

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 13.03.2023 00:46:23
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366e62937b97e87139b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева
2022 г.


Производственная практика

рабочая программа предмета

Закреплена за Колледж экономики, управления и права
Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.rlx
Банковское дело
Квалификация специалист банковского дела
Форма обучения очная


Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 0

Формы контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель, Крамаренко Виктория Сергеевна 

Рецензент(ы):

д-р, профессор, Змяк С. С. 
Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"
руководитель розничной сети Белоглазов А.А. 

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

утвержденного педагогическим советом колледжа от «__» _____ протокол № __.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.


личная подпись

С.В. Шинаикова
инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Цель производственной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.
-----	--

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Информатика
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ведение расчетных операций
2.2.2	Кассовые операции банка
2.2.3	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
2.2.4	Организация безналичных расчетов

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.4.: Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.6.: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2.: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
3.1.2	-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
3.1.3	-законодательство Российской Федерации о персональных данных;

3.1.4	-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
3.1.5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
3.1.6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
3.1.7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
3.1.8	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
3.1.9	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
3.1.10	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
3.1.11	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

3.1.12	- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
3.1.13	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3.1.14	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3.1.15	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3.1.16	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
3.1.17	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
3.1.18	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
3.1.19	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
3.1.20	- бизнес-культуру потребительского кредитования;
3.1.21	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
3.1.22	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
3.1.23	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
3.1.24	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
3.1.25	- состав кредитного дела и порядок его ведения;
3.1.26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
3.1.27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
3.1.28	- критерии определения проблемного кредита;
3.1.29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3.1.30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
3.1.31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
3.1.32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
3.1.33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
3.1.34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
3.1.35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
3.1.36	- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
3.1.37	- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
3.1.38	- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
3.1.39	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. Базовые экономические понятия
3.2	Уметь:
3.2.1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
3.2.2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
3.2.3	- определять платежеспособность физического лица;
3.2.4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
3.2.5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
3.2.6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
3.2.7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
3.2.8	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс- продажа);
3.2.9	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

3.2.10	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
3.2.11	- составлять договор о залоге;
3.2.12	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
3.2.13	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
3.2.14	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
3.2.15	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
3.2.16	- формировать и вести кредитные дела;
3.2.17	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
3.2.18	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

3.2.19	- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
3.2.20	- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
3.2.21	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.22	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
3.2.23	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
3.2.24	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
3.2.25	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
3.2.26	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
3.2.27	- вести мониторинг финансового положения клиента;
3.2.28	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
3.2.29	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
3.2.30	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
3.2.31	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
3.2.32	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
3.2.33	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
3.2.34	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
3.2.35	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
3.2.36	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
3.2.37	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
3.2.38	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
3.2.39	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
3.2.40	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.41	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
3.2.42	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
3.3	Иметь практический опыт
3.3.1	- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
3.3.2	- проведении расчетных операций.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация кассовой работы в банке						
1.1	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.2	Оформление кассовых операций /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.3	Приём и учёт сумок с наличными деньгами, полученных от клиентов и инкассаторских работников и подготовка денег к выдаче /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

1.4	Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 11.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.5	Осуществление контроля за совершением кассовых операций /Пр/	2	6	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятным монетами						
2.1	Выполнение операций с драгоценными металлами и памятным монетами /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.2	Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятным монетами /Пр/	2	6	ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 3. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.						
3.1	Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками /Пр/	2	6	ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.2	Оформление и отражение в учете труда и заработной платы /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 4. Операции по привлечение денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты)						
4.1	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) /Пр/	2	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.2	Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. /Пр/	2	6	ОК 05. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

4.3	Дифференцированный зачет /ЗаО/	2	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
-----	--------------------------------	---	---	----------------------------	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Должностная инструкция
2. Порядок подписания банковской документации
3. Операции с ценными бумагами
4. Ответственность сотрудника перед клиентами банка
5. Внутренний и внешний контроль в банке
6. Организация работы с депозитами и банковскими вкладами
7. Законодательство о банковских вкладах 8. Рынок драгоценных металлов и камней
9. Серебряные и золотые слитки.
10. Порядок проведения межбанковских расчетов
11. Автоматизированные банковские комплексы
12. Депозитные и сберегательные сертификаты
13. Доверенности, завещания и справки по вкладам
14. Порядок переводов вкладов
15. Покупка золотых и серебряных драгоценных монет
16. Порядок открытия металлических счетов
17. Обезличенные металлические счета

5.2. Темы письменных работ

1. Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами.
 2. Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
 3. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физических и юридических лиц
 4. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов
 5. Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой
 6. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических и юридических лиц в иностранной валюте.
 7. Прием и учет сумок с наличными деньгами, полученных от клиентов и инкассаторских работников и подготовка денег к выдаче
 8. Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
 9. Осуществление контроля за совершением кассовых операций
 10. Выполнение операций с драгоценными металлами и памятные монетами
 11. Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятные монетами
 12. Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками
 13. Отражение в учете операций с иностранной валютой и чеками
 14. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
 15. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.
 16. Оформление операций по вкладам физических лиц
- Формирование прибыли банка. Балансовая и чистая прибыль.
17. Способы оценки уровня доходов, расходов и прибыльности банка.
 18. Непроцентные расходы: понятие, виды и методы оценки. Факторы, определяющие объем непроцентных расходов.
 19. Стабильные и нестабильные доходы коммерческого банка, их источники и соотношение.
 20. Современные тенденции развития кредитования предприятий и населения в России.
 21. Понятие кредитной операции. Условия, субъекты и объекты кредитования.
 22. Законодательные основы взаимоотношения банка с клиентом в процессе кредитования.
- Нормативное регулирование кредитной деятельности банка.
23. Кредитная политика банка: назначение и содержание.
 24. Этапы кредитования и их характеристика.
 25. Организация кредитования в банке. Процедура рассмотрения кредитной заявки клиента.
 26. Кредитная документация, представляемая банку на начальном и последующих этапах кредитования. Ее назначение, направления анализа различными подразделениями банка.
 27. Современная практика предоставления и погашения кредитов.
 28. Виды кредитов, критерии их классификации.
 29. Кредитование текущей (уставной) деятельности предприятий.
 30. Механизм кредитования с использованием кредитной линии.
 31. Овердрафт: условия и порядок кредитования.
 32. Кредитование капитальных вложений.
 33. Характеристика механизма ипотечного кредитования.
 34. Особенности выдачи и погашения потребительских ссуд.
 35. Особенности обслуживания консорциальных кредитов.
 36. Лимит кредитования клиентов банка: его назначение, сфера применения, порядок расчета.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по производственной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ учебного предмета

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Тавасиев Ахсар Мухаевич, Тавасиев А. М.	Банковское дело: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

Л1.2	Боровкова Виктория Анатольевна, Балабанов Андрей Игоревич, под ред. Боровковой В. А.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боровкова Виктория Анатольевна, Балабанов Андрей Игоревич, под ред. Боровковой В. А.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Гамза Владимир Андреевич, Ткачук Игорь Борисович, Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л2.3	Алабина Татьяна Александровна, Грентикова Инна Геннадьевна, Алабина Т. А., Грентикова И. Г., Юшковская А. А.	Банковский менеджмент: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.4	Гамза Владимир Андреевич, Ткачук Игорь Борисович, Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС " Университетская библиотеке онлайн"		
Э2	ЭБС " Znanium.com"		
Э3	ЭБС " Юрайт"		
Э4	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП		
Э5	ЭБС издательства "Лань"		
Э6	ЭБС IPRBooks		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windoows; (лицензированное ПО)		
6.3.1.2	Microsoft Office Skan Enterprise Security; (лицензированное ПО)		
6.3.1.3	Trend Micro Office Skan Enterprise Security(лицензированное ПО)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Официальные сайты коммерческих банков Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/		
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/		
6.3.2.4	Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/		
6.3.2.5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/		
6.3.2.6	Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/		
6.3.2.7	Система Гарант. http://www.garant.ru/		
6.3.2.8	Институт профессиональных бухгалтеров России http://www.ipbr.ru/		

7.1	Организации, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся, в которых на основании заключенных договоров о практической подготовки обучающихся, созданы условия для реализации компонентов образовательной программы и предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся:
7.2	- Договор о практической подготовке ДМ03.1.5-22/687 от 09.11.2022 г. Филиал №2351 Банка ВТБ (Публичное акционерное общество) в г. Краснодаре.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

прилагаются