



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и НО
 Дата подписания: 15.05.2023 00:46:23
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР и НО
 С.В. Пономарева
 2023 г.



Учебная практика

рабочая программа предмета

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**
 Учебный план 38.02.07-18-1-2023-2024-11 кл.plx
 Банковское дело
 Квалификация **специалист банковского дела**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 72
 самостоятельная работа 0

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель, Крамаренко Виктория Сергеевна



Рецензент(ы):

д-р, профессор, Змяк С. С.



Представитель работодателя или объединения работодателей АО "Почта Банк" "Областной центр" "Ростов-на-Дону"

руководитель розничной сети Белоглазов А.А.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

составлена на основании учебного плана:

Банковское дело

утверждено Учёным советом университета от «23» ноября 2022 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 24.10.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



С.В. Шинаикова
инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Целью учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело является
1.2	систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
1.3	формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение
1.4	практического опыта в рамках профессионального модуля: «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка».

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	УП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.4	Рынок ценных бумаг
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация безналичных расчетов
2.2.2	Ведение расчетных операций
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Кассовые операции банка
2.2.6	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1.: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	
ПК 1.4.: Осуществлять межбанковские расчеты;	
ПК 1.6.: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ПК 2.2.: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
3.1.2	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
3.1.3	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3.1.4	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
3.1.5	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.1.6	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
3.1.7	

УП: 38.02.07-18-1-2023-2024-11кл.plx

3.1.8	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
3.1.9	- порядок планирования операций с наличностью;
3.1.10	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
3.1.11	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
3.1.12	- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
3.1.13	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
3.1.14	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
3.1.15	- системы межбанковских расчетов;
3.1.16	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
3.1.17	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
3.1.18	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной
3.1.19	организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
3.1.20	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
3.1.21	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
3.1.22	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
3.1.23	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
3.1.24	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
3.1.25	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
3.1.26	- системы международных финансовых телекоммуникаций;
3.1.27	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
3.1.28	- условия и порядок выдачи платежных карт;
3.1.29	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
3.1.30	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
3.2.2	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3.2.3	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.2.4	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
3.2.5	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
3.2.6	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
3.2.7	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
3.2.8	- составлять календарь выдачи наличных денег;
3.2.9	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
3.2.10	- составлять отчет о наличном денежном обороте;
3.2.11	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
3.2.12	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

3.2.13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
3.2.14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
3.2.15	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
3.2.16	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
3.2.17	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
3.2.18	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
3.2.19	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

3.2.20	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
3.2.21	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
3.2.22	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
3.2.23	- отражать в учете межбанковские расчеты;
3.2.24	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
3.2.25	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
3.2.26	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
3.2.27	- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
3.2.28	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
3.2.29	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
3.2.30	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
3.2.31	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
3.2.32	- использовать специализированное программное обеспечение и программноаппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
3.3	Иметь практический опыт
3.3.1	- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
3.3.2	- проведении расчетных операций.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную практику						
1.1	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

1.2	Нормативно-правовое регулирование операций банка /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 2. Порядок осуществления расчетных операций						
2.1	Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. /Пр/	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.2	Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. /Пр/	2	2	ОК 02. ОК 03.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.3	Порядок оформления документов при совершении операций. /Пр/	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

2.4	Порядок оформления операций по переводу денежных средств. /Пр/	2	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.5	Порядок ведения и закрытия счетов. /Пр/	2	2	ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.6	Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета /Пр/	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.7	Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств /Пр/	2	2	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.8	Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.9	Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений. /Пр/	2	2	ОК 09. ПК 1.4. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.10	Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. /Пр/	2	2	ОК 05. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.11	Виды платежных документов применяемых при электронных расчетах. /Пр/	2	2	ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.12	Учет расчетов с помощью платежных поручений, банковских карт. /Пр/	2	2	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 3. Порядок осуществления депозитных операций						

3.1	Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам. Порядок оформления договора банковского вклада /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Порядок проверки документов удостоверяющих личность вкладчика /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

3.3	Порядок оформления приходных и расходных операций. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада. /Пр/	2	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.4	Порядок оформления доверенности по вкладам. Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам. /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.5	Порядок открытия банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой. /Пр/	2	4	ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.6	Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. /Пр/	2	4	ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.7	Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам /Пр/	2	4	ОК 05. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.8	Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати. /Пр/	2	4	ОК 10. ОК 11. ПК 1.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.9	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.10	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Кредитная политика банка: назначение и содержание.
2. Этапы кредитования и их характеристика.
3. Организация кредитования в банке. Процедура рассмотрения кредитной заявки клиента.
4. Кредитная документация, представляемая банку на начальном и последующих этапах кредитования. Ее назначение, направления анализа различными подразделениями банка.
5. Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами.
6. Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
7. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физических и юридических лиц
8. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов
9. Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой
10. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических и юридических лиц в иностранной валюте.
11. Прием и учет сумок с наличными деньгами, полученных от клиентов и инкассаторских работников и подготовка денег к выдаче
12. Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

13. Осуществление контроля за совершением кассовых операций
14. Выполнение операций с драгоценными металлами и памятные монетами
15. Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятные монетами
16. Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками
17. Отражение в учете операций с иностранной валютой и чеками
18. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
19. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.
20. Оформление операций по вкладам физических лиц
21. Формирование прибыли банка. Балансовая и чистая прибыль.
22. Способы оценки уровня доходов, расходов и прибыльности банка.

5.2. Темы письменных работ

1. Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами.
 2. Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
 3. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физических и юридических лиц
 4. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов
 5. Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой
 6. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических и юридических лиц в иностранной валюте.
 7. Прием и учёт сумок с наличными деньгами, полученных от клиентов и инкассаторских работников и подготовка денег к выдаче
 8. Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
 9. Осуществление контроля за совершением кассовых операций
 10. Выполнение операций с драгоценными металлами и памятные монетами
 11. Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятные монетами
 12. Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками
 13. Отражение в учете операций с иностранной валютой и чеками
 14. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
 15. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.
 16. Оформление операций по вкладам физических лиц
- Формирование прибыли банка. Балансовая и чистая прибыль.
17. Способы оценки уровня доходов, расходов и прибыльности банка.
 18. Непроцентные расходы: понятие, виды и методы оценки. Факторы, определяющие объем непроцентных расходов.
 19. Стабильные и нестабильные доходы коммерческого банка, их источники и соотношение.
 20. Современные тенденции развития кредитования предприятий и населения в России.
 21. Понятие кредитной операции. Условия, субъекты и объекты кредитования.
 22. Законодательные основы взаимоотношения банка с клиентом в процессе кредитования.
- Нормативное регулирование кредитной деятельности банка.
23. Кредитная политика банка: назначение и содержание.
 24. Этапы кредитования и их характеристика.
 25. Организация кредитования в банке. Процедура рассмотрения кредитной заявки клиента.
 26. Кредитная документация, представляемая банку на начальном и последующих этапах кредитования. Ее назначение, направления анализа различными подразделениями банка.
 27. Современная практика предоставления и погашения кредитов.
 28. Виды кредитов, критерии их классификации.
 29. Кредитование текущей (уставной) деятельности предприятий.
 30. Механизм кредитования с использованием кредитной линии.
 31. Овердрафт: условия и порядок кредитования.
 32. Кредитование капитальных вложений.
 33. Характеристика механизма ипотечного кредитования.
 34. Особенности выдачи и погашения потребительских ссуд.
 35. Особенности обслуживания консорциальных кредитов.
 36. Лимит кредитования клиентов банка: его назначение, сфера применения, порядок расчета.

5.3. Перечень видов оценочных средств

отчёт по учебной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ учебного предмета

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Пеганова Ольга Михайловна, Пеганова О. М.	Банковское дело: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Абрамова Марина Александровна, Аболихина Галина Александровна, под общ. ред. Абрамовой М.А., Александровой Л.С.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скибицкая Ирина Юрьевна, Скибицкий Эдуард Григорьевич, Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Гамза Владимир Андреевич, Ткачук Игорь Борисович, Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л2.3	Кольшклина Татьяна Борисовна, Шустина Ирина Викторовна, Кольшклина Т. Б., Шустина И. В.	Деловая культура: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.4	Кольшклина Татьяна Борисовна, Шустина Ирина Викторовна, Кольшклина Т. Б., Шустина И. В., Маркова Е. В.	Основы рекламы: реклама в местах продаж: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС " Университетская библиотеке онлайн"		
Э2	ЭБС " Znanium.com"		
Э3	ЭБС " Юрайт"		
Э4	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП		
Э5	ЭБС издательства "Лань"		
Э6	ЭБС IPRBooks		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windows; (лицензированное ПО)		
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензированное ПО)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Официальные сайты коммерческих банков Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/		
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/		
6.3.2.4	Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/		
6.3.2.5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/		
6.3.2.6	Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/		
6.3.2.7	Система Гарант. http://www.garant.ru/		
6.3.2.8	Институт профессиональных бухгалтеров России http://www.ipbr.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. Оснащение: места для обучающихся, стол для преподавателя, учебная доска Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows),
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

прилагаются