

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.08.2023 14:00:33
 Уникальный программный ключ:
 a709f3afe0a33d7245d2706536f87668576d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УриНО

С.В. Пономарева

2023г.



Адаптивные информационные и
коммуникационные технологии
 рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**
 Учебный план **35.02.05 Агрономия**
 Квалификация **Агроном**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **132**
 в том числе:
 аудиторные занятия **128**
 самостоятельная работа **4**

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4,
 экзамен 5


Распределение часов дисциплины


Семестр	4		5		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	26	26	64	64
Практические	38	38	26	26	64	64
Сам. работа	4	4			4	4
Итого ауд.	80	80	52	52	132	132
Итого	80	80	52	52	132	132

Программу составил(и):

Преподаватель АТК Юрина А.А. 

Рецензент(ы):

Ведущий научный сотрудник НИЛ «Центр агробиотехнологии», канд. техн. наук, доцент, Рудой Д.В. 

Преподаватель АТК Мальцева Д.А. 

Рабочая программа дисциплины

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.02.05
Агрономия (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 Агрономия

утвержденного Учёным советом университета от 29.06.2023г. протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологический колледж

Протокол от 20.06.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Формирование у обучающихся умения обоснованно выбирать и эффективно использовать универсальные и специальные информационные и телекоммуникационные технологии, а также специальные технические и программные средства для эффективной организации для будущей профессиональной деятельности в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья
1.2	Приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Хранение и переработка продукции растениеводства
2.2.2	Метрология, стандартизация и подтверждение качества

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02:	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03:	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04:	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05:	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06:	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07:	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08:	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09:	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4:	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14:	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15:	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17:	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья						
1.1	Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4,		
1.2	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. /Лек/	4	2	ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		Тестирование
1.3	Назначение и классификация программного обеспечения. /Лек/	4	4	ОК01, ОК02, ОК09, ОК10, ОК11, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э2, Э3, Э4, Э5		
1.4	Системное программное обеспечение. /Лек/	4	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э5		
1.5	Инструментальное программное обеспечение. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э4, Э5		
1.6	Прикладное программное обеспечение. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК11, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
1.7	Операционные системы и их основные элементы. /Пр/	4	4	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ЛР4, ЛР17	Э1, Э3, Э5		
	Раздел 2. Программный сервис ПК						
2.1	Использование специального программного обеспечения для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата. /Лек/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3,		
2.2	Состав ПК: состав системного блока, периферийные Устройства. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э5		

2.3	Использование альтернативных средств коммуникации. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК08, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
2.4	Правовое регулирование информационной деятельности людей. /Лек/	4	2	ОК01, ОК 2, ОК05, ОК06, ОК09, ЛР4, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4,		
2.5	Информационная безопасность. /Лек/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
2.6	Вирусы, классификация, защита. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э5		Письменный опрос
	Раздел 3. Прикладные программные средства						
3.1	Возможности текстового процессора, для людей с ограниченными возможностями. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК07, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э4, Э5		
3.2	Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора MS Word для решения профессиональных задач. /Пр/	4	6	ОК01, ОК02, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
3.3	Применение текстового редактора MS Word для решения разных профессиональных задач. /Ср/	4	4	ОК01, ОК03, ОК06, ОК08, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		Доклад
3.4	Организация нового документа ТП MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК09, ЛР4, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
3.5	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
3.6	Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов. /Лек/	4	2	ОК02, ОК06, ОК07, ОК08, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
3.7	Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в MS Word. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э5		

3.8	Создание и редактирование таблиц в MS Word. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
3.9	MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в MS Word. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э4, Э5		
3.10	Использование в документах редактора формул. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3,		
3.11	Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных. /Лек/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э5		Устный опрос
3.12	MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. MS Excel. Графическая обработка данных. /Пр/	4	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э5		
3.13	Промежуточная аттестация /Диф. Зачет/	4	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
Раздел 4. Управление базами данных, прикладные программные средства							
4.1	Системы управления базами данных. /Лек/	5	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
4.2	Технология получение информации из БД Access для слабовидящих. /Лек/	5	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК07, ОК08, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
4.3	Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. /Пр/	5	4	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР15,	Э2, Э3, Э4, Э5		
4.4	Создание и использование запросов и отчетов в Access. /Пр/	5	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК09, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
4.5	Система управления базами данных (СУБД). /Лек/	5	4	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		

4.6	Формирование запросов к БД и отчетов. /Пр/	5	4	ОК02, ОК03, ОК06, ОК07, ОК08, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3,		
4.7	Командные файлы в СУБД. /Пр/	5	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
4.8	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. /Пр/	5	4	ОК01, ОК02, ОК07, ОК08, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э5		
4.9	Компьютерные презентации. /Лек/	5	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э4, Э5		
4.10	Создание презентации Power Point. /Пр/	5	2	ОК01, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
4.11	Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации для слабослышащих. /Пр/	5	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ЛР4, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э5		
4.12	Приёмы работы в программе CorelDRAW. /Лек/	5	4	ОК01, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
	Раздел. 5 Компьютерные сети						
5.1	Internet: понятие, назначение. Структура глобальной сети. Способы подключения к глобальной сети. Поиск профессиональной информации. /Лек/	5	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
5.2	Создание электронной почты. Информационная безопасность. Защита данных. /Пр/	5	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
5.3	Основные понятия, назначение. Сервер. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. /Лек/	5	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР14	Э1, Э3, Э4, Э5		
5.4	Работа в электронном модуле по локальной сети. /Пр/	5	2	ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э4		
5.5	Экзамен	5		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1 Основная литература**

Э1	Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0	ЭБС
Э2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604	ЭБС
Э3	Сергеева, И.И. Информатика [электронный ресурс]: Учебник Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с.– режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=37750	ЭБС
Э4	Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153668	ЭБС
Э5	Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153673	ЭБС

6.1.2 Дополнительная литература**6.2. Перечень информационных технологий****6.2.1 Перечень программного обеспечения**

6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.3.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.3.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.3.2.6	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/search
6.3.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	<p>Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочными местами по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя; - комплектом сетевого оборудования, обеспечивающего соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; - аудиторной доской для письма; - компьютерными столами по числу рабочих мест обучающихся; - вентиляционным оборудованием, обеспечивающим комфортные условия проведения занятий <p>В аудитории предусмотрены места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья располагаются в доступной для них зоне, обеспечивают полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. С помощью установленной компьютерной техники из аудиторий может осуществляться доступ к информационным системам и телекоммуникационным сетям (Интернет). Компьютерная техника оснащена операционной системой с функциями использования специальных возможностей для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью (экранная лупа, экранная клавиатура, настройка высокой контрастности, экранный диктор). Места обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья располагаются на минимальных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагается.