|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор АК | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Азарова | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Экономика отрасли** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  |  |  |  | **Авиационный колледж** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | | | 09.02.07 -16-1-2650-21.osf  Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | | | | **Программист** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | | | |  | **0 ЗЕТ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | | 44 | |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | | 38 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | 4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часов на контроль | | | | | | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семестр | | | | **7** | | Итого | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недель | | | | 12 3/6 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | | УП | РП | УП | | | РП | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекции | | | | 22 | 22 | 22 | | | 22 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | | | 16 | 16 | 16 | | | 16 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | | 38 | 38 | 38 | | | 38 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | | 4 | 4 | 4 | | | 4 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | 44 | 44 | 44 | | | 44 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Осмоловская Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Детистова И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Экономика отрасли** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Авиационный колледж** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.08.2021 г. № 1  Срок действия программы: 2021-2025 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | личная подпись |  | инициалы, фамилия | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Учебная дисциплина «Экономика отрасли» принадлежит к общепрофессиональному циклу. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ОП.07 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Математика | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | История | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Менеджмент в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 11.: Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК 11.1.: Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Общие положения экономической теории. | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | Организацию производственного и технологического процессов. | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | Методику разработки бизнес-плана. | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. /Лек/ | | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
|  | **Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.2 | Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда. /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.3 | Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.4 | Определение показателей эффективности использования основного  и оборотного капитала    /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.5 | Планирование численности рабочих. Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда  /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.6 | Расчет зарплаты различных категорий работников /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.7 | Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. /Ср/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.1 | Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.2 | Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.3 | Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.4 | Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.5 | Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.6 | 1. Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.7 | 2. Калькуляция себестоимости единицы продукции /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.8 | 3. Составление калькуляции и сметы затрат /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.9 | 4. Расчет прибыли и рентабельности /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.10 | Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. /Ср/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
|  | **Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 11.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 5. Промежуточная аттестация** |  | |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) /ЗачётСОц/ | 7 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | |
| Предприятие: классификация предприятий.  Организационно-правовые формы предприятий.  Основные фонды предприятий.  Оборотные фонды предприятий.  Износ: определение, виды.  Амортизация: сущность, значение, способы расчета.  Персонал предприятия. Производительность труда.  Стимулирование труда: виды и формы заработной платы.  Цены и ценообразование.  Издержки производства: определение, классификация издержек.  Планирование на предприятии: значение планирования, виды планов.  Маркетинг. Сущность, роль маркетинговой службы.  Маркетинговые исследования.  Маркетинг: методы продвижения товаров /услуг.  Реклама: сущность, значение.  Виды рекламы.  Прибыль и рентабельность.  Конкуренция.  Монополия: определение, отрицательные и положительные черты монополии.  Спрос и предложение: факторы, влияющие на спрос и предложение товара.  Налоги: классификация налогов.  Акции: определение, виды, доходность акции.  Предпринимательство: определение, признаки, значение предпринимательства.  Субъекты и виды предпринимательской деятельности.  Экономическая среда предприятия (внешняя, внутренняя).  Персонал организации: требования, предъявляемые к персоналу.  Управление персоналом. Стили руководства персоналом.  Показатели эффективного использования основных фондов: фондоемкость, фондовооруженность.  Инвестиции. Сущность и значение капитальных вложений и источники их финансирования.  Финансово-экономические результаты деятельности организации.  Основы предпринимательской деятельности.  Понятие потребности. Классификация потребностей.  Главные вопросы экономики: ограниченность ресурсов.  Типы экономических систем и их особенности.  Рынок: классификация рынков.  Деньги: сущность, функции денег.  Деньги: эволюция денег, виды денег.  Предпринимательские риски.  Рынок: функции рынка.  Безработица: причины, виды, последствия.  Инфляция: причины, виды. Последствия.  Малый бизнес: роль в экономике страны.  Факторы, влияющие на производительность труда.  Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных производственных фондов.  Производственная мощность предприятия.  Государственный бюджет: определение, структура, планирование, исполнение.  Дефицит государственного бюджета: определение, причины возникновения.  Основные законодательные акты, регулирующие деятельность предпринимательства в РФ.  Прибыль и рентабельность предприятия.  Налог: элементы налога, принципы налогообложения.  Безработица: государственное регулирование и поддержка безработных.  Цикличность экономического развития: основные этапы и их характерные черты.  Себестоимость продукции.  Номенклатура и ассортимент продукции.  Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.  Виды цен.  Виды планов. Бизнес-план.  Цикличность экономического развития: характерные черты кризиса.  Признаки предпринимательской деятельности. | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | |
| см. Приложения | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07 -16-1-2650-21.osf | | | |  |  | стр. 8 |
| см. Приложения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Якушкин, Е.А., Якушкина, Т.В., Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина; ред. Е. А. Якушкина | | Основы экономики: учебное пособие | | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020 | |
| Л1.2 | Океанова Зинаида Константиновна, Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина | | Основы экономики: Учебное пособие | | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: | | | | |
| 7.2 | | Рабочие места обучающихся; | | | | |
| 7.3 | | Рабочее место преподавателя; | | | | |
| 7.4 | | Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде). | | | | |
| 7.5 | | Компьютер; | | | | |
| 7.6 | | Мультимедийный проектор, экран; | | | | |
| 7.7 | | Мультимедийные презентации. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| см. Приложения | | | | | | |