

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 15.12.2023 11:11:50
 Уникальный идентификатор:
 a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d3dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

СВЕРЖДАЮ
 Профессор по учебной работе и
 международной деятельности
А.Т. Бескопильный
 личная подпись, инициалы, фамилия

Практика по управлению и экономике фармации

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Биотехнические и медицинские системы и технологии**

Учебный план 36.00.01_62_1-23_лиц
 Специальность 36.00.01 Общеклиническая ветеринария
 Программа 36.00.01.1 Ветеринарная фармация

Квалификация **Ветеринарный врач - провизор**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе: Виды контроля в семестрах:
 самостоятельная работа 212 зачет с оценкой 1
 часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа составлена:
д.фарм.н., профессор,



Шебеко Сергей
Константинович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Практика по управлению и экономике фармации

разработана в соответствии с Требованиями:

Требования к условиям реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - интернатуры по специальности

36.00.01 Общеклиническая ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2023 № 914)

составлена на основании учебного плана:

36.00.01 Общеклиническая интернатура

утвержденного учёным советом вуза от 21.11.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Биотехнические и медицинские системы и технологии

Заведующий кафедры «Биотехнические и медицинские системы и технологии»



Шебеко Сергей Константинович

Руководитель программы



Шебеко Сергей Константинович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

Целью производственной практики является подготовка специалистов, способных оказывать квалифицированную и качественную ветеринарную фармацевтическую помощь населению и организациям, организовывать работу аптечных организаций, а также вести финансово-хозяйственную деятельность ветеринарных фармацевтических организаций с различными организационно-правовыми формами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) Б2:	Б2.О.01 (П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные методы, технологии и техники профессиональной коммуникации
2.1.2	Управление и экономика фармации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Фармацевтическая технология
2.2.2	Фармацевтическое информирование и консультирование
2.2.3	Ветеринарное и фармацевтическое товароведение
2.2.4	Спецкурс для объектов профессиональной деятельности
2.2.5	Практика по профилю профессиональной деятельности (по фармацевтической технологии)
2.2.6	Практика по профилю профессиональной деятельности (по фармацевтическому информированию и консультированию)
2.2.7	Практика по профилю профессиональной деятельности (по руководству деятельностью аптеки)
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

ОПК-1: Способен использовать инновационные методы лабораторной и визуальной диагностики, современных достижений в области ветеринарии, фармации, биоинженерии и биотехнологии, применяемые для благополучия животных, развития и сохранения их продуктивности и рабочих качеств с учетом специализации программы интернатуры

I.8 Способен осуществлять мероприятия по внутреннему обороту и контролю качества лекарственных средства других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии

Учебные цели

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none">- знает номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии;- владеет нормативно-правовой базой, регулирующей оборот лекарственных препаратов и прочих аптечных товаров в ветеринарии;- владеет знаниями, терминами и определениями в сфере оборота товаров аптечного ассортимента.
Понимание:	<ul style="list-style-type: none">- понимает принципы оборота товаров аптечного ассортимента в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях.
Применение:	<ul style="list-style-type: none">- проводит мероприятия по приемке, надлежащему хранению, контролю качества, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в ветеринарных организациях;- оформляет и проверяет отчетную документацию по обороту аптечных товаров в ветеринарных организациях.
Анализ:	<ul style="list-style-type: none">- анализирует движение и востребованность лекарственных препаратов и товаров ветеринарного назначения в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях.
Синтез:	<ul style="list-style-type: none">- оптимизирует меры по сохранению качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в ветеринарных организациях;- выявляет возможные источники поступления в ветеринарные аптеки некачественных лекарственных
Оценка:	<ul style="list-style-type: none">- оценивает эффективность функционирования системы оборота лекарственных препаратов в ветеринарных организациях;- оценивает влияние мероприятий по надлежащему обороту лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на качество оказания помощи в ветеринарной практике.

1.9 Способен реализовывать лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента, применяемые в ветеринарии

Учебные цели

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные принципы работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка для оказания услуг в области ветеринарии; - изучает основы ценообразования на товары аптечного ассортимента для ветеринарного применения; - знает нормативно-правовую базу, регуливающую реализацию товаров для ветеринарного применения.
Понимание:	- демонстрирует знание структуры и принципов организации работы ветеринарных аптек.
Применение:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет розничную и оптовую торговлю лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях; - составляет и проверяет отчетные документы по розничному и оптовому отпуску товаров аптечного ассортимента в ветеринарных аптечных и фармацевтических организациях; - регистрирует расчетные операции при отпуске лекарственных препаратов и медицинских изделий в ветеринарных организациях
Анализ:	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет контроль качества поступившего товара; - прогнозирует потребность аптечной организации в лекарственных препаратах для ветеринарного применения; - анализирует ассортимент лекарственных препаратов и медицинских товаров в ветеринарных аптеках при помощи информационных технологий.
Синтез:	—
Оценка:	—

ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций (структурных подразделений), занятых в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, включая препараты для предотвращения особо опасных болезней животных населения

I.1 Способен организовать труд персонала в ветеринарных организациях и (или) их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда

Учебные цели

Запоминание:	<ul style="list-style-type: none"> - излагает теоретические основы и особенности федеральных нормативно-правовых актов в области планирования и организации деятельности ветеринарного учреждения - применяет термины и определения в области профессиональной коммуникации при изучении методов и технологий оказания ветеринарных услуг
Понимание:	<ul style="list-style-type: none"> - описывает организационные этапы и врачебные манипуляции для достижения цели потребителями услуг - воспроизводит сущность и значимость методов и технологий регламентации труда персонала при взаимодействии с поставщиками - устанавливает взаимосвязь факторов в достижении необходимых результатов профессиональной деятельности
Применение:	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует возможные подходы и методы организации в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения - планирует изменение полномочий персонала в зависимости от заданной учебной (оперативной) ситуации
Анализ:	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет анализ спроса на предоставляемые услуги с учетом целевых групп потенциальных клиентов - выполняет анализ текущей ситуации с обеспеченностью квалифицированным персоналом - составляет перечень основных факторов, влияющих на результативность фармацевтической организации
Синтез:	<ul style="list-style-type: none"> - описывает возможные риски безопасности труда ветеринарных специалистов в организации - консультирует коллег ветеринаров при выборе варианта решения на основе оценки техники безопасности и охраны труда
Оценка:	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет оценку развития ситуации и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений - оценивает риски, связанные с их реализацией товаров, и созданные условия безопасности и охраны труда персонала - устанавливает взаимосвязь уровня организации труда с достижениями организации

I.12 Способен вести учетно-отчетную документацию

Учебные цели

Запоминание:	- владеет номенклатурой учетных и отчетных документов в сфере ветеринарной деятельности.
Понимание:	<ul style="list-style-type: none"> - понимает принципы составления, исполнения и контроля учетно-отчетных документов; - понимает значение надлежащего ведения документации для предоставления качественной помощи в ветеринарной практике;
Применение:	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет учетно-отчетную документацию в ветеринарных организациях; - обеспечивает проверку, контроль и надлежащее хранение учетно-отчетной документации.
Анализ:	- проводит анализ данных учетных и отчетных документов в ветеринарных организациях.
Синтез:	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достижения и недостатки в работе персонала ветеринарных организаций; - оптимизирует работу с учетно-отчетной документацией для повышения эффективности деятельности персонала ветеринарных организаций;

Оценка:	- оценивает качество собственной работы и деятельность персонала ветеринарных организаций на основании анализа учетных и отчетных документов; - оценивает влияние мероприятий по ведению учетно-отчетной документации на качество оказания ветеринарной помощи населению.
---------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

	Знать:
3.1.1	современные (инновационные) методы и средства обеспечения ветеринарного благополучия животных с использованием современных достижений в области фармации, биотехнологии, биоинженерии и патологической анатомии с учетом специализации программы интернатуры;
3.1.2	основы экономики, методы управления и планирования деятельности ветеринарных и фармацевтических организаций;
3.1.3	структуру оборота лекарственных препаратов в фармацевтических организациях;
3.1.4	основы организации и экономики в фармацевтической деятельности;
3.1.5	правила, инструкции и порядок ведения учетно-отчетной документации в ветеринарной фармацевтической организации и ее структурных подразделениях.
	3.2 Уметь:
3.2.1	использовать современные достижения в области обеспечения ветеринарного благополучия животных, использовать современные методики и приборы в области фармации, биотехнологии, биоинженерии, диагностики с учетом специализации программы интернатуры;
3.2.2	осуществлять управление деятельностью ветеринарных фармацевтических организаций;
3.2.3	владеть учетно-отчетной документацией по обороту лекарственных препаратов в фармацевтических организациях;
3.2.4	принимать управленческие решения;
3.2.5	осуществлять реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии;
3.2.6	реализовывать мероприятия по внутреннему обороту лекарственных средств, применимых в ветеринарии и вести соответствующую учетно-отчетную документацию;
3.2.7	принимать управленческие решения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные (инновационные) методы и средства обеспечения ветеринарного благополучия животных с использованием современных достижений в области фармации, биотехнологии, биоинженерии и патологической анатомии с учетом специализации программы интернатуры
3.1.2	основы экономики, методы управления и планирования деятельности организаций;
3.1.3	процессы и технологию производства, изготовления и контроля качества лекарственных средств для ветеринарного применения
	3.2 Уметь:
3.2.1	использовать современные достижения в области обеспечения ветеринарного благополучия животных, использовать современные методики и приборы в области фармации, биотехнологии, биоинженерии, диагностики с учетом специализации программы интернатуры;
3.2.2	осуществлять мероприятия по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств, применимых в ветеринарии;
3.2.3	осуществлять реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, применяемых в ветеринарии;
3.2.4	принимать управленческие решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

Семестр /Курс		1/1		
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Объем часов	Код компетенции и задачи	Литература
Раздел 1	Подготовительный этап		I.1	
1.1	Проведение инструктажа по общим вопросам организации практики по управлению и экономике фармации, распределение студентов по базам практики, инструктаж по оформлению и ведению отчетной и учебной	6	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5

	документации практики. Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики в ветеринарной аптечной организации /Ср/			
Раздел 2	Практический этап		I.1, I.8, 1.9, I.12	
2.1	Общее знакомство с работой ветеринарной аптеки. Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала ветеринарной аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической и медицинской информацией. Оформление дневника практики /Ср/	6 6	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
2.2	Работа на рабочем месте ветеринарного врача - провизора рецептурно-производственного отдела, отдела готовых лекарственных форм: Прием рецептов и отпуск лекарственных форм индивидуального изготовления, фармацевтическая экспертиза и таксировка рецептов. Реализация лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта, по рецепту. Реализация населению прочих товаров аптечного ассортимента. Организация процесса изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям-накладным. Контроль за работой фармацевтов/провизоров по изготовлению лекарственных форм. Оформление дневника практики /Ср/	24 12	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
2.3	Работа на рабочем месте заведующего отделом – ветеринарного врача -провизора и заместителя заведующего отделом. Составление оперативной отчетности по отделу. Организация хранения лекарственных препаратов в аптечном учреждении в соответствии с физико-химическими свойствами товаров аптечного ассортимента. Определение месячной потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфических и нормируемых препаратах. Определение спроса на лекарственные средства. Обоснование выбора поставщиков и оформление договоров на поставку товара с поставщиками и посредниками. Осуществление приема (возврата) товара в аптеке. Порядок формирования розничных цен на товары аптечного ассортимента. Оформление дневника практики /Ср/	24 12	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
2.4	Работа на рабочем месте директора (заместителя) ветеринарной аптечной организации: Организация работы с кадрами, регулирование трудовых отношений. Составление функционально-должностных инструкций, делегирование полномочий. Оформление приказов по личному составу, оформление трудовых книжек, приема, увольнения, перевода на другую работу. Формирование товарной политики ветеринарной аптечной организации. Изучение фармацевтического рынка. Маркетинговая деятельность. Анализ деятельности ветеринарной аптеки. Организация работы по документированию управленческой деятельности и ведения делопроизводства. Оформление дневника практики /Ср/	24 12	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
2.5	Работа по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации. Внутриведомственный контроль за деятельностью ветеринарных аптечных организаций. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам их образования. Знакомство с учетной политикой ветеринарной аптечной организации. Документальное оформление хозяйственных операций: учет движения внеоборотных активов (основных средств и прочих), материально-производственных запасов (товаров, вспомогательных материалов, тары), денежных средств и других товарно-материальных ценностей. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Товарный отчет, отчетность о движении прочих материальных ценностей. Расчет реализованных торговых наложений в ветеринарной аптеке за месяц и межинвентаризационный период. Учет движения денежных средств в кассе, освоение навыков ведения кассовых операций. Знакомство с порядком осуществления и учетом безналичных расчетов, учетом дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей,	27 24	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5

	денежных средств в кассе и расчетов. Инкассация денежных средств. Знакомство с учетом труда и заработной платы. Составление квартального (годового) бухгалтерского баланса ветеринарной аптечной организации. Анализ разделов баланса. Определение результатов хозяйственно-финансовой деятельности ветеринарной аптечной организации. Оформление документов для представления в налоговую инспекцию и другие органы. Распределение прибыли ветеринарной аптеки. Степень влияния на размер прибыли уровня издержек обращения и уровня торговых наложений. Оформление дневника практики /Ср/			
2.6	Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке. Общее знакомство с направлениями продвижения товаров на ветеринарном фармацевтическом рынке и информационной деятельности. Использование методов изучения информационных потребностей ветеринарных врачей и определение эффективности проведенной информационной работы. Основные принципы рекламирования ветеринарных препаратов, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. Оформление дневника практики /Ср/	12 5	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
Раздел 3	Аттестационная процедура		I.1, I.8, I.9, I.12	
3.1	Оформление дневника практики. Написание отчета о прохождении практики. Подготовка к сдаче зачета по практике /Ср/	18	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5
3.2	Прием зачета с оценкой /Зачёт СОц/	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 – Л1.5

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (практики)	
5.1. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Прилагаются	
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)				
6.1. Учебно-методические материалы (электронные)				
Л1.1	Грентикова И.Г., Григорьева Е.Б.	Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие	Кемерово : КемГМУ, 2022. - 165 с.	ЭБС «Лань»
Л1.2	Столбова О.А., Зырянова Н.А.	Управление и экономика фармации : учебное пособие для студентов направления подготовки 36.05.01 «ветеринария», специализация «ветеринарная фармация»	Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. - 118 с.	ЭБС «Лань»
Л1.3	Дударенкова М.Р., Сучкова А.С., Нигматуллина Ю.У., Горбунова Е.С.	Финансовый менеджмент в фармацевтических организациях : учебное пособие для обучающихся по специальности 33.08.02 «управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации, ординатура)	Оренбург : ОрГМУ, 2022. - 121 с.	ЭБС «Лань»
Л1.4	Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Цыбина А.С., Нигматуллина Ю.У.	Основы фармацевтического менеджмента : учебно-методическое пособие	Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с.	ЭБС IPR BOOKS
6.2. Учебно-методические материалы (печатные издания)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.5	Внукова В.А., Спичак И.В.	Правовые основы фармацевтической деятельности	М.: ГЭОТАР - Медиа, 2020	150
6.3. Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства				
Э1	Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ			
Э2	Электронная библиотека «Консультант студента» (http://www.studmedlib.ru)			
Э3	Электронно-библиотечная система Издательства Лань			

Э4	Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (http://www.rosmedlib.ru)
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY (http://elibrary.ru)
6.4 Программное обеспечение	
6.4.1.1	Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty
6.4.1.2	Microsoft Office
6.4.1.3	Sumatra PDF
6.4.1.4	Консультант Плюс
6.5 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.5.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
6.5.2.2	UpToDate [Electronic resource]: БД / Wolters Kluwer Health (www.uptodate.com)
6.5.2.2	MEDLINE Complete EBSCO [Electronic resource] / EBSCO (https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Помещения, в т.ч. аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой интернатуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в т.ч.:	
7.1 Технические средства обучения	
7.1.1	- Учебная мебель;
7.1.2	- Технические средства обучения (проектор и др.);
7.1.3	- Персональные компьютеры.
7.2 Оборудование	
7.2.1	- Ветеринарная аптека
7.2.2	- Оборудованные рабочие места ветеринарных фармацевтических работников, аптечные витрины, стенды, настенные информационные материалы и прочее оборудование, необходимое для осуществления реализации, производства, контроля качества и хранения лекарственных средств для ветеринарного применения