



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

2023г.

Информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**

Учебный план 33.02.01 Фармация

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 0

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18 3/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Ростов-на-Дону

2023 г.

Программу составил(и):

Преподаватель АТК Юрина А.А.



Рецензент(ы):

Заведующий аптекой ООО «Ромашка», г. Ростов-на-Дону Заритовская В.И.

Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Осмоловская Н.С.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 33.02.01 Фармация (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

33.02.01 Фармация,

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023г. протокол № 9

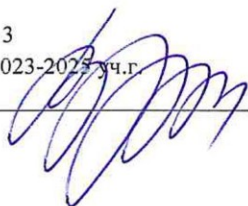
Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 09.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ЕН.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
2.2.2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02:	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04:	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09:	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.4:	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.6:	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7:	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ЛР 4:	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10:	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 20:	Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности						
1.1	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	ОК 01 ЛР4 ЛР10 ЛР 20	Э10 Э1 Э2		

1.2	Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. /Лек/	2	2	ОК 01 ЛР 20	Э1 Э3 Э7		
1.3	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. /Лек/	2	2	ОК 01 ЛР 20	Э10 Э1 Э2 Э3		Устный опрос по теме
1.4	Операционные системы и их основные элементы /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 04 ЛР 20	Э1 Э4 Э6		Тестирование по разделу 1
	Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности						
2.1	Телекоммуникационные системы /Лек/	2	2	ОК 02 ОК 09 ЛР 10	Э1 Э2 Э8		
2.2	Работа в локальной сети и сети интернет. /Пр/	2	2	ОК 02 ОК 09 ЛР 10 ЛР 20	Э10 Э1 Э2 Э8		
2.3	Методы и правила поиска информации в сети Интернет. /Пр/	2	2	ОК 02 ОК 09 ЛР10 ЛР 20	Э1 Э2 Э3		
2.4	Интернет как единая система ресурсов. /Пр/	2	2	ОК 02 ОК 09 ЛР 10 ЛР 20	Э10 Э1 Э3		
2.5	Медицинские ресурсы Интернета. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ЛР 10	Э1 Э5 Э7		
2.6	Основы информационной и компьютерной безопасности /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ЛР 4 ЛР 20	Э1 Э6 Э8		Письменный опрос по разделу 2
	Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов						
3.1	Технология подготовки текстовых документов. /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.7 ЛР 4 ЛР20	Э10 Э1 Э4 Э7		
3.2	Обработка текстовой информации. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.7 ЛР 20	Э1 Э2 Э9		
3.3	Обработка и анализ данных в электронных таблицах. /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.7 ЛР 20	Э2 Э3 Э9		
3.4	Функциональные возможности табличного процессора. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.7 ЛР4 ЛР 20	Э10 Э1 Э3		
3.5	Создание и редактирование диаграмм. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.7 ЛР 20	Э2 Э3		
3.6	Анализ и обобщение данных. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.7 ЛР4 ЛР 20	Э1 Э3 Э6		
3.7	Мультимедийные технологии обработки и представления информации /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ЛР 4 ЛР 20	Э10 Э1 Э6 Э8		
	Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке						
4.1	Компьютерные справочные правовые системы /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ЛР 10	Э1 Э2 Э6		
4.2	Организация поиска нормативных документов в СПС. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 09 ЛР 10	Э1 Э3 Э6		
4.3	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. /Пр/	2	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ЛР 20	Э1 Э3 Э6		

4.4	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 04 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 20	Э10 Э1 Э5 Э6 Э8		
4.5	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 04 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 20	Э2 Э3 Э8		
4.6	Электронные справочники лекарственных препаратов /Лек/	2	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 10	Э1 Э2 Э5		Устный опрос по теме
4.7	Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 20 ЛР 10	Э10 Э3 Э6		
4.8	Справочная система. /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 10	Э1 Э4 Э6 Э8		
4.9	Формирование итоговых и аналитических отчетов /Пр/	2	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 10	Л2.1 Э1 Э4 Э5		
4.10	Использование компьютера в справочно -информационной службе аптек. /Пр/	2	4	ОК 01 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 10	Э1 Э2 Э3		
4.11	Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 20	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Э1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469424	ЭБС
Э2	Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99928	ЭБС
Э3	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470353	ЭБС
Э4	Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС

Э5	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: https://book.ru/book/934646	ЭБС
Э6	Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365	ЭБС
Э7	Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131	ЭБС
Э8	Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160137	ЭБС

6.1.2 Дополнительная литература

Э9	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234	ЭБС
Э10	Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486	ЭБС

6.2. Перечень информационных технологий

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.3.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.3.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.3.2.6	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/search
6.3.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет «Информационные технологии». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная комбинированная, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональные компьютеры. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются.