ведется на счете «Недостачи и потери от порчи ценностей». Невозмещенная порча или иная утрата имущества списывается на счета прибылей и убытков или резервных фондов.

- **Потери от простоя** — потери, связанные с простоем оборудования и рабочих. Простой могут быть вызваны внешними (задержка подачи электроэнергии, отсутствие сырья и др.) и внутренними (по вине предприятия) причинами. Простой оформляются простойными листами, рапортами, актами. Потери от внутренних простоев в цехах списываются на общепроизводственные расходы. Потери по внешним причинам уменьшаются на суммы, взысканные с поставщиков (энергии, газа и т. д.), и списываются на общехозяйственные расходы.

- **Прибыль** — основной источник собственных средств, обобщающий результат финансово-хозяйственной деятельности предприятий. П. включает финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) и прочие доходы. П. от продажи продукции, работ, услуг, основных средств, материалов и т. п. предварительно выявляется на счетах продаж, а затем списывается на счет «Прибыли и убытки». Прочие доходы отражаются на счете «Прочие доходы и расходы».

- **Прочие доходы (поступления)** — доходы (поступления) от продажи основных средств, иных активов, отличных от денежных средств, кроме иностранной валюты; продукции, товаров; суммы полученных процентов за предоставление в пользование денежных средств; от участия в уставных капиталах других организаций, когда перечисленные виды доходов получены от операций, не являющихся предметом основной деятельности организации.

- **Прочие расходы** — расходы по продаже, выбытию и прочему списанию основных средств, иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты); товаров, продукции; расходы в связи с участием в уставных капиталах других организаций; предоставлением за плату (во временное владение и пользование) активов организации, прав на интеллектуальную собственность (патенты, промышленные образцы и др.); уплата процентов по кредитам и займам; штрафы, пени, неустойки; возмещение убытков, присужденных судом или признанных организацией; суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности; суммы уценки активов (кроме внеоборотных), когда перечисленные виды расходов связаны с осуществлением операций, не являющихся предметом деятельности организации.

- **Прямые производственные расходы** — затраты на производство конкретных видов продукции, прямо включаемые в их себестоимость (расход сырья, материалов, заработная плата производственных рабочих). П. п. р. отражаются на счете «Основное

производство». В аналитическом учете П. п. р. относятся на те виды продукции, с изготовлением которых они связаны.

3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

3.1 Подготовка сообщения.

При подготовке сообщения можно использовать литературу, рекомендованную преподавателем, подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. К сообщению необходимо подготовить план выступления в письменном виде. Сообщение необходимо изложить в устной форме на занятии, используя презентацию, при этом можно пользоваться планом выступления.

В рабочей тетради излагается план сообщения, краткий текст сообщения, список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

3.2 Составление конспекта по нормативным документам бухгалтерского учета.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова. Выделить главное, составить план конспекта. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Раздел 1. Документация хозяйственных операций

Тема 1.1. Организация работы с документами

Самостоятельная работа № 1

Составление конспекта по теме «Организация работы с документами».

Конспектирование Закона Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н. Подготовка сообщений с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Методические указания

1. Прочитать статьи Закона Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н.
2. Изучить учебную литературу по данному разделу.
3. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
4. Выделить главное, составить план.
5. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;

оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учёта

Самостоятельная работа № 2

Разработка схемы «Классификация счетов по назначению и структуре».

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Подготовить план по классификации счетов по назначению и структуре.

3. Классификацию изобразить в виде схемы.
 Работу выполнить в рабочей тетради.
 Критерии оценки выполненной работы:
 оценка зачтено, если обучающийся разработал схему;
 оценка «не зачтено», если обучающийся не разработал схему.

Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов организации
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе
Самостоятельная работа № 3

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

3. Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку. Составить бухгалтерские проводки.

3. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определить первичный документ по операции.

1. Обнаружена недостача в кассе в результате инвентаризации кассы.
2. Выданы алименты из кассы предприятия.
3. Выданы денежные средства из кассы в подотчет на хозяйственные расходы.
4. Сдана депонированная заработная плата из кассы на расчетный счет.
5. Оприходованы излишки в кассу выявленные при инвентаризации кассы.
6. Зачислена в кассу задолженность от покупателя за проданную ему готовую продукцию.
7. Поступила в кассу задолженность от разных дебиторов.

4. Определить корреспонденцию счетов по каждой операции и отразить остатки по незаконченным расчетам с подотчетными лицами ОАО «Прогресс» на 1 февраля. Исходные данные – из предыдущих заданий и представленных операций. Операции с подотчетными лицами за январь 20__ г.

Дата	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
06	Орлову Б. А. по командировочному удостоверению № 1020	20000
10	Дубровскому П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
12	От Геращенко В. Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
15	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150
19	От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №4	85
23	Оганову Т. А. по авансовому отчету №5 в возмещение расходов по командировке	270

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

Самостоятельная работа № 4

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:
 - от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200000 руб.;

- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755200 руб.;
- из кассы организации – 44000 руб.

2. В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13200 руб.;
- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

На расчетный счет организации зачислен краткосрочный кредит банка в сумме – 500 000 руб.

С расчетного счета перечислено:

- поставщику за приобретенные основные средства – 480 000 руб.;
- на счета работников организации причитающаяся им заработная плата – 211 800 руб.

4. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - все задачи в задании решены;

оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;

оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;

оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

Самостоятельная работа № 5

Составление конспекта «Учет кассовых операций в иностранной валюте».

Конспектирование ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н.

Подготовка сообщений с применением справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Методические указания

1. В поисковой строке справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» задать ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н.
2. Прочитать указанные документы.
3. Изучить учебную литературу по данному разделу.

4. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
5. Выделить главное, составить план.
6. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;

оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Тема 2.4. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Самостоятельная работа № 6

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Составьте проводки, использующиеся при проведении перечисленных ниже хозяйственных операций:

Выдана из кассы фирмы сумма 50 тыс. руб., из них 30 тыс. руб. на командировку в г. Южно-Сахалинск коммерческого директора Пономарева И.К. и 20 тыс. руб. под отчет на хозяйственные нужды завхозу Копылову Е.З.

2. На начало месяца дебетовое сальдо на счете 71 составило 800р., кредитовое сальдо на счете 60 - 4300р. В течении месяца: выдано на командировочные расходы из кассы- 8500 р., получена в кассу задолженность от подотчетного лица- 800 р., погашена задолженность поставщиками из кассы- 4 300р., выдано на хозяйственные расходы- 740 р., утвержден авансовый отчет о командировке бухгалтера- 9070 р., получены основные средства от поставщика- 27000 р., получены расходные материалы для принтера от подотчетного лица- 715 р., оплачен счет поставщика за материалы- 17300 р., выдана задолженность за командировку- 570р. Оплачены основные средства- 27000 р.

Составьте корреспонденцию счетов. Оформите активно-пассивные расчетные счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитайте обороты и сальдо.

3. Работнику ООО «Старт» выдано 10000 руб. под отчет на приобретение канцтоваров. К авансовому отчету приложены накладная, счет-фактура, чек на сумму 5900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Канцтовары оприходованы на склад согласно приходному ордеру. Оформите записи в бухгалтерском учете по указанным операциям:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов

		Д-т	К-т
Отражена выдача работнику аванса на хозяйственные нужды	10000		
Отражено оприходование канцтоваров на склад	5000		
Отражена сумма НДС, начисленная со стоимости приобретенных канцтоваров	900		

4. Работнику ООО «Старт» выдали под отчет на предстоящие командировочные расходы 2700 руб. Командировка не состоялась. Работник не представил в установленный срок авансовый отчет и не возвратил сумму в кассу. В обществе был издан приказ об удержании суммы задолженности из заработной платы работника. Должностной оклад работника составляет 15000 руб. Оформите записи в бухгалтерские проводки по указанным операциям:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
Отражена выдача работнику аванса на командировочные расходы	2700		
Отражена как недостача подотчетная сумма, отчет по которой не предоставлен в установленный срок	2700		
Отражена задолженность работника по возмещению ущерба организации на основании приказа руководителя	2700		
Отражено удержание задолженности по невозвращенным подотчетным суммам	2700		

Подготовка сообщения на тему «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.
2. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
3. Составить план сообщения.
4. Составить сообщение на 4-5 минут.
5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
6. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Темы сообщений выбираются обучающимися самостоятельно.

Темы сообщений:

1. Теоретические основы дебиторской задолженности.
2. Теоретические основы кредиторской задолженности.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
5. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.
6. Основные формы безналичных расчетов за товарно-материальные ценности.
7. Расчеты аккредитивами.
8. Расчеты чеками.
9. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.
10. Расчеты инкассовыми поручениями.
11. Учет расчетов платежными поручениями.
12. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы,

графики, диаграммы, рисунки).

3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2», если задание не выполнено.

Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций

Самостоятельная работа № 7

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом, если:

1. Материалы, использованные на строительство, составили – 500000 руб.
2. Заработная плата, начисленная работникам, занятым в строительстве – 100000 руб.
3. Отчисления на социальные нужды – 26000 руб.
4. Амортизация основных средств использованных при строительстве – 40000 руб.
5. Накладные расходы – 54000 руб.

2. Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика по приобретению оборудования, требующего монтажа и использованного в строительстве:

1. Согласно акту (форма ОС-14) от поставщика поступило оборудование на сумму 236000 руб., в том числе НДС – ? руб.

2. Расходы по доставке оборудования составили 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.
3. Согласно акту (форма ОС-15) оборудование передано в монтаж – 250000 руб.
4. Согласно акту приемки-передачи ОС-1 от учредителей поступило оборудование в счет вклада в уставный капитал – 30000 руб.
5. Затраты по монтажу оборудования, выполненного подрядчиком, составили 82600 руб., в том числе НДС –? руб.

3. Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 224200 руб., в том числе НДС – ? руб.;
- заработная плата работников строительного подразделения – 600000 руб.;
- сумма единого социального налога от заработной платы – 156000 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 12000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве, - 220000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247800 руб., в том числе НДС – ? руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции.

4. Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

1. стоимость материалов – 224 200 руб., в том числе НДС – ? руб.;
2. заработная плата работников строительного подразделения – 600000 руб.;
4. сумма единого социального налога от заработной платы – 156 000 руб.;
5. страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 12000 руб.;
6. амортизация основных средств, использованных при строительстве, - 220000 руб.;
7. стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247800 руб., в том числе НДС – ? руб.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Тема 2.6. Учет финансовых вложений Самостоятельная работа № 8

Подготовка сообщения на тему «Виды ценных бумаг».

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.
2. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
3. Составить план сообщения.
4. Составить сообщение на 4-5 минут.
5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
6. Оформить презентацию.

7. Подготовиться к защите сообщения.

Темы сообщений выбираются обучающимися самостоятельно.

Темы сообщений:

1. Финансовые риски эмитентов, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг.
2. Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги
3. Приватизационные ценные бумаги Российской Федерации и стран СНГ
4. Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран
5. Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике
6. Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами
7. Виды акций, выпускаемых в Российской Федерации
8. Разновидности производных ценных бумаг, связанных с акциями, в мировой и российской практике
9. Условия выпуска и обращения депозитарных расписок
10. Показатели доходности инвестиций в акции: дивиденд, рост курсовой стоимости, совокупная доходность
11. Анализ российского рынка акций
12. Акционерное общество и проблемы управления акционерным капиталом
13. Российский рынок облигаций частных эмитентов
14. Принципы оценки ценных бумаг. Оценка облигаций
15. Расчет показателей доходности к погашению, текущей доходности, купонной доходности облигаций.
16. Конвертируемые облигации.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Тема 2.7. Учет основных средств Самостоятельная работа № 9

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.

3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции *по продаже объектов основных средств* и определить финансовый результат от продаж.

Организация продала по договору купли-продажи швейную машину по цене 8500 руб. (в том числе НДС). По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость швейной машины составляет 12000 руб. Сумма начисленной за период эксплуатации амортизации составила 7500 руб. Доставку осуществляет транспортная организация. Расходы по доставке составили 200 руб.

8. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции *по выбытию объекта основных средств* в результате ликвидации.

Предприятие списывает непригодный к дальнейшей эксплуатации токарный станок, не подлежащий ремонту и восстановлению.

По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость токарного станка составляет 150000 руб. За время эксплуатации токарного была начислена амортизация в размере 140500 руб. В результате разбора станка на склад организации поступили запчасти на общую сумму 5000 руб.

При разборе списываемого объекта основных средств были заняты рабочие, которым начислена заработная плата 3800 руб. и взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке).

9. Отобразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению объектов основных средств* и определить их первоначальную стоимость.

Организация приобрела по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера: системный блок – 16 800 руб. (в том числе НДС); монитор – 6400 руб. (в том числе НДС); клавиатура – 400 руб. (в том числе НДС); мышь – 250 руб. (в том числе НДС). Итоговая стоимость компьютера – 23 850 руб. (в том числе НДС) была перечислена с расчетного счета.

Доставку компьютера (240 руб., в том числе НДС – ? руб.) оплатил работник организации и отчитался авансовым отчетом. Денежные средства (500 руб.) работник ранее получил в подотчет из кассы организации.

Расходы по подключению и программному обеспечению компьютера составили 1200 руб. (без НДС). Компьютер введен в эксплуатацию.

10. Отобразить на счетах бухгалтерского учета *продажу автомобиля* и определить финансовый результат от реализации автомобиля.

Предприятие продает грузовой автомобиль за 120 тыс. руб. (в том числе НДС). Первоначальная стоимость автомобиля равна 120 тыс. руб., сумма начисленной

амортизации к моменту продажи составила 40 тыс. руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 1 тыс. руб.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Разработка схемы «Классификация основных средств».

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Подготовить план по классификации основных средств.
3. Классификацию изобразить в виде схемы.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка зачтено, если обучающийся разработал схему;
- оценка «не зачтено», если обучающийся не разработал схему.

**Тема 2.8. Учет нематериальных активов
Самостоятельная работа № 10**

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Отразить операции *по приобретению нематериального актива* на счетах бухгалтерского учета и определить их первоначальную стоимость.

Организация приобрела исключительные права на изобретение.

Стоимость патента, согласно договору, заключенному с поставщиком, составила 40000 руб. (в том числе НДС). Затраты на регистрацию в Роспатент и уступка исключительных прав составили 1 500 руб. Организация перечислила денежные средства с расчетного счета.

2. Определить финансовый результат *от продажи нематериального актива* и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

На балансе организации в составе нематериальных активов числится исключительное авторское право на программу для станка с ЧПУ. Организация заключила договор на уступку права данной программы для станка с ЧПУ. Первоначальная стоимость программы равна 62 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 42 000 руб. Покупатель приобретает исключительное авторское право по цене 48 000 руб. (в том числе НДС). Денежные средства за уступку права зачислены на расчетный счет.

3. Отобразить операции по приобретению нематериального актива на счетах бухгалтерского учета и определить их первоначальную стоимость. Перерабатывающее предприятие приобрело у РАСХН исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента согласно договору составила 120 000 руб. (в том числе НДС). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб.

4. Рассчитать ежегодную сумму амортизационных отчислений (до конца срока полезного использования объекта) по способу списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

У организации имеется товарный знак, который рассчитан на выпуск и продажу 500000 единиц товара. Первоначальная стоимость товарного знака – 160000 руб. За первый год было выпущено и продано 120000 ед., за второй – 180000 ед., за третий – 60000 ед., за четвертый год – 80000 ед., а за пятый – 60000 ед.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

**Тема 2.9. Учет запасов
Самостоятельная работа № 11**

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Отразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению материалов* и определить их фактическую себестоимость.

Согласно заключенному договору, поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 20 %). Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 1250 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов».

2. Отразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению материалов* и определить их себестоимость.

Согласно заключенному договору поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Материалы приняты к бухгалтерскому учету по учетной цене 195 руб. за банку.

Доставка краски осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 18%).

Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 250 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены. Часть белой эмали (270 банок) была отпущена в производство.

3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции *по продаже материалов* и определить финансовый результат от продаж.

ООО «Кентавр» продает материалы индивидуальному предпринимателю на общую сумму 11 800 руб., учетная стоимость проданных материалов – 7 300 руб. За погрузку материалов на транспорт покупателя грузчикам начислена заработная плата – 1200 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации.

4. На складе организации на начало месяца остаток материала составлял 200 ед. по цене 20 руб. В течение месяца на склад организации поступили материалы от поставщиков: 1-я партия материала – 300 ед. по цене 22 руб.; 2-я партия материала – 350 ед. по цене 24 руб.; 3-я партия материала – 250 ед. по цене 12 руб.

Организация расплатилась с поставщиками за материалы перечислением денежных средств с расчетного счета. Израсходовано за месяц 800 ед. материала на изготовление продукции.

Определить стоимость израсходованных материалов и остатка материалов на складе, если учет выбытия ведется по методу ФИФО.

Отразить операции по поступлению и отпуску материалов на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - все задачи в задании решены;

оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;

оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;

оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Тема 2.10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Самостоятельная работа № 12

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Остатки незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на начало месяца составили 18820 рублей.

Затраты на выпуск продукции:

1. Материалы - 468100 рублей.
2. Топливо и энергия на технологические цели - 285000 рублей.
3. Заработная плата- 175500 рублей.
4. Отчисления в социальные фонды (30%) - ?
4. Командировочные расходы - 17950 рублей.
5. Амортизация основных средств - 75140 рублей.
6. Амортизации нематериальных активов - 3500 рублей.
7. Резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих (10%) - ?
9. Авторское вознаграждение за рационализаторское предложение - 16000 рублей.
10. Общепроизводственные расходы - 48970 рублей.
11. Общехозяйственные расходы - 56300 рублей.

Остатки незавершенного производства на 1 июля составили **25890 рублей.**

За текущий месяц выпущено 500 изделий.

Плановая себестоимость одного изделия - 2600 рублей.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость всей готовой продукции и единицы продукции;
2. Определить и списать калькуляционную разницу фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск.
3. Составить бухгалтерские проводки.

2. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые:
- материальные – 72 000 руб.,

на оплату труда – 80 000 руб.

Отчисления на социальные нужды -30% -?

Отчисления в резерв отпусков 10% -?

Амортизация основных средств - 25000 руб.

– косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:
общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили:
на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Требуется: Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость продукции А.

3. Затраты на выпуск продукции составили:

сырье и материалы----143200 руб., амортизация основных средств -12050 руб.,
потери от брака -1840 руб., заработная плата -250800 руб., отчисления в соц. Фонды
(30%)., отчисления в резерв отпусков - 10%, расходы подотчетных лиц -10360 руб.,
общепроизводственне расходы - 45400 руб., общехозяйственные расходы -51700 руб.,
возвратные отходы -4100 руб.

Остатки НЗП: на начало месяца-15000 руб., НЗП на конец месяца -13250 руб.

Выпущено за месяц 60 изделий. Плановая себестоимость за ед. 9700 руб.

Определить фактическую себестоимость готовой продукции

4. Выявлен внутренний исправимый брак - 30000 руб. Отражены затраты по
исправлению брака:

- начислена заработная плата - 10000 руб.

-отчисления в соц. Фонды – 30%

Списаны материалы на исправление брака продукции - 6000 руб.

Списаны общепроизводственные расходы - 64000 руб.

Оприходованы материалы, годные к дальнейшему использованию по цене
возможной реализации – 1000 руб.

Удержано из заработной платы виновных за брак продукции - 5000 руб.

Определить и списать окончательные потери от брака продукции.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - все задачи в задании решены;

оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;

оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;

оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Подготовка сообщений по теме «Методы учета затрат на производство».

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.

2. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.

3. Составить план сообщения.

4. Составить сообщение на 4-5 минут.

5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.

6. Оформить презентацию.

7. Подготовиться к защите сообщения.

Темы сообщений выбираются обучающимися самостоятельно.

Темы сообщений:

1. Позаказный метод учета.
2. Попередельный метод учета затрат на производство.
3. Нормативный метод учета затрат на производство.
4. Попроектный метод учета.
5. Методы учета затрат промышленной продукции.
6. Методы учета затрат в сельском хозяйстве.
7. Методы учета затрат в строительстве.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

**Тема 2.11. Учет готовой продукции
Самостоятельная работа № 13**

Решение задач по теме.

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная

себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб. Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям.

2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене составило:

1 540 000 руб. – 1 700 000 руб. = 160 000 руб.

Процент отклонения за месяц составил:

$$\frac{(-20\,000\text{ руб.}) + (-160\,000\text{ руб.})}{300\,000\text{ руб.} + 1\,700\,000\text{ руб.}} \times 100\% = -9\%$$

Отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию, составило:

1 800 000 руб. x (– 9%) = 162 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. Организация выполнила и передала заказчику по акту работы на сумму 1132800, в том числе НДС – 172800 руб. Фактическая себестоимость выполненных и принятых заказчиком работ – 897600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

4. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Организация в июне текущего года в счет поставки готовой продукции по договору купли-продажи получила от покупателя частичную предварительную оплату в сумме 472 000 руб. В августе текущего года организация произвела согласно договору отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 740 000 руб., включая НДС – ? руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб. Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

В августе текущего года организацией была получена от покупателя оставшаяся часть оплаты за отгруженную продукцию в сумме 259 600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - все задачи в задании решены;

оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;

оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;

оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

3 Список вопросов для самоконтроля

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты

- документов. Прием и регистрация документов.
2. Понятие документооборота. Порядок хранения документов
 3. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов.
 4. Понятие денежных средств и кассовых операций.
 5. Кассовая книга, её строение и порядок ведения.
 6. Инвентаризация кассы.
 7. Порядок открытия расчетного счета
 8. Синтетический учет операций на расчетных счетах.
 9. Учет операций на валютном счете
 10. Характеристика и назначение специальных счетов в банке.
 11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 12. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности
 13. Понятие долгосрочных инвестиций.
 14. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
 18. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
 15. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
 16. Понятие основных средств и задачи их учета.
 17. Классификация основных средств.
 18. Документы по учету основных средств.
 19. Учет наличия и поступления основных средств.
 20. Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета.
 21. Учет выбытия основных средств.
 22. Модернизация и реконструкция основных средств.
 23. Понятие и виды нематериальных активов.
 24. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
 25. Начисление амортизации нематериальных активов для целей бухгалтерского учета.
 26. Учет выбытия нематериальных активов.
 27. Оценка материально-производственных запасов.
 28. Методы учета заготовления материалов.
 29. Методы учета расхода материалов.
 30. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
 31. Классификация затрат на производство.
 32. Учёт и распределение общепроизводственных расходов
 33. Учёт и распределение общехозяйственных расходов.
 34. Учёт и распределение услуг вспомогательного производства
 35. Учет потерь производства.
 36. Характеристика счетов по учету затрат на производство.
 37. Учет и оценка незавершенного производства.
 38. Понятие готовой продукции.
 39. Оценка готовой продукции, её номенклатура.
 40. Учет продажи продукции.
 41. Определение финансового результата от продажи.
 42. Учет распределения расходов на продажу.

Рекомендуемые источники

Основные источники:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник / Н.А. Лытнева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Книга находится в ЭБС Znanium.com. – ISBN 978-5-8199-0544-9.
2. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебное пособие / А.Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>.

Дополнительные источники:

1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет. Практическое пособие. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. Книга находится в ЭБС Znanium.com. – ISBN 978-5-16-106276-0.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
4. Быкова, С.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. - М.: ЭКСМО, 2017.
5. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет. Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации /Кучма В.Н. [Электронный ресурс] / Соловьев И.Н., Саттарова Н.А., Даннинг А.А., Крылов О.М. - М.: Проспект, 2017, <https://ntb.donstu.ru>
7. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова - Воронеж : ВГУИТ, 2016
8. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих: Пособие / Гартвич А.В., - 2-е изд. - СПб:БХВ-Петербург, 2016. - 528 с. ISBN 978-5-9775-3702-5
«1С:Бухгалтерия 8.3»: Пособие / Постовалова А.Ю., Постовалов С.Н. - СПб: БХВ-Петербург, 2016. - 304 с.ISBN 978-5-9775-3477-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912258>

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
50. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);

51. Положения Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 318-П (действующая редакция);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»
57. Указания Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г. № 3210-П» (действующая редакция).

Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы

1. Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия (Версия 8.3).
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения <https://www.buhgalteria.ru>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <https://www.businessuchet.ru>.
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <https://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Главбух» <https://www.1gl.ru>.
6. Информационный сайт ФНС России www.nalog.ru.
7. Справочно-правовые системы: Правовая система «Консультант плюс»