



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

2023 г.

УП.01.01 Учебная практика

рабочая программа практики

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**
Учебный план **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**
Квалификация **Фармацевт**
Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **72**
в том числе:
практические занятия **72**
самостоятельная работа **0**

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4


Распределение часов практики по семестрам


Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Ростов-на-Дону


2023 г.


Программу составили:

Преподаватель первой квалификационной категории АТК Хорошкова С.В. 

Специалист по учебно-методической работе 1 категории АТК Коротенко А.Ю. 

Рецензент(ы):

Заведующий аптекой ООО "Ромашка" г. Ростов-на-Дону Заритовская В.И. 

Специалист по учебно-методической работе АТК Захаренко Н.И. 

Рабочая программа практики

УП.02.01 Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

33.02.01 ФАРМАЦИЯ

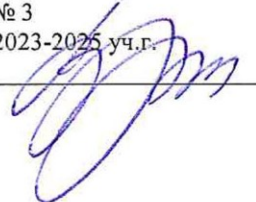
утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 09.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности " Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения".
1.2	Формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	УП.01.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
2.1.2	Розничная торговля лекарственными препаратами, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
2.1.3	Оптовая торговля лекарственными средствами
2.1.4	Лекарствоведение с основами фармакологии
2.1.5	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины практики необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен квалификационный

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14. Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16. Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 18. Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 19. Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы
ЛР 20. Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
3.1.2	фармакологические группы лекарственных средств;
3.1.3	характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
3.1.4	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
3.1.5	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
3.1.6	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
3.1.7	идентификацию товаров аптечного ассортимента;
3.1.8	порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
3.1.9	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
3.1.10	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
3.1.11	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
3.1.12	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
3.1.13	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
3.1.14	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
3.1.15	установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
3.1.16	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

3.1.17	состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
3.1.18	порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
3.1.19	порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
3.1.20	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
3.1.21	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
3.1.22	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
3.1.23	особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
3.1.24	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
3.1.25	принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
3.1.26	методы поиска и оценки фармацевтической информации;
3.1.27	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
3.1.28	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
3.1.29	виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
3.1.30	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
3.1.31	принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
3.1.32	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
3.1.33	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
3.2	Уметь:
3.2.1	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
3.2.2	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
3.2.3	собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
3.2.4	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
3.2.5	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
3.2.6	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
3.2.7	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
3.2.8	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
3.2.9	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
3.2.10	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
3.2.11	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному
3.2.12	проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
3.2.13	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
3.2.14	вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
3.2.15	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
3.2.16	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
3.2.17	визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
3.2.18	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
3.2.19	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
3.2.20	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
3.2.21	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
3.2.22	информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
3.2.23	осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

3.2.24	проводить калькуляцию заявок потребителей;
3.2.25	проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
3.2.26	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
3.2.27	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
3.2.28	организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
3.2.29	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
3.2.30	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
3.2.31	пользоваться нормативной и справочной документацией;
3.2.32	проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
3.2.33	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
3.2.34	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
3.2.35	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
3.2.36	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
3.2.37	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
3.2.38	определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
3.3.2	Иметь практический опыт:
3.3.1	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
3.3.2	подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
3.3.3	в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Часы на практ. подгот.	Примечание
1.1	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК10 ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.11 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР20	Э2 Э3 Э7 Э8	6	
1.2	Ознакомление с помещениями (зонами) аптечной организации, их назначением. Устройство, оборудование производственных помещений аптеки. Составление описания помещения и зарисовка плана аптеки./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.11 ЛР4 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э2 Э7 Э8 Э9	6	
1.3	Ознакомление с правилами соблюдения санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Санитарный режим в аптечной организации, в производственных помещениях аптеки./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.11 ЛР1 ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР20	Э2 Э7 Э8 Э9	6	

1.4	Особенности организации приема, хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформление документов первичного учета./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.7 ПК1.8 ПК 1.9 ПК1.10 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР19 ЛР20	Э1 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	6	
1.5	Участие в оформлении торгового зала ./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.2 ПК1.11 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР19 ЛР20	Э7 Э8	6	
1.6	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента /Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК1.11 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	6	
1.7	Общая фармакология. Медицинская рецептура. /Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР20	Э1 Э3 Э4 Э5	6	
1.8	Знакомство с товарами аптечного ассортимента на примере лекарственных средств, влияющих на периферическую нервную систему и их отпуск. /Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 1.9 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э1 Э4 Э5 Э6	6	
1.9	Знакомство с товарами аптечного ассортимента на примере лекарственных средств, влияющих на центральную нервную систему и их отпуск ./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 1.9 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э1 Э4 Э5 Э6	6	
1.10	Знакомство с товарами аптечного ассортимента на примере лекарственных средств, влияющих на функции исполнительных органов, регулирующих процессы обмена веществ, иммуотропными и антиаллергическими средствами и их отпуск./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 1.7 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э1 Э4 Э5 Э6	6	

1.11	Регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента ./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК1.11 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	6	
1.12	Дифференцированный зачет./Пр/	4	6	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07 ОК09 ОК10 ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 1.7 ПК1.8 ПК1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	6	Защита отчета по практической подготовке

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Э1	Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511758	ЭБС
Э2	Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337 .	ЭБС
Э3	Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163399	ЭБС
Э4	Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162382	ЭБС
Э5	Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129231	ЭБС
Э6	Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174992	ЭБС

6.1.2 Дополнительная литература

Э7	Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531482	ЭБС
Э8	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519469	ЭБС

Э9	Бадакшанов, А. Р. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6499-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464991.html	ЭБС
----	---	-----

6.2 Перечень информационных технологий

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.2.6	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/search
6.2.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.2.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	Организация, обеспечивающая деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение, на основании заключенного договора об организации практической подготовки обучающихся ДГТУ №ДК03.1.5-23/3486 от 12.04.2023 г. с ООО "Аквивита". Оборудование организации и техническое оснащение рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваемому виду деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прилагаются
