




Программу составил(и):

Преподаватель АТК Юрина А.А. 

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО ДВХ «Эльбуз» Гончрова Т.И.   
Преподаватель АТК Мальцева Д.А. 

Рабочая программа дисциплины

**Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 19.02.11  
Технология продуктов питания из растительного сырья (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 341)

составлена на основании учебного плана:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

утвержденного Учёным советом университета от 29.06.2023г. протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

**Авиационно-технологического колледжа**

Протокол от 20.06.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	На базе среднего общего
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Техническое обеспечение производства солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков
2.2.2	Технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК 01:</b>	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>
<b>ОК 02:</b>	<b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ОК 04:</b>	<b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>ОК 05:</b>	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>ЛР 4:</b>	<b>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</b>
<b>ЛР 14:</b>	<b>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</b>
<b>ЛР 15:</b>	<b>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</b>
<b>ЛР 17:</b>	<b>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	--------------	------------

	<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>						
1.1	Введение. Основные понятия и определение информационных технологий. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4,		
1.2	Информационные технологии копирования и тиражирования информации. /Лек/	1	2	ОК05, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		Тестирование
1.3	Назначение и классификация программного обеспечения. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э2, Э3, Э4, Э5		
1.4	Системное программное обеспечение. /Лек/	1	2	ОК01, ОК04, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э5		
1.5	Инструментальное программное обеспечение. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э4, Э5		
1.6	Прикладное программное обеспечение. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14	Э1, Э3, Э4, Э5		
1.7	Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Системное программное обеспечение. /Ср/	1	6	ОК02, ОК04, ОК05, ЛР4, ЛР17	Э3, Э4, Э5		Доклад
1.8	Операционные системы и их основные элементы. /Пр/	1	2	ОК02, ОК04, ОК05, ЛР4, ЛР17	Э1, Э3, Э5		
	<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>						
2.1	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3		
2.2	Состав ПК: состав системного блока, периферийные Устройства. /Пр/	1	2	ОК01, ОК04, ЛР4, ЛР14, Л	Э1, Э3, Э5		
2.3	Программное обеспечение информационных технологий. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
2.4	Правовое регулирование информационной деятельности людей. /Лек/	1	2	ОК01, ОК 2, ОК05, ЛР4, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4,		
2.5	Информационная безопасность. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14,	Э1, Э2, Э3, Э5		
2.6	Вирусы, классификация, защита. /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э5		
	<b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>						
3.1	Возможности текстового процессора. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК05, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э4, Э5		
3.2	Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора MS Word для решения профессиональных задач. /Пр/	1	4	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		

3.3	Применение текстового редактора MS Word для решения разных профессиональных задач. /Ср/	1	4	ОК01, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		Доклад
3.4	Организация нового документа ТП MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word. /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
3.5	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		Письменный опрос
3.6	Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов. /Лек/	1	2	ОК02, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
3.7	Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в MS Word. /Пр/	1	4	ОК01, ОК02, ОК05, ЛР14	Э1, Э2, Э5		
3.8	Создание и редактирование таблиц в MS Word. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
3.9	MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в MS Word. /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э2, Э3, Э4, Э5		
3.10	Использование в документах редактора формул. /Пр/	1	2	ОК01, ОК05, ЛР4, ЛР14, ЛР17	Э1, Э2, Э3,		
3.11	Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э5		
3.12	MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. MS Excel. Графическая обработка данных. /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ЛР15	Э1, Э2, Э5		
	<b>Раздел 4. Управление базами данных, прикладные программные средства</b>						
4.1	Системы управления базами данных. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э5		
4.2	Технология получение информации из БД Access. /Лек/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		Устный опрос
4.3	Управление базами данных, прикладные программные средства /Конс/	1	2	ОК01, ОК02, ЛР4, ЛР14, ЛР15	Э1, Э3, Э5		
4.4	Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ОК05, ЛР4, ЛР15	Э2, Э3, Э4, Э5		
4.5	Создание и использование запросов и отчетов в Access. Формирование запросов к БД и отчетов /Пр/	1	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05 ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э3, Э4, Э5		
4.6	Устный опрос, практическая проверка, контрольное тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ. /Экзамен/	1	6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР17	Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		
Прилагается.		
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
Э1	Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0	ЭБС
Э2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489604">https://urait.ru/bcode/489604</a>	ЭБС
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
Э3	Сергеева, И.И. Информатика [электронный ресурс]: Учебник Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с.– режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=37750">https://znanium.com/catalog/document?id=37750</a>	ЭБС
Э4	Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153668">https://e.lanbook.com/book/153668</a>	ЭБС
Э5	Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153673">https://e.lanbook.com/book/153673</a>	ЭБС
<b>6.2. Перечень информационных технологий</b>		
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);	
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)	
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.3.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	
6.3.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
6.3.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.3.2.6	ЭБС «Руконт» <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>	
6.3.2.7	ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	
6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ <a href="https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy">https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy</a>	
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» <a href="https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii">https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii</a>	
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> .	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
7.1	Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: - посадочными местами по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя; - комплектом сетевого оборудования, обеспечивающего соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; - аудиторной доской для письма; - компьютерными столами по числу рабочих мест обучающихся; - вентиляционным оборудованием, обеспечивающим комфортные условия проведения занятий	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Прилагается.		