



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

2023 г.

Психология общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**

Учебный план **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **36**
в том числе:
аудиторные занятия **36**
самостоятельная работа **0**

Формы контроля в семестрах:
Устный опрос **2**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | | Итого | |
|--------------|--------|----|-------|----|
| | 18 3/6 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Назарова Т.Х. Назарова
Специалист по учебно-методической работе АТК Андреева О.С. Андреева

Рецензент(ы):

Директор ООО «Миф», г.Шахты Белоус С.И. Белоус
Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Гайворонская И.В. Гайворонская

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

33.02.01 ФАРМАЦИЯ

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 09.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. Зибров

| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| 1.1 | Ознакомление с основными категориями (понятиями) психологии профессионального общения. |
| 1.2 | Изучение особенностей коммуникативного процесса |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ОП: | ОГСЭ.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы философии |
| 2.1.2 | Основы финансовой грамотности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.2.2 | Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения |
| 2.2.3 | Производственная практика "Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения" |

| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный | |
| ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | |
| ЛР 14: Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | |
| ЛР 13: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | |
| ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |
| ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | |
| ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | |
| ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | |
| ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| ПК 1.5: Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | |
| ПК 1.4: Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | |
| ПК 1.3: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | |
| ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | цели, функции, виды общения; |
| 3.1.2 | средства общения; |
| 3.1.3 | психологические основы межличностного понимания; |
| 3.1.4 | особенности, этические нормы и принципы делового общения; |
| 3.1.5 | техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; |
| 3.1.6 | техники слушания, ведения беседы и убеждения; |
| 3.1.7 | правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; |
| 3.1.8 | особенности ролевого взаимодействия; |
| 3.1.9 | пути формирования эмпатии в общении; |
| 3.1.10 | особенности межличностной аттракции; |
| 3.1.11 | способы управления эмоциями и чувствами; |
| 3.1.12 | психологические основы формирования первого впечатления |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; |
| 3.2.3 | общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; |
| 3.2.4 | психологически грамотно строить свое общение; |
| 3.2.5 | эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; |
| 3.2.6 | управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; |
| 3.2.7 | найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; |
| 3.2.8 | эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; |
| 3.2.9 | выявлять факторы эффективного общения |

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Актив и Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| | Раздел 1. Межличностное общение в деловой сфере | | | | | | |
| 1.1 | Характеристика общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 05 ПК 1.3 ЛР 2 ЛР 4 | Л2.1 Э1 | | |
| 1.2 | Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 05 ПК 1.3 ЛР 2 ЛР 4 | Л2.1 Э1 | | |
| | Раздел 2. Межличностная коммуникация | | | | | | |
| 2.1 | Вербальные и невербальные средства общения. Типы коммуникаций. /Лек/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 04 ПК 1.4 ЛР 2 ЛР 12 | Л2.1 Л2.2 Э2 | | |
| 2.2 | Эффективное использование средств коммуникации в общении /Пр/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 04 ПК 1.4 ЛР 2 ЛР 12 | Л2.1 Э2 | | |
| 2.3 | Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении /Пр/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 04 ПК 1.4 ЛР 2 ЛР 12 | Л2.1 Э2 | | Тестовые задания по разделу |
| | Раздел 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении | | | | | | |
| 3.1 | Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении /Лек/ | 2 | 2 | ОК 05 ОК 06 ПК 1.5 ЛР 17 ЛР 18 | Л2.1 Э2 | | |
| 3.2 | Организация эффективного слушания в общении /Пр/ | 2 | 2 | ОК 05 ОК 06 ПК 1.5 ЛР 17 ЛР 18 | Л2.1 Э2 | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----------------------|--|-----------------------------|
| | Раздел 4. Межличностное взаимодействие | | | | | | |
| 4.1 | Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 05 ПК 1.3 ЛР 13 ЛР 14 | Л2.1 Э1 | | |
| 4.2 | Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия /Пр/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 05 ПК 1.3 ЛР 13 ЛР 14 | Л2.1 Э1 | | |
| | Раздел 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения | | | | | | |
| 5.1 | Ошибки и феномены первого впечатления. Механизмы понимания /Лек/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 05 ПК 1.4 ЛР 6 ЛР 8 | Л2.1 Э1 | | |
| 5.2 | Приемы формирования первого впечатления /Пр/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 05 ПК 1.4 ЛР 6 ЛР 8 | Л2.1 Э1 | | |
| 5.3 | Факторы формирования аттракции /Пр/ | 2 | 2 | ОК 02 ОК 05 ПК 1.4 ЛР 6 ЛР 8 | Л2.1 Э1 | | Тестовые задания по разделу |
| | Раздел 6. Психологические аспекты ведения беседы | | | | | | |
| 6.1 | Психология беседы, структура, правила, механизмы /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 06 ПК 1.5 ЛР 14 ЛР 17 | Л2.1 Э3 | | |
| 6.2 | Организация деловой беседы /Пр/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 06 ПК 1.5 ЛР 14 ЛР 17 | Л2.1 Л2.2 Э3 | | |
| | Раздел 7. Правила эффективного общения | | | | | | |
| 7.1 | Понятие, критерии и уровни успешного общения /Лек/ | 2 | 2 | ОК 04 ОК 05 ПК 1.4 ЛР 8 ЛР 14 | Л2.1 Э4 | | |
| 7.2 | Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения /Лек/ | 2 | 2 | ОК 04 ОК 05 ПК 1.4 ЛР 8 ЛР 14 | Л2.1 Э4 | | |
| 7.3 | Эффективное ведение диалога /Пр/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 | Л2.1 Л2.2 Э4 | | Тестовые задания по разделу |
| 7.4 | Устный опрос /Пр/ | 2 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 | Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|----|---------|--|-------------------|--------|
| Э1 | | 1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489968 | | ЭБС |
| Э2 | | 4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469732 | | ЭБС |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------|--|---|--|--------|
| Л2.1 | Кузнецов Игорь Николаевич, Белорусский государственный университет | Деловое общение: Учебное пособие | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | 25 |
| Л2.2 | Леонов Николай Ильич, Леонов Н. И. | Психология общения: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 | ЭБС |
| Э3 | | 7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 | | ЭБС |
| Э4 | | 8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176685 | | ЭБС |

6.2. Перечень информационных технологий**6.2.1 Перечень программного обеспечения**

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office (лицензионное ПО); |
| 6.3.1.2 | Microsoft Windows (лицензионное ПО). |

6.2.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|----------|--|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com |
| 6.3.2.3 | Электронная библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/ |
| 6.3.2.4 | Электронная библиотечная система "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Электронно-библиотечная система "Znanium.com" http://znanium.com/ |
| 6.3.2.6 | Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 6.3.2.7 | Электронная библиотечная система «Рукопт» https://lib.rucont.ru/search |
| 6.3.2.8 | База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye- |
| 6.3.2.9 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.10 | Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» |
| 6.3.2.11 | Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты. |
|-----|--|

| | |
|-----|---|
| 7.2 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья. |
|-----|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются