



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature]
 Б.Ч.Месхи

«31» *августа* 2018г.

Номер внутривузовской регистрации

**Программа подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Согласовано:
 Проректор по МР

[Signature]
 Д.А.Бутко

«31» *августа* 2018 г.

Представители работодателей:

[Signature]
 ЛЮСИ Ростовской области

«31» *августа* 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

РАЗРАБОТАНО

преподаватель

должность

М.А. Логвинова

личная подпись

М.А.Логвинова

«*29*» *июня* 201*8* г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК специальности, протокол № 1 от

«*31*» *августа* 2018 г.

Председатель ЦК

М.А. Логвинова

личная подпись

М.А.Логвинова

«*31*» *августа* 201*8* г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика ППСЗ	4
1.1. Цель ППСЗ	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	4
1.3. Срок освоения ППСЗ	5
1.4 Требования к абитуриенту	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3 Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной программы	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ.	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ.	16
5.1 Педагогические кадры	16
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения.	18
6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППСЗ.	21
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	21
7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.	21

1 Общая характеристика ППССЗ

1.1. Цель ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), реализуемая колледжем экономики, управления и права ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и действует для набора 2018-2019 учебного года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями от 03.07.2016 № 312-ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 декабря 2014 г. N 1580 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.05.2014 № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 31.01.2014) «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. N 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и/или специальности СПО;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения СПО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Донской государственный технический университет. Изменения в уставе от 06.04.2016 г.
- Положение о цикловой комиссии в подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ №234 от 12.11.2014);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ №316 от 16.11.2017);
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ №239 от 24.11.2014);
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (Приказ №41 от 27.03.2013);
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ДГТУ на 2014 год (Приказ №65 от 31.03.2014).

1.3. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1, при заочной форме обучения в таблице 2.

Таблица 1

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Таблица 2.

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки на основе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	5 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	24 нед.
Каникулярное время	147 нед.
Итого	

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки на основе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	13 нед.
Каникулярное время	95 нед.
Итого	

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки на основе среднего общего образования при заочной форме получения образования составляет 143 недели, в том числе:

Таблица 4

Обучение по учебным циклам	119 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	143 нед.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита квалификационной работы).

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной программы

По видам профессиональной деятельности, разработана следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ	КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС
Общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
Виды деятельности	
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ПК 3.1, ПК 3.2,.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан в сфере социальной защиты населения

ПК 3.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, использованием информационных справочно-правовых систем.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; Уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой

		коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать нормы морали, профессиональной этики и делового этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и деловой этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знать и соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения и руководствоваться ими в своей деятельности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Уметь выявлять и пресекать коррупционное поведение
Профессиональные компетенции		
ПМ01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав	Знать нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного

	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать основания и порядок пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать основания и порядок назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь производить назначение, перерасчет (перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уметь формировать и осуществлять хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать правовые основы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ02. Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать порядок формирования базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Иметь практический опыт работы.

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать источники информации; уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по выполнению лиц нуждающихся в социальной защите, уметь осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Уметь взаимодействовать с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, знать порядок организации и координации социальной работы с ними.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.		
ПК 3.1.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан в сфере социальной защиты населения	Знать основания и порядок применения правовых норм, уметь применять необходимые правовые меры по защите прав граждан
ПК 3.2.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, использованием информационных справочно-правовых систем	Уметь составлять заявления, запросы, проекты ответов и с использованием справочно-правовых систем

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины (ОД),
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены Колледжем в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов. Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

4.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы

конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения», объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения», практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В ППССЗ СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся и закрепляет профессиональные компетенции.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Структура и содержание программ учебной и производственной практик включают в себя вид практики, способ и формы (форма) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики неделях и в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные средства для проведения

промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положении об организации практики. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных проектов, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава и представителей работодателей.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и учебно-методического совета колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления .

При реализации данной ППССЗ у обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика (2 недели)

Производственная (по профилю специальности) (6 недель)

Производственная (преддипломная) (4 недели)

При реализации данной ППССЗ у обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования предусматриваются следующие виды практик:

Производственная (по профилю специальности) (8 недель)

Производственная (преддипломная) (4 недели)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, все преподаватели соответствуют квалификационным требованиям и требованиям ФГОС.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При подготовке специалистов по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения» используется:

- 5 компьютерных классов, объединенные в ЛВС, позволяющие работать с современными программными продуктами;
- 2 комплекта проекционного оборудования;
- 3 комплекта интерактивного оборудования;
- аудио оборудование.

ЛВС колледжа подключена к сети Интернет.

Оборудование используется для занятий по информационным дисциплинам, а также для самостоятельной работы студентов и преподавателей колледжа. В колледже создана общая компьютерная сеть, к которой подключена и научная библиотека.

В колледже имеется оргтехника в т.ч. и множительная техника.

Колледж ЭУП в образовательном процессе использует инфраструктуру университета.

В Колледже ЭУП созданы удовлетворительные условия для самостоятельной работы студентов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация ППССЗ предполагает наличие:

Кабинетов:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лабораторий:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Состояние материально - технической базы позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Занятия по физической культуре проводятся на открытом стадионе.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных локальной сети колледжа, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и учебно-методическими комплексами.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты КЭУП ДГТУ имеют доступ к библиотечным фондам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, а также документы нормативно-правового характера. Имеются в наличии региональные и центральные периодические издания (журналов и газет).

Для реализации образовательной программы в оборудованы компьютерные классы, мультимедийные установки, современные программные продукты. Компьютеры объединены в локальную сеть. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet по ADSL каналу.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение. В колледже ЭУП функционирует система «Консультант плюс»

6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе разработанного и утвержденного плана воспитательной работы и программы воспитательной деятельности на цикл обучения. Организация воспитательной деятельности в учреждении опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня. Основная цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников колледжа, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции. В соответствии с поставленной целью, в колледже, определяются основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам;
- формирование корпоративной культуры.

Организация и проведение в не учебной воспитательной работы в колледже сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, встречах. На информационных стендах в учебном корпусе размещается информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Эффективность воспитательной работы в вузе обеспечивается структурой управления воспитательным процессом, включающим: Совет вуза по воспитательной работе, Студсовет и старостат.

В целях усиления влияния преподавательского состава на личностное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям в колледже, разработан комплекс мер направленных на активизацию работы со студентами 1 курса.

В рамках этого комплекса проводятся следующие мероприятия: «День знаний», анкетирование студентов первого курса, участие в проведении Дня города, посвящение в студенты, организация экскурсий в музеи города Ростова-на-Дону, Аксая, Азова, Таганрога, ст. Старочеркасская, анкетирование с целью изучения степени комфортности пребывания в стенах колледжа, кураторские часы о правилах поведения в учебных корпусах, о структуре учебного процесса, о рекомендациях по самостоятельной работе, о зачетной и экзаменационной сессиях, о культуре умственного труда, об итогах сессии. Первокурсники принимают активное участие в субботниках, в тематических мероприятиях, круглых столах, студенческих праздниках. Они

осуществляют работу, связанную с информационно-рекламной деятельностью в своих школах, готовят презентации своей будущей профессии. Наряду со старшекурсниками они занимаются благотворительной деятельностью: посещение социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, Дома ребенка №4.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеуниверситетской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. В колледже студенческое самоуправление представляет старостат. В течение отчетного периода студенческое самоуправление в колледже ярко проявляло себя при подготовке и проведении общеуниверситетских праздников, вечеров, интеллектуальных игр.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе образовательного учреждения. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности колледжа и связано с формированием духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру.

Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе гражданина.

Для студентов колледжа студенческая жизнь – не просто лекции, зачеты, экзамены, семинары, это – непрерывное участие в жизни города.

В целях реализации патриотического воспитания молодежи, в преддверии Дня Победы в учебном заведении проводятся: лекции с участием ветеранов ВОВ, просмотры фильмов на военную тематику.

Ежегодно наши студенты участвуют в возложении цветов к памятнику войнам, погибшим во время Великой отечественной войны на мемориалах в Студенческом парке ДГТУ, пл. К. Маркса и сквере им. Оганова.

Студенты колледжа являются обязательными участниками фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна».

В рамках колледжа ведется краеведческая работа. Для студентов проводятся экскурсии по городам: Ростов-на-Дону, Азов, Таганрог, Аксай, Старочеркасск. Текущие воспитательные мероприятия соотносятся со знаменательными и знаковыми датами (событиями) международного, российского и регионального значения.

Традиционными мероприятиями, проводимыми в стенах филиала, являются праздники, посвященные: Дню знаний, Дню учителя, День Единства, Мисс Колледжа, Дню 8 марта и Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню матери и многие другие.

В колледже проводится профилактические мероприятия по реализации программы «Здоровье»:

- введение ограничивающих мер в учреждении по табакокурению;
- проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, физическом здоровье;
- проведение конкурсов стенгазет, плакатов и слоганов антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;

- размещение в учебных аудиториях стендов с информацией профилактического содержания;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов;
- проведение анонимного добровольного информационного тестирования студентов в рамках программы «Здоровье».

В учебном корпусе и на прилегающей территории запрещено курить как студентам, так и преподавателям. Отведены специальные места для курения за территорией. В студенческих академических группах проводилась профилактическая работа по разъяснению негативных последствий табакокурения с привлечением к этой деятельности медицинских работников и кураторов. Студенты колледжа принимают активное участие в различных профилактических мероприятиях, проводимых, как в студенческих группах, в рамках университета, так и в городских мероприятиях антинаркотической направленности.

При содействии администрации муниципального образования студенты регулярно принимают участие в районных мероприятиях посвященных «Дню матери», «Дню освобождения Ростова», «Дню города». Студенческая жизнь в колледже формируется с учетом индивидуальных особенностей каждого студента. Каждый может найти свое место в спорте, науке, искусстве, творчестве или в общественной деятельности. Наша цель воспитать в каждом студенте личность, помочь реализовать внутренний потенциал.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППСЗ.

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие

их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).
2. Контрольные вопросы и типовые задания для зачетов, экзаменов, курсовых работ, квалификационных экзаменов и т.п.) и практикам.
4. Тесты и компьютерные тестирующие программы.
5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
9. Темы курсовых проектов.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии выставляется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца. Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями колледжа по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и утверждаться приказом ректора университета на основании заявления студента.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подписывается руководителем, утверждается заместителем директора колледжа.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГАК;
- вид ИГА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- анализ результатов по ИГА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Критерии оценки

При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

- При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.