

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Профессор кафедры УР и ИР  
Дата подписания: 20.09.2023 21:00:08  
Уникальный идентификатор документа:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ А.И. Азарова

## Информационное обеспечение профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**

Учебный план 15.02.07\_51-14-1-2650-20.osf  
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 63  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 17

Формы контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	126			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	32	32	32	32
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	42	42	42	42
Сам. работа	17	17	17	17
Итого	63	63	63	63

Программу составил(и):

*Панков Вячеслав Николаевич* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 <Автоматизация технологических процессов и производств> (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № )

составлена на основании учебного плана:

Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)  
утвержденного Учёным советом университета от 24.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ЕН.03.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК 1.:</b>	<b>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>ОК 2.:</b>	<b>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>
<b>ОК 3.:</b>	<b>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>
<b>ОК 4.:</b>	<b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>ОК 6.:</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>ОК 7.:</b>	<b>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>ОК 8.:</b>	<b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>ПК 5.1.:</b>	<b>Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации</b>
<b>ПК 5.2.:</b>	<b>Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации</b>
<b>ПК 5.3.:</b>	<b>Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	программные методы планирования и анализа проведенных работ;
3.1.2	виды автоматизированных информационных технологий;
3.1.3	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
3.1.4	основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
3.1.5	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать изученные прикладные программные средства;
3.2.2	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>						
1.1	Виды автоматизированных информационных технологий /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			

1.2	1. Инструментарий информационной технологии. 2. Устаревание информационной технологии. 3. Методология использования информационной технологии. 4. Концепции внедрения информационных технологий в производство. /Ср/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
1.3	Основные понятия автоматизированной обработки информации /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
1.4	1. Административные ИС. 2. Системы автоматизированного проектирования. 3. Автоматизированные системы управления производством. 4. Экспертные системы. /Ср/	4	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
	<b>Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации</b>						
2.1	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.2	Моделирование в электронных таблицах Excel. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.3	Решение транспортной задачи с помощью MS Excel /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.4	Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера. Использование Мастера таблиц /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.5	Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			

2.6	Программа подготовки презентации Power Point. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.7	Использование анимации при подготовке презентации Power Point. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.8	1. Разновидности мониторов и их характеристики. 2. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. 3. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры. 4. Способы совершения компьютерных преступлений. 5. Тенденции развития компьютерной преступности в России. 6. Компьютерные преступления и их классификация. 7. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.9	Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.10	Информационный поиск в Интернет /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.11	Электронная почта /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.12	оформление отчетов по лабораторным работам 1. Гибридные системы поиска информации. 2. Онлайн-справочники. 3. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. 4. Электронная коммерция. /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			

2.13	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.14	СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов. Работа с текстом документа /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.15	оформление отчетов по лабораторным работам 1. Краткая характеристика СПИС и особенности их функционирования. 2. Примерный состав информации в СПИС. 3. Актуализация, сопровождение и гарантии СПИС. 4. Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			
2.16	Консультации /Конс/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств находится в приложении.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в приложении.