

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и НО
 Дата подписания: 17.01.2024 19:26:07
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366ef3977b97e87130b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР и НО
 _____ С.В. Пономарева
 « ____ » _____ 2022г.

Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**
 Учебный план 49.02.01 Физическая культура
 Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 93
 в том числе:
 аудиторные занятия 62
 самостоятельная работа 25

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по

Семестр	4		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	26	26	26	26
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа	25	25	25	25
Итого	93	93	93	93

Программу составил(и):

Преподаватель АТК Юрина А.А. _____

Рецензент(ы):

Преподаватель АТК Высоцкая Л.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

49.02.01 Физическая культура

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. _____

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе основного общего
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.2	Теория и история физической культуры и спорта

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся	
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности	
ПК 1.1.: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия	
ПК 1.2.: Проводить учебно-тренировочные занятия	
ПК 1.3.: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов	
ПК 1.4.: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	
ПК 1.5.: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
ПК 1.6.: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	
ПК 1.7.: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
ПК 1.8.: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	
ПК 2.1.: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения	
ПК 2.2.: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности	
ПК 2.3.: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	
ПК 2.4.: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий	
ПК 2.5.: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	

ПК 2.6.: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
ПК 3.1.: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
ПК 3.2.: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения
ПК 3.3.: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4.: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7: Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 10: Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 12: Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	--------------------	------------

	Раздел 1. Информатика и информационные коммуникационные технологии						
1.1	Общие понятия информатики /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э2		
1.2	Информатизация общества. Информационная культура /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э3 Э7		
1.3	Информационные технологии. Информационные системы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э2 Э3		Тестирование
	Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ						
2.1	История развития вычислительной техники /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э8		
2.2	Архитектура ЭВМ /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.3. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э2 Э8		
2.3	Классификация ПК. Сферы применения современных компьютеров /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК 12 ПК 1.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э3 Э7		
2.4	Вычислительные и логические возможности. Система команд /Лаб/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э2 Э3		
2.5	Архитектору ЭВМ. Классификация ПК /Ср/	4	5	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 10 ЛР 12	Э1 Э2 Э8		Письменный опрос
	Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий						

3.1	Программное обеспечение ЭВМ /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.2	Операционная система. Файлы и файловая система /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		Устный опрос
3.3	Основы работы в операционной системе. Архивация данных /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.4	Пакеты прикладных программ /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		
3.5	Пакеты прикладных программ. Работа в MS Office 365 /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э2 Э3 Э9		
3.6	Офисные информационные системы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э8		
3.7	Операционные системы. Работа с файлами и файловыми системами /Ср/	4	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э2 Э8		
3.8	Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э3		
3.9	Редактирование и форматирование объектов /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э3		

3.10	Оформление многостраничного документа /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.11	Ввод и форматирование данных электронной таблицы.Вычисления /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.8. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		
3.12	Вычисления с помощью функций. Диаграммы /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э2 Э3 Э9		
3.13	Функция, диаграммы, работа с объектами /Ср/	4	6	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э3		Практическое задание
3.14	Операционные системы /Конс/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э4 Э6 Э8		
3.15	Проектирование и создание базы данных /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.16	Работа в MS Access создания базы данных /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		
3.17	Создание форм, отчетов, запросов в СУБД /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э2 Э3 Э9		

3.18	Создание форм, отчетов, запросов в СУБД /Лаб/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э4 Э6 Э8		
3.19	Разработка компьютерной презентации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.20	Применение средств компьютерных презентаций в профессиональной деятельности /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		
3.21	Программные обеспечения информационных технологий, офисные прикладные программы, редактирование и форматирование, вычисления с помощью функций /Ср/	4	8	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э2 Э3 Э9		
3.22	Компьютерная графика, звук, видео /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э3		
3.23	Работа в различных графических редакторах /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.24	Обработка звука, видео /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.8. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э9		
3.25	Программное обеспечение информационных технологий /Конс/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э4 Э6 Э8		
Раздел 4. Коммуникационные сети							

4.1	Компьютерные сети, их классификация /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э4 Э5		
4.2	Глобальная компьютерная сеть Интернет /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э3		
4.3	Коммуникационные сети /Конс/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э3		
4.4	Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э4 Э5		
4.5	Разработка web-страницы /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 4 ЛР 12	Э1 Э2 Э3		
4.6	Зачетное занятие. Работа с сетью и почтовым адресом /ЗачётСОц/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

Э1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469424	ЭБС
Э2	Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99928	ЭБС
Э3	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470353	ЭБС
Э4	Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474747	ЭБС
Э5	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: https://book.ru/book/934646	ЭБС
Э6	Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365	ЭБС
Э7	Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131	ЭБС
Э8	Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160137	ЭБС

6.1.2 Дополнительная литература

Э9	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234	ЭБС
Э10	Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486	ЭБС

6.2 Перечень информационных технологий**6.2.1 Перечень программного обеспечения**

6.2.1.1 Microsoft Windows (лицензионное ПО);

6.2.1.2 Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем6.3.2.1 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>6.3.2.2 ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>6.3.2.3 ЭБС IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>6.3.2.4 ЭБС «Znanium.com» - <https://znanium.com/>6.3.2.5 ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>6.3.2.6 ЭБС «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/search>6.3.2.7 ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aougdgv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет «Информационные технологии». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная комбинированная, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональные компьютеры. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются.