

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 13:45:14
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666576d2d40



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В.Пономарева
2023г.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**
Учебный план **35.02.05 АГРОНОМИЯ**
Квалификация **агроном**
Форма обучения **очная**



Часов по учебному плану **200**
в том числе:
аудиторные занятия **188**
самостоятельная работа **12**

Формы контроля в семестрах:
письменный опрос 1,2,3,4,5
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	16 4/6		16 3/6		16 4/6		19 2/6		13 4/6		10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП								
Практические	30	30	42	42	32	32	38	38	26	26	20	20	188	188
Итого ауд.	30	30	42	42	32	32	38	38	26	26	20	20	188	188
Сам. работа							12	12					12	12
Итого	30	30	42	42	32	32	50	50	26	26	20	20	200	200

Программу составил(и):

Преподаватель первой квалификационной категории АТК Гаврилова М.Н. Гаврилова
Специалист по УМП 1 категории АТК Коротенко А.Ю. Коротенко

Рецензент(ы):

Директор МБОУ СОШ 21, г. Ростов-на-Дону Калашикова А.В. Калашикова
Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Владимирова Е.А. Владимирова

Рабочая программа дисциплины:

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

утвержденного Учёным советом университета от 29.06.2023г. протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 20.06.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. Зибров
личная подпись инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
2.2.2	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.3	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
2.2.4	Метрология, стандартизация и подтверждение качества

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15: Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
3.1.2	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
3.1.3	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
3.1.4	правила чтения текстов профессиональной направленности;
3.1.5	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
3.1.6	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
3.1.7	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
3.2	Уметь:
3.2.1	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

3.2.2	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
3.2.3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
3.2.4	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
3.2.5	понимать тексты на базовые профессиональные темы;
3.2.6	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
3.2.7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
3.2.8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
3.2.9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности						
1.1	Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.2	Фразы, речевые обороты и выражения /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.3	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.4	Роль образования в современном мире /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.5	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
1.6	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.7	Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.8	Итоговое занятие за семестр /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.9	Значение иностранного языка в освоении профессии /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.10	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
1.11	Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.12	Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.13	Основы делового общения /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		Устный опрос по теме
1.14	Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
1.15	Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.16	Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» /Пр/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.17	Итоговое занятие за семестр /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Письменный опрос
1.18	Рынок труда, трудоустройство и карьера /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.19	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.20	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.21	Составление резюме для работодателя /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		Письменный опрос по теме

1.22	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.23	Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
1.24	Итоговое занятие за семестр /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Письменный опрос
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир							
2.1	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки /Ср/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
2.2	Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Агроном», «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		Письменный опрос по теме
2.3	Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.4	Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки» /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
Раздел 3. Деловое общение							
3.1	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
3.2	Известные люди в профессии /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		Подготовить монолог-сообщение
3.3	Работа с таблицей грамматических времен /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
3.4	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
3.5	Практика употребления в речи пассивных конструкций /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		

	Раздел 4. Чемпионаты профессионального мастерства						
4.1	Чемпионат "Профессионалы". Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
4.2	Знакомство с технической документацией конкурсов "Профессионалы" /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
4.3	Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата» /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
4.4	Итоговое занятие за семестр /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Письменный опрос
	Раздел 5. Профессиональное содержание						
5.1	Чертежи и техническая документация /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
5.2	Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
5.3	Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
5.4	Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику» /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
5.5	Первая помощь /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1		Тест по теме
5.6	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3Л2.2		
5.7	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы» /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		

5.8	Итоговое занятие за семестр /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Письменный опрос
5.9	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
5.10	Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию» /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
5.11	Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1		
5.12	Саморазвитие в профессии /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2		
5.13	Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.3Л2.2		
5.14	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.15	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз
Л1.1	Кохан Ольга Владимировна	Английский язык для технических специальностей: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС

Л1.2	Полубиченко Лидия Валериановна, Изволенская Анна Сергеевна, Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (A2-B2): Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Кузьменкова, Ю.Б., Ю. Б. Кузьменкова.	Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз
Л2.1	Буренко Людмила Васильевна, Тарасенко Ольга Серажутдиновна, Буренко Л. В., Тарасенко О. С.	Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Полубиченко, Л.В., Изволенская, А.С., А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

6.2. Перечень информационных технологий

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.4	ЭБС «Znaniy.com» - https://znaniy.com/
6.2.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.2.6	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/search
6.2.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.2.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.2.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.2.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdevg4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.2.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет «Иностранного языка». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются.